

REFERAT FagMED Senior d. 26-02-2024

Mødedato Mandag d. 26. februar 2024 kl. 12:15

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Velkommen til de 2 nye seniorchefer.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Orientering ved seniorcheferne.....	6
Orientering ved næstformand og fra HovedMED.....	7
Arbejds miljø i Senior.....	8
Trivselsmåling 2024.....	9
Ny distriksstruktur.....	10
Punkter til dialogmødet med Seniorudvalget den 24. april 2024.....	11
Strategisk drøftelse med udgangspunkt i "HR i tal".....	12
Opdatering af A og B procedurer.....	14
Samlet rapport for intern audit - Senior 2023.....	15
Plan for disfagi/FOTT udredning og intervention i Senior.....	16
Kommende sager til FagMED Senior.....	17
Eventuelt.....	18

Punkt 1: Velkommen til de 2 nye seniorchefer

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Velkommen til chef for plejecentre Hanne Reinholt, chef for distrikter Marianne Hansen, medlem af Fag MED Senior Gitte Jensen, suppleant Mette Kahr

Valg af formand for Fag MED Senior

Valg af næstformand for Fag MED Senior.

Indstilling

Formanden indstiller

At nye medlemmer af Fag MED Senior bydes velkommen.

At der vælges ny formand og næstformand for Fag MED Senior.

Beslutning

Der var en generel præsentationsrunde, hvor nye medlemmer blev budt velkommen.

Medarbejdersiden har valgt Brian Lauritzen Bruhn til næstformand

Seniorcheferne har valgt at køre parløb i udvalget, med Hanne Reinholt som formand.

Birgit udsender aktuel oversigt over medlemmer i FagMED til alle.

Deltagere på mødet: Pia Hjort Hansen, Gitte Jensen, Annette Dupont, Brian Lauritzen Bruhn; Karin Lund Madsen; Annemette Vølund Andersen, Mette Kahr, Jette Teglgård Christensen, Hanne Reinholt, Marianne Hansen, Jane Grosen, Anja Tworek.

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Referatet fra de sidste møder kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#request.kriterie.udvalgId%3De46cfe5-a8b7-4f23-a877-7a89deddc804>

Høringssvarene vedr. budget 2024 er vedhæftet, og er tidligere udsendt til udvalget.

Indstilling

Formanden indstiller

At referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Høringssvar fra FagMED vedr.docx

Høringssvar fra Praktisk bistand.docx

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Dagsorden til mødet drøftes.

Indstilling

Formanden indstiller

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 4: Orientering ved seniorcheferne

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Orientering ved seniorcheferne.

Sagsfremstilling

Distrikter

Plejecentre

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Marianne orienterede om distrikter: Der bliver afprøvet en anderledes struktur i fht. aftendækning i sygeplejen, hvor akutsygeplejen dækker. Ordningen vil blive evalueret om et år.

Hanne orienterede om plejecentre: Økonomien fylder pt. meget på grund af et overforbrug i 2023. Der er planlagt en fælles undervisningsdag den 29. februar 24.

Ombudsmanden har varslet tilsynsbesøg på Kløverhaven den 14. marts 24 hvor fokus vil være borgernes retssikkerhed og magtanvendelse.

Alle har adgang til at tilmelde sig nyhedsbrev til dagsorden og referat fra ønskede udvalg. Viser på næste møde. Referat fra FagMED vil desuden være et punkt på ledermøderne.

Birgit undersøger om der er en ledig AMR plads i Hoved MED.

Punkt 5: Orientering ved næstformand og fra HovedMED

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Orientering ved næstformanden og fra HovedMED

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Brian Lauritzen Bruhn er valgt som næstformand for Fag MED Senior.

Fag MED Senior er ikke pt repræsenteret i Hoved MED, hvorfor orienteringen herfra skal afklares. Punkter fra Hoved MED som det er besluttet, at Fag MED skal drøfte, vil blive sat på dagsorden for Fag MED Senior fra den dagsordenansvarlige fra HovedMED.

Punkt 6: Arbejdsmiljø i Senior

81.38.01-P35-1-24

Sagsfremstilling

Status på auditering.

Måltal plejecentre og distrikter.

Indstilling

Formanden indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværet er generelt stigende. Fag MEDs fokus er at vurdere, om der skal iværksættes fælles forebyggende indsatser. Det er TRIO-grupperne og de Lokale MED udvalg, der har ansvaret for de lokale indsatser. Annette Jessen inviteres til næste møde for at forklare måltallene, hvordan de fastsættes og hvordan der arbejdes med dem.

Hanne og Marianne fortalte, at det er besluttet ikke at forlænge aftalen omkring auditering. Der arbejdes på at etablere en anden løsning, hvor der forventelig vil blive ansat en arbejdsmiljøkonsulent, som skal være med til at bevare og udvikle det fremtidige arbejdsmiljø, herunder udarbejdelse af B-procedurer.

Bilag

Måltalsrapport.plejecentre 2020-2023

Måltalsrapport.distrikter 2020-2023

Punkt 7: Trivselsmåling 2024

81.38.00-P35-1-24

Resumé

Der er i perioden 24. januar til 7. februar 2024 gennemført trivselsmåling. Trivselsmålingen gennemføres hvert 3. år. Spørgerammen har stort set været den samme som ved sidste måling. Resultaterne af målingen kan danne grundlag for den lokale dialog og evt. initiativer. Direktionen får adgang til resultatet af målingen den 29. februar og Hoved MED og Fagchefer får adgang til resultatet 1. marts 2024.

Fag MED Senior skal aftale en plan for hvordan vi i Senior skal arbejde med resultatet af trivselsmålingen.

Indstilling

Formanden indstiller,

at Fag MED Senior drøfter proces for arbejdet med resultatet af trivselsmålingen.

Beslutning

Resultatet af trivselsmålingen udsendes 5 marts 2024. Der skal lokalt udarbejdes handleplaner som sikrer, at der bliver fulgt op på målingens resultat. Fag MED Senior vil se på det overordnede resultat og vurdere, om der er generelle tendenser, der skal arbejdes med tværgående. Fag MED Senior ønsker desuden at understøtte arbejdet med handleplanerne - bl.a. ved at følge status på det lokale arbejde med centrenes og distrikternes individuelle handleplaner. Tages op igen på næste møde.

Bilag

Trivselsmålingsoplæg til opvarmning -fagmed senior.pptx

Punkt 8: Ny distriktsstruktur

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Seniorchefen for distrikter giver status og orientering på arbejdet med distriktsstrukturen.

Indstilling

Formanden indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Marianne fortalte, at den sidste del den nye distriktsstruktur er iværksat. De 4 midtby distrikter er etableret, og 2 nye distriktsledere vil tiltræde 1. marts 2024, hvorefter de sammen med de to nuværende distriktsledere er fuldtallige.

Distrikt Give har afgivet Kollemorten og Vonge til distrikt Jelling.

Det har været en meget langvarig og omfattende proces, som har krævet rigtig meget af såvel medarbejdere og ledelse. En evaluering vil vise, at er ting, der med fordel kunne have været forudset i forhold til praktiske forhold og være gjort anderledes.

Der er en oplevelse af, at der generelt er ved at være ro på, og at man kan se fremad.

Punkt 9: Punkter til dialogmødet med Seniorudvalget den 24. april 2024

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Dialogmødet med Seniorudvalget er flyttet fra 7. februar til 24. april 2024. Mødet og formødet er rykket i kalenderne.

Pia Pederstrup er siden mødet udtrådt af FagMED Senior

På mødet den 5. december 2023 blev følgende emner og tidsplan besluttet:

Vilkår for en aftenvagt - i distrikter og på plejecentre. - Pia Pederstrup og Jette Teglgaard Christensen udarbejder oplæg

Rekruttering af fastholdelse af medarbejdere og ledere. - Anja Tworek og Jane Grosen udarbejder oplæg.

Oplæggene afstemmes med Jesper og eller ny Seniorchef(er) i løbet af januar 2024 via mail.

Hele MED udvalget har mulighed for at deltage i mødet. Udvalget mødes forud for mødet den 7. februar 2024 kl. 8.

Indstilling

Formanden indstiller

at proces for forberedelse af emner til punkter til Dialogmødet aftales.

Beslutning

Pia Hjort Hansen kontakter Susanne Mondrup om at indgå i arbejdet med oplæg vedr. aftenvagter sammen med Jette Teglgaard Christensen. Susanne har efterfølgende meldt tilbage at hun gerne vil deltage.

Anja og Jane udarbejder oplæg vedr. rekruttering og at bevare tilknytning til arbejdspladserne.

Udvalget mødes kl. 8.00 til et 30 minutter før mødet med Seniorudvalget den 24. april 2024. Mødet er 8.30-9.30

Birgit følger op i forhold til den nøjagtige tidsramme - og melder ud.

Punkt 10: Strategisk drøftelse med udgangspunkt i "HR i tal"

81.00.00-A00-3-23

Resumé

"HR i tal" august 2023 viser en øget personaleomsætning i 2021 og 2022. Den viser ligeledes et øget sygefravær. Vejle Kommune følger landstrenden med øget sygefravær.

Sagsfremstilling

"HR i tal" er nu klar. "HR i tal" er et nyt format for den årlige HR-redegørelse, der lægger sig op ad formatet for "Vejle i tal".

"HR i tal" fokuserer i 2023 i særlig grad på data, der belyser arbejdskraftudfordringen, som bliver en strukturel udfordring i takt med, at der i kommende år både bliver flere børn og unge, samtidig med, at vi får flere ældre medborgere. På temadagen om arbejdskraftudfordringen for HovedMED, FagMED og ØU 31/03 2022 fremgik det, at vi i Vejle Kommune, ifølge Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning, bl.a. kan forvente, at alene gruppen af 80-89-årige fra 2023-2050 stiger med 116%.

"HR i tal" viser, at vi særligt i post Corona årene 2021 og 2022 har haft en høj personaleomsætning, samtidigt med at det gennemsnitlige antal ansøgere til vakante stillinger er mere end halveret. Foreløbige data for 2023 indikerer en fortsat høj men faldende personaleomsætning.

Et stigende sygefravær er fortsat en væsentlig udfordring i Vejle Kommune såvel som i sammenligningskommunerne. Konkret er det gennemsnitlige sygefravær i Vejle kommune steget fra 12,6 dagsværk i 2021 til 15,6 dagsværk i 2022.

HR-chef Kristine Schou præsenterer og gennemgår data. Gennemgangen danner afsæt for en strategisk drøftelse af udfordringer og indsatsområder, der skal arbejdes videre med i forhold til kommunens personalepolitik.

"HR i tal" behandles efterfølgende i Byrådet.

Kommunaldirektøren indstiller, 15. september 2023, pkt. 30:

at "HR i tal" august 2023 tages til efterretning.

at HovedMED drøfter strategiske indsatser.

Beslutning fra HovedMED, 15. september 2023, pkt. 30:

Kristine Schou gennemgik udvalgte tabeller i "HR i tal", hvor fokus er på Arbejdskraftudfordringen. Tabellerne vedr. alderssammensætning, gennemsnitligt timetal, løn, sygefravær, arbejdsulykker, personalesammensætning og rekruttering blev drøftet.

Medarbejdersiden bemærkede, at mange medarbejdere undrer sig over, at Vejle Kommune arbejder med at få medarbejdere op i tid, samtidig med, at vi afskediger medarbejdere, ligesom vi snakker arbejdskraftudfordring, når vi afskediger.

Kristine svarede, at sygefraværet var lavere i 2019. Forventer at der skal arbejdes med at nedbringe sygefraværet på alle områder. Der er konsulentvirksomheder, som har specialiseret sig i at arbejde med at nedbringe sygefravær, ligesom vi skal blive bedre til at arbejde systematisk med data. Vi har udviklet forskellige uddannelser / kurser, fx Ledelse af psykisk arbejdsmiljø for ledere, KLIPS, Belastningspsykologi og Psykisk arbejdsmiljø for TRIO-grupper.

Anne Mette Lund tilføjede, at vi også skal blive bedre til at lære af hinanden i Vejle Kommune. Hvad er årsagerne til, at nogle arbejdspladser har et meget lavt sygefravær sammenlignet med tilsvarende arbejdspladser.

Medarbejdersiden bemærkede, at det høje sygefravær også kan skyldes den lave ledighed og den pressede hverdag, som mange medarbejdere oplever. Kunne man også undersøge, hvorfor der er nogle, som aldrig er syge?

Ledersiden supplerede med, at den høje personaleomsætning også kan være en årsag til stigende sygefravær.

Derudover blev arbejdskraftudfordringen drøftet, hvor der bl.a. var fokus på behov for mere indflydelse på vagtplanlægning, da det giver mere fleksibilitet i hverdagen, ligesom det er vigtigt at samarbejde med

uddannelsesinstitutionerne, lave tranieeforløb m.m., for at finde ud af, hvad det virker.

Slutteligt blev det nye format drøftet. Der var stor ros til formatet, da formen lægger op til drøftelse af tallene, da disse ikke er tolket i rapporten. Der faldt en bemærkning om det ikke kunne overvejes, at den fremadrettet kun er en digital publikation af hensyn til miljøet.

Medarbejdersiden spurgte ind til, om der på et af de kommende møder kan komme et punkt på om erfaringerne med blind rekruttering?

Dette forslag var der enighed om, og det bliver tilføjet i pkt. 36.

Kristines slides er vedhæftet referatet.

FagMED Senior indstiller 5. december 2023:
At FagMED Senior drøfter HR i tal
FagMED Seniors beslutning 5. december 2023:
Udsat til næste møde.

Indstilling

Formanden indstiller

at FagMED Senior drøfter HR i tal.

Beslutning

HR-tal blev taget til efterretning.

Indholdet afspejler den oplevelse der er i organisationen. Det er vigtigt at have et fælles fokus nationalt og lokalt på at arbejde med hvordan vi får området gjort mere attraktiv at arbejde i. Resultatet vil forventelig blive afspejlet i trivselsmålingen.

Et godt baggrundsmateriale til de lokale drøftelser i Lokal MED udvalgene.

Bilag

HR i tal 14-08-23

HR i tal 2023HovedMED15.9.2023

Punkt 11: Opdatering af A og B procedurer

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Jens Boye Ravn deltager vedr. opdatering og strukturering af A procedurer, herunder hvordan det sikres om arbejdsmiljømæssige ændringer udbredes i organisationen og anvendelse af VAR.

Derudover deltager han vedr. anvendelse af Safetynet.

Deltager i sagens behandling

Jens Boye Ravn deltager fra 12.45-13.25.

Indstilling

Formanden indstiller

At opdatering af A procedure drøftes

At det drøftes, hvordan viden i organisationen drøftes, herunder VAR

At anvendelse af Safetynet drøftes.

Beslutning

Jens deltog på mødet, og orienterede om, at indsatsen i forhold til arbejdsmiljø vil ændres som følge af at Senior ikke længere er certificeres. Arbejdsmiljøhåndbogen vil som tidligere være gældende, hvor Koncern HR har ansvaret for at holde hele organisationen ajour i forhold til eventuelle ændringer. Dette sker via nyhedsbreve til alle ledere og arbejdsmiljørepræsentanter. B-procedurene er et supplement til Arbejdsmiljøhåndbogen, som Senior har ansvaret for at udarbejde, godkende i Fag MED og formidle. Fag MED orienteres om, at Arbejdstilsynet forventelig vil have fokus på området i den kommende tid. Dette som følge af at aftalen om certificering er opsagt. Tilsynene skal ses som en støtte i udviklingen af arbejdsmiljøet og kan resultere i lærerige processer til gavn for medarbejdere og borgere. Der vil være mulighed for at lave aftale med Koncern HR om at foretage et antal årlige stikprøver.

Safetynet anvendes til registrering af arbejdsulykker og udarbejdelse af handleplaner. Der er derudover gode statistik og udtræksmuligheder, herunder mulighed for at visualisere handleplaner. Der kan med fordel trækkes på andres erfaringer, ligesom der med fordel kan udpeges ressourcepersoner, der kan være behjælpelige med udtræk af data. Der er løbende kurser i anvendelse af safetynet, ligesom der kan arrangeres fælles uddannelse. Den nuværende og fremtidige placering af B-procedurer skal afklares.

Det blev aftalt, at Jens gennemgår Safetynet på det næste møde, hvorefter Fag MED kan træffe beslutning om den fremtidige anvendelse og organisering.

Punkt 12: Samlet rapport for intern audit - Senior 2023

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Samlet rapport over interne audits i 2023

Indstilling

Formanden indstiller

at Fag MED Senior drøfter resultatet af den interne audit.

Beslutning

Det er Fag MEDs ansvar at der drages læring i organisationen af resultatet af den interne audit. Opfølgning på bemærkninger på lokale forhold, herunder udarbejdelse og opdatering af handleplaner ligger i TRIO-grupperne og Lokal MED.

Fag MED Senior skal desuden gennemføre den årlige arbejdsmiljødrøftelse, for derigennem sikre at der sker en systematisk og struktureret arbejdsmiljøindsats i organisationen. Dette kan bl.a. ske ved at B-procedurer altid behandles og godkendes af Fag MED Senior.

Bilag

Intern audit feedback - 2023 - samlet rapport - Senior

Punkt 13: Plan for dysfagi/FOTT udredning og intervention i Senior

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Der er et ønske om en plan for dysfagi / FOTT udredning og intervention i Senior. Der er kun få ergoterapeuter, som kan udføre udredning og træning / intervention og de bliver derfor overbebyrdede i forhold til at hjælpe de kollegaer rundt omkring, som ikke har uddannelsen.

Ved dialog med den Sundhedsfaglige kvalitetsenhed er der ikke pt planer om at uddanne flere ergoterapeuter i forhold til FOTT. Der ønskes en drøftelse af hvordan vi sikrer, at vi kan udrede og forebygge lungebetændelse mv. samt udføre træninger visiteret fra myndighed samt genoptræning via § 140.

Indstilling

Formanden indstiller

at plan for dysfagi / FOTT udredning og intervention i Senior drøftes.

Beslutning

Der er udarbejdet et fordelingskema i forhold til hvem der er ansvarlig for de enkelte plejecentre og distrikter, hvor man kan trække på ressourcepersoner med FOTT-uddannelsen mod betaling. De uddannede medarbejdere har dog ikke den fornødne tid til at udføre opgaven sammen med øvrige opgaver. Det blev aftalt at indgå i dialog med Myndighed om opgaven, hvorefter det besluttes hvordan den skal organiseres.

Punkt 14: Kommende sager til FagMED Senior

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Næste ordinære møde er 10.04.2024

Indsatskatalog.

Kompetencestrategi - Marianne Hyltoft deltager

Senere møder:

Julegave til medarbejdere.

Cykelhelme

Budget 25

Indstilling

Formanden indstiller

At punkter til kommende møder i FagMED Senior noteres.

At punkter til kommende møder i LokalMED noteres.

Beslutning

FagMED Senior:

Safetynet - Jens Boye deltager

Ansvarlig for orinetering fra HovedMED

Dysfagi/FOOT

Baggrund for måltal - Annette Jessen deltager

Trivselsmålingen

Julegaver til Gavekort

Cykelhelme (Marianne Hansen)

Tilmelding til referater og dagsordener på intranettet.

Lokal MED:

Trivselsmålingen

HR i Tal

Punkt 15: Eventuelt

81.38.01-P35-1-24

Indstilling

Formanden indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet