

# **REFERAT LokalMED Musikskolen og Kulturskolen d. 02-04-2025**

**Mødedato** Onsdag d. 02. april 2025 kl. 09:30

**Mødested** Kontoret, Musikskolen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Sygefravær - Drøftelse af seneste fraværstatistik, herunder måltal ved leder.....	5
Status på arbejdsmiljø - Orientering ved AMR.....	6
Opfølgning på FagMED og HovedMED referater.....	7
Status Trivsel - Drøftelse.....	8
Budgetønsker 2025.....	9
Personalesituationen i kommende skoleår 2025-2026.....	10
Pædagogisk dag/døgn.....	11
Årsplan 2025 (MBP).....	12
Kulturhus - sagsfremstilling.....	13
Planlægningsugen/personale-møder (MLH).....	14
PR-indsats og gen-/tilmelding (MLH).....	15
Gensidig orientering.....	16
Evt.....	17

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.05-P35-45-24

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

81.38.05-P35-45-24

### **Beslutning**

Godkendt

### **Punkt 3: Sygefravær - Drøftelse af seneste fraværstatistik, herunder måltal ved leder**

81.38.05-P35-45-24

#### **Beslutning**

Fravær gennemgået, taget til efterretning.

## **Punkt 4: Status på arbejdsmiljø - Orientering ved AMR**

81.38.05-P35-45-24

### **Beslutning**

CHA: vi er fortsat igang med rundering. -

Der har været afholdt brandøvelse på Domus mandag eftermiddag og det gik fint, alle kom ud i god ro og orden

Der afholdes ERFA gruppe møde d. 14. Maj her på Domus. Gruppen besøger de forskellige arbejdspladser til møderne  
MLH spørger til, hvilken procedure der er, når en lærer i løbet af sæsonen henvises til et andet lokale ude på folkeskolerne.

AMG udarbejder et oplæg, som medtages til næste personalemøde

## **Punkt 5: Opfølgning på FagMED og HovedMED referater**

81.38.05-P35-45-24

### **Beslutning**

Ikke noget udover pkt 10

## **Punkt 6: Status Trivsel - Drøftelse**

81.38.05-P35-45-24

### **Beslutning**

CHA: giver udtryk for, at fællespausen om mandagen hvor hun er på Domus, er rigtig givtige.

Der vendes mange gode emner og man lærer hinanden at kende bedre og bedre

MLH's indtryk er det samme, de 3 dage han er på Domus

MBP: alle i administrationen holder hver dag frokostpause sammen og også andre udefra, som kommer og arbejder på kontoret er med de dage de er her

Indtrykket er, at det sociale vi har i pauserne også har spredt sig til personalemøderne, hvor der er en rigtig god stemning

## **Punkt 7: Budgetønsker 2025**

81.38.05-P35-45-24

### **Beslutning**

MBP: Vi har som udgangspunkt de instrumenter og udstyr, som vi har brug for. Vi tænker også indkøb lidt længere frem, ift., hvad vi får brug for, når vi flytter i det nye hus

CHA: der er ønske om en kaffeautomat. MBP tænker, at det måske nok kommer, når vi flytter i det nye hus

## **Punkt 8: Personalsituationen i kommende skoleår 2025-2026**

20.00.00-A21-2-23

### **Beslutning**

MBP: 1 lærer fratræder til sommerferien

1 lærer er tilbage fra endt barsel efter sommerferien

1 lærer er sygemeldt efter endt barsel og forventes raskmeldt fra uge 23 efter endt afholdelse af ferie

Vi har pt. 2 lærere på orlov som vi forventer vender tilbage i hhv maj og efter sommerferien

Småbørnslærer situationen

Ift billedkunsthøgskolen har vi stor søgning/venteliste til nogle af alderstrinnene, hvorfor vi er i tænkeboks ift at kunne ansætte en mere nogle timer

## **Punkt 9: Pædagogisk dag/døgn**

81.38.05-P35-45-24

### **Beslutning**

MBP: Forespørger, om der er forslag til en anden form end det vi har gjort de senere år, nemlig et 12/12 seminar fra torsdag-fredag

Kort drøftelse om mulige emner og form. Enige om, at det kræver mere tid at tænke over og der er forslag om, at det bliver i planlægningsuge 32 så evt. nye lærere kan deltage

## **Punkt 10: Årsplan 2025 (MBP)**

20.00.00-A21-2-23

### **Beslutning**

Chefgruppen i Kultur og Sundhed har udarbejdet "Årsplan 2025 - Fælles om det gode liv", der sætter retning på de fælles prioriterede dagsordener. Årsplanen præsenteres og drøftes i LokalMED.

20 min MBP: Gennemgår årsplanen. Nogle af emnerne føres videre fra år til år. Kort drøftelse om planen. Udsendes til medlemmerne i MED udvalget

## **Punkt 11: Kulturhus - sagsfremstilling**

20.00.00-A21-2-23

### **Beslutning**

MBP: Gravearbejdet er gået igang og fundamentet til ny sal er også påbegyndt.

Der afholdes fortsat møder i de forskellige byggeudvalg. Der er fejring af byggeriets start, torsdag d. 3.4. kl. 15.30 hvor alle er velkomne. Vi deltager med elever, der synger for til fællessang og der vil være forskellige taler og 1. spadestik

## **Punkt 12: Planlægningsugen/personale-møder (MLH)**

20.00.00-A21-2-23

### **Beslutning**

Af hensyn til den enkeltes overblik og dispositioner i forhold i kolleger 10 min.

MLH: Arrangementer bør i god tid være booket i vores fælles outlook-kalender.

Punkter til personalemøder bør være på dagsordenen til MED mødet inden.

MBP gennemgår foreløbigt indhold/punkter til de forskellige dage i planlægningsugen, uge 26

MBP udleverer arbejdsblad med forslag til hovedemner til kommende personalemøder frem til og med uge 1-2 i januar '27 hvor vi forventer indflytning i det nye hus Medsendes referatet

### **Bilag**

Plan 2025-2027.xlsx

## **Punkt 13: PR-indsats og gen-/tilmelding (MLH)**

20.00.00-A21-2-23

### **Beslutning**

Der ønskes overblik over indsats og omfang samt informationer om gen-/tilmelding – 10 min.

MLH: der er usikkerhed i forhold til hvilke fag, der skal reklameres for, på hvilke skoler og for hvilke alderstrin. Der er ingen fornemmelse i lærergruppen af, hvor meget PR der pågår og hvorfra/for hvem

Vigtigt at viderebringe erfaringer fra de faggrupper, som har afholdt PR arrangementer.

MBP: Ift PR er der lavet aftale med Vicki fra Staben som vil lave noget materiale ift forskellige fag. Plan udsendes snarest til de relevante faggrupper.

Hun er også behjælpelig med markedsføring.

## **Punkt 14: Gensidig orientering**

20.00.00-A21-2-23

### **Beslutning**

MBP: elevventerummet på . sal blev i efteråret inddraget som billedkunst lokale om tirsdagen. Da der er udsigt til flere hold i ny sæson er det planen at flytte elevventerummet til biblioteket på 2. sal og flytte det materiale der pt. Står der, ind i forberedelseslokalet med skriveborde, da vores fornemmelse er, at det ikke benyttes.

Orientering om de forskellige ture vores elever og lærere skal afsted på i løbet af de næste måneder

CAH: Håber i dag, at kunne udsende mail om gentilmelding til alle aktive og venteliste elever

## **Punkt 15: Evt.**

20.00.00-A21-2-23

### **Beslutning**

MLH ift Speedadmin mener han der skal være mulighed for, at man som lærer kan indtaste lejeinstrument. Det vil desuden være en kæmpe fordel hvis man kunne sakse/kopiere direkte i SpeedAdmin uden at skulle eksportere. Det gælder f.eks. ved deltagerliste til Tivolitur eller lignende, ved koncerter hvor vores elever deltager på kryds og tværs. Det er unødvendigt tidsspilde at man skal ind eksportere for derefter ind og redigere de oplysningerne væk som er overflødige i disse sammenhænge.

Er meget overrasket og forbavset over, at ledelsen lidt tilfældigt melder ud på sidste personalemøde at alle skal afsted på uddannelse. Det har ikke været drøftet i LokalMed. I henhold til MED-reglerne og Aftale Om Kompetenceudvikling mener MLH at det er en fejl. Samtidig bør man varedeklarere præcist. Det er tale om en efteruddannelse og ikke en uddannelse. Det undrer også at alle tilsyneladende har brug for nøjagtig de samme kompetencer.

Forløbet udløser 10 ETCS point og det svarer til 280 timer såfremt det kun omfatter hverdage. Det undrer MLH at han som TR ikke på nogen måde er orienteret om vilkår for deltagelse hvad angår såvel timeforbrug, medgået tid og regler om tjenstekørsel.

MLH finder forløbet skuffende.

MBP: Det er ikke alle ansatte der SKAL igennem uddannelsen. Det er et nationalt tiltag, som alle musik- og kulturskoler støtter op om. I kraft af, at vi ser ind i en ny fremtid, er det godt, at man som personalegruppe kan få samme uddannelse og få et fælles sprog, og ikke mindst får muligheden for at møde og sparre med kollegaer fra andre kulturskoler, der ser ind i den samme fremtid.