

# REFERAT FagMED Uddannelse & Læring d. 14-06-2023

**Mødedato** Onsdag d. 14. juni 2023 kl. 09:30

**Mødested** Skolegade 1

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen. Kl. 9.30.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og medlemmer.....	5
Notat om kvalitet i Vejle Kommunes folkeskoler v/Lars Jespersen. Kl. 9.40.....	6
Fra Fravær til Fremmøde-En fælles tilgang v/Søren Klindt. Kl.10.10.....	8
Evaluering af Videre med professionelle læringsfællesskaber - styrket kvalitet i pædagogisk praksis Pause. Kl. 11.05-11.15.....	10
Arbejds miljøaudit 2023 i Uddannelse & Læring. Kl. 11.15.....	12
Mødedatoer for FagMED skoleåret 2023-2024.....	14
Årshjul for FagMED 2023-24.....	15
Forretningsorden for FagMED.....	16
Fra FagMED til LokalMED. kl. 12.00.....	17
Til og fra HovedMED.....	18
Eventuelt.....	19

## **Punkt 39: Godkendelse af dagsordenen. Kl. 9.30**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsordenen.

### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 40: Godkendelse af referat**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra 17. maj 2023.

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Der var enkelte kommentarer til referatet fra 17. maj 2023. Der ønskes en revidering under punkt 31. i forhold til hvad, der blev drøftet på mødet den 17. maj 2023. Derfor bliver selve måltallet på 9,55 dage taget ud af sætningen i vores målbeskrivelse for sygefravær. Så det i stedet lyder sådan:

”Mål for sygefravær i U&L i 2023: At sygefraværet går i en nedadgående kurve”

Og der ønskes også en præcision af, hvem der gør hvad under punkt 34 vedr. udarbejdelse af en PowerPoint omhandlende roller i MED og Arbejdsmiljøsystemet. Det er desuden taget med som et punkt under dagens dagsorden under emner til FagMEDs møder i kommende skoleår.

# Punkt 41: Orientering fra formand og medlemmer.

87.01.00-P05-1-22

## Resume

Der er flere punkter til orientering fra formanden for FagMED. 4-fasemodellen, klubområdet, Spørgeskema fra Joblife og samlet tilmelding til innovationssommerskolen.

## Sagsfremstilling

Formand og medlemmer orienterer om aktuelle temaer:

- 4-fasemodellen, som bruges som opfølgning på vold og trusler, magtanvendelser og voldsomme hændelser bliver opdateret, så det også omfatter krænkende handlinger. Der henvises til 4-fasemodellen i "Pakken vedr. magtanvendelse", som blev sendt ud med referatet fra 17. maj.
- Status på klubområdet i forhold til hvordan skolerne har valgt.
- Status vedr. "Projekt omhandlende samarbejdskulturen i Vejle Kommunes MED-organisation". Joblife sender en spørgeskemaundersøgelse ud pt. mail her i juni måned.
- Samlet tilmelding til Innovationssommerskolen.

## Formanden indstiller,

at orienteringen drøftes.

## Beslutning

- Efter ønske fra FagMED kommer 4-fasemodellen til drøftelse på FagMEDmødet i august.
- Status på klubområdet: Nogle klubber har været organiseret under UngVejle og andre under skolen. Efter at klubstrategien er vedtaget, har skolerne med egen klub kunnet give udtryk for, om de ønsker at klubben hører under UngVejle eller fortsat under skolen. Mølholm, Vindings klub, Jættebo kommer under UngVejle. Det er UngVejle, der står for implementeringsprocessen for alle klubber, og de afholder fællesmøder og sikrer, at der bliver fulgt op. Lederne fra de enkelte klubber deltager også i processen. Det er et samarbejde imellem skolerne og UngVejles klubber.
- Vedr. "Projekt omhandlende samarbejdskulturen i Vejle Kommunes MED-organisation". Joblife har sendt spørgeskemaet ud pr. mail og der er frist den 26. juni.
- Der er samlet tilmelding til innovationssommerskolen. FagMED bedes derfor afvise/acceptere Outlook kalenderinvitationen senest den 26/6 2023, og så laver Anne Sofie en fællestilmelding til Innovationssommerskolen.
- Som opfølgning på sidste møder: Så bliver en del af AMRnetværkets netværksdag med et oplæg fra Jakob Kjørby Lentz. Selve oplægget omkring Low Arousal bliver åbnet for alle i Plan2Learn for 100 deltagere ud over AMRnetværket. Datoen meldes ud snarest.

# **Punkt 42: Notat om kvalitet i Vejle Kommunes folkeskoler v/Lars Jespersen. Kl. 9.40.**

87.01.00-P05-1-22

## **Resume**

Der gives en orientering om indholdet i Notatet om kvalitet i Vejle Kommunes skolevæsen. Herunder laves der nedslag i væsentlige dataområder i notatet. Punktet afsluttes med drøftelse i grupper og i plenum. Notatet medgår som bilag til dette dagsordenspunkt.

## **Sagsfremstilling**

I 2021 blev der landspolitisk indgået en aftale om et nyt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. Aftalen betyder bl.a. at der fra skoleåret 2022-23 ikke længere skal udarbejdes kvalitetsrapporter.

I september 2022 besluttede Børne- og Familieudvalget, at vi på forvaltningsniveau erstatter kvalitetsrapporten med et notat om kvalitet. Formålet med notatet er, at understøtte Børne- og Familieudvalget i at varetage det overordnede tilsyn med kommunens folkeskoler.

Notatet redegør for de nyeste resultater vedr. :

Faglige resultater

Elevtrivsel

Overgang til ungdomsuddannelser

Elevfravær

Eleexit måling

Forældretilfredshed

Inklusion

Kompetencedækning

Klager til nævnet for specialundervisning

De faglige resultater opgøres både i de nationale tests og i karaktergennemsnit. Karaktergennemsnittet i Vejle ligger på det nationale gennemsnit, mens der er flere resultater i de nationale test over landsgennemsnittet end under.

Resultaterne i elevernes trivselsundersøgelse viser, at eleverne overordnet set er glade for at gå i skole. Detaljerede resultater for de forskellige områder kan læses i medsendte ”notat om kvalitet i Vejle Kommunes skolevæsen”

Der gives en orientering om indholdet i Notatet om kvalitet i Vejle Kommunes skolevæsen. Herunder laves der nedslag i væsentlige dataområder i notatet. Punktet afsluttes med drøftelse i grupper og i plenum. Notatet medgår som bilag til dette dagsordenspunkt.

## **Formanden indstiller,**

at kvalitetsrapportens resultater drøftes.

## **Beslutning**

Lars Jespersen holdte et oplæg omkring notat om kvalitet. PP er vedlagt.

Notatet erstatter den tidligere kvalitetsrapport (se slide 1).

Væsentlige nedslag i notatet (slide nr. 7) og drøftelse heraf:

- Her var spørgsmål til, om elever i specialtilbud også er med i tallene omkring fritagelsen. Svar: Og det er de.
- Der blev spurgt ind til om, der er forskel på om skolerne fritager forskelligt. Svar: Ja, der er enkelte skoler, der fritager mere end andre.
- Der kan være et stort pres fra forældrene i forhold til at få fritaget barnet til en eksamen, og der er en opmærksomhed i forhold til, hvordan vi håndterer det? Vi skal huske, at der er gode muligheder for anvendelse af hjælpemidler og fleksible løsninger for elever med særlige behov.
- Det metakognitive perspektiv kan være et greb.
- Der var en bekymring i forhold til, hvordan det kommer til at se ud med valgfagsprøverne i 8.kl.

## **Bilag**

Notat om kvalitet i Vejle Kommunes skolevæsen 2

Notat om kvalitet i folkeskolen. møde i FagMED d. 14.6.2023.pptx

## **Punkt 43: Fra Fravær til Fremmøde-En fælles tilgang v/Søren Klindt. Kl.10.10.**

87.01.00-P05-1-22

### **Resume**

Projekt Fravær til fremmøde er et forebyggende projekt, hvor Uddannelse & Læring samarbejder med Familie & Forebyggelse om at nedbringe skolefravær. Indsatsen "Fra fravær til fremmøde" har eksisteret siden 2018.

Med denne sag orienteres om skolefraværsguiden: "En Fælles tilgang", som styregruppen "Fra Fravær til Fremmøde" har udarbejdet.

### **Sagsfremstilling**

Fokus for projektet er det forebyggende arbejde og nedbringelse af skolefravær i et tæt samarbejde mellem Familie & Forebyggelse og Uddannelse & Læring. Projektet er organiseret i fire spor med hvert sit fokusområde:

- Registrering af skolefravær og anvendelse af fraværsopgørelser
- Struktureret og koordineret indsats til elever med begyndende fravær
- Fremmødekultur i klasseværelset
- Elever med reduceret skema samt juridisk overblik

Med afsæt i bl.a. de fire spor har Uddannelse & Læring og Familie & Forebyggelse udviklet guiden "En fælles tilgang". "En fælles tilgang" er lavet til Vejle Kommunes skoler og samarbejdspartnere og sætter fokus på tværprofessionelle samarbejde i forhold til skolefravær. Se medsendte bilag.

En fælles tilgang fokuserer på bl.a.

- Forebyggelse af fravær som grundbund for fremmøde
- Fraværsårsager.
- Skolehjem-samarbejdet
- Procedurer ved begyndende fravær
- Samarbejdet omkring de svære fraværssager
- Samarbejdspartnere ved bekymrende fravær

Som et led i indsatsen for at forebygge fravær er Uddannelse & Læring begyndt systematisk og kvartalsvis at indsamle data om fravær.

En Fælles tilgang er en samlet beskrivelse af arbejdet med skolefravær på tværs af Uddannelse & Læring og Familie & Forebyggelse.

Guiden skal bidrage til at skabe overblik over hvilke redskaber, tilgange og opmærksomhedspunkter, der kan være væsentlige i arbejdet med skolefravær på alle niveauer.

Søren Klindt giver en kort præsentation af guidens hovedområder og efterfølgende er der mulighed for drøftelse af opmærksomhedspunkter omkring tiltag og det videre arbejde.

Bilag er vedlagt,:

- En fælles tilgang - til vores børn og unges fremmøde og fravær

### **Formanden indstiller,**

at opmærksomhedspunkterne drøftes.

### **Beslutning**

Søren Klindt holdte et oplæg. PP er vedlagt.

Fælles drøftelse:

- En opmærksomhed på at forældre og medarbejdere ikke føler, at der trædes vande.
- Der blev givet en anbefaling af Metakognitiv terapi.

- AKTsamtaler er gode.
- Er Tværfagligt Trivselsteam det samme som kontrollerteamet? Hvem er det? Søren følger op på det.
- Registrering af fravær: Er det fravær pr. time, eller hvis eleven kommer 3 timer for sent? Der er en oplevelse af, at skolerne registrerer meget forskelligt. Svar: Her gælder skolens lokale principper.

## **Bilag**

En fælles tilgang til fremmøde og fravær BU

En fælles tilgang FagMED

# **Punkt 44: Evaluering af Videre med professionelle læringsfællesskaber - styrket kvalitet i pædagogisk praksis v. Tina Bendixen Jensen. Kl. 10.35.**

81.39.00-P20-1-20

## **Resume**

Uddannelse & Læring har i vinteren 2022/23 gennemført en række fokusgruppeinterviews med det formål at evaluere indsatsen Videre med professionelle læringsfællesskaber - styrket kvalitet i pædagogisk praksis.

Under punktet vil hovedpointer fra evalueringen blive præsenteret. Desuden vil det blive præsenteret, hvordan evalueringen er blevet anvendt og hvad evalueringen giver anledning til at arbejde videre med.

På baggrund af præsentationen vil FagMED afslutningsvist drøfte opmærksomheder.

## **Sagsfremstilling**

Uddannelse & Læring evaluerer løbende indsatsen "Videre med professionelle læringsfællesskaber - styrket kvalitet i pædagogisk praksis". Tidligere har Rambøll leveret evalueringsrapporter på skoleniveau, men nu er Uddannelse & Læring selv, i samarbejde med UCL, ansvarlige for at evaluere indsatsen.

Det overordnede mål med evalueringen er at fastholde og forankre en progression i de professionelle læringsfællesskaber og at støtte udviklingen af de valgte temapakker. Hertil har evalueringen til formål at levere formativ feedback til skoler, institutioner, forvaltning og styregruppe i forbindelse med udviklingen af de professionelle læringsfællesskaber og mangfoldige læringsmiljøer.

Et af evalueringselementerne er fokusgruppeinterview, hvor Uddannelse & Læring i januar og februar 2023 har gennemført i alt 6 fokusgruppeinterview:

- 3 fokusgruppeinterview med skoleledere og ressourcepersoner (1 interview for hver temapakke)

- 3 fokusgruppeinterview med pædagogisk personale (1 interview for hver temapakke)

Alle skoler og institutioner har været repræsenteret, enten som leder, ressourceperson eller medarbejder i et interview. I fokusgruppeinterviewene har der været 4 overordnede temaer, disse er: Videre med professionelle læringsfællesskaber, arbejdet med de valgte temaer, ledelse og ressourcepersoner og samarbejdets betydning for styrkelse af kvalitet i praksis.

Under punktet vil hovedpointerne fra fokusgruppeinterviewene blive præsenteret. Hertil vil måden hvorpå evalueringen er blevet anvendt på og tænkes anvendt fremadrettet blive præsenteret. FagMED vil drøfte, hvilke opmærksomheder evalueringen giver anledning til.

## **Formanden indstiller,**

at opmærksomhedspunkter drøftes.

## **Beslutning**

Tina Bendixen fortalte om hovedpointerne fra fokusgruppeinterviewene. PP er vedlagt referatet.

Fælles drøftelse:

- Et opmærksomhedspunkt mht. til en styrkelse af en tydelig rolleafklaring for ressourcepersoner. Tydelig ramme som også er tydelig over for de andre kolleger.
- En vigtighed i teamlæringsmodulerne, og hvordan de bearbejdes.
- Evalueringen er fremlagt på sjakmøderne.
- Der laves en evaluering til vinter igen.
- Er man ressourceperson i eget team? Det er meget forskelligt.
- Vi skal fastholde fokus.

## **Bilag**

Videre med professionelle læringsfællesskaber - en strategisk drøftelse. (Oplæg fra mødet)

**Punkt 45: Pause. Kl. 11.05-11.15.**

87.01.00-P05-1-22

**Beslutning**

# Punkt 46: Arbejdsmiljøaudit 2023 i Uddannelse & Læring. Kl. 11.15.

87.01.00-P05-1-22

## Resume

Som en del af det systematiske arbejdsmiljøarbejde er det aftalt, at vi i Uddannelse & Læring afholder arbejdsmiljø audit en gang årligt. Audit gennemføres af HR. Forslag til fokusområder i årets arbejdsmiljøaudit forelægges FagMED med ønske om, at FagMED kvalificerer og drøfter de fremsatte forslag.

## Sagsfremstilling

Da Uddannelse & Læring var arbejdsmiljøcertificerede var det et krav, at vi udførte intern audit for at sikre en løbende kontrol, læring og opfølgning af vores arbejdsmiljø. Det har vi fastholdt i form af en årlige arbejdsmiljøaudit, som ligger i efteråret, og her udtrækkes 4 skoler/institutioner. I 2023 kommer audit til at foregå i uge 36 og 38.

Arbejdsmiljøleder Jens Boye Ravn auditerer, og Arbejdsmiljøkonsulent Anne Sofie Løkke Læssøe går med rundt for at kunne være sparringspartner på det efterfølgende arbejde i afdelingerne.

På baggrund af sidste års auditrapport, vores indsatser omkring arbejdet med krænkende handlinger, vold og trusler og magtanvendelse samt arbejdsulykker i håndværk- og designlokaler foreslår Uddannelse & Læring, at der i 2023 sættes fokus på nedenstående:

Forslag til fokusområder i 2023:

- Systematisk anvendelse af handleplaner for arbejdsmiljøarbejdet.
  - Herunder en opfordring til brug af SafetyNetmodulet ”handlingsplan”.
- Implementering af retningslinjerne for opfølgning på magtanvendelser.
  - Registrering af magtanvendelser via skemaet ”Indberetningsskema til skoleleder ved magtanvendelse”.
  - Analyse af hændelserne som førte til magtanvendelser samt systematisk læring af hændelserne med henblik på at undgå dem i fremtiden ved hjælp af 4-fasemodellen.
  - Er der en opmærksomhed på at en magtanvendelse, der fører til en arbejdsskade, skal registreres i SafetyNet.
- Implementering af delpolitikker for krænkende handlinger, vold og trusler.
  - Registrering af krænkende handlinger og vold & trusler. Registreres det i SafetyNet.
  - Arbejdes der systematisk med registreringerne ved at identificere, forebygge, handle og lære.
- Sygefravær: Med fokus på om der ses sammenhænge med arbejdsmiljøet.
- Gennemgang af håndværk- og designlokalet med fokus på sikkerheden på de store maskiner og at der er en respekt omkring faglokalet. Herunder adgang til lokalet i fritiden og fritidsbrugeres adgang til lokalet.

## Formanden indstiller,

at FagMED drøfter forslag til fokuspunkter i årets arbejdsmiljøaudit og evt. supplerer med et fokusområde, således at vi har 3-4 fokusområder.

## Beslutning

FagMED drøftede fokusområderne til kommende arbejdsmiljøaudit. FagMED ønskede at slå punkterne vedr. implementering sammen i et, så magtanvendelser, krænkende handlinger og vold og trusler alle går under 1 punkt.

Vedrørende punktet om sygefravær er ønsket, at der udover fokus på sygefraværet set i sammenhænge med arbejdsmiljøet også er fokus på opfølgning i forhold til lovgivningen og Vejle Kommunes retningslinjer. Der var også et ønske om at spørge ind til, hvad der bliver gjort ved at højt sygefravær i forhold til de resterende medarbejdere, der står tilbage. Der var positiv tilkendegivelse over for at besøge håndværk- og designlokalerne, netop nu hvor det også er blevet et prøvefag. Det affødte en opmærksomhed på maskinkurserne, og at vi i U&L har et samarbejde med Syddansk Erhvervsskole. I kommende nyhedsbrev orienteres om det kommende maskinkursus på Syddansk Erhvervsskole, som ligger i uge 33 og 34. Der er 6 pladser på hvert hold. Tilmeldingen sker via mail til Charlotte Agerby Schultz på [chasc@vejle.dk](mailto:chasc@vejle.dk).

FagMEDs anbefaling til fokusområder til arbejdsmiljøaudit er som følger:

- Implementering af retningslinjerne for opfølgning på magtanvendelser & Implementering af delpolitikker for krænkende handlinger, vold og trusler.
- Sygefravær: Med fokus på om der ses sammenhænge med arbejdsmiljøet.
- Gennemgang af håndværk- og designlokalet med fokus på sikkerheden på de store maskiner, og at der er en respekt omkring faglokalet. Herunder adgang til lokalet i fritiden og fritidsbrugerens adgang til lokalet.

Anbefalingerne tages med videre til auditor Jens Boye Ravn, som auditerer på arbejdsmiljøaudit.

## **Punkt 47: Mødedatoer for FagMED skoleåret 2023-2024.**

87.01.00-P05-1-22

### **Resume**

Her præsenteres mødekalenderen for skoleåret 2023-2024.

### **Sagsfremstilling**

I FagMED fastlægges årets møder for et skoleår ad gangen. Derudover er datoerne for årets TRIOdag og innovationssommerskolen også indskrevet. Mødekalenderen er vedlagt.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter mødekalenderen.

### **Beslutning**

FagMED godkender mødekalenderen. Mødekalenderen er vedlagt referatet.

### **Bilag**

Møder i skoleåret 2023-2024

## Punkt 48: Årshjul for FagMED 2023-24.

87.01.00-P05-1-22

### Resume

FagMEDs årshjul indeholder faste punkter til dagsordenen i løbet af et skoleår. Og der er stillet forslag til en revidering. Derudover ønskes en drøftelse af temaer og emner til årets FagMEDmøder i skoleåret 2023/2024. Og at der nedsættes arbejdsgrupper til planlægning af temadage/TRIOdag.

### Sagsfremstilling

Årshjul:

FagMEDs årshjul for 2022 er vedlagt med farvede markeringer, der viser, hvor punkterne er flyttet hen i det nye årshjul. Gul farve er juni og orange er august.

Derudover er "budgetstrategi" streget over og "planlægning af temamødet" i marts er streget over, da det kun er på i juni. Og "plan for FagMEDsmøder" i januar er streget over, da det indgår i punktet for juni.

Årshjulet for 2023-2024 med de foreslåede ændringer er vedlagt.

Temaer/emner:

Som tillæg til de faste punkter i årshjulet, så ønskes en drøftelse og brainstorm på temaer og emner til kommende FagMED år. Og her er vedlagt et dokument, hvor punkterne i dokumentet er fra FagMEDs mødereferater fra dette halvår.

Arbejdsgrupper:

I kommende skoleår har vi atter 2 temadage og 1 TRIOdag og hertil nedsættes arbejdsgrupper til at få temaer på plads.

### Formanden indstiller,

at FagMED drøfter årshjulets faste punkter.

at FagMED nedsætter arbejdsgrupper til planlægning af temadage og TRIOdag.

at FagMED drøfter temaer og emner til dagsordenen til FagMED i skoleåret 2023/2024.

### Beslutning

FagMED godkendte de foreslåede ændringerne i de faste punkter for årshjulet.

Derudover blev dokumentet med emner til FagMEDs dagsordenspunkter også godkendt, og der blev yderligere tilføjet to emner:

- Metakognitiv terapi
- Opfølgning på Innovationssommerskolen

FagMED godkendte det foreslåede tema fra BFA til temadagen den 4. oktober 2023. Og udvalget kom også med et ønske til et tema på TRIO og FagMEDs temadag i foråret: Sygefravær set ud fra flere perspektiver, så vi får et 360 graders syn på det.

FagMED besluttede at flytte punktet vedr. nedsættelse af en arbejdsgruppe til planlægning af TRIOdag og temadag i foråret til mødet i august.

Det opdaterede årshjul er vedlagt og indeholder og emnerne til FagMEDsmøder.

### Bilag

Årshjul inkl. emner til møder 2023-2024

# Punkt 49: Forretningsordenen for FagMED

87.01.00-P05-1-23

## Resume

At FagMEDs forretningsorden revideres efter behov en gang årligt.

## Sagsfremstilling

FagMEDs forretningsorden tages i følge årshjulet op til revision hvert år. Her er der mulighed for at tilrettet forretningsmodellen.

Forretningsordenen fra 24. august 2022 er vedlagt, og følgende ændringer stilles:

§1 Mødevirksomhed

- a. "seks ordinære møder og to temamøder"
- b. "Mødekalender..... udsendes i juni..." så er måneden flyttet fra maj til juni, så det er i overensstemmelse med årshjulet.
- c. At formødet ændres til "8.15-9.15" i stedet for "8.15-9.30"
- d. Der ønskes en drøftelse af, hvorvidt suppleanterne kan deltage via teams, og her kan det tilføjes til teksten i forretningsordenen ..."og suppleanterne får også mulighed for at deltage via teams".

Derudover ønskes en evaluering af effekten af formøderne.

## Formanden indstiller,

at forretningsordenen drøftes.

## Beslutning

Et enigt FagMED godkendte alle forslag under §1 Mødevirksomhed (punkt a., b., c. og d.) Og der var et ønske om, at få indskrevet under punkt i. at "afbud gives til FagMEDsekretæren". Derudover en påmindelse om, at medlemmer selv kontakter suppleanterne ved et afbud.

Evalueringen af om der var sket en effekt af den ændrede tilgang til formøderne:

FagMED evaluerede effekten af formøderne, og responsen var, at der er kommet mere dialog under FagMEDmøderne, og det er positivt. Og det ønsker hele FagMED at fastholde.

Den reviderede forretningsorden er vedlagt referatet.

## Bilag

Forretningsorden for FagMED Uddannelse Læring - vedtaget den 24 aug 2022

Forretningsorden opdateret 14. juni 2023

## **Punkt 50: Fra FagMED til LokalMED. kl. 12.00.**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

at eventuelle forhold bringes videre fra FagMED til LokalMED.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle forhold bringes videre fra FagMED til LokalMED.

### **Beslutning**

Intet at viderebringe.

## **Punkt 51: Til og fra HovedMED.**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

Der orienteres om aktuelle temaer til og fra HovedMED.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen drøftes.

### **Beslutning**

- At HovedMED vil drøfte arbejdskraftudfordringen på deres døgnsseminar til efteråret.
- Processen for trivselsmålingen er godkendt på HovedMEDs møde den 7. juni. Tidslinjen er vedlagt referatet.

### **Bilag**

Tidslinje TM 2024 godkendt i HovedMED 07.06.23

## **Punkt 52: Eventuelt.**

87.01.00-P05-1-22

**Formanden indstiller,**

at eventuelle forhold drøftes.

### **Beslutning**

Intet blev forelagt.

Formanden takkede for et godt og konstruktivt samarbejde og god dialog i det forgangne skoleår.