

REFERAT LokalMED Børne & Familiecentret d. 28-11-2025

Mødedato Fredag d. 28. november 2025 kl. 09:00

Mødested Staldgaardsgade 10C

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra Formanden.....	5
Opfølgning fra klippekortsdag.....	6
Sygefraværsoverblik.....	7
Planlægning af KLIPS 2026.....	8
Skriftlighed i BFC.....	9
Videreformidling til øvrige medarbejdere.....	10

Punkt 4: Godkendelse af dagsorden

81.00.00-P35-6-25

Sagsfremstilling

LokalMED medlemmer:

Anja Hansen (Formand)

Mia Jensen (lederrepræsentant)

Rikke Sigtenborg (næstformand)

Helle Bennike (TR)

Benjamin Moldrup (medarbejderrepræsentant)

Bianca Vitali (AMR, repræsentant i FagMED)

Finn Damsgaard (AMR)

Indstilling

Formanden indstiller

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen er godkendt uden kommentarer.

Punkt 5: Godkendelse af referat

81.00.00-P35-6-25

Resumé

Referat fra seneste møde d. 9. oktober kan læses på VKintra her: [LokalMED Børne & Familiecentret - Staldgaardsgade 10C](#)

Indstilling

Formanden indstiller

at referatet fra sidste møde godkendes.

Beslutning

Referatet godkendes uden kommentarer.

Punkt 6: Orientering fra Formanden

81.00.00-P35-6-25

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Nyt fra BFC og FF

Der er fortsat stort fokus på skriftlighed i FF og vi i BFC er godt med – vi har arbejdet målrettet med dette i længere tid.

Underretningerne stiger fortsat og vi forventer desværre, at vi overstiger niveauet fra 2024. Trods ansættelse af otte nye medarbejdere i november har vi stadig en lang venteliste. Vi følger statistikken tæt. Ventelisten handler primært om, at der kommer flere timer ind, end vi kan afvikle, men vi har også igangsat nye ydelser.

Den nye indsats med støtte ifm. afhøringer har vist sig meget værdifuld, og andre kommuner lader sig inspirere. Dog oplever vi en skævhed i tilrettelæggelsen af indsatsen/ATA, da timerne ligger tungt i starten af indsatsen og ikke så spredt over perioden, som vi forventede.

Metodekurser

Første runde af metodekurser er gennemført med stor succes. Kurset er blevet godt modtaget og vurderes som relevante og spot-on i forhold til vores virkelighed.

Fysiske rammer

Der sker flere forbedringer i vores lokaler:

- Vinduespartiet i Børnecaféen udskiftes i januar for at undgå oversvømmelser. Husk at vi har lavet en aftale med Sundhedsplejen, hvor vi kan bruge deres lokaler, ift. kørestolsvenlige indgange.
- Samtalerum 5 renoveres og bliver ét stort rum (tekøkkenet fjernes), hvor det så er forventningen at Sandplay flyttes over. Toilettet og bankboksen vil fortsat være der.
- Vi har udfordringer med lyd og akustik i flere lokaler, og der er ønske om akustikplader – dette drøftes videre i AMG.

Kompetenceudvikling

Kompetenceudviklingsstrategien ønskes genbesøgt i 2026. Der er kommet ny opmærksomhed på muligheden for at bruge kompetencefonde, hvor der gives væsentligt økonomisk tilskud til kompetenceudvikling. Det vil for BFC være relevant at undersøge/drøfte rammer og muligheder ift. den organisatoriske balance.

Økonomi

De nyansatte er kommet godt fra start i opgaveløsningen og det har derfor alene haft en positiv betydning for økonomien. Derudover er der fortsat en rigtig positiv udvikling på vores kørselsforbrug, som forventes at lande lidt under budget for alle 3 afdelinger. Som det ser ud nu, vil vi forventeligt runde året med et lille overskud. Som varslet betyder det, at vi indkøber flere telefoner og forventer dermed, at alle medarbejdere i starten af 2026 vil have fået udleveret iPhones. Derudover indhentes pt. priser ift. muligheden for en ekstra leasingbil.

FagMED

Der er fastsat lokale måltal for sygefravær, som fremover i højere grad vil afstemmes skal tage hensyn til de enkelte arbejdspladsers præmisser for fremmøde, selvtilrettelæggelse mm. Generelt bliver der et større fokus på sygefravær samt forventninger til ledelsestilsyn ift. opfølgning mm.

Punkt 7: Opfølgning fra klippekortsdag

81.00.00-P35-6-25

Resumé

På klippekortsdag den 3. oktober drøftede LokalMED, hvordan møderne kan afholdes fremover. Det blev besluttet at se på mødestrukturen og dagsordensskabelonen. Formanden og sekretæren har udarbejdet et forslag, som præsenteres til orientering og drøftelse.

Indstilling

Formanden indstiller

at forslaget drøftes, godkendes og indføres fra 2026.

Beslutning

Mødestrukturen er godkendt.

Medarbejderne informeres via infoskærmen om, at dagsorden og referater er tilgængelige.

Når formand og næstformand har udarbejdet dagsordenen, vurderer de, om enkelte punkter med fordel kan tages med på afdelingsmøderne for at sikre tilstrækkeligt grundlag for drøftelser.

Punkt 8: Sygefraværsoverblik

81.00.00-P35-6-25

Resumé

Sygefraværstatistik fra oktober 2025 er vedhæftet til gennemgang.

Sagsfremstilling

Gennemgang af statistik og data fra SafetyNet (høje følelsesmæssige krav) ved AMG.

Skal sygefravær fortsat være en drøftelse, eller et orienteringspunkt fra 2026?

Indstilling

Formanden indstiller

at sygefraværstatistikken gennemgås og drøftes.

Beslutning

Sygefraværsoverblikket blev gennemgået uden kommentarer.

Det besluttes, at punktet fremover bliver et orienteringspunkt. Drøftelser foregår i AMG, og MED orienteres. Hvis der opstår behov for yderligere drøftelse, fremgår det af dagsordenen.

SafetyNet

AMR har besøgt afdelingsmøderne og præsenteret, hvordan SafetyNet anvendes.

AMR vil fremadrettet være særlig opmærksom på gennemgående temaer i registreringerne, så der evt. er mulighed for at anvende disse data til forebyggende tiltag.

Bilag

Sygefravær BFC oktober 2025

Punkt 9: Planlægning af KLIPS 2026

81.00.00-P35-6-25

Resumé

Det er tidligere besluttet i MED, at førstehjælp og psykologisk førstehjælp (Klips) afholdes forskudt, så Klips afholdes i lige år og førstehjælp i ulige år. På den baggrund skal der nu planlægges Klips for 2026.

Sagsfremstilling

AMG forslår:

Brush up afholdes afdelingsvis. Kort indledning ved AMR, genbesøg af KLIPS-kufferten og rammen for KLIPS. Herefter arbejde i grupper (nærværs/trivsels/fokusgrupper) med KLIPS spørgsmål og dilemmaer.

Husk ADM og ledelse.

Planlægges i samarbejde med KLIPS ambassadørerne fra de enkelte afdelinger.

Indstilling

Formanden indstiller

at punktet drøftes og besluttet.

Beslutning

Planlægningen sker i samarbejde med KLIPS-ambassadørerne fra de enkelte afdelinger. I 4. kvartal afholdes brush-up i forbindelse med et afdelingsmøde, hvor KLIPS-ambassadørerne har ansvaret for gennemførelsen. AMG indkalder ambassadørerne og udarbejder dagsorden for brush-up.

Efterfølgende gennemføres et opsamlingsheat. Herefter er det medarbejdernes eget ansvar at arbejde videre med KLIPS.

Punkt 10: Skriftlighed i BFC

81.00.00-P35-6-25

Resumé

P-mødet i oktober blev aflyst og erstattet af afdelingsmøder, hvor leder og formand Anja deltog. På møderne blev den nye statusskabelon, som er besluttet på tværs af F&F, gennemgået og drøftet.

Sagsfremstilling

Er der opmærksomheder eller reaktioner i afdelingerne, ledelsen skal tage hensyn til fremadrettet i planlægning af implementeringen af ny skriftlighed?

Individuel, afdelingsvis, fælles i BFC?

Indstilling

Formanden indstiller

at punktet drøftes.

Beslutning

Der blev drøftet opmærksomheder og reaktioner fra afdelingerne efter præsentationen af de nye statusskabeloner. Bl.a. følgende perspektiver:

- Hvordan kolleger kan bruge hinanden til sparring på statusrapporter.
- Om AI kan få en rolle i fremtiden i forhold til skriftlighed.
- Brug af hjælpesætninger – ville de reelt blive anvendt?
- Om hjælpsomme spørgsmål er mere effektive end hjælpesætninger/formuleringer.

Der blev drøftet dilemmaer ift. hvordan man skriver til barnet, når teksten reelt er rettet mod forældrene, samt hvordan man håndterer information, der ikke skal stå i status (er der info, som mere retvisende kan leveres ved mundtlig status sammen med rådgiver og familien).

Overgangen til at vi skal skrive til barnet opleves forskelligt, men der er enighed om, at alt bør kunne formuleres til barnet – det handler om hvordan.

AI i statusrapporter:

AI kan og må ikke bruges til at skrive statusrapporter. Der er viden om, at Odder Kommune er i gang med at undersøge muligheder for anvendelse af AI i sagsbehandling og KL er blevet adspurgt om vejledende retningslinjer/formidling af erfaringer på tværs af kommuner. Copilot kan anvendes til sproglig forbedring, fx omformulering af gentagne ord mm. så længe det ikke omhandler GDPR indhold.

Punkt 11: Videreformidling til øvrige medarbejdere

81.00.00-P35-6-25

Indstilling

Formanden indstiller

at punktet drøftes og beslattes.

Beslutning

Klippekortsdag: Kommer med i MED-referatet og vises på infoskærmen. Overvejes også til kommende nyhedsbrev.

Sygefravær: AMR har allerede været ude og orientere – vi er på forkant.

KLIPS: Ingen yderligere tilbageløb nødvendigt.

Skriftlighed: MED er med i loopet. Der er drøftet forskellige perspektiver, herunder sparring. Ledelsen følger op med yderligere information.