

# **REFERAT FagMED Familie, Forebyggelse og B & U Staben d. 02-10-2025**

**Mødedato** Torsdag d. 02. oktober 2025 kl. 09:30

**Mødested** Anettes kontor - lokale 1223

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Nyt fra formandskabet v. Anette Ravn Olsen og Marianne Møller.....	5
Måltal for sygefravær & retningslinjer for håndtering af sygefravær.....	6
Bordet rundt - kort nyt fra eget MED.....	8
Økonomi - gennemgang af budgetforliget 2026 v. Ina Fejring.....	9
Sygefraværstatistik.....	10
Eventuelt.....	11

## **Punkt 27: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-163-24

### **Resumé**

Marianne Møller er ordstyrer på dagens møde.

*Til mødet anvendes kunstig intelligens i form af RoboRef til at skrive referatet. Du kan læse mere om, hvordan vi bruger RoboRef og behandler dine personoplysninger på Vejle Kommunes hjemmeside: [RoboRef i interne møder - Vejle Kommune](#)*

### **Sagsfremstilling**

Mødedeltagere:

Ina Fejring (B&U Staben)  
Mie Kronborg (Familieafdelingen)  
Birgitte Preuthun (Bifrost)  
Joan Brændsgaard Pedersen (Bifrost)  
Marianne Møller (B&U Staben)  
Susanne Rüsselbæk Hansen

Afbud:

Anette Ravn Olsen (Familie & Forebyggelse)  
Trine Meta Hellerup Ellehave (Sundhedsplejen)  
Helle Lindholm Christensen (Familieafdelingen)  
Ulla Dupont (Sundhedsplejen)

Sekretær:

Jannie Faurholt Lundtoft

### **Indstilling**

**Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,**

at dagsorden godkendes

### **Beslutning**

Dagsorden godkendt uden kommentarer.

## **Punkt 28: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.00-P35-163-24

### **Resumé**

Godkendelse af referat fra sidste møde d. 11. juni 2025.

Referatet kan læses i First agenda eller på VKintra: [Forside - dagsordener og referater](#)

### **Indstilling**

**Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,**

at referatet godkendes

### **Beslutning**

Referat fra sidste møde godkendt uden kommentarer.

## **Punkt 29: Nyt fra formandskabet v. Anette Ravn Olsen og Marianne Møller**

81.38.00-P35-163-24

### **Indstilling**

**Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Intet nyt til dette punkt, da Anette ikke deltager på mødet og Marianne har nyt fra Staben med under bordet rundt.

# Punkt 30: Måltal for sygefravær & retningslinjer for håndtering af sygefravær

81.38.00-P35-163-24

## Resumé

Nina Wonsbeck Legaard fra Koncern HR deltager og gennemgår slides. Der er afsat 20 min. til denne drøftelse.

## Sagsfremstilling

Som opfølgning på og understøttelse af HovedMEDs beslutninger i maj 2025 vedrørende måltal for sygefravær og retningslinjer til håndtering af sygefravær, er her vedhæftet procesmateriale til drøftelser i FagMED.

Vi opfordrer til, at materialet videreformidles til LokalMED efter drøftelser i FagMED.

HovedMED skal have en tilbagemelding forud for mødet den 17. juni 2026.

## Indstilling

### Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,

at punktet drøftes og sendes videre ud i MED.

## Beslutning

Nina præsenterer proces materiale for sygefravær og kikker ind i måltallene.

Sendes ud i LokalMED efterfølgende, så de kan se drøftelserne fra mødet i FagMED i dag.

Hvorfor fokusere på sygefravær:

- Flere ressourcer til kerneopgaven: Mindre fravær frigiver tid og energi til det, der virkelig betyder noget – kerneopgaven.
- Større stabilitet i hverdagen: Kontinuitet skaber tryghed for både borgere, kollegaer og ledere.
- Et sundere og gladere arbejdsmiljø: Når medarbejdere trives og ikke bliver nedslidte, smitter det positivt af på hele arbejdspladsen.

Måltallene var generelt for høje tidligere og man oplevede tidligere at det med rød, gul og grøn virkede demotiverende. Vejle Kommune har et ønske om, at ligge indenfor top 15 på landsplan. Nye måltal træder i kraft 1. september 2025. Beregnes ud fra sygefraværet for 2024 på landsplan, som er 12,44%.

2026 beregnes ligeledes ud fra plads nummer 15 på landsplan fra året før, altså 2025. De tal ligger klar i maj 2026.

Kun ordinære ansatte indgår i målingen, ikke fleksjob, elever og ansatte med §56 aftale.

Måltallet for FagMED for 2025 er 11,13%. Det har i gennemsnit lagt på 12.02% over de sidste 3 år.

Drøftelse om vores FagMED skal have individuelle måltal for hver afdeling.

Der er stor forskel på de forskellige afdelinger i F&F og B&U Staben, så derfor vil det give god mening at have individuelle måltal.

Måltallet kommer ind i Power-BI rapporten. Sekretær i dialog med BI udviklere, for at sikre det er de rigtige tal.

FagMEDs opgave:

Giver det mening at differentiere måltallet?

Hvordan ønsker vi i FagMED at arbejde med og implementere måltal?

Den dialog skal ud i alle MED. Mange forskellige niveauer at arbejde med det.

Man kan arbejde med sygefraværet forebyggende. Svært at prioritere sygefraværet, når der ikke er faste vagtplaner, som der eks. er på døgn.

Drøftelse:

Drøftelse ude lokalt om man eksempelvis bliver hjemme når man er syg og dermed ikke smitter kollegaer.

Fravær/nærvær spil ligger på VKintra. Kan spilles i teams, hvor det giver værdi at spille det og hvor der er psykologisk tryghed.

Retningslinjerne for håndtering af sygefravær ligger også på VKintra. Kan også bruges i drøftelsen ude lokalt. Drøfte ude lokalt, hvorvidt retningslinjerne giver anledning til at genbesøge og revidere lokale retningslinjer for sygefravær? Vores FagMED er så forskellig i opgaveløsning og retningslinjer, at det kun giver god mening at drøfte det ude lokalt, så drøftelsen passer til afdelingen og ind i opgaveløsningen. Drøfte ude lokalt hvordan man bliver mere systematiske med opfølgning på sygefraværet.

Hvad kan vi få hjælp til:

Visuelle værktøjer via Power-BI rapport.

Materialer, der understøtter organisationen med viden om sygefraværshåndteringen (findes på VKintra)

Kompetenceudvikling af TRIO/AM grupper. Så man lokalt kan udvikle og bruge lokale løsninger.

Opsummering:

Jannie indhenter opdeling af måltallene.

På næste FagMED møde (foråret 2026) følges der op på de enkelte måltal og FagMED får en drøftelse af, om det giver mening.

Jannie sender mail ud til formændene for LokalMED med opfordring til at kikke ind i de nye måltal.

## **Bilag**

Procesmateriale til MED om måltal for sygefravær og sygefraværsretningslinjer

## **Punkt 31: Bordet rundt - kort nyt fra eget MED**

81.38.00-P35-163-24

### **Indstilling**

#### **Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

#### **Familieafdelingen v. Mie:**

Optaget af trivselslinealen og brugen af den.

Stadig optaget af barnets lov i forhold til, at mange ting stadig reguleres efterhånden som der arbejdes med det.

De 9 skriftlighedsprincipper arbejdes der også med. Generelt stor travlhed.

LokalMED har startet et øget fokus på god hygiejne i efteråret op og har købt håndspit til alle, både til kontorer og til at tage med ud af huset til møder, der er nu sprit i alle 3 møderlokaler i Familieafdelingen og der er lavet plakat som er hængt op med 3 gode hygiejneråd.

#### **Bifrost v. Birgitte, Joan og Susanne:**

Øget fokus på hygiejne. Planlægger temadag for hele Bifrost, MED står for at drøfte temaerne, som favner alle medarbejdere som spænder bredt i arbejdssted og arbejdsområde. Drøftet om det skal være frivilligt at komme til temadag, man kan se på sygefraværet at det stiger sådan en dag. Blev enige om, at det ikke skal være frivilligt. Temadagen er i maj 2026.

Har haft deres sygeplejerske på MED møde. Hun satte fokus på hygiejne i Bifrost. Der er forskellige fokus på ting der skal kikked ind i og føres ud i livet, da det har betydning for den generelle hygiejne. Instruks for bosted bliver genbesøgt, der skal strammes op.

#### **BFC v. Bianca:**

MED dag i morgen – fokus på styrket medsamarbejde i BFC. Bruge MED dagen på at kikke ind i roller, mødestruktur og organisering.

Fokus på skriftlighed – nye skabeloner til statusrapporter. Indkaldt til nogle dage i efteråret og foråret ift. hvordan det kommer til at påvirke det skriftlige materiale de byder ind med fra BFC.

Snakke Roboref på næste MED møde. Status på høje følelsesmæssige krav og registreringer i Safetynet.

#### **Staben v. Ina og Marianne:**

Fokus på psykisk arbejdsmiljø efter trivselsmålingen for 1,5 år siden, som ikke var så god. Den var grøn, men der var ting der skulle arbejdes med. Start oktober skal de have lavet en ny trivselsmåling for afdelingen, for at se om der har været en positiv udvikling i afdelingen ift. det psykiske arbejdsmiljø.

Besøg af MacMann Berg, hvor Staben brugte en halv dag sammen. Britta som er ny B&U direktør deltog også. Kikkede bla. ind i, hvordan Staben skal være og præsentere sig ud i organisationen, med fokus på opgaven.

# Punkt 32: Økonomi - gennemgang af budgetforliget 2026 v. Ina Fejring

81.38.00-P35-163-24

## Resumé

Ina gennemgår budgetforliget

## Indstilling

### Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Ina gennemgår budgetforliget 2026 - økonomiske prioriteringer og indsatsområder.

Et enigt byråd har vedtaget budgetforliget denne gang. Vigtigt for os at de er enige om retningen i kommunen. Fortsat god økonomi i VK, overskud på balancen, luft i budgetrammen, så vi har lov til at bruge penge.

### Børne- og Familieudvalget

Afsat pulje til dagtilbud på 15 mio. i 2026 og 5 mio. kr. i 2027-2029.

Pulje til kompetenceudvikling, flere børn og unge sammen i lokale fællesskaber. Der er afsat 4,5 mio. kr. i 2026 og 2027.

Varig pulje til det interne støttesystem på 4 mio. kr. fra 2026 til styrkelse af interne støttesystemer i skoler og institutioner.

Ovenstående skal på møde i BFU i oktober, hvor det skal drøftes og besluttes, hvordan midlerne skal bruges.

UU har fået 0,6 mio. kr. fra 2026 og frem.

B&U havde anmodet om penge til flere sagsbehandlere, det er der ikke givet penge til.

### Andre udvalgsområder.

Stor tildeling til handicappede og borgere med særlige behov.

Rekruttering / UCL – samarbejde med vores område og økonomiudvalget.

Fokus på det gode seniorliv.

Forandringer med reformer (beskæftigelse og sundhed) Særlig vægt på beskæftigelsesområdet, hvor der venter en stor fyringsrunde. Der skal spares 33 mio. Henstilling ud i kommunen, at hvis man har socialrådgiver og HK-stillinger, skal man kikke den vej ved rekruttering.

Stor udfordring i B&U ift. beredskabsplan, som der skal kikkedes ind i. I første omgang skal det drøftes i chefgruppen.

### Anlæg & investeringer.

45 mio. til en ny daginstitution i Engum.

Ombygning i Roberthus.

Udvidelse af Møhlholm skole. Rive gamle pavilloner ned.

Petersmindeskolen – penge til at bygge til, så der er plads til de elever der allerede er der.

### Øvrige.

Fokus i kommunen på cykelstier og sikker skolevej.

Undersøgelse af svømmekapacitet i Børkop

Kunstgræs baner – græs skal udskiftes.

By jubilæum i 2027, 700 års byjubilæum i form af forskellige aktiviteter.

Halkapacitet i Skibet.

Drift – serviceudgifter – specifikation kan ses på Inas slide, som også er bagerste side i budgetforliget.

Inas slides er vedhæftet som bilag til punktet.

## Bilag

Budgetforlig 2026

## **Punkt 33: Sygefraværstatistik**

81.38.00-P35-163-24

### **Resumé**

Sygefraværstatistik for januar til august 2025.

### **Indstilling**

#### **Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,**

at sygefraværstatistik gennemgås og drøftes

### **Beslutning**

Samlet sygefravær – holdt op imod sygefravær for Vejle Kommune samlet og Børn & Unge.

Korttids fravær – ligger højere end både VK og B&U.

Langtids fravær her ligger vi under både VK og B&U.

Sygefravær for de enkelte afdelinger, kikkedes der ind i ude lokalt.

De nye måltal kikkedes der ind i på næste møde i starten af 2026.

### **Bilag**

Sygefravær - fordelt på afdeling

FagMED samlet sygefravær

## **Punkt 34: Eventuelt**

81.38.00-P35-163-24

### **Beslutning**

Intet til eventuelt