

# REFERAT FagMED Teknik & Miljø d. 04-10-2021

**Mødedato** Mandag d. 04. oktober 2021 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 1, Kirketorvet, Vejle

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Orientering fra formanden Michael Sloth.....	4
Orientering fra næstformanden Bo Uttrup.....	6
HR-redegørelsen.....	7
Økonomi - Budgetforlig 2022-2025.....	8
Proces for dannelse af LokalMED samt ændring i sammensætning i FagMED.....	9
Nye digitale sagsbehandlingsmodeller.....	11
Pulje fra styregruppen for Faglig stolthed.....	12
Årshjul for 2021 inkl. godkendelse af datoer for FagMED 2021.....	13
Grøn madpolitik.....	14
Fraværstatistik.....	15
Arbejdsskadestatistik.....	16
Eventuelt.....	17

## **Punkt 18: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Godkendelse af referat

### **Sagsfremstilling**

Referatet fra sidste møde i FagMED d. 12. august 2021 godkendes.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Medarbejdersiden har bemærket, at ikrafttrædelse af røgfri arbejdsplads sker i forskellig temp i organisationen. Således er AffaldGenbrug og Kirketorvet langt fremme, men materielgården endnu ikke er nået helt i mål. Deadline for implementering af røgfri arbejdsplads blev drøftet. Et enigt FagMED besluttede, at fastholde tidligere fastsatte ikrafttrædelses dato, som var den 01.07.2021. Herefter blev referatet godkendt.

### **Bilag**

Referat af FagMED 12.8.2021

## Punkt 19: Orientering fra formanden Michael Sloth

81.38.00-P35-13-21

### Resume

Orientering fra formanden.

### Sagsfremstilling

Orientering fra HovedMED d. 22. september 2021.

- Status på ny tilstedeværelse og hjemmearbejde.
- Vanvidskørsel i kommunebiler.
- Tværgående forhåndsftale om honorering og erstatningsfriday for ansatte, der løser opgaver i forbindelse med valg og folkeafstemninger.
- Status på rengøring.

### Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Michael orienterede:

- Koncern HR har haft nogle positive indledende drøftelser med organisationerne omkring etablering af en ny delpolitik for tilstedeværelse. Udkastet til den nye politik for tilstedeværelse er drøftet med 4 store faglige organisationer (HK, DJØF, DM, DSR). Delpolitikken mangler endelig godkendelse i direktionen.
- Såfremt en medarbejder kører vanvidskørsel i kommunens biler, hvor politiet konfiskerer bilen hæfter medarbejderen som udgangspunkt for værdien af bilen, ligesom det får ansættelsesretslige konsekvenser for medarbejderen.
- Der er indgået en tværgående forhåndsftale for alle ansatte i Vejle Kommune, der løser opgaver ifm. valg og folkeafstemninger. Medarbejderne får en erstatningsfriday samt honorering jf. forhåndsftale.
- Teknik & Miljø arbejder på højtryk for, at få samarbejdet med Renell til at køre efter henvendelser om utilfredsstillende rengøring. Der er taget hånd om alle henvendelser, og der er ugentlig opfølgninger med Renell.

Højkonjunktoren har også ramt Renell, som har haft udfordringer med at rekruttere medarbejdere. Firmaet har sendt personale fra Sjælland til Vejle for at kunne varetage rengøringsopgaven.

Der er foretaget en evaluering af rengøringsstandarden generelt. Evalueringen viser, at arbejdspladsernes og rengøringscontrollernes oplevelse af rengøringsstandarden er meget forskelligt. På en skala fra 1- 6 er arbejdspladsernes vurdering 3,6 hvor rengøringscontrollernes vurdering lå på 4,39. Den store forskel på arbejdspladsernes og rengøringscontrollernes oplevelse kan skyldes, at der ifm. tidligere rengøringsudbud er løst opgaver, som ikke har været omfattet af rengøringsudbuddet. Teknik & Miljø følger niveauet af rengøringen tæt.

Formanden orienterede dernæst omkring de forestående udbud af rengøring og vinduespolering til institutioner. Der arbejdes på flere alternative modeller, hvor ØU i efteråret skal træffe endelig beslutning.

### Bilag

Tværgående forhåndsftale om honorering og erstatningsfriday.\_

## **Punkt 20: Orientering fra næstformanden Bo Uttrup**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Orientering fra næstformanden

### **Sagsfremstilling**

- procedureaftale for lønforhandling

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der er indgået en nye procedureaftale for lønforhandling med organisationerne. Deadline for forhandlingsbegæring er 1.12.2021 og de egentlige forhandlinger ligger i foråret 2022. Dansk Metal og 3F har valgt at stå uden for aftalen.

## **Punkt 21: HR-redegørelsen**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Orientering fra formanden Michael Sloth

### **Sagsfremstilling**

Den årlige HR Redegørelse ligger klar med forskellige hovedtemaer i fokus.

- Sygefraværet under COVID19.
- Delpolitik om tilstedeværelse.
- Rekrutteringsudfordringer.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Formanden orienterede om fra HR-redegørelsen og lavede nogle enkelte nedslag:

- Vejle Kommune er også ramt af højkonjunktur og oplever stigende rekrutteringsudfordringer. Koncern HR har nedsat en arbejdsgruppe, der skal kigge på hvordan vi fremadrettet tiltrækker og fastholder arbejdskraft.
- Delpolitikken omkring ny tilstedeværelse blev drøftet på et tidligere punkt.
- Sygefraværet er faldet med 0,5% under Covid-19, hvilket er et generelt billede i kommunen. En enkelt medarbejder spørger ind til måden medarbejderne indberetter fravær på. Teknik & Miljø har fokus på den tekniske del af sygefraværsindberetningerne, så fraværstatikken giver de mest retvisende tal.

### **Bilag**

HR Redegørelse 2021

## **Punkt 22: Økonomi - Budgetforlig 2022-2025**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Orientering fra formanden Michael Sloth

### **Sagsfremstilling**

Status på budgetforlig 2022-2025 efter 1. behandling

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Formanden orienterede:

Budgetforliget for 2022-2025 blev præsenteret. Der er forskellige budgetudfordringer i Teknik & Miljø. Bl.a. som følge af rum til velfærdsprioriteringer og andel af besparelse på eksterne konsulenter.

### **Bilag**

Præsentation af budgetforlig 2022 teknik og miljø ledergruppe.pptx

## **Punkt 23: Proces for dannelse af LokalMED samt ændring i sammensætning i FagMED**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Efter organisationsændringer i Vejle Kommune, proces omkring rengøringsudbud samt Vejle Kommunes udtrædelse af TrekantBrand er der behov for at ændre i MED-strukturen i Teknik & Miljø pr. 1. januar 2022.

I Rådhuservice skal der justeres i sammensætningen af LokalMED, og i Vejle Brandvæsen skal der oprettes et fast LokalMED. Dette dagsordensættes på dette FagMED i Teknik & Miljø den 4. oktober 2021 til godkendelse og til orientering i HovedMED Vejle Kommune den 30. november 2021.

FagMED Teknik & Miljø foreslås udvides med plus to medlemmer, så de to LokalMED repræsenteres i FagMED Teknik & Miljø. Der er tale om en udvidelse med to medarbejderrepræsentanter og denne udvidelse dagsordensættes til godkendelse i HovedMED Vejle Kommune den 30. november 2021.

### **Sagsfremstilling**

Rådhuservice:

Rådhuservice, som nu er en del af Teknik & Miljø, har et fungerende LokalMED, men der skal fremadrettet ændres i sammensætningen. Medarbejderne i rengøringsafdelingen er blevet virksomhedsoverdraget til ny ekstern leverandør. Det vurderes, at Rådhuservice bør bevare eget LokalMED, og dermed ikke lægges sammen med LokalMED administrationen i Teknik & Miljø, grundet andre faggrupper og arbejdsopgaver. (Løsningen med personalemøde med MED-status vurderes for ikke relevant, da det ikke er praktisk muligt pga. flere fysiske lokaliteter).

Fremtidig sammensætning i LokalMED Rådhuservice:

Jf. MED-aftalens bestemmelser efter fordelingsnøglen vil den fremtidige sammensætning se således ud (under 40 medarbejdere):

1 leder, 2-3 medarbejderrepræsentanter og 1 AMR, hvoraf den ene medarbejderrepræsentant tildeles en plads i FagMED.

Proces LokalMED Rådhuservice:

Personalejurist Karina Lund Dahl Jacobsen vil deltage i et orienteringsmøde med det nuværende LokalMED, hvor proces og sammensætning skitses.

Der skal opstilles og gennemføres en valgproces for medarbejderrepræsentanter og AMR.

Vejle Brandvæsen:

Vejle Brandvæsen, der er i proces med organisationsopbygningen og går i drift pr. 1.1.2022, har et midlertidigt LokalMED, der er oprettet ifm. udskillelsen fra TrekantBrand. Pr. 1. januar 2022 er Vejle Brandvæsen en afdeling i Teknik & Miljø, og der skal derfor oprettes et fast LokalMED for Vejle Brandvæsen.

Fremtidig sammensætning i LokalMED Vejle Brandvæsen:

Vejle Brandvæsen ønsker en dispensation fra fordelingsnøglen, idet der er behov for 3 ledelsesrepræsentanterne i Vejle Brandvæsens LokalMED. Behovet for udvidelsen skyldes, at deltidsbrandmændene og fuldtidsbrandmændene har hver deres leder og de to grupper har meget forskellige behov og fokus.

Under forudsætning af at HovedMED godkender Vejle Brandvæsens ønske om udvidelse med en ledelsesrepræsentant i deres LokalMED ift. MED-aftalens bestemmelser efter fordelingsnøglen (over 40 medarbejdere), vil Vejle Brandvæsens LokalMED se ud som nedenfor.

Vejle Brandvæsens LokalMED - 3 ledere, 4 medarbejderrepræsentanter, 1 AMR, hvoraf den ene medarbejderrepræsentant tildeles en plads i FagMED.

Proces LokalMED Vejle Brandvæsen:

Beredskabschef Thomas Dietz er i løbende dialog med HR om processen.

Der skal opstilles og gennemføres en valgproces for medarbejderrepræsentanter og AMR.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at sagen drøftes og besluttet

## **Beslutning**

Et enigt FagMED besluttede, at den foreslåede sammensætning af Rådhuservice søges konkretiseret ift. antal medarbejderrepræsentanter i LokalMED (2 eller 3) inden det sendes videre til godkendelse i HovedMED. Da det følger MEDaftalen skal det ikke godkendes i HovedMED, men Anita Mortensen i Koncern HR skal efterfølgende orienteres om det endelige antal medarbejderrepræsentanter.

Endvidere besluttede FagMED, at godkende processen for Vejle Brandvæsens LokalMED uden bemærkninger.

Processen for Rådhuservice LokalMED og Vejle Brandvæsens LokalMED sendes til godkendelse i HovedMED den 30. november 2021.

## **Punkt 24: Nye digitale sagsbehandlingsmodeller**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Direktøren for Teknik og Miljø har et ønske om at borgere og virksomheder fremadrettet har større mulighed for at deltage i møder digitalt samt livestreame eks. fra borgermøder.

### **Sagsfremstilling**

Den nedsatte arbejdsgruppe for "nye digitale værktøjer" præsenterer deres ideer.

- Mulighed for at booke et digitalt møde mellem en borger/virksomhed og en medarbejder.
- Mulighed for nemt at skifte fra telefonsamtale til digitalt møde (GIS – dele sagsdokumenter, hjælp til ansøgning mv.).
- Livestreaming af offentlige møder (Steen Kaehne undersøger muligheder) – link via hjemmeside eller FaceBook.
- Anvendelse af FaceTime mellem borgere, virksomhed og VK. Kan f.eks. anvendes til nem billeddokumentation i forbindelse med sagsbehandling.
- God og nem vejledning til både medarbejder og borger i brug af onlinemøde. Bruges ved skifte fra telefon til PC. (Hvad kræver det og hvordan).

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at forslagene til nye digitale værktøjer drøftes og en fremadrettet proces besluttet.

### **Beslutning**

Arbejdsgruppen orienterede:

Et enigt FagMED besluttede, at den nedsatte arbejdsgruppe arbejdede videre på de gode borgerrettede digitale løsninger, så Teknik & Miljø opleves som lettere tilgængelige for den enkelte borger. Konkret arbejdes der videre med livestreamning og digitale møder. De øvrige punkter prioriteres senere.

## **Punkt 25: Pulje fra styregruppen for Faglig stolthed**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Styregruppen for Faglig Stolthed har afsat midler til de enkelte forvaltninger til et socialt arrangement efter corona.

### **Sagsfremstilling**

Juleafslutning for hele forvaltningen.

Udflugt til Teknik og Miljø's egne projekter fx den nye omfartsvej til Uhrhøj inkl. bus og forplejning.

Biograftur for hele forvaltningen fx James Bond.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at forslagene drøftes og beslutning træffes.

### **Beslutning**

Formanden orienterede:

Forslagene blev drøftet. Et enigt FagMED besluttede, at midlerne fra Faglig Stolthedspuljen på 50.000 kr. anvendes til en juleafslutning/julearrangement. Der nedsættes en arbejdsgruppe under til det videre arbejde.

## **Punkt 26: Årshjul for 2021 inkl. godkendelse af datoer for FagMED 2021**

81.38.00-P35-53-20

### **Resume**

Datoer for HovedMED er vedtaget. FagMED-møder skal gerne placeres et par uger efter HovedMED-møder.

### **Sagsfremstilling**

Forslag til datoer for FagMED-møder i 2022:

09.03-kl. 9.30 – 11.00

20.06 kl. 13.00 – 14.00

13.10 kl. 13.00 – 14.30

12.12-kl. 9.00 – 10.30

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at årshjul drøftes og datoer vedtages.

### **Beslutning**

Datoer for FagMED 2021 blev godkendt med forbehold for ændring af datoerne i juni og december.

### **Bilag**

Årshjul FagMED

## **Punkt 27: Grøn madpolitik**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Orientering omkring grøn madpolitik

### **Sagsfremstilling**

Præsentation af Rådhuservice input til en mere sund, grøn og klimavenlig madpolitik ved oplæg fra Jørgen Chris

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at orienteringen bliver taget til efterretning.

### **Beslutning**

Punktet blev udsat til næste FagMED møde.

## **Punkt 28: Fraværstatistik**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Den nyeste fraværstatistik er vedhæftet. Det blev på seneste FagMED besluttet, at chefgruppen orienteres om et øget fokus på indberetning af sygefravær. Dette betyder, at den enkelte chef eller leder skal være opmærksom på, at medarbejderfravær indberettes korrekt så fraværstatistikken ikke skævvrides.

### **Sagsfremstilling**

Orientering omkring fraværstatikken.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at fraværstatistikken drøftes.

### **Beslutning**

Stabschefen orienterede:

Vores sygefravær ligger generelt under niveau for måltallene, hvilket er positivt. Der er enkelte afdelinger, hvor sygefraværet ligger højere end det angivne måltal. Dette skyldes kendt langtidsfravær. Der vil fortsat være fokus på nedbringelse af sygefravær i alle afdelinger.

### **Bilag**

Oversigt sygefravær TM august 2021 - til FagMED

## **Punkt 29: Arbejdsskadestatistik**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Den nyeste arbejdsskadestatistik er vedhæftet.

### **Sagsfremstilling**

Orientering omkring status på arbejdsskader.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at arbejdsskadestatistikken drøftes.

### **Beslutning**

Stabschefen orienterede:

Arbejdet ift. mindskelse af arbejdsskader går stadig i den rigtige retning. Det seneste tal for august 2021 er faldet yderligere.

### **Bilag**

Fraværsanalyse\_

## **Punkt 30: Eventuelt**

81.38.00-P35-13-21

**Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at sagen drøftes

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger