

# REFERAT FagMED Dagtilbud d. 25-09-2023

**Mødedato** Mandag d. 25. september 2023 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formanden.....	5
Orientering fra næstformanden.....	6
Afbureaukratisering i Vejle Kommune.....	7
Seniorpartnerskab.....	8
Trivselsmåling 2024.....	9
Magtanvendelse.....	10
Forvaltningens opgaver ved alvorlige hændelser i dagtilbud.....	11
Evaluering af arbejdsmiljømålingen.....	12
Evaluering af arbejdsmiljømål 2021-23.....	13
Sygefravær.....	15
Eventuelt.....	17

## **Punkt 22: Godkendelse af dagsordenen**

81.38.00-P35-2-23

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsordenen til nærværende møde.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 23: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-2-23

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra seneste afholdte møde i FagMED Dagtilbud 15. maj 2023.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 24: Orientering fra formanden**

81.38.00-P35-2-23

### **Sagsfremstilling**

Information fra formanden i FagMED Dagtilbud.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at formandens information tages til efterretning.

### **Beslutning**

Formandens information taget til efterretning, herunder:

Budgetforlig 2024-27 er indgået i Vejle Kommune

Der er i budgetforliget bevilget 155 mio. kr. i 2024-27 til anlæg af nye daginstitutioner og kapacitetsudvidelser i eksisterende daginstitutioner.

Der er tilført 29 mio. kr. til Børne- og Familieudvalget (BFU) til imødegåelse af stigende børnetal og udgifter på Familieområdet. Der var ønsket min 50 mio.kr. til imødegåelse af stigende driftsudgifter. Det betyder, at der mangler godt 20 mio. kr., som Børne- og Familieudvalget vil skulle tage stilling til i den kommende periode.

Budgetopfølgning på daginstitutionsniveau i september

Der opleves i år stigende udfordringer med at overholde budgettet ift. foregående år. Det skyldes primært:

- Børn som har brug for en særlig indsats
- Stigning i sygefraværet

Ny B&U-politik under udarbejdelse

Alle ledere og FagMED var inviteret til at komme med input på et seminar i sidste uge. FagMED Dagtilbud vil få et udkast til den nye politik i høring på et senere tidspunkt.

Opkvalificeringspulje for dagtilbud

Vejle Kommune har fået bevilget 1,5-2,5 mio. kr. årligt til opkvalificering.

Kriterierne for at komme i betragtning til puljemidlerne er mere brede end forventet. Det var forventet at midlerne udelukkende skulle gå til uddannelse af meritpædagoger. 90 procent af midlerne skal gå til formel uddannelse af pædagogisk personale i dagtilbud og 10 procent af midlerne må gå til uformel uddannelse. Bevillingen må overføres mellem budgetårene. Der vil komme en sag på et kommende FagMED-møde om, hvordan pengene kan bruges på kompetenceudvikling i Vejle Kommunes dagtilbud.

## **Punkt 25: Orientering fra næstformanden**

28.09.00-P00-1-13

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra næstformanden i FagMED Dagtilbud, herunder information fra HovedMED.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at næstformanden orientering tages til efterretning.

### **Beslutning**

Næstformandens orientering taget til efterretning, herunder:

Der er udgivet en ny personaleredegørelse, der i år hedder HR i tal.

Medarbejdersiden i HovedMED har som led i budgetprocessen haft et årligt møde med Økonomiudvalget. I den forbindelse er der udarbejdet en række videoklip, som beskriver hvordan medarbejdernes arbejdsopgaver har ændret sig. Bl.a. er Gitte fra Troldebakken med i et videoklip.

Næstformanden deltog ikke i sidste møde i HovedMED, hvorfor hun henviser til referatet herfra.

## **Punkt 26: Afbureaukratisering i Vejle Kommune**

00.15.00-P00-1-23

### **Resume**

Det indstilles, at LokalMED anmodes om at drøfte, hvilke kommunale regler, retningslinjer, dokumentationskrav mm, der kunne forenkles eller afskaffes med henblik på afbureaukratisering.

### **Sagsfremstilling**

Afbureaukratisering og frisættelse af den offentlige sektor fylder meget i debatten om velfærdssamfundets udvikling.

Regeringen peger på, at det kan være en del af svaret på at håndtere det stadig større pres på bl.a. velfærdsområderne, og den har da også allerede fulgt op ved at stille krav om besparelser på administration i kommuner og regioner på op til 3 mia. kr., når det er fuldt implementeret i 2030.

KL er i fuld gang med at pege på mulige ændringer af den direkte statslige regulering, styring og dokumentationskrav, som kan bidrage til at afbureaukratisere. Det kan være ting som indberetning af de mindste magtanvendelser og den omfattende dataindsamling til STUK.

De regler og krav, der kommer direkte fra statslig side, er ikke i fokus her, men Direktionen vil samtidig gerne sætte fokus på Vejle Kommunes egen praksis. Altså spørgsmålet om der er kommunale regler - eller kommunal udmøntning af nationale regler - der stjæler unødigt tid eller besværliggør arbejdet, og som vi derfor bør ændre.

Direktionen vil i februar blive orienteret om den første dataindsamling i de enkelte forvaltninger.

Chefgruppen i Børn & Unge har besluttet, at vi vil spørge bredt ud i organisationen for at få perspektiver, ideer og forslag til forenklinger.

Det foreslås derfor at LokalMED anmodes om at drøfte og melde tilbage på.

Kan I pege på kommunale regler, retningslinjer, procedurer eller dokumentationskrav, der stjæler unødigt tid og som vi bør overveje at ændre eller afskaffe.

Det gælder både regler mm, som er kommunens helt egne og de nationale regler mm, hvor kommunen har en vigtig rolle i at udmønte dem.

LokalMED melder tilbage til FagMED og Direktionen.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at LokalMED bedes om at drøfte afbureaukratiseringsmuligheder og melde tilbage ud fra ovenstående.

### **Beslutning**

LokalMED bedes drøfte afbureaukratiseringsmuligheder og melde tilbage til FagMED Dagtilbud senest i januar 2024. Denne tidsplan burde kunne give tid til inddragelse af hele personalegruppen i dagtilbuddene. Drøftelserne ønskes også udvidet til at omfatte Institutionsrådet og Erfagrupperne for de administrative HK'ere i Dagtilbud.

## Punkt 27: Seniorpartnerskab

81.38.00-P35-2-23

### Resume

Som en del af overenskomsten 2021, besluttede HovedMED 1. september 2022, at Vejle Kommune skulle være en del af KL og Forhandlingsfællesskabets Seniorpartnerskab. Formålet med Seniorpartnerskabet er at understøtte kommunernes lokale seniorindsatser, samt at udvikle værktøjer og finde løsninger til et langt og godt arbejdsliv for medarbejderne. Arbejdet med seniorindsatsen og fastholdelse af seniorer er en del af udmøntningen af Vejle Kommunes personalepolitiske delpolitikker om livsfaser og den attraktive arbejdsplads og om fleksibel arbejdstid. Dagtilbud har deltaget i udviklingsarbejdet med leder- og medarbejderperspektiver.

### Sagsfremstilling

Arbejdet med at udvikle dialogværktøjer til afholdelse af seniorsamtaler er nu slut og der er behov for at værktøjerne afprøves og evalueres.

Da Dagtilbudsområdet indledningsvist har deltaget med leder- og medarbejderperspektiver, ønskes det at værktøjerne bliver testet på (og evalueret af) dagtilbudsområdet.

'Værktøjskassen' består af:

- Proces for 'Seniorsamtalen' – heri fremgår processen for afprøvning og opfølgning på værktøjet.
- Seniorsamtalen til medarbejdere
- Seniorsamtalen til ledere
- Inspirationskatalog, med eksempler på senioraftaler der er indgået på offentlige arbejdspladser i Danmark.

Dagtilbud foretog i 2021-22 en afdækning af behovet for at styrke seniorsamtalerne. Input herfra flugter i høj grad med elementerne i HR's udarbejdede materiale:

- Seniorsamtaler inspiration

Alle fem udarbejdede dokumenter er vedhæftet som bilag til dette dagsordenspunkt.

### Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED Dagtilbud deltager i afprøvningen og evalueringen af dialogværktøjerne, og udpeger arbejdspladser hvor dialogredskaberne kan afprøves.

### Beslutning

Dagtilbud deltager i afprøvningen og evalueringen af dialogværktøjerne. Dialogværktøjerne sendes ud til alle arbejdspladser i Dagtilbud. Der følges op ift. de arbejdspladser der har mange medarbejdere over 52 år.

### Bilag

1. Proces for test af seniorsamtaler
2. Seniorsamtale\_ledere
3. Seniorsamtale\_medarbejdere
4. Inspirationskatalog
5. Seniorsamtaler inspiration

## **Punkt 28: Trivselsmåling 2024**

81.38.00-P35-2-23

### **Resume**

HovedMED har besluttet, at der gennemføres centrale Trivselsmålinger hvert tredje år. Sidste centrale måling var i januar 2021. I januar 2024 gennemføres den næste Trivselsmåling.

### **Sagsfremstilling**

Formålet med Trivselsmålingen er, at den skal fungere som et dialogværktøj, der kan hjælpe med at styrke arbejdsmiljøet og den gode trivsel. Spørgerammen og den efterfølgende opfølgingsproces er udviklet så den udgør den lovpligtige psykiske APV.

Opvarmningen til målingen begynder i 4. kvartal af 2023. Tidsplan og projektbeskrivelse er vedhæftet sagen som bilag.

Koncern HR understøtter FagMED Dagtilbud og LokalMED med Trivselsmålingen 2024.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at tidsplan og projektbeskrivelse tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tidsplan og projektbeskrivelse tages til efterretning.

Louise Baad Ellekjær Jensen er udnævnt som HR-partner for Dagtilbud.

Arbejdspladser med lav score vil kunne søge centrale midler til opfølgning.

Lederne vil få en gennemgang af trivselsmålingen online, umiddelbart efter at resultatrapporterne er udsendt.

FagMED Dagtilbud påpeger, at det er vigtigt med opfølgning fra forvaltningen ift. dagtilbud med lav score i trivselsmålingen.

### **Bilag**

Tidsplan

godkendt-projektbeskrivelse-for-tm-2024-hmed-07-06-23

## **Punkt 29: Magtanvendelse**

81.38.00-P35-2-23

### **Resume**

Retningslinjer og handlevejledning for magtanvendelse i dagtilbud er blevet opdateret.

### **Sagsfremstilling**

Den 17. maj 2023 gav jurist Bente Adolphsen et oplæg om magtanvendelse for ledere, arbejdsmiljørepræsentanter og AKT-medarbejdere i Dagtilbud.

På dagtilbudsområdet findes der ikke detaljerede regler om magtanvendelse. Det er derfor vigtigt at ledere og medarbejdere løbende har dialoger om, hvornår det er rimeligt og nødvendigt at gribe ind i barnets ret til selvbestemmelse.

Bente Adolphsen har haft Dagtilbuds retningslinjer og handlevejledning for magtanvendelse til gennemlæsning og kvalificering, hun havde enkelte forslag til justeringer, som nu er blevet indarbejdet i skrevet.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at FagMED tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

FagMED Dagtilbud ønsker at der udarbejdes en fælles definition af vold, der skal gælde for alle dagtilbud.

### **Bilag**

Magtanvendelse på dagtilbudsområdet august 2023

## **Punkt 30: Forvaltningens opgaver ved alvorlige hændelser i dagtilbud**

81.38.00-P35-2-23

### **Resume**

Denne sag orienterer om forvaltningens opgaver og håndtering, når ledere kommer ud for eller skal håndtere alvorlige hændelser.

### **Sagsfremstilling**

Det hænder at ledere i Dagtilbud er udsat for eller skal håndtere alvorlige hændelser.

Det er forvaltningens opgave at sikre håndtering og opfølgning, så lederen får relevant hjælp og støtte. Forvaltningen har udarbejdet en intern beredskabsplan til dette, som konkret beskriver hvordan der gives støtte og følges op.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at FagMED tager orientering til efterretning.

### **Beslutning**

FagMED Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

TL gruppens opgaver ved alvorlig hændelse

# Punkt 31: Evaluering af arbejdsmiljømålingen

81.38.00-P35-2-23

## Resume

Denne sag lægger op til en evaluering af arbejdsmiljømålingen, som blev gennemført i januar 2023.

## Sagsfremstilling

I januar 2023 gennemførte Dagtilbud en arbejdsmiljømåling for alle ansatte.

Målingen bestod af 16 spørgsmål, der var spørgsmål som relaterede sig direkte til trivsel og social kapital og spørgsmål som handlede om den pædagogiske kerneopgave. Disse spørgsmål var tilføjet, fordi vi ved, at oplevelsen af at lykkes med kerneopgaven skaber arbejdsglæde og trivsel.

Alle dagtilbud fik en resultatrapport, derudover var det muligt at få underrapporter f.eks. at opdele børnehaver og vuggestue.

Dagplejen fik resultatrapporter på områdeniveau.

Målingen var sat op, så der kunne trækkes rapporter på forskellige variabler som f.eks. faggrupper, alder eller længden af ansættelse.

På FagMED mødet blev dagtilbuds resultat præsenteret. De overordnede konklusioner var:

- Høj samlet trivsel på niveau med 2021
- Lykkes med kerneopgaven og godt samarbejde i det nære
- Udfordringer med tid, samarbejde på tværs og feedback
- Ledere trives godt – lederteams trives rigtig godt
- Pædagogerne trives – men er den mest udfordrede faggruppe
- Seniorerne er den gruppe som trives bedst

Forvaltningen har fulgt op i de seks dagtilbud med den laveste score, dagtilbuddene har udarbejdet en handleplan på, hvordan de vil arbejde målrettet med resultatet.

Det generelle krav til opfølgningen var at resultatet af arbejdsmiljømålingen skulle behandles på et møde i LokalMED og indarbejdes i institutionens APV-handleplan. Derudover skulle hovedpunkterne præsenteres til medarbejderne.

## Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED evaluerer arbejdsmiljømålingen, herunder kommer med input til hvordan dagtilbuds arbejdsmiljømåling i efteråret 2025 skal planlægges.

## Beslutning

FagMED Dagtilbud evaluerede arbejdsmålingen via "walk and talk". Efterfølgende kom følgende udsagn frem i plenum:

- Det er positivt, at spørgsmålene ligner mange af dem fra den fælleskommunale.
- Godt at målingen er placeret midt imellem de kommunale trivselsmålinger, der gennemføres hvert tredje år.
- Godt at der kan trækkes rapporter for forskellige faggrupper.
- Godt at der spørges ind til "det vi er fælles om".
- Det kan nogle steder være svært at se resultatet af indsatserne allerede efter 1½ år, men godt med en temperaturmåling undervejs i en proces.
- Godt med en måling på et andet tidspunkt af året.
- Godt med en tydelig udmelding på hvem/hvor der skal følges på (ved gennemsnit under 5,5 i målingen).

Der kan evt. indsætte spørgsmål om afbureaukratisering i næste måling.

## Punkt 32: Evaluering af arbejdsmiljømål 2021-23

81.38.00-P35-2-23

### Resume

Denne sag præsenterer proces for evaluering af arbejdsmiljømålene for perioden 2021 - 2023.

### Sagsfremstilling

Dagtilbuds nuværende arbejdsmiljømål blev vedtaget i begyndelsen af 2021 og er gældende frem til årsskiftet 2024. Der skal derfor vedtages nye mål for årene 2024 – 2026.

Forvaltningen foreslår, at de nuværende arbejdsmiljømål evalueres ved en spørgeskemaundersøgelse til ledere og arbejdsmiljørepræsentanter samt dialoger på ledermøde og AMR-netværksmøde. Se proces herunder

Samtidig giver ledere og arbejdsmiljørepræsentanter input til nye arbejdsmiljømål.

På FagMED mødet den 27. november 2023 samles der op på evalueringen og inputs og FagMED udarbejder derefter nye arbejdsmiljømål.

Proces – evaluering af arbejdsmiljømålene og input til nye arbejdsmiljømål

Deltagere: Dagtilbudsledere, arbejdsmiljørepræsentanter og FagMED.

FagMED inddrager evalueringen og input som grundlag for udarbejdelsen af nye arbejdsmiljømål.

Okt. 2023

Spørgeskema til dagtilbudsledere og arbejdsmiljørepræsentanter:  
Evaluering af arbejdsmiljømål:

1. Vi vil forebygge og nedbringe sygefravær
2. Vi vil styrke det bæredygtige arbejdsfællesskab og derved forebygge psykisk og fysisk nedslidning og samtidig sikre at kerneopgaven og fagligheden er i centrum

Spørgsmål:

- I hvilken grad mener du, at I som institution lever op til mål 1?  
Svarkategorier: I meget høj grad, i høj grad, i nogen grad, i mindre grad, slet ikke
- Hvordan har I arbejdet med mål 1?
  - Systematiske drøftelser om sygefraværet
  - Inddragelse af LokalMED i drøftelser om sygefravær
  - Sikre kendskab til procedure for sygemelding og intentionerne med sygefraværssamtalerne
  - Brug af data til understøttelse af sygefraværssindsatserne
  - Fastholdt et skærpet fokus på hygiejne
  - Andet - tekstfelt
- Uddybende kommentarer til mål 1 - tekstfelt
- I hvilken grad mener du, at I som institution lever op til mål 2?  
Svarkategorier: I meget høj grad, i høj grad, i nogen grad, i mindre grad, slet ikke
- Hvordan har I arbejdet med mål 2?
  - Drøftet hvad begrebet bæredygtigt arbejdsfællesskab er for jeres arbejdsplads
  - Kommuniker tydelige og realistiske forventninger til opgaveløsningen for alle medarbejdere.
  - Sæt fokus på gode ergonomiske vaner
    - Fokus på ergonomi i garderoben og legepladsen
    - Brug af Vanebryderen
    - Fokus på ergonomiindsatsen for alle medarbejdere
      - Pædagogisk personale
      - Køkkenpersonale
      - Administrative medarbejdere

- Andet – tekstfelt
- Uddybende kommentarer til mål 2 – tekstfelt
- Er der indsatser, du kan fremhæve, som har bidraget særligt positivt til målsætningen? – tekstfelt
- Er der hele af målsætningen, hvor I har været udfordret eller mødt forhindringer? - tekstfelt

Ledermøde den 25. oktober Lederne videndeler hvordan de har arbejdet med målene og hvilke indsatser de særligt er lykkedes med.  
Evt. kommer med inputs til nye mål

AMR-netværksmøde den 14. november Arbejdsmiljørepræsentanterne evaluerer målene og kommer med inputs til nye mål

FagMED møde den 27. november FagMED præsenteres for evalueringen af arbejdsmiljømålene og udarbejder nye mål for 2024 – 2027

## **Dagtilbudschefen indstiller,**

at FagMED drøfter forslaget til evalueringsprocessen.

## **Beslutning**

FagMED Dagtilbud drøftede forslaget til evalueringsprocessen.  
Evalueringsprocessen blev godkendt.

## Punkt 33: Sygefravær

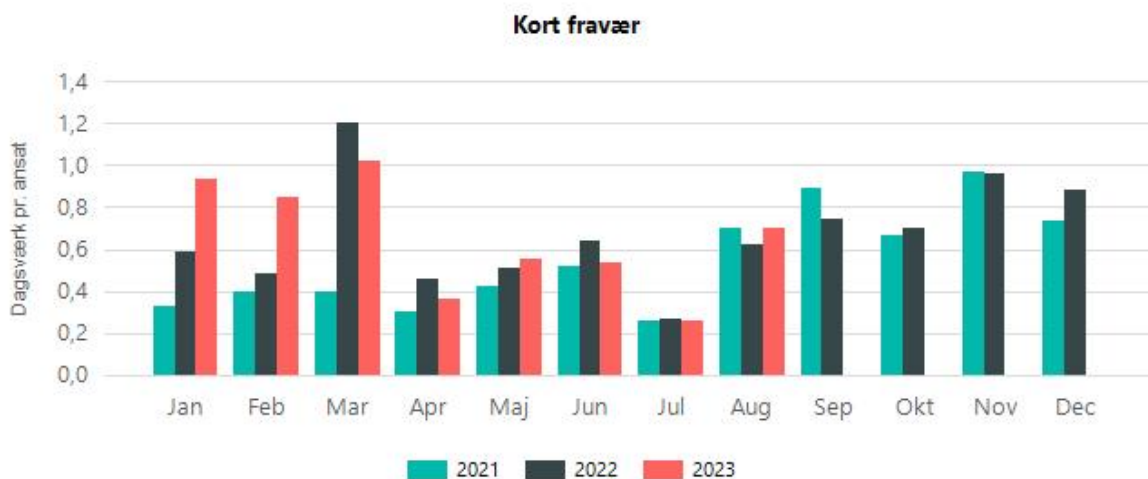
81.38.00-P35-2-23

### Resume

Sygefraværet på dagtilbudsområdet har gennem de senere år udvist en bekymrende stigende tendens. I denne sag præsenteres sygefraværtsdata for dagtilbudspersonalet i Vejle Kommune

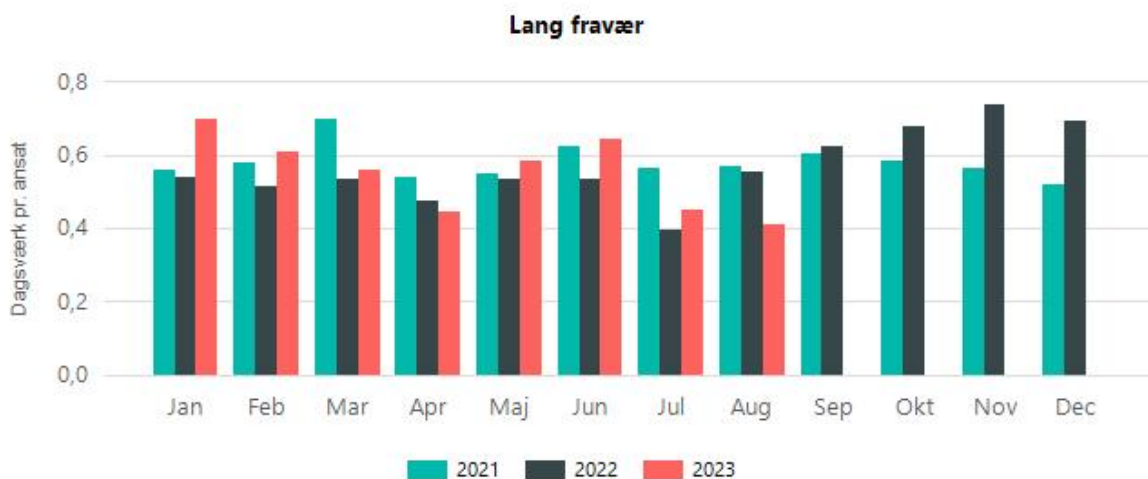
### Sagsfremstilling

Udviklingen i korttidsfraværet:



Udviklingen i korttidsfraværet er på niveau med 2022, når der samlet set kigges på perioden fra sidste møde i FagMED Dagtilbud i maj og frem til udgangen af august.

Udviklingen i langtidsfraværet



Udviklingen i langtidsfraværet er på niveau med 2022, når der samlet set kigges på perioden fra sidste møde i FagMED Dagtilbud i maj og frem til udgangen af august.

På mødet vil der blive præsenteret slides med sygefraværtsdata opdelt på alder og faggrupper.

### Dagtilbudschefen indstiller,

at de præsenterede sygefraværtsdata tages til efterretning af FagMED Dagtilbud.

### Beslutning

FagMED Dagtilbud tager de præsenterede sygefraværdata til efterretning.

FagMED Dagtilbud hæfter sig ved, at der er en markant stigning i langtidsfraværet for de unge. Tendensen er at den yngre generation er mindre klar til arbejdsmarkedet og mere skrøbelig.

Meget udskiftning pga. sygefravær påvirker også dem som er tilbage på arbejdspladsen. Det kan også give en høj personaleomsætning.

Sygefraværet presser alle både ressourcemæssigt og økonomisk.

## **Bilag**

Fraværsanalyse seneste 12 md

## **Punkt 34: Eventuelt**

81.38.00-P35-2-23

**Dagtilbudschefen indstiller,**

at

### **Beslutning**

På FagMED-mødet blev der stillet spørgsmål om, hvorvidt der tilbydes gratis influenzavaccine til alle medarbejdere denne vinter. Dagtilbudschefen undersøger og udmelder svaret på dette, så snart det er afklaret i direktionen torsdag den 28. september.