

REFERAT FagMED Familie, Forebyggelse og B & U Staben d. 17-05-2018

Mødedato Torsdag d. 17. maj 2018 kl. 10:00

Mødested Skolegade 1

Indholdsfortegnelse

HovedMED's årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Godkendelse af referat.....	6
Arbejdsulykker vs. nærvedulykker ved Mikael Andreasen og Clemen Krægpøth.....	7
Bordet rundt.....	8
Nyt fra formanden.....	10
Nyt fra næstformanden.....	11
Orientering fra BFU møde v. Rosa Lis Vittrup og Marianne Møller.....	12
Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.....	13
HovedMED's årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	16
Tildeling af midler til opfølgning på Trivselsmåling 2018 v. Mikael Andreasen.....	18
Budget 2019 V. Kristian Mygind.....	19
Sygefraværstatistik.....	22
Eventuelt.....	23

Punkt 9: HovedMED's årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.38.04-A00-1-18

Resume

HovedMED skal, jf. MEDaftalen, gennemføre en årlig drøftelse af arbejdsmiljøet, hvor HovedMED skal:

- Vurdere, om de metoder og aktiviteter, der anvendes i arbejdsmiljøarbejdet, har styrket og effektiviseret arbejdsmiljøarbejdet.
- Tilrettelægge indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år.
- Fastlægge, hvordan samarbejdet skal foregå, herunder samarbejdsformer og mødeintervaller.
- Vurdere, om det foregående års mål er nået.
- Fastlægge mål for det kommende års arbejde.

Koncern HR har udarbejdet vedhæftede oplæg til arbejdsmiljødrøftelsen.

Sagsfremstilling

Vejle Kommune har igennem de sidste to år arbejdet med tre hovedindsatser på arbejdsmiljøområdet:

- Robuste fællesskaber.
- Forebyggelse af arbejdsulykker.
- APV – keep it simple.

De tre indsatser er udmøntet i forskellige forløb, som er beskrevet i vedhæftede arbejdsmiljøberetning.

Dertil kommer, at der i januar 2018 er gennemført en trivselsmåling, der gør det ud for den psykiske APV.

Kommunaldirektøren indstiller, 26. februar 2018, pkt. 7:

at arbejdsmiljøberetningen drøftes

at Vejle Kommune fastholder de 3 hovedindsatserne for endnu en to årig periode, således at vi sikrer implementering at der er fokus på opfølgning på trivselsmålingen, både i MEDorganisationen og på arbejdspladserne.

HovedMEDudvalg, 26. februar 2018, pkt. 7:

Formanden indstiller,

at arbejdsmiljørapporten drøftes. På baggrund heraf har Fag MED mulighed for at drøfte arbejdsmiljø, arbejdsulykker, stress, APV, sygefravær m.m. og gennemfører dermed den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Indsatsområder for arbejdsmiljø udpeges for 2019.

Beslutning

Det er statistik på hvordan der arbejdes med arbejdsmiljø.

APV – Keep it simple. Vigtigt at der kommer ord på. Måske for enkelt og risiko for at det simple bliver sort/hvid.

Lavet simpelt for at det kan skabe dialog efterfølgende.

Mikael. Den store risiko ved det simple skaber et nutidsbillede og det må man så efterfølgende snakke og skabe drøftelser ud fra.

Bilag

Punkt 10: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-6-18

Sagsfremstilling

Rosa Lis Vittrup er ordstyrer ifølge ordstyrerlisten.

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

Dagsorden godkendt uden kommentarer.

Punkt 11: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-6-18

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at referat fra sidste møde godkendes

Beslutning

Referat godkendt uden kommentarer.

Punkt 12: Arbejdsulykker vs. nærvedulykker ved Mikael Andreasen og Clemen Krægpøth

81.38.00-P35-6-18

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at

Beslutning

Lisa Hedegaard Nielsen fra HR/Forebyggelse & Arbejdsmiljø fremlægger dette punkt, sammen med Mikael og Clemen. Punktet kommer fra tidligere drøftelse i FagMED, hvor BFC gerne ville have klarhed over hvornår en ulykke kan defineres som en arbejdsulykke og en nærvedulykke.

Lisa:

En arbejdsulykke er lige så snart der er en medarbejder der er kommet til skade. Det kræver ikke fravær for at kunne defineres som en arbejdsulykke.

Der er stor forskel på hvordan medarbejdere oplever en situation der er spidset til.

Ved en nærvedulykke/hændelse. Udfordret på det psykiske, opfattelser er forskellige.

Det er ikke alle der selv kan se at de har været ude for noget voldsomt.

Vigtigt at få det registreret, da en episode kan udvikle sig senere hen.

HR kikker lige nu på at se om der skal ændres noget, så der kunne være en "gruppe" der hed "hændelser/episoder". Så man derved har 3 "grupper:

Arbejdsulykke, nærvedulykke og hændelser/episoder.

En arbejdsulykke skal anmeldes til arbejdstilsynet når der er fravær.

Men det kan stadig godt være en arbejdsulykke, selvom der ikke er fravær.

Ved flere anmeldelser/registreringer kunne man løbende lave risikovurderinger.

Der vil komme kurser omkring arbejdsulykker/nærvedulykker, som opfølgning på trivselsmålingen fra HR.

På sigt kunne registreringen blive nemmere, et system hvor man nemt og hurtigt kan registrere en hændelse. Det vil gøre det meget nemmere. Muligvis en app.

Lone gør opmærksom på at det hos dem er en del af arbejdet og det vil være umuligt at anmelde alle episoder, da de ellers ikke kan lave andet end at registrere.

Lisa: Ved at registrere alle hændelser kunne man belyse, hvor stort problemet med voldsomme nærvedulykker er og lave løbende risikovurderinger.

Lone: Vigtigt at der er fokus på arbejdspladsen og klarhed over hvordan man håndterer de hændelser man kommer ind i. Socialstyrelsen er kommet med nye retningslinjer i forhold til bosteder.

Mikael: Vi skal passe på med at sige at det er vilkårene ved arbejdet. Man skal tage snakken ude i de forskellige afdelinger om, hvornår anmelder vi noget, hvornår registrerer vi hændelser. Vigtigt at ledelsen og medarbejderne sammen tager snakken og vurderer hvornår noget skal registreres. Det er ikke medarbejderen der i situationen skal tage beslutningen om det skal registreres.

Opfølgning om 6 måneder på FagMED møde, når HR er kommet med noget nyt.

Man kan anmelde:

Arbejdsulykke m. fravær (fravær over 3 uger betegnes som en alvorlig ulykke)

Arbejdsulykke u. fravær

Nærvedulykker

Punkt 13: Bordet rundt

81.38.00-P35-6-18

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Ulla/Birgit:

Optaget af at få sat gang i samarbejde med daginstitutioner. Pilotprojekt i Børkop der hedder ”Mens vi venter” som strækker sig over 3-5 måneder.

Der er søgt midler til projektet. Kommunaldirektøren er gået ind i det i forhold til Resiliente Vejle. Så projektet kan bredes ud til at dække hele Vejle Kommune.

Der er ikke fundet et system der kan snakke sammen mellem sundhedsplejen, dagtilbud og senere i skolen.

Møde når barnet fylder 8 måneder med sundhedsplejersken og igen ved 1,5 år mellem forældre, sundhedsplejerske og daginstitution. Tæt løb mellem sundhedsplejerske og dagplejer/vuggestuer. Forskellige fagpersoner inde over. Formålet med projektet er at spotte begyndende mistrivsel tidligere, så der kan sættes ind med forbyggende indsatser meget tidligere. Sundhedsplejerskers viden, kobles sammen med forældres og daginstitutionens.

Alle sundhedsplejersker er NBO certificeret. En del af et forskningsprojekt under Århus Universitet. Screening af nyfødt barn, fortæller forældrene hvilket barn de har fået. Metoden understøtter arbejdet og tidlig tilknytning,

Hen over efteråret får Sundhedsplejerskerne kompetenceudvikling kaldet ”PUF”.

Flere institutioner hvor der var klager over rengøring, sundhedsplejersker var ude og tilse rengøringen. Fik øje på mangler og ideer hvor institutionen selv kan gøre noget. Fokus på hvor der købes rengøring fremover.

Også optaget af opfølgning på trivselsmåling.

Kristian:

Budget 2019 arbejdes der meget med.

Hr konsulenterne har været meget optaget af overenskomstforhandlinger.

Persondataforordningen arbejdes der meget med. Specielt Tove arbejder meget med dette. 25/5 er deadline for den nye forordning.

Ramt af langtidssygefravær, hvorfor der har været omrokering af arbejdsopgaver.

Lone:

Arbejder med trivselsmålingen og opfølgning herpå.

Nogle afdelinger har lavet handleplaner, andre er i gang. Alle skal være færdig inden sommerferien.

BUCVF har stor efterspørgsel på døgnpladser og skolepladser og må afvise eller finde alternativer til de mange efterspørgsler på pladser. Der er 40 børn i skolen efter sommerferien.

Skolen opnormeres til max i fht de fysiske rammer og det er 40. I skoleåret 17/18 var der plads til 36 børn.

Udeskolen er meget effektiv. Det at få læring i en anden ramme end normalt giver rigtig god trivsel hos børnene. Glæde og motivation. Sluses tilbage i skolen på BUCVF.

Anders:

Tankevækkende om de ting der arbejdes med på BUCVF kunne viden deles mellem FG og BUCVF, da der arbejdes meget med de samme ting.

Optaget af at arbejde med trivselsmåling.

Sundhed arbejdes der også med.

Marianne Baagø:

Fokus på sygefravær. Nedadgående, men der arbejdes fortsat på det.

Alle teams har lavet handleplaner ift. opfølgning på trivselsmålingen.

Familie- og Handicapafdelingen har fået tildelt midler til Opfølgning på trivselsmåling, som skal bruges på en temadag for hele Familie- og Handicapafdeling omkring konflikthåndtering.

Fokus på at få lavet børnefaglige undersøgelser til tiden (indenfor 4 måneder).

Gået fra 90 ”røde” som havde overskredet deadline. Nu i 0.

Alle hjælper hinanden og der bruges ekstra hjælp i form af studentermedhjælpere til at få afsluttet dem indenfor de 4 måneder.

Tværgående teamleder der har fokus på det og som alle rådgivere kan spare med og få hjælp af omkring de Børnefaglige undersøgelser.

I LokalMED har der været drøftet retningslinien for møder, hvor en borger ønsker at optage mødet, både med video og lyd.

Det har resulteret i at retningslinjer er blevet opdateret, så alle er klar over fælles regler omkring det.

Clemen:

BFC stadig i vækst. Ventelisten er altid fyldt.

Optaget af trivselsmåling og opfølgning derpå.

Selvom den var god, skal der skabes fokus på at gøre mere af det der går godt og kikke på det der skal arbejdes med.

Det handler om at have et hus hvor alle har det godt på tværs af teams.

Indsatsområder der arbejdes med, som skal med i statusrapporter. Fokus på bla. Kost.

Snakket om det med at blive optaget. Det snakkes der forsat om.

Arbejder med metoden FIT. Feedback system. 1/5-2019 skal metoden bruges af alle. Nogle medarbejdere er skeptiske i forhold til metodefriheden.

Der kommer fortsat nye medarbejdere til. Det er fortrinsvis opnormeringer.

Mikael spørger ind til FIT: FIT er et redskab hvor borgeren skal give feedback på det møde de lige har været i. Hvordan kan det skabe snak omkring metodefrihed?

Clemen svarer at de tit gør det og jo konstant er i opfølgning og dialog med borgeren. Nu skal det bare gøres på en Ipad og i et bestemt system.

Tina:

Det går godt hos TCBU, der er som vanligt meget at se til og mange opgaver.

Pt. arbejdes der med visiteringer til de særlige tilbud. De sidste visiteringer afsluttes efter planen i dag. Desuden er der op mod sommer fokus på overleveringer på de børn, der går fra daginstitution til skole.

Det er besluttet at alle børn i dagtilbud i Vejle skal sprogvurderes, samt at det skal være med samme vurderingsmateriale.

Det betyder især noget for de 2-sprogede børn, som tidligere blev vurderes ud fra et særskilt materiale. Det har hidtil været sprogvejlederne i TCBU, der har udført dette, men det er tanken af sprogpædagogerne i dagtilbud på sigt, selv skal lave alle vurderinger. Det betyder at sprogvejlederne vil få en anden betjening end de har nu. De vil i overgangen til deres nye funktioner i høj grad være med til at vejlede daginstitutionerne og de vil i en overgang fortsat vurdere de 2-sprogede. Deres funktion er i forandring og vi kender endnu ikke den fulde udformning af deres nye funktion, men vi glæder os over at alle børn skal vurderes med samme materiale i dagsinstitution, præcis som de bliver i skoleregi.

Derudover arbejdes med opfølgning på trivselsmåling og vi ser på arbejdet internt hos TCBU. De ansatte er meget ude og der ses værdi i at styrke det interne samarbejdet, nu hvor vi tit er ude ”i marken”.

Michael Højer er konst. leder. Der er opslået stilling på Leder stillingen der skal ansættes pr. 1/8-2018.

Marianne Møller:

Trivselsmålingen så rigtig fin ud. Men der fastholdes og arbejdes med ”den lange gang”. Der er sket en ændring nu hvor alle sidder på en lang gang, det snakkes der om og der er fokus på trivslen i teamet.

Punkt 14: Nyt fra formanden

81.38.00-P35-6-18

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Stilling er opslået til ny leder til TCBU. Ansøgningsfrist 1/6. Annonceres i 14 dage. Michael Højer er ansat som konst. leder nu og er også kandidat til stillingen. Han arbejder rigtig godt med drift og de udfordringer der er.

Der er også opslået stilling som daglig leder/forstander af Brummersvej. Brummersvej skal udvikles hen over tid. Den nye Daglige Leder kommer til at referere til Leder af Familieplejen. Fonden VITA har været i dialog med Mikael omkring ansættelse af den nye Leder.

Vedr. Mikael's konsulenter så er Malene Fredsted konst. leder i Familieplejen i 2018, Ulla Hartvig er konst. leder for de Socialfaglige rådgivere og Åben rådgivning hos TCBU. Britt Søvsø er snart tilbage fra barsel.

Vi kom ud af 2017 med minus 11 mio.

140/145% i stigning i antallet af underretning. 240 sager mere i Familie- og Handicapafdelingen. Mange nye ansat i F&H og BFC. 44 % af budgettet går til forebyggelse, 28% til 44% Udgifter stiger. Mangler penge og det er Mikael og Kristian i tæt dialog med Claus Svold omkring.

Indtægt på 16 mio. sidste år på døgninstitutionerne, som kommer fra børn fra andre kommuner. Vores institutioner gør det rigtig godt.

Vi når alle rigtig meget. Udgift pr. barn er lav, men budgettet holder ikke med de mange børnesager.

Strategi fremlagt for politikkerne og de er glade for alt det der er gang i og arbejdes med.

Mikael skal ud til alt personale i F&F og lave opfølgning på strategien efter sommerferien.

Punkt 15: Nyt fra næstformanden

81.38.00-P35-6-18

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Intet nyt.

Punkt 16: Orientering fra BFU møde v. Rosa Lis Vittrup og Marianne Møller

81.38.00-P35-6-18

Sagsfremstilling

Rosa Lis Vittrup og Marianne Møller har deltaget i BFU møde med politikerne og giver en kort orientering herfra.

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Rosas første gang. Spændende oplevelse.

Det var tredje gang Marianne var med. Politikerne plejer at være mere aktive og spørge mere ind og være mere nysgerrige på det der blev sagt.

Vores FagMED fortalte om at VK får flere og flere børn i kommunen.

F&F er ikke demografi reguleret. Det er skole og dagtilbud.

Rosa Lis fortalte om overvægtsklinikken.

Lydhør overfor det der blev sagt.

Marianne fortalte bla. lidt om, var de udfordringer som TCBU oplever. At der i 2013 blev besluttet, at en del af arbejdstiden skulle gå med andet inkluderende arbejde, men at det p.t. er sat lidt på standby, da tiden ikke er der. De oplever også en stor stigning i antal sager, og især enkeltsager. Det kan være svært, at finde tid til at deltage i de konsultative møder på f.eks. skoler eller dagtilbud, og så ender "sagen" måske som en egentlig sag hos dem i stedet for.

Mikael supplerer med at Rosa Lis og Marianne gjorde det rigtig godt og fik formidlet det præcist og forståeligt.

Intentionen da de gik ind var, at de kom ind med "JA hatten" på.

Tilbage melding fra en politiker under mødet på gangen, at det havde været rigtig rart at de virkede engagerede og positive.

Børn og Unge politik med, Vi vil mer sammen, Vi siger ikke nej, vi siger JA TAK.

Kristian supplerer at de gjorde det rigtig godt. Det var fagligt velfunderet og positivt og godt formuleret.

Punkt 17: Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest

81.00.00-G01-3043-17

Resume

Der er hjemmel til indhentelse af en offentlig straffeattest i særlige tilfælde og mulighed for med samtykke eller af den ansatte selv at indhente en privat straffeattest i øvrige tilfælde.

Børneattest skal indhentes, når den ansatte har direkte kontakt med børn og unge under 15 år som led i vedkommendes daglige arbejde.

Direktionen besluttede i maj måned, at man i Vejle Kommune fremadrettet indhenter børneattest som hidtil, offentlige straffeattester hvor der er lovhjemmel, og at man indhenter den private straffeattest, hvor vi har med sårbare borgergrupper, eller hvor vi kommer i borgerens private hjem. På den baggrund er der udarbejdet en delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.

Delpolitikken er drøftet på Direktionsmødet 31/8 2017.

Sagsfremstilling

I Vejle Kommune har vi tillid til vores medarbejdere og tillid til at vores ledere ansætter den bedst egnede til stillingen ud fra objektive og saglige hensyn.

En straffeattest og børneattest indhentes for at skabe størst mulig tryghed for borgere og brugere af kommunens institutioner.

Alle former for attester indhentes ikke kun for at sikre trygheden for vores borgere og brugere, men også for at beskytte den enkelte medarbejder mod unødigt mistænkeliggørelse.

Alle indhentede attester vurderes individuelt ud fra objektive og saglige hensyn over for den stilling, som vedkommende skal bestride. Straffeattest og børneattest er en del af flere værktøjer i det samlede beslutningsgrundlag.

Offentlig og privat straffeattest

En straffeattest udstedes af politiet og indeholder oplysninger, som er registreret i kriminalregisteret, bl.a. domme, bøder, tiltalefrafald med vilkår for lovovertrædelser.

Der findes den private og den offentlige straffeattest. Den offentlige straffeattest indhentes af Vejle Kommune med samtykke fra den ansatte. Den private straffeattest kan indhentes af den ansatte selv eller af Vejle Kommune med samtykke.

Den offentlige straffeattest

Den offentlige straffeattest indeholder oplysninger om overtrædelse af straffeloven og alle øvrige love. Oplysninger fremgår af den offentlige straffeattest i minimum 10 år.

Fremadrettet skal den offentlige straffeattest indhentes, hvor der i lovgivningen er hjemmel til det.

Det drejer sig bl.a. om personer med arbejdsopgaver, som involverer pasning af børn under 18 år i eget hjem, dagtilbud/botilbud/døgntilbud til børn og unge under 18 år, dagtilbud/botilbud til psykisk syge og handicappede personer under 18 år, personlige rådgiver/fast kontaktperson eller støtteperson og personer som beskæftiger sig med udstedelse af pas og kørekort.

Den private straffeattest

Den private straffeattest indeholder kun oplysninger om overtrædelse af straffeloven, lov om euforiserende stoffer og lov om tilhold, opholdsforbud og bortvisning.

Oplysningerne fremgår af den private straffeattest i 2-5 år.

I delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest er det lagt ud til de enkelte forvaltninger at fastsætte retningslinjer for hvornår, hvordan og hvorfor der indhentes en privat straffeattest.

Der findes ikke i Vejle Kommune en generel regel om, hvornår der skal indhentes en privat straffeattest.

Børneattest

En børneattest indeholder udskrift af afgørelser, hvor der er sket krænkelse af børn under 15 år, besiddelse af børnepornografi og overtrædelse af straffelovens bestemmelser om seksuelle krænkelse af børn under 15 år. Oplysningerne fremgår af børneattesten i minimum 10 år. Afhængig af krænkelsens karakter kan oplysningerne fremgå af børneattesten indtil vedkommendes død.

Det er fastsat ved lov, at der skal indhentes børneattest på alle, der i deres arbejdsopgaver har direkte kontakt til børn under 15 år. Her ændres ikke på Vejle Kommunes nuværende praksis på området.

Når delpolitikken er drøftet og godkendt, vil der blive udarbejdet retningslinjer for håndtering og vurdering af straffeattester og børneattester.

Delpolitikken skal godkendes i Økonomiudvalget.

Kommunaldirektøren indstiller, 13. september 2017, pkt. 32:
at delpolitikken drøftes.

HovedMEDudvalg, 13. september 2017, pkt. 32:

Thrine Nørgaard gennemgik delpolitikken. I delpolitikken er det lagt ud til de enkelte forvaltninger (FagMED) at fastsætte retningslinjer for hvornår, hvordan og hvorfor der indhentes privat straffeattest i pågældende forvaltning.

Medarbejdersiden oplyste, at de medarbejdere, der på Affald/Genbrug underviser børn afvises ved politiet i forhold til indhentelse af børneattest.

Thrine Nørgaard har undersøgt sagen nærmere efter mødet. I noterne til børneattestloven er det præciseret, at pligten til at indhente børneattest kræver, at det fra ansættelsens påbegyndelse skal være hensigten, at personens tilknytning til "børnene" skal have mere end enkeltstående eller kortvarig karakter.

Der skal derfor ikke indhentes børneattest til medarbejderne ude på affald/genbrug, når de har besøg af børnene, da det ikke er deres primære arbejdsopgave, og besøgene ofte er af kortvarig karakter.

En pligt til at indhente børneattest kræver en fast tilknytning, og besøgene falder ikke under denne definition.

Medarbejdersiden spurgte ind til, om der skal indhentes en privat straffeattest på de medarbejdere, som på Affald/Genbrug, står og makulerer personfølsomme oplysninger?

Ledersiden svarede, at det i henhold til delpolitikken er en beslutning, som FagMED Teknik & Miljø skal tage.

Medarbejdersiden spurgte ind til, hvorfor man ikke behandler alle ansatte ens, uanset ansættelsessted?

Ledersiden svarede, at der løses mange forskelligartede opgaver, derfor forskellen. Det har været en vurdering og overvejelse af, hvilket arbejde der udføres.

Delpolitikken blev vedtaget med tilføjelsen "handicappede" efter psykisk syge under afsnittet om "Den offentlige straffeattest".

Delpolitikken skal drøftes i ØU, inden den offentliggøres.

Beslutning

Anders:

Drøftet det på formødet for medarbejdersiden.

Indhentelse af privat straffeattest og offentlig straffeattest i forhold til folks privatliv. Det kan sagtens have en masse fordele, men medarbejdersiden kan godt være skeptiske.

Privat falder bort efter 5 år, offentlig gemmes i 10 år.

Mikael synes det er fint at det indhentes, når vi ansætter kommunale medarbejdere der skal varetage borgenes penge og interesse.

Selvfølgelig kan der være ting fra straffeattesten som man kan få snakke om, men vi forvalter borgenes penge som kommune og der skal være "rent bord" når en medarbejder ansættes.

Kristian:

I forvejen henter vi offentlig straffeattest i alle stillinger i B&U og børneattester.

Ændringen i B&U er ikke ret stor, så vi har hjemmel til at indhente den offentlige på mange punkter.
Under alle omstændigheder er det vigtigt at sige, at fordi der er noget på straffeattesten er det ikke givet at man ikke kan få det søgte job.
Det er altid en konkret vurdering fra ansætters side.

Bilag

Delpolitik om indhentelse af straffeattest 7.8.2017

Vejledning om børneattester

Vejledning om offentlige straffeattester

Punkt 18: HovedMED's årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.38.04-A00-1-18

Resume

HovedMED skal, jf. MEDaftalen, gennemføre en årlig drøftelse af arbejdsmiljøet, hvor HovedMED skal:

- Vurdere, om de metoder og aktiviteter, der anvendes i arbejdsmiljøarbejdet, har styrket og effektiviseret arbejdsmiljøarbejdet.
- Tilrettelægge indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år.
- Fastlægge, hvordan samarbejdet skal foregå, herunder samarbejdsformer og mødeintervaller.
- Vurdere, om det foregående års mål er nået.
- Fastlægge mål for det kommende års arbejde.

Koncern HR har udarbejdet vedhæftede oplæg til arbejdsmiljødrøftelsen.

Sagsfremstilling

Vejle Kommune har igennem de sidste to år arbejdet med tre hovedindsatser på arbejdsmiljøområdet:

- Robuste fællesskaber.
- Forebyggelse af arbejdsulykker.
- APV – keep it simple.

De tre indsatser er udmøntet i forskellige forløb, som er beskrevet i vedhæftede arbejdsmiljøberetning.

Dertil kommer, at der i januar 2018 er gennemført en trivselsmåling, der gør det ud for den psykiske APV.

Kommunaldirektøren indstiller, 26. februar 2018, pkt. 7:

at arbejdsmiljøberetningen drøftes

at Vejle Kommune fastholder de 3 hovedindsatserne for endnu en to årig periode, således at vi sikrer implementering at der er fokus på opfølgning på trivselsmålingen, både i MEDorganisationen og på arbejdspladserne.

HovedMEDudvalg, 26. februar 2018, pkt. 7:

Familie- og forebyggelseschefen indstiller, 17. maj 2018, pkt. 9:

FagMED Familie, Forebyggelse og B&U Staben , 17. maj 2018, pkt. 9:

Beslutning

Det er statistik på hvordan der arbejdes med arbejdsmiljø.

APV – Keep it simple. Vigtigt at der kommer ord på. Måske for enkelt og risiko for at det simple bliver sort/hvid.

Lavet simpelt for at det kan skabe dialog efterfølgende.

Mikael. Den store risiko ved det simple skaber et nutidsbillede og det må man så efterfølgende snakke og skabe drøftelser ud fra.

Bilag

Punkt 19: Tildeling af midler til opfølgning på Trivselsmåling 2018 v. Mikael Andreasen

81.38.00-P35-6-18

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Der var 5 ansøgninger til puljen for midler til opfølgning på trivselsmålingen. De blev alle indsendt i prioriteret rækkefølge.

Sundhedsplejen, Familie- og Handicapafdelingen og Psykologerne hos Børne- og Familiecentret fik alle tildelt midler. Der blev ikke tildelt midler til Familie & Forebyggelse, Chefens ”gule” udfordringer, samt Børnenetværket hos Børne- og Familiecentret.

Mail er sendt ud med info på dette til alle ledere.

Punkt 20: Budget 2019 V. Kristian Mygind

00.30.00-S00-2-18

Resume

Børne- og Familieudvalget skal inden sommer godkende et teknisk budget 2019. Forvaltningens forslag til teknisk budget udgør 1.863,938 mio. kr. og flugter med den udmeldte ramme fra Økonomiudvalget. Rammen tager udgangspunkt i vedtaget budget 2018 korrigeret for politiske beslutninger. Den samlede ramme er stort set uændret fra 2018 til 2019

Sagsfremstilling

Ligesom tidligere år kører budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som inden sommer skal godkendes af de enkelte fagudvalg inden for en ramme, som Økonomiudvalget melder ud.

Spor 2 indeholder et oplæg til ”budget i balance” og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne, som typisk gennemføres i september.

Med de nuværende kendte forudsætninger er der jf. budgetstrategien balance i økonomien i 2019 i Vejle Kommune. Og i overslagsårene er der et stigende overskud. Heri er konsekvenserne af det kommende statslige moderniserings- og effektiviseringsprogram dog indregnet. Programmet forventes at reducere serviceudgifterne med nye 10 mio. kr. i 2019 stigende til 20 mio. kr. i 2020. Reduktionen er foreløbig placeret som en puljebesparelse under Økonomiudvalget. Den endelige fordeling af reduktionerne på udvalg afventer KL og regeringens økonomiaftale inkl. aftalte effektiviseringsmuligheder i programmet. Det er derfor fortsat uvist, hvordan programmet vil påvirke børne- og ungeområdet.

Børne- og Familieudvalgets budget 2019 presses af følgende forhold:

- Befolkningsprognosen viser, at der i budgetperioden 2019-2022 vil være en stigning i børnetallet på godt 600 børn (0-16 år). Den samlede stigning i perioden er sammensat af et svagt fald i børnetallet på skoleområdet og en kraftig stigning i antallet af børn på dagtilbudsområdet. I alt udløser det demografisk betingede merudgifter for 10 mio. kr. i 2019 stigende til 35 mio. kr. i 2022. De stigende demografiudgifter er foreløbig ikke finansieret.
- Den økonomiske ubalance på familieområdet er intakt. Regnskab 2017 viste et underskud på 11 mio. kr. Udgifterne er dermed reduceret med 13 mio. kr. årligt siden 2014. Men i samme periode er antallet af underretninger mere end fordoblet. Og antallet af børn der modtager foranstaltninger, er steget med 23 pct. Det sætter den bevillingsmæssige ramme under pres. Og udgiftsreduktionen er nu stagneret. Forvaltningen vurderer ikke, at udgifterne kan reduceres yderligere.
- For at tackle bl.a. det stigende antal underretninger gav Byrådet i budget 2017 en toårig bevilling på 2,3 mio. kr. årligt til flere rådgivere. Bevillingen falder bort fra 2019. Forvaltningen vurderer, at styrkelsen af rådgiversiden fortsat er helt nødvendig for at håndtere bl.a. fordoblingen i antal underretninger.
- Den stigende demografi har krævet en række større udbygninger på børne- og ungeområdet, (Englystskolen, Bredsten/Gadbjerg Skole, Skovagerskolen, Nørremarksgården, Tirsbæk Bakker (fra 2020)). Flere kvadratmeter indebærer også større udgifter til el, vand og varme samt rengøring mv. Merudgifterne til den såkaldte afledte drift udgør 1,3 mio. kr. i 2019 stigende til 2,3 mio. kr. fra 2020 og frem.

En positiv overførselssag, demografioverskud og ekstraordinære mellemkommunale engangsindtægter har i tidligere år sikret samlet budgetoverholdelse. Det er usikkert, om der fortsat fra 2019 og frem uden aktive handlinger kan sikres budgetoverholdelse. Forvaltningen vil følge økonomien tæt gennem 2018 og 2019 og om nødvendigt rejse forslag til at imødegå eventuelle budgetoverskridelser.

Forvaltningen har udarbejdet et teknisk budgetforslag på serviceområdet, som er afstemt med den ramme, som er udmeldt fra Økonomiudvalget. Den tekniske budgetramme på service udgør i 2019 1.863,938 mio. kr. Rammen tager udgangspunkt i vedtaget budget 2018 korrigeret for politiske beslutninger.

Udviklingen i budgetterne fra 2018 til 2019 samt fordelingen af det tekniske budgetforslag på hovedområder fremgår af nedenstående tabel.

Serviceudgifter (1.000 kr.)	Budget 2018	Budget 2019	Difference
Uddannelse og Læring	1.107.742	1.122.446	14.704
Dagtilbud	464.689	477.794	13.105
Familie- og Forebyggelse	272.038	273.099	1.061
Fælles rammer	18.810	-9.401	-28.211
I alt	1.863.279	1.863.938	659

Som det ses er den samlede ramme stort set uændret. Men der er ret betydelige afvigelser på de enkelte områder. En vigtig fælles forklaring for hovedparten af afvigelserne er, at budgetudvidelsen på 25 mio. kr. til Børne- og Familieudvalget i budgetforliget 2018 først blev endeligt prioriteret af udvalget primo 2018. Og de varige konsekvenser i budgetterne på fagområder kommer derfor først teknisk på plads i budget 2019.

Afvigelserne på de enkelte områder skyldes primært følgende forhold:

- Uddannelse og Læring: Udvidelsen på 15 mio. kr. skyldes primært varig udmøntning af 25 mio. kr. puljen (styrket indsats på den enkelte skole og stigning i fri/privatskoletakst) Pga. stigende forventet elevtal er rammen dog også løftet med ca. 1 mio. kr. til demografi i 2019.
- Dagtilbud: Udvidelsen på 13 mio. kr. skyldes primært varig udmøntning af 25 mio. kr. puljen (demografi 2018). Pga. stigende forventet børnetal er rammen herudover yderligere løftet med 9 mio. kr. til demografi i 2019.
- Familie- og Forebyggelse: Udvidelsen på 1 mio. kr. skyldes primært varig udmøntning af 25 mio. kr. puljen (tidlig forebyggende indsats på familieområdet). Det bemærkes herudover, at den 2-årige bevilling til Homestart på 0,6 mio. kr. årligt falder bort i det tekniske budget 2019.
- Fælles rammer: Reduktionen på 28 mio. kr. skyldes dels varig udmøntning af 25 mio. kr. puljen mv. og dels, at merudgifterne til demografi 2019 på henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet foreløbig teknisk er finansieret herfra. Det budgetlagte underskud på knap 10 mio. kr. skyldes derfor udelukkende merudgifter til demografi.

Det tekniske budgetforslag omfatter også udvalgets overførselsudgifter. Budgettet viderefører de kendte økonomiske rammer fra 2018 uændret, og det tekniske budget 2019 fordeler sig på hovedområder på følgende måde:

Overførselsudgifter (1.000 kr.)	Budget 2018	Budget 2019	Difference
Sprogcenteret	-2.172	-2.172	0
Kontante ydelser mv.	11.283	11.283	0
I alt	9.111	9.111	0

Høring

Der er afholdt fællesmøde mellem Børne- og Familieudvalget og repræsentanter for alle 3 FagMED d. 14. maj. Alle LokalMED har haft lejlighed til - hvis de ønsker det - at udtale sig om budgetlægningen for 2019. Indkomne høringssvar er vedlagt som bilag 1. FagMED skal jf. MED-reglerne og budgetstrategien afgive høringssvar til det tekniske budgetforslag.

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at FagMED afgiver høringssvar til teknisk budget 2019

Beslutning

Kristian gennemgår budgettet og tallene heri.

Arbejdet med budgetstrategien (proces og opgavefordeling) foregår i 2 spor.

Spor 1 (nu):

Det tekniske budgetforslag, hvor der arbejdes med budgettet og tallene.

Spor 2 (efter sommerferien):

Oplæg til budget, hvor politikkerne skal ”dele penge ud”.

Spor 1 og 2 er beskrevet på side 18 og 19 i budgetstrategien.

FagMED har mulighed for at lave et høringssvar inden 31/5.

Næstformand laver udkast til høringssvar, som sendes ud til godkendelse hos FagMED medlemmerne. Hvis man vil have noget med i udkastet, skal dette sendes til Marianne i starten af næste uge.

Marianne sender notater ud fra BFU møde til inspiration.

Herefter sender Marianne det til Kristian inden udgangen af næste uge.

Bilag

Høringssvar fra LokalMED F&F

Punkt 21: Sygefraværstatistik

81.38.00-P35-6-18

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at

Beslutning

Gennemsnit for perioden er rigtig flot. Gennemsnit på 3,7. Vejles gennemsnit er 4,7.

Bilag

fagmed sygefravær maj2018

fraværsprocenter pr afd maj2018

Punkt 22: Eventuelt

81.38.00-P35-6-18

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at

Beslutning

Intet til eventuelt