

# **REFERAT FagMED Kultur & Borgerservice d. 22-06-2021**

**Mødedato** Tirsdag d. 22. juni 2021 kl. 09:20

**Mødested** Spinderihallerne - Magasinet

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra seneste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Budgetopfølgning 1. kvrt. - Kultur- og Idrætsudvalgets område - FagMED orientering.....	7
Drøftelse af seneste fraværstatistik.....	8
Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet.....	9
Opfølgning på organisationsændring.....	11
Den årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	13
Trivselsmåling 2021.....	14
Medarbejdertrivsel - FagMED møder udvalget.....	15
Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED.....	16
Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice.....	17
Evt.....	18
Genåbning og læring efter coronakrisen.....	19
Delpolitik - ny tilstedeværelse.....	21

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra seneste møde**

81.38.00-P35-68-20

### **Resume**

Godkendelse af referat fra seneste FagMED-møde.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra FagMED-mødet d. 15.03.2021

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-68-20

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden

### **Sagsfremstilling**

Punkterne Strategi for kompetenceudvikling samt Lønpolitik-lønrammer udsættes, idet punkterne endnu ikke har været drøftet på chefmøde.

### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes

### **Beslutning**

Godkendt

## Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-68-20

### Resume

Orientering fra formand og næstformand

### Sagsfremstilling

Formanden orienterer om

- Corona-situationen
- Nyt fra direktionen og det politiske niveau
- Budget 2022 - (KIU-sag fra 08.06.2021 er vedhæftet som bilag)

Næstformanden orienterer om

- Nyt fra seneste møde i HovedMED

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Formanden orienterede:

- Corona er ikke ovre endnu, og den nye variant gør at der er en hel del mere at se til i smitteopsporingsarbejdet. Mht. til de udgifter, der har været i forbindelse med Corona-pandemien, så hjalp afdelinger hinanden godt igennem 2020, men i 2021 vil det ikke være den helt samme proces, og specielt Sundhedsområdet er udfordret.
- Den offentlige debat, der har været omkring trivselsmålingen har afstedkommet, at næstformanden i HovedMED har været til møde med Økonomiudvalget. HovedMED har mødtes også med Økonomiudvalget vedr. økonomi, og det blev foreslået, at næste valgperiode kunne starte med at HovedMED og ØU mødtes for at sikre et godt samarbejde.
- Det kommende kommunalvalg vil medføre større opmærksomhed fra pressen, og for det mest hensigtsmæssige vil være, hvis kommunikationen sker via direktøren.
- Tilbagevenden efter corona vil blive håndteret forskelligt i forvaltningerne. I Kultur og Sundhed ønsker formanden at vi bliver i mulighedernes land så længe som muligt og ikke forhaster os ind i endelige løsninger
- Der kommer en ny visuel identitet, som lanceres d. 21. juni, og alle forventes at bruge denne - undtaget er Museet og Vejle Musikteater.
- Der sættes et skiltningsprojekt i gang, så der anvendes et sprog borgeren forstår.
- Der planlægges et lokalt Sundheds Topmøde om det nære sundhedsvæsen til september med deltagelse fra Regionen mm. Topmødet er et eksempel på at arbejde med at give et område strategisk og politisk synlighed.
- Budgetprocessen - formanden viste de slides, der blev præsenteret på Byrådets temamøde om Budget 2022. Der er kommet mange ønsker til anlæg - disse kan ses på [www.ksprojektervejle.dk](http://www.ksprojektervejle.dk) - password er ksprojekter.

Næstformanden orienterede om seneste møde i HovedMED. Nedenstående punkter blev drøftet:

- orientering om senioranalysen, som er afledt af sagen i Senior. Der skal laves en handleplan for området på baggrund af analyserne.
- Vejle Brand træder ud af Trekant Brand.
- Den kommende TRIO-konference, som er planlagt til d. 14. december - her sidder Dorthe Horn Christensen og Anita Terp med i arbejdsgruppen, som skal planlægge konferencen.
- Nyudpegning af medlemmer til Feriefonden - Dorthe Horn Christensen blev udpeget.
- Der skal udfærdiges et oplæg til en Livsfasepolitik - Anita Terp blev medlem af arbejdsgruppen.
- Whistleblower-ordningen. Der kommer eksterne ind og tager sagen. Hvis en sag er har været lukket i 2 år, så tages den ikke op igen, med mindre der kommer nye oplysninger i sagen. Topleddelsen kan ikke undersøge sig selv.
- Delpolitik om røg: Der foretages en ny spørgeskemaundersøgelse omkring røg i 3. kvartal - skal herefter drøftes i MED-systemet i løbet af efteråret.

- Sundhed og grøn omstilling - bl.a. at man vil prøve at låne el-cykler til medarbejder, så man kan prøve af, om dette kunne være en løsning i stedet for bilen.

## **Bilag**

KIU-sag Teknisk Budget 2022 - incl. bilag

## **Punkt 4: Budgetopfølgning 1. kv. - Kultur- og Idrætsudvalgets område - FagMED orientering**

81.38.00-P35-68-20

### **Resume**

Til orientering fremlægges budgetopfølgningen pr. 31.03.2021 på Kultur- og Idrætsudvalgets område.

### **Sagsfremstilling**

Vedhæftet den sag er budgetopfølgningen pr. 31.03.2021 på Kultur- og Idrætsudvalgets område. LokalMED Borgerservice og Stadsarkiv er ikke en del af budgetopfølgningen.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Leder af Borgerservice og Stadsarkiv præciserede, at Stadsarkivet er en del af budgetopfølgningen på Kultur- og Idrætsudvalgets område, medens Borgerservice hører under Økonomiudvalget.

Orienteringen herefter taget til efterretning.

### **Bilag**

KIU-sag - Budgetopfølgning 1. kv. 2021 - incl. bilag

## **Punkt 5: Drøftelse af seneste fraværstatistik**

87.00.00-P05-2-20

### **Resume**

Drøftelse af sygefraværstatistik og opfølgning på måltal er et fast punkt på FagMED-møder.

### **Sagsfremstilling**

Vedlagt dagsorden er opgørelse over sygefraværstatistikken for årene 2019 og 2020 samt perioden januar - maj 2021. Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær:

- korttidsfravær: 14 dages fravær eller derunder
- langtidsfravær: 15 dages fravær eller derover

HovedMED har besluttet at suspendere arbejdet med måltal frem til august 2021.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes

### **Beslutning**

Der var drøftelser om, hvordan vi kommer til at se på sygefravær fremadrettet efter Corona-krisen. Der skal fokus på, at Corona-pandemien måske har ændret opfattelsen af, hvornår man er syg - også set i lyset af, at mulighederne for afholdelse af hybrid-møder og hjemmearbejde måske vil blive mere udbredte.

### **Bilag**

FagMED Kultur og Borgerservice - sygefraværstatistik - Korttidsfravær

FagMED Kultur og Borgerservice - sygefraværstatistik - langtidsfravær

## Punkt 6: Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet

87.00.00-P05-2-20

### Resume

Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet samt status på arbejdsulykker er et fast punkt på FagMED-møder

### Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøarbejdet

Der har været afholdt møde d. 07.06.2021 i den tværgående gruppe for forvaltningens arbejdsmiljørepræsentanter med følgende tilbagemelding til FagMED:

#### 1. Reboarding

Der bliver talt rigtig meget om reboarding rundt omkring i afdelingerne. Alle har lyttet til Sofie Plenges videohilsen og især bemærket ønsket om ikke automatisk at vende tilbage til rutiner fra før corona og konstateringen af, at afdelingerne kan have individuelle behov/udfordringer. Indtil videre er det blevet håndteret meget forskelligt rundt omkring. Nogle afdelinger har en høj grad af medarbejderinddragelse med for eksempel individuelle reboarding-samtaler, hos andre kører processen primært på ledelsesniveau.

Der er et udtrykt ønske om, at vi vender tilbage til en mere fleksibel hverdag med større fokus på work/life balance. Tilsyneladende gælder det for både ledere og medarbejdere.

Der er generelt et behov for, at reboarding bliver tydeligt italesat rundt omkring med fokus på relevante spørgsmål som:

Hvad er muligt hos os?

Hvad ønsker vi for en arbejdsplads fremadrettet?

Hvordan sikrer vi os, at de gode erfaringer bliver taget med ind i defineringen af vores fremtidige arbejdsplads?

Hvordan forholder vi os, indtil en revision af den nuværende arbejdsmiljølov (forhåbentlig) åbner op for en friere fortolkning af hjemmearbejdspladser? Især det sidste spørgsmål optager alle arbejdsmiljørepræsentanter.

#### 2. Arbejdsulykker

Der har ikke været bemærkelsesværdigt flere indberetninger.

I forhold til forebyggelse har Vejle Museerne sat fokus på arkæologernes fysiske nedslidning. Selv yngre arkæologer oplever tidligt fysiske skavanker.

Staben Kultur har sat fokus på stress-sygemeldinger, hvor det ligner en tendens, at det primært rammer yngre forældre, der vender tilbage efter barsel. Også her er man i gang med forebyggende tiltag, der kan imødekomme denne gruppes særlige udfordringer.

#### 3. Trivselsmåling

Opfølgning på trivselsmålingerne er i proces rundt omkring.

#### 4. Førstehjælp

Gruppen af arbejdsmiljørepræsentanter har drøftet praksis i forhold til førstehjælpskurser rundt omkring. Nogle steder indgår det som et obligatorisk forløb, andre steder er det ikke noget, man forholder sig til. Så vidt vides ligger det ikke som et krav, at alle medarbejdere har opdaterede kundskaber, men det kan give god mening at tilbyde kurser med jævne mellemrum.

Arbejdsulykker

Oversigten over antallet af arbejdsulykker er delt op i arbejdsulykker og nærvedulykker og fremgår af bilaget til sagen. Oversigten dækker over perioden november 2020 - maj 2021.

Det er fortsat desværre ikke muligt at få et mere detaljeret træk, således arten af ulykker fremgår samt hvor i organisationen registreringerne sker.

**Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter status på arbejdsmiljøarbejdet

## **Beslutning**

### **ARBEJDSMILJØ:**

ERFA-gruppen er glade for at mødes på tværs af forvaltningen. Sundhedsområdet er ikke en del af ERFA-gruppen. Hjemmearbejdspladser fyldte en del i drøftelserne. Nogle dele af forvaltningen giver mulighed for hjemmearbejde og andre ikke - der er forskellige fortolkninger omkring regler og rammer. Der kan også være lidt konflikt mellem ønsket om at have en hjemmearbejdsplads og det faktum, at der skal laves APV, hvis hjemmearbejdet er aftalt til en fast ugentlig dag eller til flere dage om ugen, idet det ikke er altid, at medarbejder er interesseret i en APV og de hjælpemidler, APV-en anbefaler. Der mangler også en afklaring af ansvaret for arbejdsskade i forbindelse med hjemmearbejde.

På Vejle Museerne har man i foråret revurderet personalehåndbogen, og hjemmearbejde er skrevet ind som "et liv i balance". Der er dog i den forbindelse ikke taget stilling til arbejdsmiljøet - den del mangler fortsat.

Formanden opfordrede til, at man lokalt drøfter hjemmearbejdspladser, og at man holder sig åbne for at tale om de gode løsninger og ikke kommer for hurtigt frem til vedtagne retningslinjer. Formanden er samtidig åben for at investere i gode holdbare løsninger, som kan føre til et mere balanceret arbejdsliv og styrke rekrutteringen.

### **ARBEJDSULYKKER:**

Medarbejdersiden stillede spørgsmål til det bilag, der var med punktet - tal og tekst virker forvirrende og misvisende. Sekretæren undersøger hos HR om bilaget er trukket korrekt i BI (ledelsesinformationssystemet)

## **Bilag**

FagMED Kultur og Borgerservice - arbejds- og nærvedulykker

## Punkt 7: Opfølgning på organisationsændring

20.00.00-P27-1-20

### Resume

FagMED Kultur og Borgerservice ønsker at følge effekten af organisationsændringen den 1. marts 2020. Dette punkt vedr. ikke LokalMED Borgerservice & Stadsarkiv.

### Sagsfremstilling

1. marts 2020 blev dele af administrationen i Kultur og Idræt centraliseret i den nye stab i Kultur. FagMED Kultur og Fritid ønskede på sit sidste møde d. 22. juni 2020, at følge op på risikovurdering/handleplaner i forbindelse med centraliseringen af administrationen og etablering af den nye stab i Kultur, bl.a. med fokus på, hvilke effekter organisationsændringen har haft på de decentrale afdelinger.

På mødet d. 03.12.2020 besluttede FagMED at sende punktet til LokalMED mhp. på lokal drøftelse af evt. afledte decentrale effekter fra organisationsændringen.

Idet der siden december 2020 har været Corona-lock-down, nåede punktet derfor ikke at blive drøftet i alle LokalMED, hvorfor FagMED på mødet d. 15.03.2021 besluttede at udsætte tilbagemeldingen fra LokalMED til juni-mødet. På mødet d. 15.03.2021 blev man også i FagMED enig om, at der var behov for konkrete rammer for hvad LokalMED skal forholde sig til. Det har været uklart, hvad forventningerne har været, og derfor er opgaven ikke blevet løftet. FagMED kom herefter frem til tre konkrete temaer de enkelte LokalMED skal forholde sig til og give en tilbagemelding til FagMED om:

- opgaveløsning
- kommunikation
- organisering.

Følgende LokalMED har meldt tilbage:

- LokalMED Kultur - Staben og Idræt, Events og Fællesskaber: Drøftet. Vi afventer tilbagemelding fra de andre LokalMED via FagMED.
- LokalMED Musikskolen: Tilbagemelding vedlagt som bilag.
- LokalMED Vejle Museerne: Vil give en mundtlig tilbagemelding på FagMED mødet.
- LokalMED Vejle Bibliotekerne:  
Det har været svært i denne Corona-tid, hvor afstanden er stor blandt alle, at vurdere, hvor svært det er, at undvære de administrative medarbejdere i dagligdagen. Der er meget forskellig opfattelse af hvor tilgængelige de administrative medarbejdere er, alt efter hvor stor eller hvor tæt en relation man havde til dem før. Generelt er der ros til, at der er en god kommunikation mellem staben og Biblioteket.

Måske opleves det, at arbejdsgangen med f.eks. refundering af kvittering er blevet lidt mere bureaukratisk og bøvlet. Arbejdsgangen med at to ledere skal godkende f.eks. refunderinger, har dog altid været der – den var måske mindre synlig, da den administrative medarbejder fortsat sad på biblioteket.

### Formanden indstiller,

at punktet drøftes

### Beslutning

Thomas Frank, Stabschef i Kultur og Sundhed, deltog i mødet for at samle op på tilbagemeldingerne fra de enkelte LokalMED.

DRØFTELSE:

LokalMED Vejle Museerne kom med en mundtlig tilbagemelding. Der har været en grundig snak i LokalMED og generelt opleves det positivt, at der nu kan trækkes på stærke kompetencer i staben - det giver tryghed. Der har dog også været en oplevelse af, at der er kommet flere småopgaver fordelt på flere skuldre - f.eks. GDPR, kørselsregnskaber, godkendelse af fakturaer mm. Flere af opgaverne har været skjulte og skulle måske have været flyttet med over i staben. Bl.a. er der en uløst opgave omkring håndtering af økonomien i Arkæologisk afdeling, som skyldes et IT-system, der ikke er blevet leveret og hvor der endnu ikke er en afklaring på. Dette medfører meget ekstra arbejder for teamlederen på museet.

Medarbejdersiden oplyser, at man i LokalMED Vejle Bibliotekerne har drøftet punktet for lang tid siden, men tilbagemeldingerne er vist ikke kommet rigtig sted hen. Generelt er der en oplevelse af, at samarbejdet med staben fungerer fint, og at det ses som en fordel at HR- og økonomikonsulenten har fået større netværk at trække på til fordel for biblioteket. I øvrigt er ændringerne vilkår som kan læses.

Thomas Frank oplyser, at der ikke er kommet nye opgaver i forbindelse med organisationsændringen, men der er blevet taget hånd om opgaver, som ikke tidligere var blevet løst. GDPR-opgaven var et område som hang, men som der nu er styr på. Det pres der kommer fra centraladministrationen med nye opgaver prøver staben at være et bolværk for, men der vil fortsat være opgaver som skal løses decentralt - også på GDPR-området. Det samme gælder for økonomi-området, hvor det efter en henvendelse fra revisionen har været nødvendigt at kigge på processen for godkendelse af faktura mm. Staben har stor fokus på at opgaverne skal give mening, og det kan opleves som mere bureaukrati og flere arbejdsgange, men skal ses som et udtryk for, at arbejdsgange er blevet kigget igennem og justeret.

Formanden udtrykte tilfredshed med den ro, der nu er kommet omkring økonomistyringen, og som har medført, at forvaltningen nu bedre kan prioritere midlerne - med den nye konstruktion er der nu mulighed for at navigere langt bedre. I forhold til GDPR-opgaven så har forvaltningen lige haft 2 sager - netop derfor er det vigtigt, at der nu er styr på denne opgave.

Thomas Frank vil tage de input og tilbagemeldinger, der er kommet fra LokalMED Musikskolen og LokalMED Vejle Museerne med tilbage, og vil kigge på om det giver anledning til justeringer i forhold til opgaveløsningerne i Staben. Samtidig opfordrer han til, at man tager kontakt til staben, hvis man ikke lige ved, hvor man kan så løst et givent problem. Hvis de enkelte LokalMED har behov, deltager Thomas gerne i et møde til en drøftelse af opgaveløsningen.

#### **BESLUTNING:**

Punktet blev drøftet og afsluttes hermed.

## **Bilag**

Tilbage melding fra LokalMED Musikskolen

## **Punkt 8: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse**

81.38.04-A00-1-21

### **Resume**

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet, og har på møde d. 26. februar haft den årlige arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af Arbejdsmiljøberetning for 2020, som HR & Løn har udarbejdet.

### **Sagsfremstilling**

HovedMED besluttede i 2019 flg. hovedindsatser for 2019 og 2020:

1. Arbejdsulykker
2. Vold og trusler
3. Forebyggelse af sygefravær

På mødet d. 26. februar 2021 besluttede HovedMED at fokusområder i 2021 vil være:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID-19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

Sagen fra HovedMED er vedlagt som bilag.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Punktet blev drøftet, og der var enighed om, at man i FagMED Kultur og Borgerservice allerede er godt i gang med drøftelser på begge fokusområder for 2021.

### **Bilag**

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse - sag fra HovedMED

Arbejdsmiljøberetning 2020

Slides Arbejdsmiljøberetning 2020 - HovedMED 26.2.

## Punkt 9: Trivselsmåling 2021

87.00.00-P05-2-20

### Resume

Trivselsmåling 2021 - opfølgning.

### Sagsfremstilling

Resultatet af Trivselsmåling 2021 blev drøftet på FagMED-mødet d. 15. marts 2021. Generelt var der i FagMED enighed om, at de enkelte LokalMED og afdelinger selv er ansvarlige for, at planlægge en god proces, der tager højde for de temaer, som er aktuelle i netop deres afdeling.

FagMED opfordrede LokalMED til at melde tilbage om de temaer, man ønsker at arbejde videre med. FagMED Kultur og Borgerservice vil herefter drøfte evt. tværgående temaer.

Følgende LokalMED har meldt temaer tilbage til FagMED, som man ønsker at arbejde videre med:

LokalMED Borgerservice og Stadsarkiv:

- Retfærdighed

LokalMED Kultur - Staben og Idræt, Events og Fællesskaber:

- Staben
  - Vidensdeling
  - Krav og anerkendelse
  - Fællesskab, motivation og social samhørighed
  - Arbejdsglæde
- Idræt, Events og Fællesskaber:
  - Hjemmearbejde og fleksibilitet – ramme balancen
  - Afdelingens sociale liv
  - Videndeling og fælles mål
  - Fælles opgaveløsning, ansvar og forventningsafstemning

LokalMED Musikskolen:

- Videndeling
- Ensomhed
- arbejdsglæde
- vold, trusler og mobning

### Formanden indstiller,

at FagMED Kultur og Borgerservice drøfter tilbagemeldingerne fra LokalMED

### Beslutning

Medarbejdersiden har på formødet drøftet punktet, og man vil gerne arbejde videre med temaet "retfærdighed". Formand og næstformand vil sammen kigge på, hvordan arbejdet med det ønskede tema kan gribes an.

## Punkt 10: Medarbejdertrivsel - FagMED møder udvalget

20.00.00-G01-23-20

### Resume

Denne sag vedrører de afdelinger der refererer til KIU og dermed ikke Stadsarkiv og Borgerservice.

Kultur- og Idrætsudvalget har taget initiativ til en overordnet model for afrapportering af medarbejdertrivsel i fagudvalgene og har sendt denne til Økonomiudvalget. Økonomiudvalget har på den baggrund d. 1. januar 2021 besluttet en opfølgingsproces på medarbejdertrivsel i forvaltningerne og orientering af fagudvalgene.

### Sagsfremstilling

Efter anmodning fra Johnny Beck, Alex Vejby Nielsen og Azra Hasanbegovic drøftede Økonomiudvalget på deres møde den 1. januar 2021 opfølgingsproces på medarbejdertrivsel i forvaltningerne og orientering af fagudvalgene. Økonomiudvalget besluttede i denne sag:

- at direktøren en gang årligt, og når det er særligt relevant, orienterer fagudvalget om generelle organisatoriske og/eller personalemæssige anliggender
- at fagudvalget opfordres til eksempelvis en gang årligt, at mødes med FagMED på området
- at konkrete organisatoriske og/eller personalemæssige anliggender henhører under Økonomiudvalget
- at ovenstående indarbejdes i kommunens delegationsplan, der udarbejdes i foråret 2022

På baggrund af beslutningen i Økonomiudvalget besluttede Kultur- og Idrætsudvalget følgende på mødet d. 09.02.2021:

- At Kultur- og Idrætsudvalget eller repræsentanter fra dette udvalg, samt Kultur- og Sundhedsdirektøren mødes med FagMED Kultur & Borgerservice eller repræsentanter fra dette FagMED-udvalg, hvert år i juni måned, med henblik på en generel drøftelse
- At Kultur- og Sundhedsdirektøren giver Kultur- og Idrætsudvalget en orientering i forlængelse af den årlige HR-redegørelse, cirka oktober måned
- De år der gennemføres trivselsundersøgelse får Kultur- og Idrætsudvalget en orientering om resultater og opfølgingsplaner, når de foreligger
- At direktøren orienterer udvalget om generelle organisatoriske og/eller personalemæssige anliggender, når det er særligt relevant.

På mødet d. 15. marts 2021 besluttede FagMED, at der kun deltager en eller to foruden formanden på møderne med KIU. Hvis muligt en AMR og en TR. FagMED Kultur og Borgerservice skal på forudgående formøde til FagMED møde udvælge, hvem der deltager og hvad der præsenteres for udvalget.

Mødet med Kultur- og Idrætsudvalget er planlagt til tirsdag d. 17. august kl. 8.30

### Formanden indstiller,

at FagMED Kultur og Borgerservice udpeger deltagere som skal deltage i mødet med Kultur- og Idrætsudvalget, samt hvad der skal præsenteres for udvalget.

### Beslutning

Medarbejdersiden har besluttet at Anita Terp og Dorthe Horn Christensen deltager i mødet. Der afholdes et TEAMS-møde fredagen før for afklaring af tema.

# Punkt 11: Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED

81.38.00-P35-68-20

## Resume

Opfølgning på referater fra LokalMED, MEDpersonalemøder og HovedMED

## Sagsfremstilling

Opfølgning på referat fra

- [HovedMED](#)
- [LokalMED Borgerservice og Stadsarkivet](#)
- [LokalMED Kultur - Staben, Idræt & Event](#)
- [LokalMED Musikskolen](#)
- [LokalMED Vejle Bibliotekerne](#)
- [LokalMED Vejle Museerne](#)
- [MEDpersonalemøde - Vejle Musikteater](#)
- [MEDpersonalemøde Stadion & Hal](#)

Referaterne findes på det nye Intranet - på ovenstående link.

## Formanden indstiller,

at FagMED Kultur og Borgerservice drøfter referaterne.

## Beslutning

Punktet blev ikke drøftet.

## **Punkt 12: Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice**

81.38.00-P35-68-20

### **Resume**

Næste ordinære møde i FagMED Kultur og Borgerservice er d. 07.10.2021 - forventeligt også med fællesmøde med FagMED Sundhed

### **Sagsfremstilling**

Punkter til næstkommende møde:

- Fraværstatistik og måltal for sygefravær
- Arbejdsmiljøarbejdet - herunder arbejdsulykker
- Økonomi
  - Halvårsregnskab på Kultur- og Idrætsområdet
  - Budget 2022 - Teknisk Budget
- Tema-fællesmøde med FagMED Sundhed
  - Strategi for kompetenceudvikling
- Lønpolitik - lønrammer

### **Beslutning**

Ikke yderligere punkter

## **Punkt 13: Evt.**

81.38.00-P35-68-20

### **Beslutning**

Intet.

#### **DELTAGERE:**

Anita Bjerg Elleby

Anita Terp

Dennis Böttcher

Dorthe Horn Christensen

Helle T. Sørensen - suppleant for Tina Holstener

Karin Conradsen

Flemming Hedegaard Larsen

Sofie Plenge

Susanne Munkholt Conradsen

#### **AFBUD:**

Cathrin Borregaard Andersen

Maria Skovsgaard Bak - suppelant for Cathrin Andersen

Tina Holstener

# Punkt 14: Genåbning og læring efter coronakrisen

87.00.00-P05-19-17

## Resume

11. marts 2020 vendte verden på hovedet og i månederne, der er gået siden da, er der blevet fundet på, prøvet af og forfra igen flere gange. Nu hvor det lysner i horisonten, skal vi både tilbage til en "ny normal" på de fysiske arbejdspladser og samtidig skal vi lære af krisen. Disse temaer er på dagsordenen både i Kultur og Sundheds chef- og ledergruppe og i HovedMED og Styregruppen for Faglig Stolthed og temaet sættes her på dagsordenen i en fælles drøftelse mellem FagMED Kultur og Borgerservice og FagMED Sundhed.

## Sagsfremstilling

Som resilient kommune har Vejle Kommune de seneste mange år arbejdet efter devisen "vi gør udfordringer til muligheder". Ud fra den tankegang må man ikke lade en god krise gå til spilde, men bruge den til at udvikle en stærkere organisation, bedre opgaveløsning og mere resilient kultur. Det samme gælder coronakrisen, som vi også har en opgave i at få maksimal læring ud af. Det gælder både det helt åbenlyse omkring tilstedeværelse, men også omkring kultur, kompetencer, borgerkontakt og meget andet.

Samtidig melder matheden sig også. Det vi troede var en sprint, viste sig at være et maraton. Derfor skal vi have tålmodighed og vilje til at holde fast i at ville lære af krisen også ud over den nærmeste fremtid. Sofie Plenge italesatte dette i nyhedsbrevet den 21. maj, hvor den periode, vi bruger til at samle op og lære, vil vare lige så længe som krisen. Samme tema er på dagsordenen i HovedMED og Styregruppen for Faglig Stolthed, der har henvendt sig til FagMED-udvalgene, fordi de gerne vil understøtte og evt. medfinansiere konkrete tiltag som fagområderne ønsker at igangsætte i forbindelse med tilbagevenden til en ny normal hverdag efter COVID19-tiden. HovedMED og styregruppen skriver:

"I over et år har vores hverdag været præget af COVID-19, og de restriktioner der er fulgt med. Med forår og vaccinationsplaner mv. på vej, kan vi nu skimte lys forude, og vi kan forhåbentlig begynde at se frem mod en ny normal hverdag. Men hvordan kommer den nye hverdag til at se ud, og hvad skal vi være opmærksomme på i den kommende periode? Dette både i forhold til kerneopgaven og kulturen på arbejdspladsen samt medarbejdernes faglige stolthed og trivsel.

HovedMED og styregruppen for Faglig stolthed vil gerne understøtte og evt. medfinansiere konkrete tiltag, som fagområderne ønsker at igangsætte i denne proces. Derfor opfordres alle FagMED til, med udgangspunkt i kerneopgaven, at drøfte:

1. Hvad tænker I, at I på jeres fagområde vil have fokus på, når restriktionerne lempes yderligere, og vi kan vende tilbage til en mere normal ny hverdag igen?
2. Hvad vil I på jeres fagområde være opmærksomme på både på kort og lang sigt? Hvilke konkrete initiativer kan være med til at understøtte dette?

Tilbagemeldingerne fra FagMED på disse to spørgsmål vil blive koblet sammen med de øvrige fagområders drøftelser. Der vil givet være mange temaer, der er ens på tværs af Vejle Kommune eller sammenlignelige områder. Styregruppen for Faglig stolthed vil efterfølgende drøfte, hvilke konkrete tiltag, de evt. vil understøtte

HovedMED / styregruppen for Faglig stolthed vil gerne have et svar tilbage senest 17. maj."

Datoen for tilbagemeldingen er efterfølgende blevet skudt til 1. juli.

Frem mod FagMED's drøftelse af dette tema er der på chef- og lederniveau drøftet de første skridt til at sætte rammen om en læringsperiode i tre loops, hvor hele organisationen kan være med til at udvikle videre på det, vi lærte i og af krisen. FagMED inddrages på mødet i at kvalificere såvel indhold som proces for denne læringsperiode.

## Formanden indstiller,

at punktet drøftes

## Beslutning

Formanden viste det oplæg, som er blevet drøftet på chef- og lederniveau i Kultur og Sundhed som inspiration til hvad der kunne være interessant at drøfte (slides medsendes referatet). Herefter var der en drøftelse i FagMED om hvordan man

her ser processen. Referat fra drøftelserne er vedlagt som bilag i stikordsform.

## **Bilag**

Referat til punktet vedr. Genåbning og læring efter Coronakrisen - 22.06.2021

Læring i tre loops FagMED sandwichmøde juni 21

## **Punkt 15: Delpolitik - ny tilstedeværelse**

87.00.00-P05-2-20

### **Resume**

Delpolitik for ny tilstedeværelse. Punktet indgår som et del-element til fælles drøftelse med FagMED Sundhed.

### **Sagsfremstilling**

HovedMED vedtog på mødet d. 14. august 2020 en Ny tilstedeværelse og på seneste FagMED-møde d. 15. september 2020 drøftede FagMED delpolitikken. Der er efterfølgende udarbejdet og udsendt hjælpeværktøjer til at støtte implementeringen lokalt.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED Kultur og Borgerservice sammen med FagMED Sundhed drøfter det fremadrettede arbejde med Delpolitikken ny tilstedeværelse.

### **Beslutning**

Delpolitikken for ny tilstedeværelse blev drøftet som et del-element under punkt 14 - Genåbning og læring efter coronakrisen.

### **Bilag**

Delpolitik ny tilstedeværelse

5 grundlæggende spørgsmål - arbejde hjemmefra

Delpolitik - ny tilstedeværelse slides