

REFERAT FagMED Økonomi d. 09-12-2025

Mødedato Tirsdag d. 09. december 2025 kl. 13:30

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Arbejds miljø.....	6
Endeligt budget for 2026.....	7
Mødekalender 2026.....	8
Årshjul 2026.....	9
HR i tal 2025 – afsæt for temadrøftelse om fleksible arbejdsforhold, livsfasepolitik og seniorfasthol	10
Måltal for sygefravær og retningslinjer til håndtering af sygefravær.....	11
Beredskab i Skolegade.....	13
Fælleskommunale IT driftscentre.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 31: Godkendelse af dagsorden

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED godkender dagsordenen.

Beslutning

Anette Gaarsvig, Brian Slot, Lone Madsen, Peter Marstrand Jørgensen, Sarah Gaarde, Kennet Wolff Engel og Henrik F. Gamborg-Kvist og Mette Hillarius Rønsch deltog i mødet.

Danijel Hoffmann Sørensen og Louise Kjærgaard Dolleris var fraværende.

FagMED godkendte dagsordenen.

Punkt 32: Godkendelse af referat

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Referat fra mødet d. 8. oktober 2025 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referatet.

Beslutning

FagMED godkendte referatet.

Punkt 33: Orientering fra formand og næstformand

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden:

- Kommunalvalg
- Strategi og Udbudschefen fratrædt sin stilling
- Brian Slot er ny AML
- Nyt fra seneste møde i HovedMED den 26. november 2025

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Sarah Gaarde orienterede om ændringer i byrådet, herunder tiltrædelsen af 13 nye medlemmer og udskiftninger i Økonomiudvalget. Der blev også orienteret om brugen af et nyt valgsystem, som fungerede tilfredsstillende under valget. Desuden blev der nævnt, at der er planlagt udarbejdelsen af en AI-politik.

Sarah Gaarde orienterede om den midlertidige organisering i Strategi og Udbud, efter Malene Gross Poulsen har fratrædt sin stilling. Senest sommeren 2026 bliver der præsenteret en fremtidig organisering af de tre teams: Strategi og Ledelse, Udbud og Kontraktstyring, samt Forsikring og Administration. Formanden forklarede, at den midlertidige organisering er nødvendig for at få en holdbar løsning på lang sigt. Der blev lagt vægt på, at der ikke ville være umiddelbare ændringer i opgaverne. Der blev også nævnt, at der er gennemført en-til-en samtaler med medarbejderne for at sikre, at alle har haft mulighed for at give input og udtrykke eventuelle bekymringer. Det blev drøftet, at nogle medarbejdere føler usikkerhed omkring den midlertidige situation og ønsker løbende information og mulighed for at blive inddraget i processen. Det lød en generel opfordring til at tage fat i den nærmeste leder, TR og/eller FagMED repræsentant, hvis man har input og/eller spørgsmål til processen.

Brian Slot vil fremover være arbejdsmiljøleder.

Der blev orienteret kort om mødet i HovedMED den 26. november 2025.

Bilag

Strategi og Udbud

Punkt 34: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Nedenstående link til rapport med sygefravær (kortfravær og langtidsfravær) og fravær set i forhold til måltal:

[Open this report >? :](#)

Ulykker:

[Udsøg - Data_FagMED_Ulykker_stående_datoer_v2 - Power BI](#)

[Udsøg - Data_FagMED_Ulykker_stående_datoer_v2 - Power BI](#)

Orientering fra Arbejdsmiljøorganisationen:

Der er først møde i Arbejdsmiljøorganisationen den 10. december 2025, hvorfor AML giver en orientering om, hvad der er på dagsordenen.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

Beslutning

Brian Slot gennemgik rapporten for sygefravær og ulykker. Måltal blev drøftet under punkt 39 "Måltal for sygefravær og retningslinjer for håndtering af sygefravær". Møde i Arbejdsmiljøorganisationen blev afholdt dagen efter FagMED mødet, hvorfor der ikke kunne orienteres herfra.

Punkt 35: Endeligt budget for 2026

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 1. oktober 2025 Vejle Kommunes budget for 2026.

Økonomi- og Arbejdsmarkedsdirektøren orienterer på mødet om Budget 2026.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Der blev orienteret om budgettet for 2026. Der blev fremhævet, at budgettet er næsten uændret, og at de tilføjede midler til cybersikkerhed er nødvendige for at sikre kommunens IT-infrastruktur. Der blev også nævnt, at besparelser blev håndteret centralt for at undgå direkte påvirkning af afdelingerne.

Punkt 36: Mødekalender 2026

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Følgende datoer er blevet forhåndsreserveret til møder i FagMED Økonomi i 2026:

D. 11. marts 2026 kl. 13.30-15.00

D. 19. juni 2026 kl. 9.00-10.30

D. 7. oktober 2026 kl. 10.00-11.30

D. 15. december 2026 kl. 13.30-15.00

Der tages forbehold for eventuelle ændringer. Ændringer bliver varslet i så god tid som muligt.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED godkender mødedatoerne for 2026.

Beslutning

Mødekalenderen for 2026 blev godkendt.

Punkt 37: Årshjul 2026

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Formanden præsenterer et udkast til årshjulet 2026 for FagMED Økonomi. Årshjulet er vedlagt som bilag.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter og godkender årshjulet for 2025.

Beslutning

Årshjulet for 2026 blev godkendt.

Bilag

Årshjul 2026 for FagMED Økonomi

Punkt 38: HR i tal 2025 – afsæt for temadrøftelse om fleksible arbejdsforhold, livsfasepolitik og seniorfastholdelse

81.38.04-A00-3-24

Sagsfremstilling

I den årlige publikation ”HR i tal” kan læseren få indblik i data om de ansatte i Vejle Kommune samt udviklingen i forhold til en række aktuelle temaer. I denne udgave rettes der især opmærksomhed mod arbejdet med reformer, og hvordan der på tværs af kommunen arbejdes med de underliggende tilgange og tænkninger bag reformerne. Der er desuden lagt særlig vægt på data, der belyser HovedMED indsatsområderne: Tiltrækning, tilknytning og fravær. Årets udgave indeholder blandt andet supplerende data om tiltrækning af kontorelever og tilknytning af seniorer. Tallene viser bl.a. en stigning i antallet af senioraftaler, ligesom antallet af medarbejdere over 67 år fortsat vokser. På indsatsområdet fravær ses en positiv udvikling, hvor det gennemsnitlige sygefravær er faldet til 13,7 dage i 2024 mod 15,5 dage i 2022.

Årets version af ”HR i tal” sætter desuden fokus på de nationale reformer, der aktuelt gennemføres på tværs af kommuner og områder – herunder velfærdsområderne, beskæftigelsesindsatsen og den generelle måde, vi samarbejder med borgere og civilsamfund. Her rettes især opmærksomheden mod de temaer og tænkninger, som reformerne bygger på.

Referat fra drøftelsen i HovedMED d. 16. september 2025 kan læses [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Der blev orienteret om HR i tal for 2025, hvori der bl.a. er fokus på reformer.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

HR-i-tal-2025-was

Punkt 39: Måltal for sygefravær og retningslinjer til håndtering af sygefravær.

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

HovedMED godkendte på mødet den 18. maj 2025 justerede retningslinjer for håndtering af sygefravær og nye måltal for sygefravær. Som opfølgning på og som understøttelse af HovedMEDs beslutninger er der udarbejdet vedhæftet procesmateriale til drøftelser i FagMED.

Måltal for sygefravær

Ambitionen er, at Vejle Kommune skal være blandt de 15 bedste kommuner i landet med lavest sygefravær pr. medarbejder. For at opnå dette mål er det nødvendigt, at måltallet for sygefravær justeres løbende. Måltallet for sygefravær vil således blive justeret en gang årligt i ultimo marts/primio april, når data fra KRL foreligger. Måltallet fastsættes på baggrund af data fra det forudgående kalenderår (januar til december). Måltallet for 2025 er således fastlagt på baggrund af sygefraværet på landsplan for 2024.

På landsplan lå det gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder på 13,6 dagsværk for 2024. I Vejle Kommune var tallet 13,4 dagsværk i 2024. Med ambition om at ligge i top 15, aflæses måltallet ud fra det gennemsnitlige sygefravær for den kommune, som ligger på plads nr. 15. I 2024 var dette tal på 12,44 dagsværk, som således bliver Vejle Kommunes måltal for sygefravær for 2025.

I kombination med et centralt måltal for hele Vejle Kommune, skal differentierede måltal fastsættes for hvert enkelt FagMED for at imødekomme forskelle i fagområderne. Måltallet for det enkelte FagMED beregnes på baggrund af de seneste 3 års data for sygefravær for hvert enkelt FagMED. Beregningen er den samme som tidligere måltal fra 2020.

Måltallet for FagMED Økonomi vil være 7,13. Måltallet var tidligere 5,47.

FagMED skal give en tilbagemelding til HovedMED om, hvilke indsatser der er iværksat/iværksættes for at arbejde med og implementere måltal. Tilbagemeldingen skal ske inden HovedMEDs møde den 17. juni 2026.

Justerede retningslinjer for sygefravær

Retningslinjerne for sygefravær er justeret. Ændringerne er primært sproglige, og hovedsigtet i retningslinjerne er således uændret.

Retningslinjerne beskriver ansvar og opgaver for henholdsvis leder, den sygemeldte medarbejder, arbejdspladsen, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentanten. Derudover fastlægger retningslinjerne, hvornår der skal være kontakt mellem leder og den sygemeldte medarbejder.

FagMED kan drøfte, hvorvidt retningslinjerne giver anledning til at genbesøge og revidere lokale retningslinjer? Herunder hvordan sygemeldingen foregår? Kontaktes leder, planlægger eller kollega ved sygemelding? Sker sygemeldingen på telefon, mail eller på sms?

I Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen er det besluttet, at medarbejderne skal ringe til nærmeste leder ved sygdom.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter de justerede retningslinjer for håndtering af sygefravær og nye måltal for sygefravær og giver en tilbagemelding til HovedMED.

Beslutning

Der blev drøftet måltal for sygefravær, hvor måltallet blev ændret for at ligge blandt de 15 bedste kommuner. Der blev lagt vægt på vigtigheden af at have fokus på sygefravær for at reducere det og sikre, at medarbejderne føler sig trygge ved at melde sig syge. Det blev foreslået at genindføre influenzavaccinationer betalt af arbejdspladsen og generelt opfordre til at vise hensyn til hinanden for at reducere smitte. Det blev også foreslået, at sprit til hånddesinfektion igen skal gøres

mere synligt i Skolegade, men at man samtidig skal være opmærksom på, at sprit ikke beskytter så godt som vand og sæbe mod omgangssyge.

Der blev også diskuteret muligheden for at arbejde hjemme ved sygdomstegn for at undgå smitte på arbejdspladsen eller om muligt vælge et kontor, hvor man kan sidde selv.

Der blev drøftet retningslinjer for håndtering af sygefravær, herunder at det i Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen er besluttet, at der skal være telefonisk kontakt med leder ved sygdom. Der blev nævnt, at der var undersøgelser, der understøttede vigtigheden af telefonisk kontakt ved sygdom, og at dette er en god procedure at følge.

Bilag

Procesmateriale til MED om måltal for sygefravær og sygefraværsretningslinjer

Punkt 40: Beredskab i Skolegade

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Folderen [Beredskab i Skolegade](#) er blevet udarbejdet. Den har været til gennemgang hos de 4 afdelinger i huset, og er blevet opdateret herefter.

Den rummer nu både instruktioner og anbefalinger til, hvordan vi som arbejdsplads skal forholde os i tilfælde af brand, evakuering og bombetrussel.

Folderen er tilgængelig som PDF på intranettet under "[Beredskabsplan i Skolegade](#)". Folderen vil desuden blive printet, så alle i Skolegade har én.

Der opfordres til, at folderen drøftes i de enkelte afdelinger, så alle medarbejdere er bekendte med de gældende procedurer og ved, hvordan de skal reagere i en nødsituation.

Indstilling

Formanden indstiller,

FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

I forbindelse med orienteringen om den nye folder blev der lagt vægt på vigtigheden af at have klare procedurer for beredskab og at sikre, at alle medarbejdere ved, hvad de skal gøre i tilfælde af en nødsituation. Der blev også nævnt, at der tidligere havde været fysiske øvelser, og at det kunne være en god idé at genindføre disse for at sikre, at alle er forberedt. Der blev drøftet usikkerhed omkring forskellen mellem tyverialarm og brandalarm, og det blev foreslået at lave en lydfil til intra for at illustrere forskellen.

Det blev aftalt, at FagMED sørger for at folderen kommer på dagsordenen på afdelingsmøder i de forskellige afdelinger.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 41: Fælleskommunale IT driftscentre

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Som tidligere drøftet i FagMED, er det som en del af Økonomiaftalen for 2026 besluttet at etablere 4-5 fælleskommunale driftscentre. Formålet er at styrke cybersikkerheden i den kommunale it-drift. Derfor skal centrene overtage ansvaret for server- og netværksdrift inden udgangen af 2027.

På mødet gives en orientering om det igangværende arbejde, og hvor vi er i processen.

Indstilling

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Der blev orienteret om de fælleskommunale IT-driftscentre, hvor Brian Slot bl.a. er med i en arbejdsgruppe under KL, der arbejder på at finde det fremtidige tekniske målbillede, hvilket er en vanskelig opgave, da der er mange holdninger til, hvad der er den mest optimale løsning.

Det blev understreget, at der stadig var behov for stærke kompetencer på server og netværk i Vejle Kommune.

Der var ros fra medarbejderne til kommunikationsniveauet i processen.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 42: Eventuelt

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Drøftelse af eventuelle punkter.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

Beslutning

Der var ingen yderligere punkter under eventuelt.