

# REFERAT LokalMED Kultur - Staben d. 18-12-2025

**Mødedato** Torsdag d. 18. december 2025 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale Hop

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Opfølgning leder/MED-dag.....  | 3  |
| Opfølgning på temamøde i afdelingen om vold og trusler.....                      | 4  |
| Arbejdet med den attraktive arbejdsplads - blind rekruttering og gode møder..... | 5  |
| Brug af roboref i forbindelse med sygefraværssamtaler.....                       | 6  |
| Opsamling på MED-kursus omkring fravær og nærvær.....                            | 7  |
| Status på arbejdsmiljøarbejdet.....  | 8  |
| Dukseordning med IEF.....  | 9  |
| Afdelingsdage.....   | 10 |
| MUS-koncept og MUS-proces.....   | 11 |
| Datoer for møder i lokalMED i 2026.....  | 12 |
| Julegaver.....   | 13 |

## **Punkt 24: Opfølgning leder/MED-dag**

81.38.00-P35-166-24

### **Sagsfremstilling**

9. oktober 2025 var der leder/med dag i Kultur og sundhedsforvaltningen. Se program m.m. i bilag. Temaet var samarbejdet mellem kommune og civilsamfund. Vi følger op på dagens tema

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

Der var enighed om, at det havde været en god dag og formatet fungerede godt. Selvom staben på emnet skiller sig lidt ud, så er det godt at vide hvad der arbejdes med og hvordan staben understøtter arbejdet i de forskellige afdelinger.

### **Bilag**

Chefgruppens rammesætning - Leder- og MED-dag

Program leder-MED-dag oktober 2025

MED invitation - Mads Roke Clausen

## **Punkt 25: Opfølgning på temamøde i afdelingen om vold og trusler**

81.38.00-P35-166-24

### **Sagsfremstilling**

På afdelingsmødet den 27. oktober 2025 arbejdede vi med temaet vold og trusler. Tilbagemeldingerne var umiddelbart positive og udvalget drøfter dagens program, udbytte og eventuelle næste skridt.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

Det var en fin seance. Der følges op på et af de første afdelingsmøder. Derudover tages emnet op igen i løbet af det næste år (ultimo 2026).

## **Punkt 26: Arbejdet med den attraktive arbejdsplads - blind rekruttering og gode møder**

81.38.00-P35-166-24

### **Sagsfremstilling**

I forlængelse af forvaltningens arbejde med og fokus på den attraktive arbejdsplads har der særligt været fokus på mødekultur, gode møder med fokus på inddragelse af alle perspektiver samt nye rekrutteringsformer, herunder blind rekruttering. Chefgruppen har taget initiativ til en værktøjskasse i alle mødelokaler der kan understøtte de gode møder, ligesom de fremtidige forventninger til blind rekruttering er drøftet.

På mødet drøftes dette i forhold til vores afdeling.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

Blind rekruttering anvendes fremadrettet som udgangspunkt til rekruttering i staben og Borgerservice. Derudover vil metoderne fra værktøjskassen forsøgt anvendt på afdelingsmøder, når der er mulighed for det.

## **Punkt 27: Brug af roboref i forbindelse med sygefraværssamtaler**

81.38.00-P35-166-24

### **Sagsfremstilling**

Der er igennem længere tid arbejdet med automatisk referat-skrivning via programmet "roboref". Der er nu udarbejdet en skabelon for sygefraværssamtaler, som kan understøtte referatskrivningen ved disse samtaler og dermed sikre at lederen / personalekonsulenten kan holde fokus på selve samtalen og dens indhold, mens referatet "skriver sig selv". Det er vigtigt, at understrege, at referatet efterfølgende tilrettes af den udpegede referent og proceduren omkring fælles godkendelse af referatet i forbindelse med disse samtaler naturligvis er uændret.

Chefgruppen har taget beslutning om, at løsningen skal udbredes til alle sygefraværssamtaler i Kultur- og Sundhedsforvaltningen.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 28: Opsamling på MED-kursus omkring fravær og nærvær**

81.38.00-P35-166-24

### **Sagsfremstilling**

Den 24//10 og 4/11 deltog lokalMED i kurset Fælles om trivsel og et godt arbejdsmiljø.

Under punktet drøftes udbyttet fra kurset og eventuelle tiltag i forlængelse af kurset.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

Kurset var rigtig fint og gav nogle gode metoder til analyse og kortlægning. Vi var lidt udfordrede af, at data var anonymiserede i fht. køn, alder m.m.

## **Punkt 29: Status på arbejdsmiljøarbejdet**

81.38.00-P35-166-24

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsmiljøgruppen giver status på arbejdet med arbejdsmiljø, herunder tema og dato for kommende rundering.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Helle og Thomas har været på rundering. Fokus var på kontorerne og det nye køkken. Der følges op på ergonomi.

Der arbejdes på at opsætte beholder til stofhåndklæder i køkkenet som på toiletterne.

## **Punkt 30: Dukseordning med IEF**

81.38.00-P35-166-24

### **Sagsfremstilling**

Der har været henvendelser vedrørende dukseordningen med IEF og hvordan/hvor godt den fungerer. De forskellige perspektiver fremlægges og mulige tiltag drøftes.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

De forskellige forslag fra medarbejdergruppen blev drøftet. Der arbejdes videre med:

- at rotere holdene hvert år
- deling af lister for dukse for de to afdelinger
- behovet for onsdagsbriefing drøftes mellem Ulla og Thomas
- Thomas spørger til IEFs oplevelse af dukseordningen

# Punkt 31: Afdelingsdage

81.38.00-P35-166-24

## Sagsfremstilling

I forlængelse af den seneste afdelingsdag er der kommet flere refleksioner omkring dagene. Eksempelvis:

- to dage eller en dag?
- deltagelse på dagen af både leder og kolleger
- arbejdet i opgavefællesskaber? - flere er alene i "opgavefællesskab"
- kunne vi tage på tur? eventuelt med overnatning?
- m.m.

De forskellige inputs og tanker drøftes.

## Indstilling

### Formanden indstiller,

at sagen drøftes.

## Beslutning

Drøftet.

Der arbejdes videre med:

- Opgavefællesskaber er oftere og oftere en person, og derfor overvejes det om udviklingsdage kan ligges separat i de enkelte teams
- Fælles retning for indholdet - eksempelvis som ved besøget i Billund Kommune
- Det fastholdes at der er to arrangementer - et forår og et efterår. Muligheden for at et af tidspunkterne kan være med overnatning en gang i mellem overvejes af Thomas. Evt fra 12 til 12
- Både leder og medarbejdere prioriterer at deltage i arrangementerne
- Opmærksomhed på, at dagen godt kan være "en tur" eks. til Odense eller København - indholdet skal ikke være strengt fagligt

## **Punkt 32: MUS-koncept og MUS-proces**

81.38.00-P35-166-24

### **Sagsfremstilling**

Vi er lige nu færdige med årets MUS-proces og følger op på denne, og eventuelle refleksioner og tanker omkring skema, koncept m.m.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

- At man selv booker fungerer fint.
- Fint skema, som fungerer, så længe ikke alt skal gennemgås.

Forslag til tilføjelser til skemaet som Thomas arbejder videre med:

- Har man rette kompetencer til at udføre sine arbejdsopgaver?
- Har man kompetencer som ikke kommer i spil?
- Eventuelle måleparametre, mål eller lignende
- Thomas må gerne komme lidt mere på banen i forhold til mål og udvikling for den enkelte - feedback

## **Punkt 33: Datoer for møder i lokalMED i 2026**

81.38.00-P35-166-24

### **Sagsfremstilling**

Lokal-MED skal fastlægge datoer for møderne i 2026.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at datoerne fastlægges eller det besluttet efter hvilken skabelon møderne skal placeres.

### **Beslutning**

Møder for 2026 fastlægges til:

- 26/3
- 23/6
- 8/10
- 17/12

## **Punkt 34: Julegaver**

81.38.00-P35-166-24

### **Sagsfremstilling**

Afdelingen giver hvert år julegaver til medarbejderne. I den forbindelse ønskes en opsamling herpå, herunder om der er særlige forhold eller opmærksomheder. Eksempelvis klimaaftryk eller lignede, som der bør tages i betragtning i forbindelse med valg af koncept for julegaver.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

Der er stor tilfredshed med ordningen. Der ændres intet ved ordningen.