

# **REFERAT LokalMED Borgerservice d. 20-06-2025**

**Mødedato** Fredag d. 20. juni 2025 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokakale 4

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra 21. marts 2025.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Status på arbejdsmiljø.....	9
Nye åbningstider i Borgerservice.....	11
Status på aftalte temaer: Fokustid, sygefravær, onboarding og fleksible arbejdsforhold.....	13
Økonomi.....	15
Eventuelt.....	16

## **Punkt 10: Godkendelse af referat fra 21. marts 2025**

81.38.00-P35-58-23

### **Resumé**

Godkendelse af referat fra seneste møde i LokalMED Borgerservice.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra seneste møde i LokalMED Borgerservice den 21. marts 2025.

### **Indstilling**

#### **Udvalget indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Referat fra seneste møde i LokalMED Borgerservice den 21. marts 2025 blev godkendt.

Cathrin Borregaard Andersen deltog ikke i mødet.

Suppleant Betina Bjerrisgaard deltog i behandling af punktet.

### **Bilag**

Referat LokalMED Borgerservice 210325

**Fraværende** Cathrin Borregaard Andersen

## **Punkt 11: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-58-23

### **Resumé**

Godkendelse af dagsorden for LokalMED Borgerservice.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden for LokalMED Borgerservice den 20. juni 2025.

### **Indstilling**

#### **Udvalget indstiller,**

at dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Dagsorden for LokalMED Borgerservice den 20. juni 2025 blev godkendt.

Cathrin Borregaard Andersen deltog ikke i mødet.

Suppleant Betina Bjerrisgaard deltog i behandling af punktet.

**Fraværende** Cathrin Borregaard Andersen

## Punkt 12: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-58-23

### Resumé

Orientering fra formand og næstformand.

### Sagsfremstilling

Formanden orienterer om:

- Nyt fra FagMED
- Nyt fra HovedMED
- Nyt fra Borgerservice
  - Personalenytt
  - Pasudleveringsskab
  - Andre udviklingstiltag

Evt. orientering fra næstformanden.

### Indstilling

#### Udvalget indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

#### FagMED

Formanden orienterede om nyt fra FagMED møde fra 11. juni 2026 dog uden, at der forelå noget referat fra mødet.

FagMED arbejder i 2025 videre:

- Vold og trusler
- Høje følelsesmæssige krav
- Sygefravær med udgangspunkt i data
- Opfølgning på Trivselsmåling 2024
- Tilsyn fra Arbejdstilsynet – med specielt fokus på strakspåbud og bødeforlæg

Det er ambitionen, med den årlige arbejdsmiljødrøftelse, at alle FagMED og LokalMED skal forholde sig til hovedindsatserne og udmønte disse i egne områder. Desuden skal MEDudvalgene forholde sig til de risici, der er i det enkle område og forsøge at forebygge ulykker mistrivsel.

Det aftales, at LokalMED Borgerservice afventer referat og yderligere udmeldinger, så emnet kan behandles på et af de kommende møder.

#### AI og digitalisering

FagMED har drøftet, at arbejdet med AI er en balance mellem mod og sikkerhed, brugen af generativ rummer både potentialer dilemmaer. kan hjælpe os nogle opgaver, dermed frigøre tid til andre som f.eks. at de borgere, har behov for personlig kontakt, ligesom det øge tilgængelighed, inklusion demokratisering på måder, ikke tidligere været mulige.

Brugen af AI rejser dog også etiske spørgsmål. Hvordan ønsker vi at møde borgeren - i hvilket omfang skal AI-agenter erstatte den menneskelige dialog og kontakt?

LokalMED Borgerservice drøftede den spændende udfordring.

Brugen af AI fylder naturligt meget i mange sammenhænge nu både i drøftelser om vores arbejde og den måde, som vi kan anvende AI på, som hjælp i forbindelse med dette. Formanden sagde, at det er vigtigt at vi er opmærksomme på, hvad

ny teknologi kan bibringe af gode nye værktøjer, men at vi naturligvis skal være sikre på, at kvalitet og overholdelse af regler og love følge med. I forhold til brugen af AI har vi brug for, at få gode brugs-cases til inspiration for andre. Det er i orden at nogle er længere fremme i forståelsen og brugen af AI, da det kan rydde vejen for andre. Vi skal dog være opmærksomme på, at både den modiges, den pragmatiske og den kritiske røster er vigtige.

Vi drøftede herefter, at det kunne være rart med et inspirationskatalog, da dette kunne inspirere til egne brugsscenerier. Vi drøftede herefter nogle af de allerede eksisterende løsninger: RoboRef, MinGBT, Coopilot osv. som allerede er i brug i organisationen.

FagMED har under temaet den attraktive arbejdsplads drøftet 4 spørgsmål:

- Hvilke tematikker under den attraktive arbejdsplads har i særlig grad været værdifulde på jeres arbejdspladser?
- Hvilke tematikker giver det i særlig grad mening at arbejde videre med?
- Kan det - som chefgruppen lægger op til være meningsfuldt bruge pejlemærkerne og de underliggende indsatser forsøg omdrejningspunkt for årlige arbejdsmiljødrøftelse FagMED?
- Hvordan bliver virksomme hos jer?

Det aftales, at LokalMED Borgerservice afventer referat og yderligere udmeldinger, så emnet kan behandles på et af de kommende møder.

Opfølgning på FagMED-dag - klippekort

Henriette Pilgaard som deltog i FagMED mødet oplyser, at der arbejdes på, at LokalMED medlemmer også kan deltage disse dage.

LokalMed havde derefter en drøftelse om ledelsesrepræsentation i FagMED Kultur & Sundhed. Henriette orienterede om, at formandskabet går på skift mellem ledere i forvaltningen. Det var dog et stort ønske fra LokalMED Borgerservice, at der også kunne være repræsentation fra Borgerservice fx ved Thomas Frank.

Arbejdsmiljø:

LokalMED kan notere sig, at FagMED også er optaget af beredskabsplaner.

Det er oplevelsen i LokalMED Borgerservice, at der er et stort behov for at beredskabsplaner over mange forskellige forhold sætte højt på dagsorden bl.a. med udgangspunkt i det inspirationsmateriale, som vi har set i forbindelse med fællesmøder i Borgerservice.

## HovedMED

Formanden orienterede om nyt fra HovedMED møde fra 28. maj 2025.

Orientering om omplacering i forbindelse med besparelser, organisationsændringer mv.:

Den nuværende praksis kan give udfordringer i forhold til at leve op til kommunens juridiske forpligtelse til omplacering.

Omplaceringsforpligtelsen går forud for grundsætningen om, at alle offentlige stillinger skal slås op og besættes med den bedst kvalificerede ansøger. Vejle Kommune er i forbindelse med besparelser mv. forpligtet til at tilbyde passende, ledige stillinger på tværs af kommunen til medarbejdere, der ellers ville blive afskediget, forudsat at stillingen ligger inden for samme overenskomst, ansættelsesområde, samme hierarkiske niveau, og at medarbejderen er kvalificeret til den. Medarbejderen er ligeledes forpligtet til at lade sig omplacere.

Ændringen består i, at praksis indskræpes, således at Vejle Kommune fremadrettet konsekvent afdækker ledige stillinger på tværs af kommunen for overfløede medarbejdere i forbindelse med besparelser mv. og omplacerer når betingelserne herfor er opfyldt.

Drøftelse af justerede retningslinjer for håndtering af sygefravær:

Koncern HR har justeret retningslinjerne, så de fremadrettet matcher praksis. Hovedsigtet i retningslinjerne er uændrede, det primært sprogligt, fx fraværssamtaler fremfor sygesamtaler, ligesom præciseret, at der skal gøres øget brug af lægelig dokumentation. Dette gældende praksis dag.

Måltal for sygefravær:

Sygefraværet i Vejle Kommune er steget efter corona-epidemien og ligger højere end sammenligningskommunerne 2024.

Vejle Kommune er placeret som nr. 72 ud af 98 kommuner (i perioden 2022-2024). Der er således 26 kommuner med et lavere sygefravær end Vejle Kommune. Til sammenligning lå Vejle Kommune på 19. pladsen i perioden 2021-2023.

Direktionen ønsker, at skal være blandt de 15 bedste landet (med lavest sygefravær pr. medarbejder). Derfor foreslås det, måltallet for 2025 fastsættes til 12,6 dagsværk fuldtidsmedarbejder herefter årlige justeringer. Måltallene enkelte FagMED ud fra seneste tre års data hvert imødekomme forskelle fagområderne. Nye måltal suppleres af visuelle værktøjer for at lette håndteringen for lederne.

Serviceeftersyn af personalepolitiske værdier:

Der var enighed om at igangsætte en proces med revitalisering af Ansæt med vilje. Anita Østergaard Schytte, Anette Kromann, Torben Monberg Schiermer, Marianne Scheele og Bo Uttrup er udpeget til styregruppen.

## **Nyt fra Borgerservice**

Formanden orienterede herefter om nyt fra Borgerservice.

### Personalenyt

Siden sidste møde er der kommet 2 nye medarbejdere (7. april og 1. maj) og fragået 1 i team 2. Den ene er en fast medarbejder som erstatter den kollega, som fik andet arbejde med udgangen af maj måned 2025. Den anden nye medarbejder er ansat som vikar og skal senere vurderes i forhold til mulighed for fastansættelse i forbindelse med en pensionering i teamet fra udgangen af november 2025.

I team 1 er der tilgået to nye medarbejdere (1. juni og 16. juni). Begge medarbejdere er vikarer i 1 år.

I team fragår 1 medarbejder med udgangen af august 2025, som er opsagt efter lang sygmelding.

I samme team har vi også stadig en medarbejder som er i tilbagevendingsplan efter operationer. Hen er normalt på fuldtid, men er nu oppe på 24,75 timer pr. uge.

I omstillingen er der ansat 2 timelønnede afløsere uden fast timetalt til sikring af, at omstillingen kan bemandes ved fravær.

### Pasudleveringsskab:

Mandag den 23.juni 2025 er der aftalt levering og installation af pasudleveringskabet fra Scandi System. (I forbindelse med udfærdigelse af referat, må det dog meddeles, at skabet ikke kom. Der er aftalt møde i uge 35 om ny dato for levering).

### Andre tiltag i Borgerservice:

Vi er ved at være i mål med en robot til GDPR breve, og regningsrobotten er også på vej. Der afventes opstart med tilbud om en lille avatar til køsystemet, som bl.a. kan afhjælpe udfordringerne for borgere med andet sprog end dansk.

### Køreprøvebooking

Færdselsstyrelsen arbejder lige nu på en ny løsning til køreprøvebooking. Vi har 2 medarbejder med i en følgegruppe. Der forventes at være et nyt system på vej efter 1. januar 2026. I forbindelse med udviklingen af systemet vil der i en ukendt periode komme flere borgere til personlig betjening i Borgerservice.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Cathrin Borregaard Anderen deltog ikke i mødet.

Suppleant Betina Bjerrisgaard deltog i behandling af punktet.

## **Bilag**

Beredskab i Borgerservice

HovedMED-Referat 28052025

FagMED\_Kultur\_&\_Borgerservice-Dagsorden 110625

**Fraværende** Cathrin Borregaard Andersen

## Punkt 13: Status på arbejdsmiljø

81.38.00-P35-58-23

### Resumé

Arbejdsmiljøgruppen orienterer om arbejdsmiljøarbejdet og sygefraværet drøftes.

### Sagsfremstilling

- Arbejdsmiljøgruppen orienterer om arbejdsmiljøarbejdet.
- Sygefraværet drøftes med udgangspunkt i måltalsrapport for fravær 01.06.2024 - 31.05.2025 samt BI-statistikker for kort- og langtidsfravær.
- Status på valg af ny AMR

### Indstilling

#### Udvalget indstiller,

at orienteringen tages til efterretning og at sygefraværet drøftes.

### Beslutning

Arbejdsmiljøgruppen orienterede om arbejdsmiljøarbejdet.

Formanden orienterede om, at der er afholdt et møde med Vejle Politi. Borgerservice oplever med jævne mellemrum, at der opstår situationer i forbindelse med betjening, hvor det er nødvendigt at tilkalde hjælp fra politiet. Det har især været i forbindelse med udbetaling af kontanthjælp til borgere uden NemKonto eller udbetalinger til borgere som er under administration.

Borgerservice havde et godt møde med politikommissær Mich Klausen, hvor der blev drøftet, hvordan samarbejdet med politiet i Skolegade kunne udvides, hvilke andre tryghedsskabende foranstaltninger det er muligt at etablere samt en gennemgang af den optimale kontakt, når der opstår hændelser i fremtiden.

Arbejdsmiljøgruppen har efterfølgende lavet et udkast til et nyt actioncard vedr. tilkaldelse af politiet, som gøres færdig her i juli 2025.

Sygefraværet i Borgerservice blev drøftet med udgangspunkt i måltalsrapport for fravær 01.06.2024 - 31.05.2025 samt BI-statistikker for kort- og langtidsfravær.

Sygefraværet vedr. korttidsfravær er svagt faldende, men langtidsfraværet har været præget af at 2 medarbejdere har haft lange sygefraværsperioder.

Den ene medarbejder er på vej tilbage i en tilbagevendingsplan efter operationer, mens der for den anden medarbejder er indgået en aftale om fratræden med udgangen af august 2025.

LokalMed Borgerservice drøftede værktøjerne til at skabe overblik over sygefraværet. Der er enighed om, at de nye BI-oversigter er meget mere brugervenlige og skaber et bedre overblik.

TR kunne oplyse, at der var konstateret nogle fejl i opsætningen af systemet, men at der arbejdes på dette.

Formanden genfremsender link til BI overblik vedr. fravær, da det ikke var lykkedes alle at få adgang. Samtidig følges der op på, om alle har rettigheder til at se data.

#### Status på valg af ny AMR

Der var ved mødets start ikke indkommet navne på kandidater til ny AMR, hvortil der afholdes valg mandag den 23. juni 2025 kl. 7:30, men formandne har udsendt en påmindelse om, hvordan man kan stille op.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Cathrin Borregaard Andersen deltog ikke i mødet.

Suppleant Betina Bjerrisgaard deltog i behandling af punktet.

## **Bilag**

Retningslinjer for håndtering af sygefravær forslag til justering

Retningslinjer for håndtering af sygefravær gældende regler

Måltalsrapport 202406 til 202505

BI Statistik sygefravær juni 2025

**Fraværende** Cathrin Borregaard Andersen

## **Punkt 14: Nye åbningstider i Borgerservice**

81.38.00-P35-58-23

### **Resumé**

Drøftelse af proces og plan for nye åbningstider i Borgerservice.

### **Sagsfremstilling**

Kultur- og Idrætsudvalget har den 3. juni 2025 besluttet nye åbningstider for Borgerservice i Skolegade samt indførelse af tidsbestilling og nye åbningstider i Borgerservice i Kulturhusene.

De nye åbningstider skal evalueres og forelægges udvalget igen i juni 2026.

Forud for udvalgets beslutning har der i Borgerservice været en inddragende proces, hvor medarbejderne har haft mulighed for afgive bemærkning og forslag til nye åbningstider i en medarbejderundersøgelse.

Derefter har teamkoordinatorer, LokalMED Borgerservice og ledelsen i Borgerservice udarbejdet modelforslag for nye åbningstider, som derefter er behandlet i Kultur- og Idrætsudvalget.

Borgerservice har haft valgfrihed i forhold til virkningsdatoen for de nye åbningstider. Det er 10. juni 2025 udmeldt, at de nye åbningstider implementeres gradvist.

LokalMED Borgerservice drøfter processen, evaluerer den inddragende proces og planen for implementering af de nye åbningstider.

### **Indstilling**

#### **Udvalget indstiller,**

at processen, inddragelsen og planen for implementering af de nye åbningstider drøftes.

### **Beslutning**

Processen, inddragelsen og planen for implementering af de nye åbningstider blev drøftet.

Der var tilfredshed med processen. Det var rart, at der havde været god tid til processen, og at der bl.a. havde været tid til at afholde en medarbejderundersøgelse. Involveringen har været god i forhold til, at medarbejdersiden har følt, at de er blevet hørt, og selv har haft mulighed for at komme med deres ønsker.

Samarbejdet har været godt mellem koordinatorer, LokalMED og ledelsen.

Der var tilfredshed med, at ledelsen i Borgerservice har valgt en gradvis implementering af de nye åbningstider, hvor de foreløbige åbningstider tager højde for sommerferieafviklingen, således at de nye faste åbningstider for både Skolegade og Borgerservice i Kulturhusene først træder i kraft i uge 34 2025.

Der skal dog stadig være fokus på den endelige implementering af de nye åbningstider, da der opleves lidt forskellige udfordringer i de to store betjeningsteams med hensyn til muligheden for at bemande den nye sene åbningstid om tirsdagen 15-17.

TR var bekymret for om det ene team ville komme i mål med dette ad frivillighedens vej.

Formanden oplyste, at der lige nu er gang i koordineringen af, hvordan man får vagterne til at hænge sammen.

Der skal også fortsat være fokus på bl.a. MitID opgaven. Opgaven lå indtil starten af 2025 i team 1, men som følge af flere sygemeldinger i teamet, blev opgaven i en midlertidig periode flyttet til team 2.

Der venter imidlertid et efterår med et valg og nye opgaver vedr. køreprøvebooking, og da team 1 samtidig har fået ansat to nye medarbejdere, er det besluttet, at det skal være et mål, at MitID opgaven kan vende tilbage til team 1 fra den 1. oktober 2025.

TR er meget bekymret for, om dette er muligt, da begge teams, som har haft MitID-opgaven hos sig, har haft oplevelsen af det er svært at rumme de mange henvendelser, som opgaven medfører, samt den kompleksitet den indeholder både for borgeren og medarbejderne.

Det er derfor også en opgave, som der er behov for, at der er fokus på at finde en bedre fremtidig løsning for.

Cathrin Borregaard Andersen deltog ikke i mødet.

Suppleant Betina Bjerrisgaard deltog i behandling af punktet.

## **Bilag**

Ny implementeringsplan for nye åbningstider i Borgerservice 2025

**Fraværende** Cathrin Borregaard Andersen

# Punkt 15: Status på aftalte temaer: Fokustid, sygefravær, onboarding og fleksible arbejdsforhold

81.38.00-P35-58-23

## Resumé

Status på fokustid, sygefravær, onboarding og fleksible arbejdsforhold

## Sagsfremstilling

LokalMED Borgerservice har i årshjul 2025 aftalt, at der bl.a. sker opfølgning på temaerne: Fokustid, sygefravær, onboarding og fleksible arbejdsforhold.

Temaer drøftes i en åben dialog i LokalMED.

## Indstilling

### Udvalget indstiller,

at der sker opfølgning på temaerne i en åben dialog.

## Beslutning

LokalMED havde en åben dialog om temaerne: Fokustid, sygefravær, onboarding og fleksible arbejdsforhold, som det er aftalt i årshjul 2025.

Fokustid i Borgerservice har fungeret rigtig godt, og nu handler det om, at få Fokustid integreret i forbindelse med de nye åbningstider.

Med de nye bagvagtstider er der stadig mulighed for at fastholde Fokustid, og det blev drøftet, at der nu faktisk er mulighed for at holde Fokustid hver gang, der er bagvagtstid til rådighed.

Det blev fremhævet, at det stadig er vigtigt at fastholde de fælles pauser om formiddagen på de dage, hvor der er bagvagt. Det har været positivt i forhold de enkelte teams trivsel og samarbejde.

Formanden orienterede omkring udviklingen af onboarding. Der er kommet rigtig godt styr på de mange opgaver i forbindelse med ansættelse, brugeroprettelse, systemtildeling og planer fro oplæring, lederintroduktion og AMR-gennemgang.

Der er desuden arbejdet med et fast uddannelsesspor afhængig af, hvilke funktioner, den enkelte medarbejder varetager. Sidemandoplæring er godt og praktisk i starten, men bør altid følges op at teoretisk undervisning efterfølgende.

Det blev drøftet, hvordan man kunne udbrede dette, så det ikke kun er gældende ved nyansættelser.

Under sygefravær evaluerede LokalMED den forholdsvis nye sygemeldingsprocedure, som leder havde implementeret i januar 2025. Det var oplevelsen, at der havde være en god proces omkring dette, og at den workshop med gruppedrøftelser og grundig gennemgang havde gjort temaet lettere at tale om.

Den nye procedure og de tilhørende informationer ses som et godt og praktisk værktøj.

Cathrin Borregaard Andersen deltog ikke i mødet.

Suppleant Betina Bjerrisgaard deltog i behandling af punktet.

**Fraværende** Cathrin Borregaard Andersen

## **Punkt 16: Økonomi**

81.38.00-P35-58-23

### **Resumé**

Orientering om økonomi i Borgerservice

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med årshjulet for LokalMED Borgerservice er det aftalt, at der orienteres om den overordnede økonomiske situation i Borgerservice på møderne i 2. og 4. kvartal.

Formanden orienterer.

### **Indstilling**

#### **Udvalget indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Formanden orienterede om den aktuelle økonomiske situation.

Der har i året været økonomiske udfordringer som følge af flere kritiske systemer er steget meget fra 2024 og til 2025.

Det er der derfor søgt midler til dækning af. Der er desuden overført midler fra 2024 vedr. ombygning af området til det kommende udleveringsskab til pas samt til ekstrabemanding vedr. skalopgaven omkring udrejseundersøgelser.

Der er balance i budget og regnskab.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Cathrin Borregaard Andersen deltog ikke i mødet.

Suppleant Betina Bjerrisgaard deltog i behandling af punktet.

**Fraværende** Cathrin Borregaard Andersen

## **Punkt 17: Eventuelt**

81.38.00-P35-58-23

### **Resumé**

Eventuelt

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt

### **Indstilling**

#### **Udvalget indstiller,**

at information modtages

### **Beslutning**

Formanden Jan Mortensen takkede LokalMED Borgerservice for et rigtig godt samarbejde i de seneste 1,5 år, og den altid gode og konstruktive dialog, der har været på møderne.

Medlemmerne i LokalMED kvitterede med tak retur.

Cathrin Borregaard Andersen deltog ikke i mødet.

Suppleant Betina Bjerrisgaard deltog i behandling af punktet.

**Fraværende** Cathrin Borregaard Andersen