

REFERAT LokalMED Musikskolen og Kulturskolen d. 03-04-2024

Mødedato Onsdag d. 03. april 2024 kl. 10:00

Mødested Kontoret, Musikskolen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde - 5 minutter.....	3
Godkendelse af dagsorden - 5 minutter.....	4
Sygefravær - 5 minutter.....	5
Status på arbejdsmiljø - 5 minutter.....	6
Opfølgning på FagMED og HovedMED referater - 5 minutter.....	7
Status Trivsel - 5 minutter.....	8
Trivselsmåling 2024 - Sagsfremstilling - 15 minutter.....	9
Budgetønsker 2024 - 5 minutter.....	10
Personalesituationen i kommende skoleår 2024-25 - 5 minutter.....	11
Grøn transportpolitik.....	12
Rammer for lejrskoler / weekendarrangementer m. overnatning - 15 minutter.....	13
Evaluerings af denne sæsons nye holdtilbud - 15 minutter.....	14
Kulturhus - 5 minutter.....	15
Gensidig orientering - 10 minutter.....	16
Evt. - 5 minutter.....	17

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde - 5 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden - 5 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Godkendt.

Punkt 3: Sygefravær - 5 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Drøftelse af seneste fraværstatistik, herunder måltal ved leder.

Sagsfremstilling

Mange med endags- og flerdages sygdom i perioden, men der har også floreret meget sygdom iblandt os.

Punkt 4: Status på arbejdsmiljø - 5 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Orientering ved AMR

Sagsfremstilling

Der er sendt kalender-invitation til en fællesdag d. 26.6. med biblioteket og VMK udfra, at vi skal blive til ét hus om et par år.

Ideen er opstået hos AMR og chef fra biblioteket, hvorefter cheferne og AMR på VMK blev kontaktet.

De afholder møde i næste uge og desuden vil AMR orientere kort om baggrunden for dagen på personalemødet på fredag.

MLH: Beder om opmærksomhed på, hvor mange af VMK's ansatte der bliver berørt af sammenflytningen. Hvis det oprindelige oplæg bliver det antal kvadratmeter vi ender op med, vil der være rigtige mange kolleger det ikke berører.

Ift deltagelse i ERFA-gruppe:

AMR har tidligere orienteret om, at ERFA på et FagMED-møde har udtrykt ønske om, at der skulle fokus på stresshåndtering/stressforebyggelse, men det er ikke umiddelbart imødekommet.

Vi sætter det på som punkt til drøftelse, på vores næste Lokal MED møde til juni.

AMR deltager i et forum for alle landets AMR på Musik & Kulturskolerne. AMR har deltaget i 1 møde indtil nu.

Der skal være valg til AMR inden sommerferien, kort orientering om dette på personalemødet på fredag. Den nye periode er fra 1.8.24 – 31.7.26.

MBP har som chef ansvaret for, at valget afholdes.

Vejle kommune afholder den årlige Trio konference i oktober.

Punkt 5: Opfølgning på FagMED og HovedMED referater - 5 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Intet udover punkt 10.

Punkt 6: Status Trivsel - 5 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Drøftelse.

Sagsfremstilling

CHA: Oplever, at det er meget positivt, at vi har det årlige forårsshow. Synes det giver meget kollegamæssigt og en stor del af skolens ansatte deltager.

Også enighed om, at de daglige fællespauser er meget givende for fællesskabet. Vi er godt klar over, det ikke er alle lokationer/medarbejdere, der har muligheden for at holde fælles pause med kollegaer (alene-arbejde).

Punkt 7: Trivselsmåling 2024 - Sagsfremstilling - 15 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Michael B. vil præsentere resultaterne for VMKs trivselsmåling.

Sagsfremstilling

Trivselsmåling 2024 - Sagsfremstilling: MBP vil præsentere resultaterne for VMKs trivselsmåling – 15 minutter MBP gennemgik rapporten, vi har en meget høj svarprocent: 36 ud af 39 mulige.

Fastansatte under 8 timer tilbydes ikke at være med i undersøgelsen. Dette blev drøftet, da vi jo har flere ansatte på/under dette timetal. Lisa H Nielsen har taget vores bemærkning med tilbage til HR.

AMR gruppen og TSS havde inden påske et møde med arbejdsmiljø konsulent Lisa H Nielsen, hvor målingen blev gennemgået.

Hun gennemgår undersøgelsen for alle ansatte på fredag kl. 10 til personalemødet.

MLH spørger til, om vi skal have have nogle punkter til dialog – evt. udvælge nogle, der kan drøftes i MED/TRIO/faggrupperne. Vi afventer i første omgang de punkter, der fremkommer på personalemødet. Tages herefter op i TRIO.

Punkt 8: Budgetønsker 2024 - 5 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

MBP: Der indgår løbende ønsker fra de forskellige faggrupper. Indtil nu, har vi i dette skoleår kunnet imødekomme langt de fleste ønsker.

Punktet sættes på et af faggruppemøderne i løbet af et skoleår, så man her kan drøfte, om der er specielle ønsker.

MLH: Har fortsat ønske om stole, der kan indstilles. Jeppe er på opgaven.

Punkt 9: Personalsituationen i kommende skoleår 2024-25 - 5 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

MBP: Maria Winther kommer tilbage fra barsel og Mette Rasmussen går fra på barsel i maj. Christian M Nygaard/biblioteket kommer tilbage efter endt barsel i maj/juni.

Punkt 10: Grøn transportpolitik

81.38.05-P35-42-23

Resumé

HovedMED har behandlet sagen og ønsker sagen drøftet i LokalMED.

Sagsfremstilling

Kort drøftelse og enighed om, at vi allerede har fokus på det, i vores dagligdag.

MLH: opfordring til, at kommunen undersøger muligheden for at lade private operatører opsætte ladestandere, således man understøtter den politik aktivt, man selv vedtager.

Punkt 11: Rammer for lejrskoler / weekendarrangementer m. overnatning - 15 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Sagsfremstilling: Med baggrund i konkrete erfaringer fra afviklede ture/arrangementer ønskes, at der udfærdiges retningslinjer for rammer, opgaveomfang, indhold og ansvarsfordeling.

Sagsfremstilling

VMK har nogle gange oplevet, at der på ledelsesplan i de store fora aftales nogle arrangementer, men der glemmes at afstemme, hvad forventningerne til medarbejderne er, og hvordan de praktiske rammer skal være.

Desuden klarhed over, hvem der har ansvaret for hvad, og også fokus på, hvem der sørger for information.

Lærerne i Venus, som deltager i ”Trekantsamarbejdet” har det på som punkt, på deres møde på fredag.

Der skal udarbejdes nogle retningslinier/en politik for afvikling af sådanne arrangementer. Tages op i TRIO.

Punkt 12: Evaluering af denne sæsons nye holdtilbud - 15 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Drøftelse af hvordan vi opsamler erfaringer, udvikler tilbuddene og vurderer tilbuddenes holdbarhed.

Sagsfremstilling

MLH: Ønsker bl.a. drøftelse af, om det er de rigtige tilbud vi udbyder (aldersmæssig sammensætning og målgruppe)

Der er forskellige opfattelser i de forskellige faggrupper ift. hvordan holdundervisningen fungerer.

TRIO gruppen vil drøfte, hvordan der kan laves en holdbar evaluering og, hvordan der kan ske inddragelse af faggrupperne, så der samles op på de erfaringer, der er indgået dette første år.

MBP: Lene Jensen har fremadrettet opgaven vedr. oprettelse af begynderhold i hele sæsonen, og er opmærksom på, at aldersspredningen ikke bliver for stor når nye hold oprettes.

Punkt 13: Kulturhus - 5 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Sagsfremstilling: Status og proces for nærværende.

Sagsfremstilling

MBP: Der blev afholdt kick-off møde først i marts måned bl.a. vedr., hvad vi ved om byggeriet, at biblioteket skal flytte ud og tidsplan.

MBP viste og orienterede om den foreløbige tidsplan samt oversigt over de forskellige arbejdsgrupper der pt. er nedsat under Kultur og Idrætsudvalget.

Punkt 14: Gensidig orientering - 10 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Alle.

Sagsfremstilling

MBP: Budget 2023. Året viser et samlet resultat på 333.200 kr.

MBP: Vedr elevundersøgelse – pkt. 9 på sidste møde. Vil foreslå, at vi evt. venter til efteråret med at lave undersøgelsen. Kort snak om, at vi skal gøre os klart, hvad vi ønsker af undersøgelsen. At nye elever svarer, eller elever, der har gået det meste af sæsonen.

Punktet tages op i TRIO.

MBP: Indhold i planlægningsugen, uge 26 – punktet tages op i TRIO.

CAH: Gentilmelding til den nye sæson igangsættes, forhåbentlig i morgen.

Punkt 15: Evt. - 5 minutter

81.38.05-P35-42-23

Resumé

MLH: Evaluering af forårsshow er på som punkt på personalemødet på fredag. Obs på vores evalueringspolitik især når der går lang tid og der er en ferie imellem afvikling og evaluering. Opfordring til at der i sådanne situationer laves skriftlig evaluering kort tid efter..

MBP: Ham og TSS har møde på fredag med et par medarbejdere fra kommunikationsafdelingen vedr. PR i forbindelse med ny sæson.