

# **DAGSORDEN Ø & A - Arbejdsmiljøgruppe d. 28-11-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 28. november 2023 kl. 12:30

**Mødested** Skolegade - mødelokale 2225

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referat.....	3
Orientering fra formanden.....	4
Runderinger.....	5
Liste med personlige kontakter.....	6
Temperaturen i Skolegade.....	7
Sygefravær og måltal.....	8
Brand og evakuering.....	9
Spritdispensere.....	10
Trivselsmåling.....	11
Kontorergonomi i Digitalisering & Data.....	12
Eventuelt.....	13

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

87.01.00-P35-1-20

### **Sagsfremstilling**

Referat fra mødet i Arbejdsmiljøorganisationen d. 19. september 2023 kan læses [her](#).

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

## **Punkt 2: Orientering fra formanden**

87.01.00-P35-1-20

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra formanden om:

- Der er kommet adgang til koldt vand i kantinen efter kantineens lukketid

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

## **Punkt 3: Runderinger**

87.01.00-P35-1-20

### **Sagsfremstilling**

Der er ikke foretaget planlagte runderinger siden sidste møde i Arbejdsmiljøorganisationen. Ved behov drøftes eventuelle kommende runderinger.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelt kommende runderinger drøftes

## **Punkt 4: Liste med personlige kontakter**

87.01.00-P35-1-20

### **Sagsfremstilling**

På Arbejdsmiljøorganisationens sidste møde blev det aftalt, at arbejdsmiljørepræsentanterne gør opmærksom på behovet for lister med personlige kontakter i relevante teams.

Det blev derudover aftalt, at formanden for Arbejdsmiljøorganisationen går i dialog med systemejer af KMD ift. eventuel løsning med personlige kontakter på tværs af kommunen.

Formanden og arbejdsmiljørepræsentanterne gør status på ovenstående.

### **Formanden indstiller,**

at der gøres status på udbredelsen af personlige kontakter.

## **Punkt 5: Temperaturen i Skolegade**

87.01.00-P35-1-20

### **Sagsfremstilling**

Direktionen har besluttet, at der i den netop indledte fyringssæson skal være fokus på god energiadfærd, men ikke et skarpt krav til temperaturen. På denne baggrund er der udarbejdet en plakat, som er hængt op i Skolegade. Gode spareråd fra Energistyrelsen kan tilgås her: <https://spareenergi.dk/erhverv/spareraad-paa-arbejdspladsen>  
Ovenstående information er udsendt til økonomi-delen af forvaltningen d. 16.10.2023.

Formanden gør på mødet status på dialogen med Teknik & Miljø om luft og fugt der trænger ind i bygningen i Skolegade.

### **Formanden indstiller,**

at Arbejdsmiljøgruppen drøfter status på temperaturen i Skolegade.

## **Punkt 6: Sygefravær og måltal**

87.01.00-P35-1-20

### **Sagsfremstilling**

Efter sidste møde i Arbejdsmiljøorganisationen har formanden opfordret forvaltningens chefer til at drøfte sygefravær på afdelingsmøder, teammøder eller lign. Der er i denne forbindelse opfordret til at involvere relevante arbejdsmiljørepræsentanter.

Sygefraværstal og måltal er vedhæftet som bilag.

### **Formanden indstiller,**

at arbejdsmiljøorganisationen drøfter status på samtaler om sygefravær og akutte situationer i de forskellige afdelinger.

### **Bilag**

Måltal

Fravaer pr Maaned

Fravaer pr Maaned MED Kun fravær Større end eller lig med 8 dage

Fravaer pr Maaned MED Kun fravær mindre end eller lig med 7 dage

## Punkt 7: Brand og evakuering

87.01.00-P35-1-20

### Sagsfremstilling

Udover drøftelser af sygefravær har formanden for arbejdsmiljøorganisationen opfordret forvaltningens chefer på økonomi-området til at orientere om proceduren ved brand eller akutte situationer. På følgende intrasider findes information om brand og evakuering: [Brand - Vejle Kommune Intranet](#) & [Evakuering - Vejle Kommune Intranet](#). På mødet gøres status på arbejdet med at sikre kendskab til proceduren ved brand eller akutte situationer.

På seneste FagMED-møde d. 11.10.2023 blev det konkluderet, at der gøres brug af forskellige alarmer og toner afhængigt af, hvad der er på færde. Medarbejderne er ikke bevidste om de forskellige alarmer, og det bør der tages hånd om.

### Formanden indstiller,

- at arbejdsmiljøorganisationen gør status på arbejdet med at sikre kendskab til proceduren ved brand eller akutte situationer.
- at arbejdsmiljøorganisationen planlægger, hvordan der sørges for, at medarbejdere kender til retningslinjer for alarmer.

## **Punkt 8: Spritdispensere**

87.01.00-P35-1-20

### **Sagsfremstilling**

Der genopfyldes ikke længere spritdispensere i Skolegade, og det drøftes derfor hvorvidt dette bør genovervejs.

### **Formanden indstiller,**

at arbejdsmiljøorganisationen drøfter, hvorvidt det bør genovervejes, om spritdispensere skal opfyldes.

## **Punkt 9: Trivselsmåling**

87.01.00-P35-1-20

### **Sagsfremstilling**

Fra d. 24. januar til d. 7. februar 2024 gennemføres besvarelser af trivselsmålingen. Arbejdsmiljørepræsentanterne har pr. mail modtaget information om trivselsmålingen og deres rolle heri (vedhæftet som bilag).

På mødet giver formanden for Arbejdsmiljøorganisationen en introduktion til proceduren for trivselsmålingen. Derudover drøftes arbejdsmiljøorganisationens rolle ifm. trivselsmålingen med afsæt i den tilsendte information.

### **Formanden indstiller,**

Formanden indstiller at Arbejdsmiljøorganisationens rolle ifm. trivselsmålingen drøftes.

### **Bilag**

Info om trivselsmålingen

## **Punkt 10: Kontorergonomi i Digitalisering & Data**

87.01.00-P35-1-20

### **Sagsfremstilling**

Digitalisering & Data har gennemført sessioner om bedre kontorergonomi med en arbejdsmiljøkonsulent fra Koncern HR. Henrik orienterer herom til inspiration.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Punkt 11: Eventuelt**

87.01.00-P35-1-20

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsmiljø, organisationen drøfter eventuelle emner samt eventuelle nye opgaver

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle nye emner eller opgaver drøftes.