

REFERAT LokalMED Borgerservice d. 24-10-2025

Mødedato Fredag d. 24. oktober 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 4

Mødedeltagere Glenn Frausing, Heidi Bøgen, Henriette Pilgaard, Lea Kløcker Juel
Olesen, Maria Kristine Ballegaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Status på arbejdsmiljø.....	8
Status på nye åbningstider i Borgerservice.....	10
Opgaver fra FagMED.....	11
Drøftelse af hjemmearbejde.....	12
Mulighed for gratis influenza vaccine.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 18: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Godkendelse af referat fra seneste LokalMED den 20. juni 2025.

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra seneste LokalMED i Borgerservice den 20. juni 2025.

Indstilling

Udvalget indstiller,

At LokalMED godkender referatet.

Beslutning

Referat fra seneste LokalMED i Borgerservice den 20. juni 2025 blev godkendt.

Fraværende:

Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Fraværende Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Punkt 19: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Godkendelse af dagsorden for LokalMED Borgerservice

Indstilling

Udvalget indstiller,

At dagsorden godkendes

Beslutning

Dagsorden for LokalMED Borgerservice den 24. oktober 2025 blev godkendt.

Fraværende:

Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Fraværende Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Punkt 20: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Nyt fra FagMED

Nyt fra HovedMED

Nyt fra Borgerservice

- Personalenyt
- Andet

Indstilling

Udvalget indstiller,

Orientering tages til efterretning

Beslutning

Nyt fra FagMED.

Henriette orienterede om nyt fra FagMED.

FagMED har fået ny formand, Ulla Varneskov, leder for IEF.

Henriette deltager i en arbejdsgruppe i FagMED, som skal arbejde med kommunikationen af FagMEDs arbejde.

FagMED har følgende temaer i 2026:

- Den attraktive arbejdsplads
- AI og digitalisering
- Håb som beredskab
- Kultur og sundhed
- Den klimabevidste forvaltning

FagMED ønsker at der af sygefraværsrapporten også fremgår antal medarbejdere, så tallene bliver nemmere at forholde sig til.

Beredskabsplan bliver taget op i chefgruppen.

Nyt fra HovedMED.

I referat fra HovedMED ses ikke noget væsentligt, som vi i LokalMED skal forholde os til.

HovedMED arbejder videre omkring offboarding bl.a. med baggrund i den sag som har kørt henover sommeren.

Nyt fra Borgerservice.

Formanden orienterede om nyt fra Borgerservice.

Personalenyt:

LokalMED og Borgerservice byder Glenn hjertelig velkommen til første møde i LokalMED Borgerservice.

Lilas er ansat i et vikariat i Team 1 - udover hendes vikaransættelse i omstillingen - vikariatet i team 1 løber indtil 28. februar 2026.

Jane fratræder med udgangen af november måned. Derudover udløber Michelles vikariat ligeledes slut november.

Der har været 131 ansøgere til Janes stilling i Team 2, hvilket vi godt kan være stolte af. Borgerservice er et populært og velanset område. Mange ansøgere havde relevante uddannelser og erfaring.

Valg:

Valg fylder en del lige nu og i de kommende uger, men alt kører planmæssigt.

Der er et opmærksomhedspunkt til næste valg omkring fordeling af ressourcer på de ekstra timer som fx lørdagsvagter.

I forhold til de ekstra arbejdstimer vurderes det, at det mest hensigtsmæssige for driften er, at timerne udbetales, idet midlerne finansieres fra valgkassen og ikke fra BS-regnskabet.

Passkab:

Scandi er opsagt, og vi skifter til Biometric med udgangen af marts 2026.

Fra staben er Linda og Helle konsulenter på denne proces.

Penge/pasrummet:

Det nye rum er på plads og de nye arbejdsgange i Team 2 er gennemgået.

Fremadrettet er det Team 2 og et par viceværter som har adgang til dette rum.

Næste skridt i processen er videoovervågning i rummet, af hensyn til medarbejderne.

Forløb i foråret 2025:

I Foråret 2025 var Borgerservice til en temadag i Spinderihallerne med fokus på opgaver, organisering, fysisk placering osv.

Linda fra Staben er proceskonsulent på denne opgave og vil nu sammen med Glenn arbejde videre med det.

Vi skal sammen kigge nærmere på, om der er noget der kan optimeres, og dermed gerne give mere luft i en presset hverdag.

Der vil være fokus på en god proces.

Der er fokus på at driften skal hænge sammen med udviklingssamarbejdet.

Økonomi:

Glenn har månedsvist løbende opfølgning med Carina fra Staben.

Som budgettet for 2026 ser ud nu, forventes et underskud. Dette er en udfordring, der kigges på det.

Det skyldes bl.a. faldende indtægter på sygesikringskort, og at Dedalus er blevet dyrere.

Glenn medbringer budget for 2026 til næste LokalMED.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Fraværende Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Punkt 21: Status på arbejdsmiljø

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Arbejdsmiljøgruppen orienterer om arbejdsmiljøarbejdet og sygefravær drøftes.

Sagsfremstilling

- Arbejdsmiljøgruppen orienterer om arbejdsmiljøarbejdet
- Sygefravær drøftes med udgangspunkt i måltalsrapport og BI statistik.
[BI Rapport](#)

Indstilling

Udvalget indstiller,

At orienteringen tages til efterretning, og at sygefravær drøftes.

Beslutning

Lea orienterede om status på arbejdsmiljøarbejdet.

Risikovurderingerne er blevet opdateret og hænger i Område A, omstillingen, Kopirum Team 2 og Kopirum Team1/Kontrolgruppen.

Har stor fokus på sikkerheden for medarbejderne i Borgerservice.

Opfordrer til at alle huske at få indberettet hændelser i Safetynet.

Etablering af TRIO-samarbejdet er sat i gang.

Glenn oplyser at måltal for sygefraværet er blevet sat ned fra 7,15 til 6,25 i hele Vejle Kommune.

Der er et fokus på sygefraværet i Borgerservice, der er umiddelbart et forholdsvist højt fravær i 2025. Glenn kigger ind i dette.

Glenn har bedt om at få lavet ændringer i sygefraværsrapporterne, så korttidssygefravær er alt fra 7 dage og derunder modsat i dag, som er 30 dage.

Håber at et nyt overblik er mere brugbart og nemmere at arbejde med fremadrettet.

Sygefravær er som udgangspunkt driftsforstyrrende.

Glenn følger den fælles retningslinje for chefgruppen omkring sygefraværsprocedure.

Glenn vil bl.a. jf. sygefraværsreglerne i kommunen have fokus på at afholde omsorgssamtaler, hvis man har haft 3 sygefraværsperioder indenfor 180 dage.

Der vil være tæt kontakt med leder om at hjælpe den sygemeldte tilbage på job.

Glenn ønsker at få ændret sygefraværsproceduren til at den enkelte medarbejder selv indberetter sygefravær start/slut.

Det besluttes at sygefraværsproceduren bliver en fast del af årshjulet i LokalMED, så den dermed revideres én gang årligt.

Orienteringen blev taget til efterretning

Fraværende:

Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Fraværende Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Punkt 22: Status på nye åbningstider i Borgerservice

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Borgerservice har siden juni 2025 haft nye åbningstider.

De nye åbningstider skal evalueres og forelægges for Udvalget i juni 2026.

Sagsfremstilling

Der er nu gjort de første erfaringer med de nye åbningstider, og disse ønskes drøftet på LokalMED for at være på forkant med eventuelle udfordringer for borgere og medarbejdere.

Indstilling

Udvalget indstiller,

At de nye åbningstider drøftes.

Beslutning

De nye åbningstider er kommet godt i gang, der er kun positive tilbagemeldinger.

Det generelle indtryk er, at de nye åbningstider er taget godt imod af borgerne.

Medarbejdersiden oplever, at der er blevet mere tid til administrativt arbejde.

LokalMED vil følge det tæt, indtil der skal laves en evaluering til udvalget i juni 2026.

Glenn og Henriette arbejder videre med tidsregistrering, og hvordan det løses.

Generelt kræver de nye åbningstider stor fleksibilitet.

Udfordringer som opstår hen ad vejen vil blive løst via dialog.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Fraværende Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Punkt 23: Opgaver fra FagMED

81.38.00-P35-58-23

Resumé

FagMED har ønsket nogle punkter behandlet i de respektive LokalMED

Sagsfremstilling

- Grøn transport politik - opsamling på hvordan vi i Borgerservice bedst muligt efterlever den grønne transport politik.
- AI og digitalisering - Hvilke potentialer og dilemmaer ser Borgerservice på anvendelse af AI?
Er der relevante opmærksomhedspunkter i brugen af AI når det gælder arbejdsmiljø, samarbejde eller trivsel?
- Den attraktive arbejdsplads - Pejlemærker.
Hvilke tematikker under den attraktive arbejdsplads har i særlig grad været værdifulde i Borgerservice?
Hvilke tematikker giver det i særligt grad mening at arbejde videre med?
Kan det - som chefgruppen lægger op til - være meningsfuldt at bruge pejlemærkerne og de underliggende indsatser og forsøg som omdrejningspunkt for den årlige arbejdsmiljødrøftelse i FagMED?
Hvordan bliver pejlemærkerne virksomme hos Borgerservice?

Der henvises til FagMED referat af 11. juni 2025.

Indstilling

Udvalget indstiller,

At punkterne drøftes med henblik på at give svar retur til FagMED.

Beslutning

Punkterne er blevet drøftet tidligere i LokalMED, hvilket fremgår af tidligere referater.

Input fra LokalMED Borgerservice sendes videre til FagMED, Henriette undersøger, hvem som skal modtage disse.

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Fraværende Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Punkt 24: Drøftelse af hjemmearbejde

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Drøftelse af retningslinjer for hjemmearbejde

Sagsfremstilling

Der er i Borgerservice en mulighed for hjemmearbejde ud fra et hensyn til driften. Hjemmearbejde aftales som udgangspunkt med ledelsen.

Der ønskes en drøftelse af om en planlagt hjemmearbejdsdag skal udskydes hvis der opstår uforudsete situationer i det respektive team i forhold til bemanning i Skolegade.

Indstilling

Udvalget indstiller,

At punktet drøftes.

Beslutning

Hjemmearbejde skal fortsat være en mulighed i Borgerservice.

Hvis man har hjemmearbejde står man fortsat til fuld rådighed for at møde ind i Skolegade, hvis driften kræver det, fx ved sygemeldinger.

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Fraværende Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Punkt 25: Mulighed for gratis influenza vaccine

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Der er indkommet et ønske om gratis influenza vaccine med baggrund i borgerkontakten i Borgerservice.

Sagsfremstilling

Under Corona var der mulighed for gratis vaccine i Vejle Kommune, dette er nu lagt ud til den enkelte forvaltning.

Indstilling

Udvalget indstiller,

At punktet drøftes.

Beslutning

Vi tilbyder ikke muligheden for gratis influenza vaccine i Borgerservice, bl.a. på baggrund af at Sundhedsstyrelsen har valgt ikke at anbefale vacciner til sundhedspersonale fremover.

Fraværende:

Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Fraværende Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Punkt 26: Eventuelt

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Eventuelt

Sagsfremstilling

Eventuelt

Indstilling Udvalget indstiller,

At information modtages.

Beslutning

Trivselsgruppen.

Trivselsgruppen fortsætter som hidtil.

Glenn sætter økonomiske rammer fremadrettet for Trivselsgruppens arbejde.

Ejerskabet kommer fremadrettet til at ligge hos medarbejdergruppen, forstået på den måde, at den afgående trivselsgruppe skal finde deres afløsere til næste periode, inden de stopper.

Der sendes noget ud særskilt omkring dette.

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen

Fraværende Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen