

REFERAT FagMED Senior d. 20-05-2021

Mødedato Torsdag d. 20. maj 2021 kl. 13:00

Mødested Teams kl. 13-15

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af referat..... | 3 |
| Godkendelse af dagsorden..... | 4 |
| Arbejdsmiljø, i Senior..... | 5 |
| Senioranalyser..... | 6 |
| Teknisk budgetforslag 2022 på Seniorudvalgets område..... | 7 |
| Generelle bemærkninger til budget 2022..... | 9 |
| Orientering ved formanden..... | 10 |
| Orientering ved næstformand..... | 11 |
| Klip for ordinære medlemmer..... | 12 |
| Covid 19 drøftelse..... | 13 |
| Kommende sager til FagMED Senior..... | 14 |
| Delpolitik om ryg..... | 15 |
| Den årlige arbejdsmiljødrøftelse..... | 16 |
| Eventuelt..... | 18 |

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-20

Resume

Referatet fra mødet den 6. april 2021.

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt

Deltagere på mødet: Jette Jensen, Dorte Markussen, Piah Pederstrup, Helle Meng Newstead, Karin Lund Madsen, Maria Dorthea Nielsen, Brian Lauritzen Bruhn, Jette Teglgaard Christensen, Lis Raaschou, Anne Mette Lund, Diane Amstrup, Anne-Marie Bentzen, Birte Schelde, Jonna Thorstensen.

Bilag

Referat Fag MED Senior den 06.04.2021

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.01-P35-1-20

Resume

Dagsorden til mødet drøftes.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 3: Arbejdsmiljø i Senior

81.38.01-P35-1-20

Sagsfremstilling

Fokuspunkter til forårets interne audit.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der var forslag om at medtage emner fra trivselsmålingen som fokusområder til forårets interne audit, herunder vold, trusler, krænkelser og mobning. Herudover var der enighed om at sætte fokus på arbejdspress. Diane og Maria kontakter Jens Boye Ravn herom i fht at formulere spørgsmål, der sikrer, at der opnås viden om hvad der er årsag til at medarbejderen kan føle et arbejdspress. Er det f.eks. en konstant eller periodisk følelse, noget man oplever i særlige situationer eller ved løsning af bestemte typer af opgaver? På grund af den korte tidshorisont er der enighed om, at emnet evt. kan udfoldes og gøres yderligere konkret i forbindelse med næste års audit.

Punkt 4: Senioranalyser

00.01.00-P05-5-20

Resume

Økonomi- og Seniorvalgene har besluttet at gennemføre 2 eksterne analyser på Seniorområdet her i foråret 21. Anne-Mette orienterer om status på analyserne.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Anne-Mette orienterede om tidsplanen for analyserne i Senior, hvor resultatet vil blive præsenteret for de politiske udvalg den 26. maj. Ledelse og Fag MED vil blive orienteret på møder den 27. maj 2021. Der vil herefter ske en drøftelse af evt. fremtidige indsatser i Senior.

Bilag

Tidsplan analyser Senior maj 2021

Punkt 5: Teknisk budgetforslag 2022 på Seniorudvalgets område

00.01.00-S00-1-21

Resume

Jf. tids- og procesplan for budget 2022, skal Seniorudvalget senest den 10. juni 2021, godkende et teknisk budget i balance.

Seniorudvalget skal i denne sag drøfte budget 2022 og sende det tekniske budgetforslag i høring.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetprocessens spor 1, skal fagudvalgene udarbejde et teknisk budget i balance. Det betyder, at evt. udfordringer skal løses inden for udvalgets ramme.

Rammerne er udmeldt i 2021 pris- og lønniveau og vil blive fremskrevet til 2022 niveau, når KL udmelder nye pris- og lønskøn.

Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets ramme, hvilket er blevet forelagt Seniorudvalget på mødet den 28. april.

Seniorudvalgets område er generelt under et langsigtet pres, som følge af en stigning i antallet af ældre samt en gradvis opgaveforskydning mellem region og kommune. Frem mod 2035 forventes aldersgruppen 80+ årige at stige med ca. 70 %.

Ca 60 % af borgerne i denne aldersgruppe, modtager i dag en indsats fra Velfærdsforvaltningen. Indtil nu har demografipresset kunnet imødegås med målrette fokus på rehabilitering, træning og involvering af civilsamfundet. Myndighedsområdet oplever særligt en stigning i antallet af borgere, hvor der er behov for 2 hjælpere eller fast vagt. På nuværende tidspunkt forventes der, presset til trods, at være budgetbalance på myndighedsområdet i 2022.

Derimod opleves der en stigning i udgiftspreset på sygeplejen. Sygeplejen er rammestyreret, og selv om der i forbindelse med budgetforlig 2021 skete en forøgelse af rammen med 5 mio. kr. så opleves der fortsat en udgiftsstigning. En stigning der skyldes både opgaveforskydning og borgere med mere komplekse sygdomsforløb.

Således er den gennemsnitlige tid til sygepleje pr. borger steget fra ca. 108 min. pr. borger/uge i 2018 til ca. 160 min. pr. borger/uge i 2021. I samme periode er antallet af borgere, der modtager sygepleje, steget fra ca. 3.500 borgere til ca. 3.750 borgere.

Udgiften til sygepleje er i perioden 2018-2021 steget fra ca. 66 mio. kr til forventet 73 mio. kr. i 2021. Det skal ses i sammenhæng med at budgetrammen er steget fra ca. 50 mio. kr. i 2018 til ca. 55 mio. kr. i 2021. Der er således en samlet budgetudfordring på sygeplejerammen på 15-20 mio. kr. i 2022.

I 2016 blev der indgået en aftale mellem Danske Regioner, Praktiserende Lægers Organisation, Staten og KL om implementering af fast tilknyttede læger til plejecentrene. Ordningen består af to dele.

- 1) Borgerne, der bor på det enkelte plejecenter, får tilbud om at være tilknyttet den læge, der kommer på plejecenteret således, at borgerne kan klare en del af deres lægebesøg på plejecenteret.
- 2) Der indgås en konsulentaftale mellem den enkelte kommune og den læge, der er tilknyttet det enkelte plejecenter, i forhold til generel sundhedsfaglig vejledning.

2. del af aftalen honoreres af kommunen. Hertil har Vejle kommune fået ca. 100.000 kr. årligt via bloktilskud. Udgiften til ordningen, der er implementeret på stor set samtlige plejecentre i Vejle Kommune, beløber sig til ca. 500.000 kr. Der er således en budgetudfordring på ca. 400.000 kr., hvis ordningen fortsat skal dække samtlige plejecentre.

Rum til velfærdsprioritering

Et bredt flertal valgte i forbindelse med budgetforlig 2021 at fortsætte den nationale linje med årlig effektiviseringer på samtlige fagudvalg med henblik på at skabe råderum til prioriteringen af velfærden i Vejle Kommune.

Det er således en forudsætning for det økonomiske råderum, der fremgår af budgetstrategien.

Seniorudvalget skal i det tekniske budgetforslag håndtere udmøntningen af effektiviseringerne, der i 2022 reducere udvalgets ramme med i alt 1,632 mio. kr. Det er forvaltningens vurdering, at effektiviseringerne ikke længere kan ske, uden at det vil få betydning for serviceniveauet.

Anlægsbehov som følge af kapacitetsanalysen.

Jf. budgetstrategien skal der i forbindelse med prioritering af nye anlægsprojekter, udover politiske visioner, også tages udgangspunkt i de kapacitetsbehov, der opstår, som følge af befolkningsudviklingen og -sammensætningen i Vejle Kommune.

Den nuværende kapacitetsanalyse, over plejeboligbehovet i Vejle Kommune, tager afsæt i en analyse af KLS konsulentfirma baseret på data fra 2014. kapacitetsanalysen viser, at der i Vejle Kommune - set under et - er den nødvendige plejebolig kapacitet i Vejle Kommune, men at der særligt i Egtved og Børkopområderne forventes en stigning i behovet frem mod 2028.

Seniorudvalget besluttede på mødet den 28 april. 2021 at modellen, der ligger til grund for kapacitetsanalysen, skal revideres med henblik på, at der til budget 2023 anvendes en model, der tager afsæt i opdateret data.

Økonomi

De samlede løbende udfordringer på Seniorudvalgets driftsramme i 2022 er:

| | |
|--|--------------------|
| Ubalance på rammebudgettet til sygepleje | 15-20 mio. kr. |
| Faste læger på plejecentrene | 0,4 mio. kr. |
| I alt | 15,4-20,4 mio. kr. |

Sagens videre forløb

Det tekniske budget 2022 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen fra kl. 13.30

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 19. maj 2021, pkt. 49:

at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag 2022, som herefter sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior jf. budgetprocessen.

Beslutning fra Seniorudvalget, 19. maj 2021, pkt. 49:

Formanden indstiller,

at FagMED Senior drøfter budget 2022 og afgiver høringssvar

Beslutning

Anne-Mette orienterede om det tekniske budgetforslag. Oplægget er vedhæftet som bilag.

Medarbejdersiden i Fag MED Senior har udarbejdet nedenstående høringssvar:

Medarbejdere i Fag Med Senior ser ind i det tekniske budgetforslag og fremkommer med store bekymringer i forhold til at ressourcerne ikke svarer til de stadigt stigende og mere komplicerede opgaverne uanset om der kigges på sygeplejen, plejeopgaverne, træning eller den tilhørende dokumentation.

Medarbejderne bekymrer sig for de heraf afledte konsekvenser, så som muligheder for at rekruttere nok fagligt uddannet personale, sygefraværet og evt klager.

Bilag

Oplæg til FagMed Senior Budget 2022.pptx

Punkt 6: Generelle bemærkninger til budget 2022

00.01.00-S00-1-21

Resume

Som en del af budgetprocessens spor 1 for budget 2022, formuleres der generelle bemærkninger til budgettet.

Det indstilles at Seniorudvalget på mødet drøfter de generelle bemærkninger.

Sagsfremstilling

Som en del af budget 2022 skal udvalget drøfte og godkende generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder. I de generelle bemærkninger indgår politiske mål for budget 2022.

Forslag til generelle bemærkninger til budget 2022 er vedlagt som bilag. De politiske mål tager afsæt i de politikker og strategier, Seniorudvalget har vedtaget for området.

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2022, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet d. 9. juni igen forelagt de generelle bemærkninger til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

Sagens videre forløb

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2022.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 19. maj 2021, pkt. 50:
at udvalget drøfter de generelle bemærkninger, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Beslutning fra Seniorudvalget, 19. maj 2021, pkt. 50:
Drøftet. De generelle bemærkninger sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior.

Formanden indstiller,

at FagMED Senior afgiver høringssvar til de generelle bemærkninger på Seniorområdet.

Beslutning

Fag MED Senior tog de generelle bemærkninger til efterretning og ønsker ikke at afgive høringssvar.

Bilag

Generelle bemærkninger SU 2022

Punkt 7: Orientering ved formanden

81.38.01-P35-1-20

Resume

Orientering ved formanden

Sagsfremstilling

Budgetproces.

Status på covid 19

Formanden indstiller,

at orientering tages til efterretning

Beslutning

Anne-Mette orienterede om, at man forventer et resultat af økonomiaftalen inden sommerferien. Her forventes et fokus på det specialiserede område samt opgaveglidning mellem region og kommuner på sundhedsydelser.

Der er en oplevelse af, at der er ro på Covid situationen og de gældende restriktioner. Der er opnået rutiner i fht. den omskiftelighed, der har præget hverdagen i mere end et år. Der er et stort ønske fra uvisiterede borgere om at kunne vende tilbage til centrene og genoptage træningstilbud. Fra therapeuticsiden oplever man, at funktionsniveauet daler hos flere. Der forventes en snarlig afklaring på dette, som vil blive meldt ud. Det blev aftalt, at beslutninger også sendes til Solgaven. Jørgen Johannsen fratræder som leder af udvikling og administration, og derfor er det som en midlertidig løsning aftalt, at de kliniske vejledere refererer til Anne-Marie Bentzen, diætisterne til Helle Wittig og administrationen til Trine Kragelund Jensen. Der er planlagt et fælles overdragelsesmøde for administrationen den 28. maj 21. Der vil ske en afklaring af nyopslag af vakante stillinger i forbindelse den proces der er aftalt i forbindelse med analyserne.

Punkt 8: Orientering ved næstformand

81.38.01-P35-1-20

Resume

Orientering ved næstformanden og fra Hoved MED

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der etableres en whistleblowerordning i Vejle Kommune pr. 17. december 2021. Dette som følge af et EU-krav. Der henvises til yderligere information i Hoved MEDs referat fra 29. april 2021.

Punkt 9: Klip for ordinære medlemmer

81.38.01-P35-1-20

Resume

Efter afsluttet MEDgrunduddannelse har alle ordinære medlemmer af MED udvalget ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår. Ledere/medarbejdere, der varetager både arbejdsmiljø- og samarbejdsfunktionen, har ret til 2 dage pr år i 2., 3. og 4. funktionsår. Herefter 1 dag pr. år i 5. og efterfølgende funktionsår.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 24. februar 2021, pkt. 11:

at klip for ordinære medlemmer drøftes og det besluttes, om der skal planlægges en temadag for fag MED Senior i 2021.

Beslutning fra FagMED Senior, 24. februar 2021, pkt. 11:

Det blev besluttet at planlægge en temadag ultimo 2021. Genoptages på næste møde, hvor tema og forslag til dato præsenteres. Der var forslag om evt. at genoptage planen for temadagen fra 2020.

Formanden indstiller, 6. april 2021, pkt. 10:

at emne og dato til temadag drøftes. Det foreslås, at temadagen afholdes 29. november 2021.

Beslutning fra FagMED Senior, 6. april 2021, pkt. 10:

Der afholdes temadag 29. november 2021 kl 8-14. Der var forslag om at gå i dybden med elementer fra MED aftalen, hvor der er gode erfaringer med at anvende PUF. Der var desuden forslag om at bruge en del af dagen til at kick-starte drøftelserne af den fremtidige organisering af arbejdsmiljøet, ligesom der var forslag om positiv psykologi. Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af Jette T., Dorte M. og Birte S. Punktet genoptages på næste møde mhp at fastsætte endelig tema.

Formanden indstiller,

at arbejdsgruppen orienterer om status på deres arbejde og Fag MED Senior fastsætter endelig tema for deres Temadag den 29. november 2021

Beslutning

Birte præsenterede arbejdsgruppens forslag, hvor de foreslår at sætte fokus på chikane, mobning og krænkelse. Temadagen afholdes 29. november 8-14, hvor Fag MED Senior incl. suppleanter samt ordinære medlemmer af lokal MED udvalgene inviteres. Arbejdsgruppen går nu videre med planlægning af dagen, herunder placering, forplejning, oplægsholder - evt. fra HR, PUF eller eksternt. Det endelige program præsenteres på mødet i fag MED Senior i september 2021.

Punkt 10: Covid 19 drøftelse

81.38.01-P35-1-20

Sagsfremstilling

I over et år har vores hverdag været præget af COVID-19, og de restriktioner der er fulgt med. Med forår og vaccinationsplaner mv. på vej, kan vi nu skimte lys forude, og vi kan forhåbentlig begynde at se frem mod en ny normal hverdag. Men hvordan kommer den nye hverdag til at se ud, og hvad skal vi være opmærksomme på i den kommende periode? Dette både i forhold til kerneopgaven og kulturen på arbejdspladsen samt medarbejdernes faglige stolthed og trivsel.

HovedMED og styregruppen for Faglig stolthed vil gerne understøtte og evt. medfinansiere konkrete tiltag, som fagområderne ønsker at igangsætte i denne proces. Derfor opfordres alle FagMED til, med udgangspunkt i kerneopgaven, at drøfte:

1. Hvad tænker I, at I på jeres fagområde vil have fokus på, når restriktionerne lempes yderligere, og vi kan vende tilbage til en mere normal ny hverdag igen?
2. Hvad vil I på jeres fagområde være opmærksomme på både på kort og lang sigt? Hvilke konkrete initiativer kan være med til at understøtte dette?

Tilbagemeldingerne fra FagMED på disse 2 spørgsmål vil blive koblet sammen med de øvrige fagområders drøftelser. Der vil givet være mange temaer, der er ens på tværs af Vejle Kommune eller sammenlignelige områder. Styregruppen for Faglig stolthed vil efterfølgende drøfte, hvilke konkrete tiltag, de evt. vil understøtte

HovedMED / styregruppen for Faglig stolthed vil gerne have et svar tilbage senest 1. juli.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes mhp tilbagemelding til Hoved MED

Beslutning

Senior har været i drift i hele Covid 19 perioden. Det har krævet stor omstillingsparathed og for nogle også utryghed. Der har været stor gejst og sammenhold i forhold til at få løst opgaven, men også en vis metaltræthed i forhold til den omskiftlige hverdag, der har været som følge af mange ændringer i restriktioner, værnemidler mv.

Fag MED Senior anbefaler, at man arbejder videre med Life Sence (Hans Erik Foldberg) som blev præsenteret på TR-konference, og dermed tidligere er igangsat. Det anbefales, at man bevarer de gode erfaringer med afholdelse af virtuelle møder i det omfang det er muligt.

Udvalget ser frem til større fælles arrangementer, som f.eks. sommerfest i Skyttehushaven, Frøs-stafet mv. når det igen bliver muligt. Lige nu anbefales det, at have fokus på små sociale arrangementer på det enkelte center / på tværs af huse. Der var forslag om - i lighed med tidligere år - at yde økonomiske støtte hertil. Der var enighed om at anbefale, at evt. støtte anvendes til at styrke fællesskabet.

Punkt 11: Kommende sager til FagMED Senior

81.38.01-P35-1-20

Resume

Næste ordinære møde er den 16. september 2021 (Obs evt. ekstra møde den 16. juni vedr. budget 22).

Evaluering af arbejdet med trivselsmålingen. Det er den 6. april aftalt, at der i lighed med sidste trivselsmåling skal gennemføres en proces, der sikrer opfølgning og vidensdeling. På baggrund af tilgængelig materiale fra processen i 2018 drøftes proces og fokus for de planlagte dage i september. Der afholdes en dag for centre den 1. september og en dag for øvrige enheder den 7. september 21.

Formanden indstiller,

at proces for opfølgning i forbindelse med trivselsmålingen drøftes.

at punkter til kommende møder noteres.

Beslutning

Der var gode erfaringer med processen i forbindelse med den sidste trivselsmåling, og der arbejdes derfor på at få planlagt en lignende proces. Anne-Mette tager kontakt til Lisa herom.

Temadagen sættes på dagsorden igen på mødet i september 2021.

Arbejds miljødrøftelsen sættes på dagsorden igen på mødet i november 2021.

Bilag

Interviewguide til den 4 juni 2018

Program til den 4 juni 2018 - hele senior

Punkt 12: Delpolitik om røg

81.38.01-P35-1-20

Resume

Den 2. oktober 2019 vedtog Vejle Byråd Delpolitik om røg, hvor i der er en hensigtserklæring for Vejle Kommune om, at vi skulle have røgfri arbejdstid pr. 1. juli 2021.

Der ønskes en status på denne.

Formanden indstiller,

at status på implementering af delpolitik vedr. røg drøftes.

Beslutning

Områderne orienterede om status, hvor nogle har været røgfrie længe, og andre er på vej til at blive det. Der er opmærksomhed herpå i de enkelte Lokal MED og Trio-grupperne.

Punkt 13: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.38.04-A00-1-21

Resume

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet.

Der gennemføres derfor én gang årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR & Løn har udarbejdet Arbejdsmiljøberetning for 2020, som er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede i 2019 flg. hovedindsatser for 2019 og 2020:

1. Arbejdsulykker
2. Vold og trusler
3. Forebyggelse af sygefravær

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte hovedindsatserne. Dog har 2020 i høj grad været præget af indsatser for at håndtere corona-pandemien.

Der vil derfor fortsat være et behov for løbende at arbejde med indsatserne fra 2019 og 2020.

Ingen ved endnu helt, hvad 2021 vil bringe ift. corona-epidemien. Men der skal være en særlig opmærksomhed på arbejdsmiljøet, når hverdagen vender tilbage.

Trivselsmålingen, som gennemføres i første kvartal i 2021, udgør afdækning i forhold til psykisk APV. Derfor bør trivselsmålingen og de mange afledte opgaver herfra være fokusområde for 2021.

Endvidere vil implementeringen af bæredygtige arbejdsfællesskaber være den kontekst, som størstedelen af indsatserne i forlængelse af trivselsmålingen, skal ses i forlængelse af.

Kommunaldirektøren indstiller, 26. februar 2021, pkt. 11:
at Arbejdsmiljøberetning 2020 drøftes.
at HovedMED drøfter og godkender fokusområder i 2021:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID-19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

Beslutning fra HovedMED, 26. februar 2021, pkt. 11:

Jens B. Ravn gennemgik udvalgte temaer fra Arbejdsmiljøberetning 2020 og baggrunden for forslag til fokusområder i 2021. Arbejdsmiljøberetningen og de godkendte fokusområder sendes videre til FagMED, som drøfter og sender videre inden for eget fagområde til lokalMED/MEDpersonalemøder.

Arbejdsmiljøberetningen og forslag til indsatsområder blev drøftet, ligesom antallet af arbejdsulykker havde en særlig fokus i drøftelsen. Faktum er, at vi langt fra er i mål med brugen af SafetyNet, men at vi er godt på vej, ligesom validiteten af data er en diskussion der har været i mange år.

Thrine Nørgaard orienterede om, at der er sendt en plakat om Bæredygtige arbejdsfællesskaber, handleplan og en "opskrift" til at bruge plakaten i opfølgningen på Trivselsmålingen til alle ledere. Sammen med plakaten er pixiudgaven af MEDaftalen "Samarbejde med vilje" ligeledes sendt ud til alle ledere med en opfordring til at lægge den frem et synligt sted, så alle har mulighed for at se den.

Jens' slides er vedhæftet referatet.

Efter drøftelsen blev indstillingerne godkendt, herunder fokusområder i 2021, som er:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID-19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

Formanden indstiller, 6. april 2021, pkt. 9:

at fag MED Senior orienteres om processen for den årlige arbejdsmiljødrøftelse, og evalueringen af sidste års indsats.

Beslutning fra FagMED Senior, 6. april 2021, pkt. 9:

Fag MED Senior tilsluttede sig de valgte fokusområder. På mødet i maj vil udvalget drøfte evt. egne fokusområder ligesom der vil blive evalueret på sidste års mål.

Herefter var der en drøftelse af arbejdsmæssige følger af Covid 19. Covid 19 har medført mange ekstra opgaver. Det er fantastisk, at vi har kunnet gennemleve de mange forandringer og uvished om konsekvenser og varighed af Covid 19. Flere udtrykker, at man på arbejdspladsen i højere grad hjælper hinanden, at alle løfter i flok for at få løst opgaven, og det kan vi være stolte af. Covid 19, og hvad der deraf følger, er efterhånden blevet en mere naturlige del af hverdagen. Medarbejderne har været presset i fht. usikkerhed i fht. egen situation, og har desuden skullet rumme de pårørendes frustrationer og kriser. Mistro fra Borgerorganisationer og pårørende i fht. medarbejdernes indsats og intentioner har været svære at håndtere. De konstant forskellige udmeldinger har været en udfordring, men der har været et højt informationsniveau fra ledelsen, som har givet tryghed, og som er noget vi med fordel kan bringe videre - dialog og information er vejen frem. Nedlukningen har også betydet mere ro for både borgere og medarbejdere. Der har været ekstra udfordringer for alle, for dem der har skullet være tilstede med den utryghed det for mange har medført, men også for dem der er hjemsendt, med manglende samarbejds muligheder og isolation.

Formanden indstiller,

at Fag MED Senior udsætter den årlige arbejdsmiljødrøftelse og evaluering af sidste års indsats til 2022, idet arbejdsmiljøberetningerne endnu ikke er udarbejdet, grundet organisationsændring og nyvalg af Amir til Trio-grupperne.

Beslutning

Der er krav om en årlige arbejdsmiljødrøftelse. Det blev derfor aftalt, at Diane og Helle Meng tilretter nuværende skabelon til udarbejdelse af arbejdsmiljøberetninger, så beretningen ikke er så omfattende som tidligere. De tager i den forbindelse kontakt til Jens Boye Ravn mhp at sikre, at vi opfylder de gældende krav. Arbejdsmiljødrøftelsen gennemføres på mødet i november 2021.

Bilag

Arbejdsmiljøberetning 2020

Slides Arbejdsmiljøberetning 2020 - HovedMED 26.2.

Punkt 14: Eventuelt

81.38.01-P35-1-20

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet.