

# REFERAT FagMED Senior d. 14-05-2018

**Mødedato** Mandag d. 14. maj 2018 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 1, Skolegade 1, kl. 13-15

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Arbejds miljø på Seniorområdet.....	4
Orientering ved formanden.....	5
Orientering ved næstformanden.....	6
Budget 2019 - kapacitetsanalyse, anlægssforslag og generelle bemærkninger.....	7
Samlet udmøntningsplan for plejeboligstrategi.....	11
Orientering fra Netværkslokomotivet.....	14
Klip for ordinære medlemmer.....	15
Kommende sager til fagMED Senior.....	16
Eventuelt.....	17

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

81.38.01-P35-1-18

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referater fra den 3. april 2018

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Referat fag MED Senior 03.04.2018.pdf

## **Punkt 2: Arbejdsmiljø på Seniorområdet**

81.38.01-P35-1-18

### **Sagsfremstilling**

Undervisning i safetynet udbydes nu på plan2learn.

Hanna Kissow gennemgår arbejdsmiljørapporten på mødet i september.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

IPL-systemet lukkes 25. maj 2018

## **Punkt 3: Orientering ved formanden**

81.38.01-P35-1-18

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Helle orienterede om, at Senior efter ansøgning er bevilget 9,5 mio i puljemidler til bedre bemanning i hjemmepleje og plejecentre. SU har besluttet, at midlerne skal fordeles med 5,3 mio til hjemmeplejen, 3,9 til plejecentrene og 0,3 til administration af puljen.

Midlerne vil blive anvendt til at ændre på tiderne i pakker. Beregningen heraf pågår pt. i Myndighed - der vil snarest blive udmeldt en plan for det videre forløb. Lokal MED udvalgene orienteres om bevillingen og drøfter orienteringen. Trio grupperne får til opgave at skabe overblik over, hvilke medarbejdere, der ønsker at komme op i tid, og på hvilketidspunkter de ønsker det. Herefter afdækkes hvilke opgaver, der er brug for flere ressourcer til og hvilke faggrupper, der skal løse opgaven.

Det er vurderet at der i hjemmeplejen vil være 2/3 nye ansættelser og 1/3 der kommer op i tid, og på plejecentrene omvendt. Dette da planlægningen de to steder er meget forskellige.

## **Punkt 4: Orientering ved næstformanden**

81.38.01-P35-1-18

### **Resume**

Orientering ved næstformanden og fra Hoved MED

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Jette orienterede om at der først vil være en afklaring i fht. beklædning primo 19 - i stedet for ultimo 18. Hun deltager i beklædningsgruppens arbejde. Kontrakt med nuværende leverandør forlænges med 6 mdr.

# Punkt 5: Budget 2019 - kapacitetsanalyse, anlægsforslag og generelle bemærkninger

00.30.10-P05-1-18

## Resume

Økonomiudvalget godkendte d. 12. marts 2018 budgetstrategien for 2019-2026, som sætter rammerne for processen med udarbejdelse af budget 2019. I henhold til budgetstrategien samt tids- og procesplan for budget 2019 på seniorområdet, godkendt af Seniorudvalget d. 21. marts 2018, drøfter udvalget på nærværende møde de generelle bemærkninger til budget 2019 og kapacitetsanalyse samt anlægsforslag på seniorområdet.

## Sagsfremstilling

### Indledning

I henhold til budgetstrategien skal der i forbindelse med prioritering af nye anlægsprojekter, udover politiske visioner, også tages udgangspunkt i de kapacitetsmæssige behov, der opstår som følge af Vejle Kommunes befolkningsmæssige udvikling og sammensætning. Som understøttelse til prioriteringen i spor 2 udarbejder fagudvalgene kapacitetsanalyser, som redegør for de kapacitetsmæssige behov og udfordringer der måtte være på baggrund af den demografiske udvikling i kommunen. Af budgetstrategien fremgår, at udgangspunktet for kapacitetsanalyserne skal være den politisk vedtagne befolkningsprognose, som er godkendt af Økonomiudvalget d. 9. april 2018. Kapacitetsanalyserne og anlægsforslag indgår herefter i den videre budgetlægning, og de politiske forhandlinger, frem til budgettets vedtagelse. Kapacitetsanalysen på voksenområdet er vedlagt som bilag 1.

### Kapacitetsanalyse

Ifølge den nyeste befolkningsprognose for Vejle Kommune forventes det samlede indbyggertal, at vokse med ca. 16.000 personer i perioden 2018-2032, svarende til en stigning på ca. 14 %. I 2032 forventes der således at være 130.053 indbyggere i Vejle Kommune. Den primære aldersmæssige målgruppe på seniorområdet er generelt set borgere på 65+ år. For aldersgruppen på 65-79 år forventes en stigning på ca. 18 % frem mod 2032. Den største procentvise stigning forventes for aldersgruppen af 80+ årige, som forudses at vokse med ca. 75 % frem mod 2032. I forhold til kapacitetsbehov og anlæg er det især de 80+ årige, som er den primære målgruppe, idet man inden for denne aldersgruppe finder hovedparten af borgere med behov for en plejebolig. En opgørelse viser således, at omkring 75 % af beboerne i Vejle Kommunes plejeboliger i perioden 2010-2017 er 80+ årige.

Seniorudvalget godkendte d. 18. april 2018 den årlige opfølgning på plejeboligstrategiens kapacitetsspor, herunder den opdaterede prognose for det forventede plejeboligbehov i Vejle Kommune. Prognosen tager udgangspunkt i en model, hvor der tages højde for udviklingen i ekstra raske leveår, dækningsgrad og friplejehjem. Konklusionen på den opdaterede plejeboligprognose er, at plejeboligstrategien for 2016-2028 og supplerende beslutninger, i forhold til kapacitet og dimensionering, generelt set er i overensstemmelse med den faktiske udvikling og forventede udvikling på længere sigt. Opfølgningen på forholdet mellem plejeboligkapacitet og behov giver således ikke anledning til at anbefale ændringer til den aktuelt besluttede kapacitet og dimensionering på plejeboligområdet.

Den samlede kapacitet på Vejle Kommunes 17 plejecentre samt to plejecentre med kommunal driftsoverenskomst, er aktuelt på i alt 866 pladser. Heraf er 67 midlertidige pladser, hvor det skal bemærkes, at Seniorudvalget i øjeblikket arbejder med tilpasning af kapaciteten i et separat sagsforløb. Den aktuelt besluttede plejeboligkapacitet frem mod 2028 indebærer i øvrigt, at der på Smidstrupparken fastholdes en kapacitet på 22 plejeboliger frem til 2024, hvor opførelsen af et nyt plejecenter i Børkop-området med 79 plejeboliger forventes klar. Hertil forventes Atriumhaven på nuværende tidspunkt at blive udfaset fra 2022 og frem.

I takt med at andelen af ældre i befolkningen stiger, forventes det også at ske en stigning i antallet af borgere med en demensdiagnose, som har behov for en demensvenlig plejebolig. Ifølge Videnscenter for Demens stiger risikoen for at udvikle demens generelt set med alderen, hvorfor der som følge af den stigende levealder og deraf følgende voksende ældrebefolkning forventes en betydelig vækst i antallet af ældre med demens i de kommende årtier, herunder også for Vejle Kommune. På Vejle Kommunes plejecentre vurderes det imidlertid også aktuelt, at en stor del af beboerne har demens eller demenslignende symptomer.

### Anlægsforslag

På baggrund af nærværende kapacitetsanalyse og plejeboligprognose foreslås følgende anlægsforslag på seniorområdet vedr. yderligere demenssikring af kommunens plejecentre samt projektering og opførelse af nyt plejecenter i Børkop-området.

- Demenssikring af plejecentre

I forbindelse med budget 2018 anmodede Seniorudvalget om samlet 45 mio. kr. til demenssikring af plejecentre, hvoraf 10 mio. kr. blev bevilget. Der arbejdes aktuelt med demenssikring via intelligente låsesystemer ud fra de tidligere bevilligede midler. Det er fortsat vurderingen, at der er behov for at øge demenssikringen ud over det allerede bevilligede, hvorfor der ønskes afsat yderligere 35 mio. kr. i perioden 2019-2022. En demensvenlig og demenssikker indretning kan have stor betydning for demensramte beboeres tryghed, trivsel og pleje, og herigennem bidrage til større livskvalitet for den enkelte beboer med demens. Demenssikringen foretages ud fra individuelle vurderinger af de enkelte plejecentres behov og tilstand, og vil ske via forbedring af udearealer, farvelægning og lysstyring. De nye midler foreslås anvendt til forbedring af udendørs stisystemer (9 mio. kr.), indendørs maling ift. optimeret farvelægning af døre, vægge og lofter (16 mio. kr.) samt til færdiggørelse af intelligente låsesystemer (3 mio. kr.) og påbegyndelse af lysstyring ift. døgnrytme (7 mio. kr.).

- Projektering og opførelse af nyt plejecenter

Med Byrådets godkendelse af plejeboligstrategien for 2016-2028 d. 16. marts 2016, blev det besluttet at der skal opføres et nyt plejecenter med 79 pladser i Børkop-området, som efter planen skal stå klar til indflytning i 2024. Ved en beslutning om opførelse af nyt plejecenter med 79 pladser kan der peges på følgende tre alternativer:

Alternativ	Boliger	Serviceareal	Mødefaciliteter	Aktivitetsareal	Udgift (mio. kr.)
1	68 m <sup>2</sup>	750 m <sup>2</sup>	200 m <sup>2</sup>	-	191,1
2	68 m <sup>2</sup>	750 m <sup>2</sup>	-	1.500 m <sup>2</sup>	192,5
3	75 m <sup>2</sup>	750 m <sup>2</sup>	-	1.500 m <sup>2</sup>	206,3

Alternativ 1 indeholder 79 plejeboliger med et areal på 68 m<sup>2</sup> pr. bolig, servicearealer på 750 m<sup>2</sup> (herunder arealer til udekørende funktioner) samt mødefaciliteter på 200 m<sup>2</sup>. Der er ingen aktivitetsarealer under alternativ 1. Den samlede opførelsespris for alternativ 1 er på 191,1 mio. kr. For en gennemsnitspensionist betyder alternativ 1 en husleje på ca. 6.200 kr. pr. måned og et månedligt rådighedsbeløb på ca. 3.900 kr. Alternativ 2 indeholder 79 plejeboliger med et areal på 68 m<sup>2</sup> pr. bolig, servicearealer på 750 m<sup>2</sup> (herunder arealer til udekørende funktioner) og indendørs aktivitetsarealer på 1.500 m<sup>2</sup>. Den samlede opførelsespris for alternativ 2 er på 192,5 mio. kr. For en gennemsnitspensionist betyder alternativ 2 en husleje på ca. 6.200 kr. pr. måned og et månedligt rådighedsbeløb på ca. 3.900 kr. Alternativ 3 indeholder 79 plejeboliger med et areal på 75 m<sup>2</sup> pr. bolig, servicearealer på 750 m<sup>2</sup> (herunder arealer til udekørende funktioner) og indendørs aktivitetsarealer på 1.500 m<sup>2</sup>. Den samlede opførelsespris for alternativ 3 er på 206,3 mio. kr. For en gennemsnitspensionist betyder alternativ 3 en husleje på ca. 6.800 kr. pr. måned og et månedligt rådighedsbeløb på ca. 3.200 kr. Forvaltningen anbefaler at der afsættes anlægsmidler svarende til alternativ 3 i budget 2019, idet der endnu ikke er udarbejdet ideoplæg og taget stilling til om det nye plejecenter skal indeholde aktivitetscenter.

De periodiserede udgifter for de tre alternativer fremgår af nedenstående tabel.

Alternativ	Delelement	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
1	Boliger	0,6	2,7	5,4	8,0	83,7	33,5	0,2	134,1
	Service/møde/udeareal	0,1	0,4	0,7	1,1	11,1	44,4	0,0	57,8
	Aktivitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>Total</b>	<b>0,7</b>	<b>3,0</b>	<b>6,1</b>	<b>9,1</b>	<b>94,8</b>	<b>78,0</b>	<b>0,2</b>	<b>191,9</b>
2	Boliger	0,6	2,7	5,4	8,0	83,7	33,5	0,2	134,1
	Service	0,1	0,3	0,6	0,8	8,8	3,5	0,0	14,0
	Aktivitet/udeareal	0,1	0,5	1,0	1,5	15,2	26,1	0,0	44,3
	<b>Total</b>	<b>0,8</b>	<b>3,5</b>	<b>6,9</b>	<b>10,4</b>	<b>107,7</b>	<b>63,1</b>	<b>0,3</b>	<b>192,5</b>
3	Boliger	0,7	3,0	5,9	8,9	92,3	37,0	0,2	147,9
	Service	0,1	0,3	0,6	0,8	8,8	3,5	0,0	14,0
	Aktivitet/udeareal	0,1	0,5	1,0	1,5	15,2	26,1	0,0	44,3
	<b>Total</b>	<b>0,8</b>	<b>3,7</b>	<b>7,5</b>	<b>11,2</b>	<b>116,3</b>	<b>66,6</b>	<b>0,3</b>	<b>206,3</b>

Note: I alternativ 1 ligger udgifter til etablering af udearealer på i alt 20 mio. kr. under delelement "Service/møde/udeareal" i 2024. I alternativ 2 og 3 ligger udgifter til etablering af udearealer på i alt 20 mio. kr. under "Aktivitet/udeareal" i 2024.

Den samlede opførelsespris er inkl. allerede bevilgede midler til projektering på 0,5 mio. kr. i 2019. Under forudsætning af, at byggegrund kan købes til en pris værdisat til offentlige formål, forventes en grundpris på 1,2 mio. kr. Grundprisen er indeholdt i de samlede udgifter. Der forventes en indtægt via servicearealtilskud på -3,2 mio. kr. når byggeriet står færdigt. I forbindelse med budget 2018 blev der bevilget 0,5 mio. kr. i 2019 til projektering af det nye plejecenter i Børkop-området. Projekteringen er nu nærmere planlagt og forestående, hvorfor der anmodes om yderligere 0,2-0,3 mio. kr. hertil i 2019 alt efter hvilket alternativ der vælges.

Forvaltningen anbefaler at der afsættes anlægsmidler svarende til alternativ 3 i budget 2019, idet der endnu ikke er udarbejdet ideoplæg og taget stilling til om det nye plejecenter skal indeholde aktivitetscenter.

## Deltager i behandlingen

Leder af økonomiteamet Jan Hermansen fremlægger punktet.

## Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 9. maj 2018, pkt. 52:

At kapacitetsanalysen godkendes.

At anlæggsforslag vedr. demenssikring af plejecentre indgår i budgetlægningens spor 2.

At anlæggsforslag vedr. alternativ 3 for det nye plejecenter i Børkop-området indgår i budgetlægningens spor 2.

At udvalget godkender udkast til de generelle bemærkninger til budget 2019.

Seniorudvalget, 9. maj 2018, pkt. 52:

1. at: Kapacitetsanalysen godkendes

2. at: Seniorudvalget medtager anlæggsforslaget vedr. demenssikring i budgetlægningens spor 2.

3. at: Seniorudvalget medtager anlæggsforslagets alternativ 3, med et anlægsbehov på 206,3 mio.kr. vedr. nyt plejecenter i Børkop-

oprådet i budgetlægningens spor 2.

4. at: Udkast til de generelle bemærkninger godkendes.

Følgende tog forbehold for tidsplanen for byggeriet af nyt plejecenter i Børkop-området: Azra Hasanbegovic, Morten Kristensen og Dan Skjerning.

Fraværende: Kenneth Fredslund Petersen

### **Formanden indstiller,**

at FagMED Senior drøfter sagen og evt. afgiver udtalelse.

### **Beslutning**

Jan orienterede om kapacitetsanalysen og budget 2019. Orienteringen blev taget til efterretning. Fag MED Senior tager orienteringen til efterretning og ønsker ikke at afgive udtalelse.

### **Bilag**

Bilag 1\_SU 09-05-18\_Kapacitetsanalyse budget 2019

Bilag 2\_SU 09-04-18\_Generelle bemærkninger budget 2019

## Punkt 6: Samlet udmøntningsplan for plejeboligstrategi

03.02.00-P10-1-16

### Resume

Plejeboligstrategi 2016-2028 blev vedtaget i Byrådet i marts 2016. På møde den 17. januar 2018 godkendte Seniorudvalget processen for udarbejdelse af en udmøntningsplan, som skal sætte retningen for indsatser og handlinger i forlængelse af plejeboligstrategien.

Det fremgår af den godkendte procesplan, at den færdige udmøntningsplan skal behandles politisk i foråret/sommeren 2018. Seniorudvalget har på møder i januar, februar og marts drøftet seks temaer, der skal udgøre den samlede udmøntningsplan. Temaerne er: Målgrupper, Eget Hjem, Fysiske Rammer, Kompetencer, Midlertidige Pladser og Teknologi. Temaerne er nu samlet til en udmøntningsplan, som indeholder de input, udvalget er kommet med under drøftelserne samt anbefalinger til den fremtidige tilrettelæggelse af indsatsen indenfor de enkelte temaer. Udvalget forelægges hermed den samlede plan, før den sendes i høring.

### Sagsfremstilling

Plejeboligstrategi 2016-2028 blev vedtaget i Byrådet i marts 2016. Plejeboligstrategien bliver nu suppleret med en udmøntningsplan, hvor der arbejdes mere konkret med at sætte den politiske retning og ramme indenfor hvilken driftsområderne efterfølgende kan foretage prioriteringer og handlinger.

Seniorudvalget har på de seneste tre møder drøftet de seks temaer i udmøntningsplanen og haft mulighed for at komme med input til den endelige udformning. Forvaltningen har på baggrund af temabeskrivelserne, udvalgets drøftelse samt input fra interessenter i den tidlige fase af arbejdet med udmøntningsplanen udarbejdet anbefalinger til de enkelte temaer. Udvalget forelægges nu den samlede udmøntningsplan, før den sendes til høring i Ældrerådet og Fagmed Senior.

#### Tema om Målgrupper

Der arbejdes i plejeboligstrategien med seks målgrupper af borgere: Borgere med demens, kognitivt velfungerende borgere med stort plejebehov, ældre borgere med udviklingshæmning, borgere med behov for midlertidig plads, borgere med senhjerneskade og borgere hvis livstil og adfærd kan være en udfordring for andre. Som det fremgår af temabeskrivelsen om 'målgrupper' er vurderingen, at det ikke er hensigtsmæssigt at oprette særlige pladser for særlige målgrupper, da nogle af målgrupperne er meget begrænset i antal, og da det ville betyde forringet fleksibilitet og forringet mulighed for god udnyttelse af pladser. Desuden ville være u hensigtsmæssigt for borgerne at skulle flytte plads i det øjeblik, de hørte til en anden målgruppe. Vurderingen er endvidere, at alle plejeboligpladser som minimum skal være egnet til målgruppen af borgere med demens, da de udgør langt størstedelen af plejehjemsbeboerne.

#### Anbefaling

- Det anbefales, at man ikke opretter matrikelfaste specialpladser til de enkelte målgrupper, men at alle plejehjemspladser kan rumme borgere med demens
- Det anbefales, at man har særlige pladser, som er forbeholdt borgere med svær grad af demens
- Det anbefales, at øvrige målgruppers særlige behov tilgodeses ved, at der etableres mobile specialkompetencer med særlig viden indenfor de enkelte målgruppeområder.
- Det anbefales, at borgere med særlige behov, der har boet hele eller store dele af deres liv på institution, ikke flyttes grundet alder.

#### Tema om Eget Hjem

Et gennemgående strategisk fokusområde i Plejeboligstrategien er, at det skal sikres, at borgere, der ønsker det, kan være længst muligt i eget hjem.

#### Anbefaling

Det anbefales at man sikrer, at flere borgere kan blive længere i eget hjem ved at:

- Gøre tilbuddet mere individuelt og fleksibelt i samarbejde med borgeren. Dette gøres ud via en igangværende styrkelse af den rehabiliterende tilgang.
- Styrke koordineringen af alle indsatserne omkring borgeren i eget hjem. Dette gøres ved implementering af dokumentationsmetoden Fælles Sprog III.

- Indsatsen i eget hjem skal også have mulighed for at trække på de fleksible specialkompetencer, der etableres for plejehjemsbeboerne
- Hjælpe midler og velfærdsteknologiske løsninger skal være tilgængelige for borgerne tidligt i forløbet

#### Tema om Kompetencer

Emnet Kompetencer udgør en grundpille i plejeboligstrategien, idet de rigtige kompetencer i de rigtige indsatser sikrer, at borgeren får det bedste tilbud, hvad enten borgeren bor i eget hjem eller i en plejebolig. Fleksible specialkompetencer, som man kan trække på bredt i Seniorområdet vurderes at være det, der skal til, for at sikre et godt og dækkende tilbud, selv om der ikke oprettes matrikelfaste specialpladser til særlige målgrupper ud over borgere med svær grad af demens.

#### Anbefaling:

- Det anbefales, at man arbejder strategisk og struktureret med kompetenceudvikling i Senior og at man kontinuerligt tilpasser kompetencerne i forhold til borgernes aktuelle livssituation og individuelle behov samt i forhold til de sundheds- og teknologiske muligheder, der er tilgængelige
- Det anbefales, at der arbejdes med efteruddannelse af medarbejdere i f.t. demens. Alt plejepersonale og terapeuter gennemfører et basis demenskursus
- Det anbefales, at der er tværgående specialkompetencer til stede i senior jf. anbefaling under Målgrupper og Eget Hjem og at man også råder over kompetencer vedr. pårørendesamarbejde, velfærdsteknologi og borgere, der ikke taler dansk

#### Tema om Fysiske Rammer

Temaet om Fysiske Rammer handler om plejeboligerne i Vejle Kommune. I forbindelse med temabeskrivelsen er alle plejeboligernes demensegnethed gennemgået og vurderet, og der er foretaget en vurdering af, hvilke indsatser har størst gavnlig effekt for beboernes tryghed, sikkerhed og mulighed for at orientere sig.

#### Anbefaling:

- Det anbefales, at alle plejeboliger i Vejle har indretning der gør, at de som minimum er egnede til at rumme borgere med demens og at de desuden skal være egnede til at rumme kørestolsbrugere og pladskrævende hjælpemidler
- Det anbefales, at plejeboligerne er fleksible at indrette, således at de nemt kan tilpasses den enkelte borger og borgerens behov
- Det anbefales, at det enkelte plejecenter løbende implementerer brugen af farver og markering af døre som orienteringsmarkører i forbindelse med renovering og vedligehold af boligerne
- Det anbefales, at døgnrytmelys indtænkes i f.m. nyetablering og større renoveringer på plejecentre
- Det anbefales, at interaktive dørløsninger etableres for at sikre tryghed, sikkerhed og orienteringsmulighed

#### Tema om Teknologi

Temaet om teknologi handler om, hvordan man kan anvende teknologi til at tilbyde borgerne et højt kvalificeret omsorgs- og plejetilbud. Teknologien skal støtte borgerne i bedst muligt at leve et meningsfuldt og selvstændigt liv, og den kan desuden bidrage til et sikkert arbejdsmiljø for medarbejderne på området. Det fremgår af temabeskrivelsen, at der er et potentiale i f.t. at sikre det bedst mulige match mellem den teknologiske løsning og borgerens aktuelle behov.

#### Anbefaling:

- Det anbefales, at teknologi medtænkes i renoveringer og nyetablering af plejecentre
- Det anbefales, at der arbejdes struktureret og med øget fokus på individuelt match mellem teknologisk løsning og borgerens behov
- Det anbefales, at der arbejdes struktureret med rådgivning og udbredelse af kendskab om velfærdsteknologi til borgerne

#### Tema om Midlertidige Pladser

Temaet om midlertidige pladser handler om, hvilke typer af midlertidige pladser kommunen råder over i dag samt om, hvilke fremtidsbehov man må forvente. I forbindelse med 'Det nære sundhedsvæsen' må der forventes nye krav og krav om øget specialisering i de midlertidige ophold. Samlet er forventningen, at der må forventes et mindre behov for midlertidige pladser til udadreagerende demente borgere og et øget behov for terapeut- og sygeplejefaglige kompetencer samt øget behov for at kunne hjælpe borgeren i eget hjem eller i den vante plejebolig frem for at visitere til en midlertidig plads.

Anbefaling:

- Det anbefales, at udvalget behandler emnet om tilrettelæggelsen af de midlertidige pladser i en særskilt sag
- Det anbefales, at indsatsen for borgere i eget hjem eller vante plejebolig styrkes jf. anbefalingerne ovenover for at undgå visitation til midlertidig plads

## **Deltager i behandlingen**

Seniorchef Helle Brinch fremlægger punktet.

## **Historik**

Velfærdsdirektøren indstiller, 18. april 2018, pkt. 45:

at den samlede udmøntningsplan drøftes og sendes til høring i Ældrerådet og Fagmed Senior

Seniorudvalget, 18. april 2018, pkt. 45:

Den samlede udmøntningsplan drøftes og sendes videre i høring hos Ældreråd og Fagmed Senior.

## **Formanden indstiller,**

at FagMED Senior drøfter sagen og afgiver udtalelse

## **Beslutning**

Helle orienterede om udmøntningsplanen for plejeboligstrategien. Udmøntningsplanen tages bl.a. i anvendelse i forbindelse med planlægning af det nye plejecenter i Børkop-området. Fag MED Senior tager orienteringen til efterretning og ønsker ikke at afgive udtalelse.

## **Bilag**

Udmøntningsplan samlet april 2018

## Punkt 7: Orientering fra Netværkslokomotivet

81.38.01-P35-1-18

### Sagsfremstilling

Orientering fra Netværkslokomotivet om hjælp til medarbejdere der har svært ved at læse og skrive. Jonna Bach deltager på mødet fra 13-13.30 og fortæller omkring hvilke muligheder, der er for opkvalificering af medarbejdere, der har udfordringer ved læsning/stavning/IT/matematik/regning og evt. ordblindhed. Der vil være en dialog omkring hvilke ideer/holdninger Fag MED Senior har omkring konkrete initiativer på seniorområdet.

Du kan læse mere om Netværkslokomotivet og hvordan de arbejder via dette link: [www.netvaerkslokomotivet.dk](http://www.netvaerkslokomotivet.dk)

Lidt info om KL, FOA og 3F's indsats:

Bedre til ord, tal og IT – formålet er at tilbyde medarbejdere, der ønsker at blive bedre til at læse, stave, skrive, regne og bruge IT et særligt forløb, hvor dette ønske kan blive indfriet. I denne indsats gives der derfor tilskud til vikardækning/lønrefusion, når medarbejderne bliver screenet i deres færdigheder og efterfølgende deltager i kursus, hvis de har behov for det. Medarbejderne kan indenfor indsatsens rammer opnå tilskud til screening, ordblindeundervisning (OBU), FVU start, FVU dansk, FVU matematik og et særligt tilrettelagt IT-kursus.

Indsatsen omfatter alle kommunalt ansatte på en FOA eller 3F overenskomst.

[http://kl.dk/ImageVaultFiles/id\\_85287/cf\\_202/Vejledning\\_-\\_Bedre\\_til\\_ord-\\_tal\\_og\\_IT.PDF](http://kl.dk/ImageVaultFiles/id_85287/cf_202/Vejledning_-_Bedre_til_ord-_tal_og_IT.PDF)

Formanden indstiller, 3. april 2018, pkt. 1:

at fag MED Senior drøfter evt. initiativer på baggrund af orienteringen.

FagMED Senior, 3. april 2018, pkt. 1:

Jonna Bach orienterede om muligheden for opkvalificering af medarbejdere, der har udfordringer ved læsning/stavning/IT/matematik/regning og evt. ordblindhed. Der opleves et øget fokus på dokumentation i forbindelse med Fælles Sprog III. Der er desuden udfordringer i forhold til manglende stavekontrol i Nexus. Det kan være medvirkende årsag til at der ikke sker den fornødne dokumentation.

Der var enighed om at der blandt medarbejderne kan være et behov for at udvikle kompetencer i forhold til læsning, stavning mv.

Det blev aftalt, at områderne forud for næste møde i fag MED Senior afdækker hvordan man bedst kan iværksætte et tilbud om undervisning, herunder hvilken metode man ønsker at anvende - skal det være tvungen/frivillig - aftales på personalemøde/på MUS/GRUS mv. Dette kan evt. drøftes på et personalemøde.

Drøftelsen genoptages på næste møde, hvor det videre forløb aftales. Jonna får herefter en tilbagemelding herom.

### Formanden indstiller,

Drøftelsen genoptages fra sidste møde. Der indgås aftale om det videre forløb.

### Beslutning

Områderne tilslutter sig anvendelse af netværkslokomotivets tilbud som en frivillig ordning. Helle kontakter Jonna Bach og orienterer hende om, at lederne vil kontakte hende mhp deltagelse i personalemøder. Derudover vil nuværende deltagere kunne anvendes som ambassadører for tilbuddene.

## **Punkt 8: Klip for ordinære medlemmer**

81.38.01-P35-1-18

### **Resume**

Efter afsluttet MEDgrunduddannelse har alle ordinære medlemmer af MED udvalget ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår. Ledere/medarbejdere, der varetager både arbejdsmiljø- og samarbejdsfunktionen, har ret til 2 dage pr år i 2., 3. og 4. funktionsår. Herefter 1 dag pr. år i 5. og efterfølgende funktionsår.

### **Sagsfremstilling**

Formanden indstiller, 21. februar 2018, pkt. 10:  
at klip for ordinære medlemmer i 2018 drøftes.

FagMED Senior, 21. februar 2018, pkt. 10:

Medarbejdersiden: Det skal overvejes, hvad vi skal bruge temadagen om foråret til.

Evt. invitere oplægsholdere udefra. F.eks. få medarbejdere fra andre kommuner eller virksomheder til at komme og fortælle om deres tiltag for at nedbringe sygefravær.

Ledersiden: Emner omkring kommunikation, herunder flere redskaber til at forbedre kommunikationen. Rollespil med en professionel skuespiller. Få en case blive spillet på en forskellig måde.

Ledersiden og medarbejdersiden går i tænkeboksen med henblik på forslag inden sommerferien

### **Formanden indstiller,**

at klip for ordinære medlemmer drøftes på baggrund af de indkomne forslag.

### **Beslutning**

Medarbejdersiden tilslutter sig emnet kommunikation, dog ønskes der ikke rollespil. Der nedsættes en planlægningsgruppe med 2 ledere (Diane og Birte) og 2 medarbejdere. (Jette melder 2 repræsentanter ind snarest).

## **Punkt 9: Kommende sager til fagMED Senior**

81.38.01-P35-1-18

### **Resume**

Næste møde er den 20. juni 2018 (ekstra møde i fht. budget) - 19. september 2018

Senere møder:

FADI

B-procedurer (efter sommerferien)

### **Formanden indstiller,**

at punkter til kommende møder noteres

### **Beslutning**

A-procedureerne er på vej. Diane indkalder til møde så snart de er modtaget.

## **Punkt 10: Eventuelt**

81.38.01-P35-1-18

**Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning**

Intet.