

# **REFERAT FagMED Økonomi d. 13-06-2016**

**Mødedato** Mandag d. 13. juni 2016 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 2225

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                            | 3  |
| Godkendelse af referat af 04.03.2016 og 17.05.2016.....  | 4  |
| Gensidig orientering fra formand og næstformand.....     | 5  |
| Orientering om nyt på personalefronten v/formanden.....  | 6  |
| Opgavejustering mellem Sundhedsafdelingen og Staben..... | 7  |
| Drøftelse af budgetforslag for Økonomi.....              | 8  |
| Orientering fra HovedMED.....                            | 9  |
| Orientering om status fra arbejdsmiljøgrupperne.....     | 10 |
| Politik om trusler, vold og chikane.....                 | 11 |
| Drøftelse af seneste fraværstatistik.....                | 12 |
| Eventuelt.....   | 13 |

## **Punkt 16: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-21-11

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 17: Godkendelse af referat af 04.03.2016 og 17.05.2016**

81.38.00-P35-21-11

### **Beslutning**

Referater godkendt

## **Punkt 18: Gensidig orientering fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra formand

- Opgradering af Windows og MS Office: I løbet af i år opgraderer vi til de nyeste versioner, som er Office 2016 og Windows 10. For ØAS sker det i løbet af efteråret. Inden opgraderingen kontaktes systemejerne i forvaltningerne, og ved selve opgraderingen udbydes der undervisning i de nye versioner til alle brugere.

Opgraderingsplanen i bilag

Orientering fra næstformand

- Orientering om fælles temadag 04.10.2016

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Formanden:

Opgradering af Windows og MS Office går i gang. Teknik & Miljø starter som pilotprojekt. Digitalisering & Analyse er opgraderet uden store problemer. Der har været enkelte ændringer undervejs.

Udbuddet af rengøring er afsluttet og Rådhuservice vandt udbuddet for vore områder.

Den 10/6 blev der indgået Økonomiaftale mellem Regeringen og KL. Omprioriteringsbidraget bortskaffes og i stedet for kommer moderniserings- og effektiviseringsprogram på 1 mia kr. årligt.

Næstformanden:

Der holdes fælles temadag den 04.10.2016 i Bygningen for FagMED Økonomi, FagMED AMO og FagMED Sundhed.

### **Bilag**

Opgraderingsplan - Windows og Office

## **Punkt 19: Orientering om nyt på personalefronten v/formanden**

81.38.00-P35-21-11

### **Resume**

Stillingen som Arbejdsmarkedschef har været opslået og der var 21 ansøgere til stillingen.  
1. samtalerunde er den 14.06.2016 hvor der er 6 kandidater til samtale.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 20: Opgavejustering mellem Sundhedsafdelingen og Staben**

81.38.00-P35-21-11

### **Resume**

I forbindelse med overflytningen af Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen til Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen blev det på mødet d. 2. marts 2016 besluttet at afdække evt. snitflader og sammenfaldende opgaver mellem Staben og Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen. Arbejdet med afdækningen er nu færdiggjort, og der foreligger et konkret forslag til opgavejustering fra Sundhedschefen og Stabschefen.

### **Sagsfremstilling**

På mødet d. 2. marts 2016 blev det besluttet at nedsætte en styregruppe og arbejdsgruppe med henblik på afdækning af snitflader og sammenfaldende opgaver mellem Staben og Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen. Målet er at sikre en optimal opgaveløsning og udnyttelse af de administrative ressourcer bedst muligt. Styregruppen har på baggrund af afrapportering fra arbejdsgruppen, der blev drøftet i FagMED Økonomi og FagMED Sundhed i maj måned, besluttet, at Sundhedschefen og Stabschefen udarbejder konkret forslag til samling af opgaver inkl. ressourceopgørelse inden for opgaveområderne personaleadministration, økonomifaglige opgaver og sekretariatsfunktioner.

Forslaget fra Sundhedschefen og Stabschefen er vedlagt som bilag med henblik på drøftelse og evt. afgivelse af høringssvar i FagMED Økonomi og FagMED Sundhed.

Efter behandlingen i FagMED vil opgavejusteringen implementeres efter Direktørens beslutning med fokus på en god og grundig opgaveoverdragelse for at sikre både medarbejdernes trivsel og sikker drift.

### **FagMED indstiller,**

at Sundhedschefen og Stabschefens forslag til opgavejustering drøftes med henblik på afgivelse af evt. høringssvar.

### **Beslutning**

Forslaget blev drøftet.

Der sker ingen flytning af personale. Opgaveoverførslen sker ved budgetoverførsel mellem Sundhed og Staben.

Taget til efterretning.

Der er ingen høringssvar fra FagMED Økonomi.

### **Bilag**

Opgaveoverførsel Sundhed og Staben

## **Punkt 21: Drøftelse af budgetforslag for Økonomi**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

- ledelsen orienterer om status på budgetarbejdet

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Økonomi har afventet de økonomiske forhandlinger mellem Regeringen og KL. De er nu afsluttet. Det giver ingen ændringer i forhold til budgettet og der er ikke lagt op til besparelser i 2017-18.

## **Punkt 22: Orientering fra HovedMED**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

herunder

- Audit hver 6. år
- Innovationssoommerskole

### **Beslutning**

Gennemgang af HovedMED referat af 27.05.2016.

- Intervallet for interne audits ændres, så den fremover matcher besøgsfrekvensen for eksterne audits. Dette vil sige at der fremover er audit hver 6. år.
- Opfordring til at deltage i Innovationssoommerskole 22/6 - 23/6 i Spinderihallerne. Se mere på plan2learn.
- Rengøringsudbud er afsluttet. Rådhuservice vandt for vores område.
- Statusdrøftelse på sygefravær, som har været let stigende. En arbejdsgruppe samt HR kigger nærmere på evt. justering af retningslinjer.
- Der var en drøftelse af udkast til politik for nære relationer. HR arbejder videre med dette.

## **Punkt 23: Orientering om status fra arbejdsmiljøgrupperne**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

herunder referat fra møde i arbejdsmiljøgruppen den 24.05.2016.

Jævnfør nævnte referat har arbejdsgruppen holdt temamøde med Lars Henrik Nielsen om arbejdsglæde. I den forbindelse foreslår arbejdsgruppen at de 3 nuværende tillægs spørgsmål i forbindelse med MUS - skemaet fastholdes og udbygges med 1 tillægsspørgsmål: ”Hvilken værdi vil du sætte fokus på næste år?” og forankres i den enkelte afdeling, da dette giver mest værdi. Stadig under hovedoverskriften ”Arbejdsglæde”.

### **Beslutning**

Enige om at initiativer i forhold til emnet "arbejdsglæde" ligger i den enkelte afdeling. MUS skema tilrettes med tillægsspørgsmålet ”Hvilken værdi vil du sætte fokus på næste år?” MUS afholdes i 4. kvartal 2016.

Der har været 2 arbejdsulykker.

- En faldulykke ved en indvendig trappe pga. løse tæpper. Rådhuservice er orienteret.
- En faldulykke i forb. med løse ledninger. Der opfordres til at løse ledninger fastgøres.

### **Bilag**

Referat arbejdsmiljøgruppen 24.05.2016

Oplæg arbejdsglæde Lars Henrik Nielsen

## **Punkt 24: Politik om trusler, vold og chikane**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsmiljøgruppen har arbejdet med ny politik for trusler, vold og chikane gældende for FagMED Økonomi. Oplægget drøftes.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Tidligere politik om trusler, vold og chikane er blevet omskrevet og det nye udkast blev drøftet. Politikken blev godkendt af FagMED og det opfordres til at den nye politik drøftes i de enkelte afdelinger.

### **Bilag**

Politik trusler, vold og chikane 24.05.2016

## **Punkt 25: Drøftelse af seneste fraværstatistik**

81.38.00-P35-21-11

### **Resume**

Da fraværet har været let stigende siden september blev aftalt på sidste møde den 04.03.2016 at der til dette møde trækkes en afdelingsoversigt med angivelse af kort og lang fravær, for derved at kunne se hvor der evt. er problemer.

### **Sagsfremstilling**

Fraværstatistik - afdelingsvis samt kort og lang fravær er vedlagt.

### **Beslutning**

HovedMED har sygefravær som tema. Afventer eventuelle tiltag herfra.

Fraværstatistik drøftet.

Fraværet er let stigende. Der er opmærksomhed på dette.

De enkelte afdelinger kan tage egne initiativer til opfølgning på sygefravær.

FagMED opfordrer til særlig fokus på området.

### **Bilag**

Sygefravær kort- lang 01.05.2016

## **Punkt 26: Eventuelt**

81.38.00-P35-21-11

### **Resume**

Trykt eksemplar af MED aftalen kan afhentes ved Susanne

### **Beslutning**

Sommerferieplan for chefgruppen kan ses på intra: <http://www.vkintra.vejle.dk/LOKALE-INTRANET/Oekonomi-amp-Arbejdsmarked/Chefgruppemoedereferater.aspx>

God sommer.