

REFERAT LokalMED BO-Vejle d. 11-09-2023

Mødedato Mandag d. 11. september 2023 kl. 08:00

Mødested Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Øst

Indholdsfortegnelse

Møde i LokalMED Bo-Vejle 11.09.2023.....	3
--	---

Punkt 1: Møde i LokalMED Bo-Vejle 11.09.2023

Bilag

Referat af MED dagsorden 11.09.23.pdf

Kvalitetsmodel BoVejle_Socialtilsyn Syd 030823.pdf

Flow i formelle fora BoVejle august 2023.pptx

fælles fokus og udvikling BoVejle 2023.pptx

DAGSORDEN

MED møde Bo-Vejle

Formål med mødet: At ledelse og medarbejdere fælles understøtter og udvikler Bo-Vejle i forhold til personale-, samarbejds-, arbejdsmiljø- og sundhedsforhold.

Punkter på mødet har status som enten **Medbestemmelse:** Fælles beslutning, truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget - eller **Medindflydelse:** Ledelsens beslutning truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget - eller **Orientering:** Orientering som ikke er til drøftelse.

<p>Dato: 11.09.23</p> <p>Tid: 8:00 - 15:00</p> <p>Sted: Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Ø</p> <p>Forbered:</p> <p>Medbring:</p> <p>Mødeindkalder: Per Møller Huus og Charlotte Riis Kristiansen</p> <p>Afbud: Sendes til Per Møller Huus pr. mail.</p> <p>Referent: Rikke Kvols Kristensen</p> <p>Mødeleder: Per Møller Huus</p> <p>Ordstyrer: Charlotte Riis Kristiansen</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p>Medarbejdere: Charlotte Riis Kristiansen (SL) (TR), Ringdams Kobbøl 163 - Lone P. Rasmussen (SL), Stien - Jette Jæger (FOA) (TR), Grundet Bygade 19A - Stefania Einarsdottir (SL), Skrænten-Dalen - Pia Esmann (AMR), Ringdams Kobbøl 165 - Charlotte Bjerremand Hansen (AMR), Grundet Bygade 19B - Elsebet Laursen (SL), Grundet Bygade 19B - Jette Hyldgaard Nielsen (SL), Højbo-Solsikken</p> <p>Ledere: Per Møller Huus (Centerleder) (Formand) - Rikke Kvols Kristensen (Stedfortræder) - Trine Jørgensen (Afdelingsleder, Stien og Kernen)</p> <p>Gæster:</p> <p>Afbud: Jette Jæger</p>
---	---

Formøde	Medarbejder- og lederside (inkl. morgenbrød)	8:00 - 9:00
----------------	--	-------------

0. Godkendelse af dagsorden og opfølgning fra sidste MED møde		
Mål med punktet: Afklaring af eventuelle spørgsmål i forbindelse dagsorden - Afklaring af punkter til "Sager fremkaldt af udviklingen (pkt. 1)" - Godkendelse af dagsorden - Samt status/opfølgning fra sidste MED møde; f.eks. er de aftalte handlinger gjort? (Medbestemmelse)		
Tildelt tid: 9:10 - 9:30	Ansvarlig for punktet: Alle	
Punkter som der skal fremlægges status/opfølgning på		
<ul style="list-style-type: none"> Fremvise nyt flowskema; "Flow i formelle fora" 		
Referat		

--

1. Sager fremkaldt af udviklingen	
Mål med punktet: Information om akutte forhold som måtte være opstået efter dagsordenen, er udsendt (<i>Orientering</i>)	
Tildelt tid: 9:15 - 9:45	Ansvarlig for punktet: Alle
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

2. Arbejds miljø	
Mål med punktet: Fremlæggelse og drøftelser af arbejdsmiljøpunkter, fortrinsvis fra fælles AM gruppe og lokale AM grupper (<i>Orientering</i> og <i>Medbestemmelse</i>):	
Tildelt tid: 9:45 - 10:15	Ansvarlig for punktet: AM + ledelse
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
<ul style="list-style-type: none"> • Information fra AM • Information fra TRIO • Information om kommende trivselsmåling (Per) 	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

Pause	10:15 - 10:30
--------------	------------------

3. Kriterier for "ny løns forhandlinger"	
Mål med punktet: Sagsfremstilling og niveau af drøftelse (<i>Medbestemmelse</i>)	
Tildelt tid: 10:30 - 11:15	Ansvarlig for punktet: Per samt TR'er
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Forventningsafstemning ift. de kommende årlige lønforhandlinger - herunder drøftelse af kriterier; hvad ønsker vi at belønne (i det omfang det er muligt)? M.m.	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

--

4. Nyeste kvalitetsmodel fra Socialtilsynet	
Mål med punktet: Sagsfremstilling og niveau af drøftelse (<i>Medindflydelse</i>)	
Tildelt tid: 11:15 - 12:00	Ansvarlig for punktet: Per
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Den nyeste kvalitetsmodel gennemgås kort (se evt. bilag). Herefter mulighed for drøftelse af indhold samt tanker om og idéer til hvordan vi kan forbedre det fremover.	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

Frokost		12:00 - 12:30
----------------	--	------------------

5. Ledelsessituationen i Bo-Vejle samt Fælles fokus og udvikling 2023	
Mål med punktet: Sagsfremstilling og niveau af drøftelse (<i>Medindflydelse</i> og <i>Orientering</i>)	
Tildelt tid: 12:30 - 13:15	Ansvarlig for punktet: Per
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Først orientering om nuværende ledersituation og valg af løsning samt perspektiver. Herefter lederteamets materiale om Fælles fokus og udvikling 2023 fremlægges. Herefter mulighed for drøftelse og spørgsmål.	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

6. Økonomi	
Mål med punktet: Sagsfremstilling og niveau af drøftelse (<i>Medindflydelse</i> og <i>Orientering</i>)	
Tildelt tid: 13:15 - 14:00	Ansvarlig for punktet: Per
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Aktuel økonomisk situation gennemgås. Herefter mulighed for at drøfte konsekvenser og indsatser.	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

7. Ny Nemme Nice Nexus	
Mål med punktet: Sagsfremstilling og niveau af drøftelse (<i>Orientering</i>)	
Tildelt tid: 14:00 - 14:15	Ansvarlig for punktet: Per
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Orientering om Nemme Nexus; status og fremdrift.	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

Kort pause	14:15 - 14:20
-------------------	---------------

8. Korte orienteringspunkter	
Mål med punktet: Orientering om sygefravær, nyt fra Fag- og HovedMED, SL og FOA. Samt evt. andre korte informationer (<i>Orientering</i>)	
Tildelt tid: 14:20 - 14:50	Ansvarlig for punktet: Alle
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

Godkendelse af referat og evaluering af mødet	14:50 - 15:00
--	---------------

Punkter til næste MED møde:
•