

REFERAT FagMED Dagtilbud d. 28-05-2018

Mødedato Mandag d. 28. maj 2018 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 5

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Information fra formanden.....	5
Information fra næstformanden.....	6
Budget 2019.....	7
Opfølgning på trivselsmålingen.....	10
Task Force vedr. rengøring og hygiejne - opsamling.....	11
Status på dagtilbudspakken.....	12
Sygefravær.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 12: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-3-18

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til nærværende møde.

Dagtilbudschefen indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 13: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-3-18

Sagsfremstilling

Godkendelse af referatet fra sidste møde afholdt 19. marts 2018.

Dagtilbudschefen indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Referat

Punkt 14: Information fra formanden

81.38.00-P35-3-18

Sagsfremstilling

Formanden informerer FagMED Dagtilbud.

Dagtilbudschefen indstiller,

at formandens information tages til efterretning.

Beslutning

Formandens information taget til efterretning, herunder:

Elektronisk dagsordenssystem

FagMED Dagtilbud er overgået til elektronisk dagsordenssystem, hvor der er link ml. dagsordenspunkter og bilag samt mulighed for at indskrive og dele noter. Dagsordenen vil fortsat blive lagt på intranettet, så interesserede kan læse dagsordenen til møderne.

Byggeri

BFU besluttede på sidste møde at iværksætte et anlægsprojekt på Gadkjærgaard, der udvider institutionen med 60 nye pladser, grundet stigende børnetal i Vinding-Møhlholm. Pladsanvisningen har et godt samarbejde med dagtilbudslederne i Vinding-Møhlholm om placering af de mange børn. Pladsprognosen viser, at der i begyndelsen af 2020'erne skal tilvejebringes yderligere dagtilbudskapacitet i området.

Ved Børnegården Søndervang er en pavillon udtjent. I løbet af sommerferien opsættes en ny midlertidig pavillon og BFU skal i løbet af efteråret tage stilling til, hvordan den manglende dagtilbudskapacitet skal tilvejebringes permanent.

I løbet af et års tid forventes den nye daginstitution i Tirsbæk Bakker og Nørremarksgården at være klar med yderligere dagtilbudskapacitet. Udbuddet af pladser forventes derfor i en periode at være større end efterspørgslen.

Tilsyn med privatinstitutioner

Forvaltningen fører fra uge 25 og året ud tilsyn med de 12 private daginstitutioner i Vejle Kommune. Herefter vil forvaltningen fra begyndelsen af 2019 føre tilsyn med de kommunale og selvejende daginstitutioner i Vejle Kommune.

EU-projekt - ledertur til Norge

Vejle Kommunes ansøgning om en ledertur til Norge i to hold omkring 1. oktober 2018 er imødekommet. Det faglige indhold vil omhandle læring og børnefilosofi i forlængelse af vores James Nottingham forløb og ift. de nye læreplaner i dagtilbudspakken.

Lederstillinger i opslag

Dagtilbud har seks lederstillinger i opslag i disse måneder. Det er ikke lykkedes at finde en ny leder til Troldebo-Labyrinten, så stillingen genopslås.

Punkt 15: Information fra næstformanden

81.38.00-P35-3-18

Sagsfremstilling

Næstformanden informerer FagMED Dagtilbud, herunder information fra HovedMED.

Dagtilbudschefen indstiller,

at næstformandens information tages til efterretning.

Beslutning

Næstformandens information taget til efterretning, herunder:

HovedMED

Der har ikke været afholdt HovedMED-møde siden sidste FagMED-møde, så der er intet nyt at berette.

B&U FagMED-møde med BFU

De tre FagMED i B&U har netop haft det årlige møde for medarbejdersiden med BFU forud for budgetprocessen. FAGMED'enes fælles tema på mødet var tid.

Dagtilbuds FagMED orienterede dels om Dagplejen og dels om daginstitutionerne. Ift. Dagplejen var der ønske om at få løftet lokalestandarder for legestuer og få indtænkt legestuelokaler ved nybyggeri. Der var også ønske om at få Dagplejens vognpark yderligere motoriseret, få udvalgte dagplejere uddannet til yogainstruktører og yderligere gæstedagplejere i forbindelse med at enkelte dagplejere skal på PAU-uddannelse.

If. daginstitutionerne var der fokus på tid som er en vigtig faktor ift. høj kvalitet og faglighed. Forskning viser at tidlig indsats og dagtilbud af høj kvalitet har stor betydning for børns skolegang og hvordan de klarer sig. Sprog- og relationsarbejdet koster tid og kræver en højere pædagogisk normering for at lykkes. Ligeledes kræver arbejdet med dagtilbudspakken en bedre normering. Derudover blev der orienteret om, at det for institutioner langt fra Vejle By er vanskeligt at gøre brug af Legeteket pga. den begrænsede åbningstid og der i øvrigt var for få materialer - når der kun er et af hvert materiale.

BFU gav ingen løfter på mødet.

Punkt 16: Budget 2019

00.30.00-S00-2-18

Resume

Børne- og Familieudvalget skal inden sommer godkende et teknisk budget 2019. Forvaltningens forslag til teknisk budget udgør 1.863,938 mio. kr. og flugter med den udmeldte ramme fra Økonomiudvalget. Rammen tager udgangspunkt i vedtaget budget 2018 korrigeret for politiske beslutninger. Den samlede ramme er stort set uændret fra 2018 til 2019.

Sagsfremstilling

Ligesom tidligere år kører budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som inden sommer skal godkendes af de enkelte fagudvalg inden for en ramme, som Økonomiudvalget melder ud.

Spor 2 indeholder et oplæg til ”budget i balance” og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne, som typisk gennemføres i september.

Med de nuværende kendte forudsætninger er der jf. budgetstrategien balance i økonomien i 2019 i Vejle Kommune. Og i overslagsårene er der et stigende overskud. Heri er konsekvenserne af det kommende statslige moderniserings- og effektiviseringsprogram dog indregnet. Programmet forventes at reducere serviceudgifterne med nye 10 mio. kr. i 2019 stigende til 20 mio. kr. i 2020. Reduktionen er foreløbig placeret som en puljebesparelse under Økonomiudvalget. Den endelige fordeling af reduktionerne på udvalg afventer KL og regeringens økonomaftale inkl. aftalte effektiviseringsmuligheder i programmet. Det er derfor fortsat uvist, hvordan programmet vil påvirke børne- og ungeområdet.

Børne- og Familieudvalgets budget 2019 presses af følgende forhold:

- Befolkningsprognosen viser, at der i budgetperioden 2019-2022 vil være en stigning i børnetallet på godt 600 børn (0-16 år). Den samlede stigning i perioden er sammensat af et svagt fald i børnetallet på skoleområdet og en kraftig stigning i antallet af børn på dagtilbudsområdet. I alt udløser det demografisk betingede merudgifter for 10 mio. kr. i 2019 stigende til 35 mio. kr. i 2022. De stigende demografiudgifter er foreløbig ikke finansieret.
- Den økonomiske ubalance på familieområdet er intakt. Regnskab 2017 viste et underskud på 11 mio. kr. Udgifterne er dermed reduceret med 13 mio. kr. årligt siden 2014. Men i samme periode er antallet af underretninger mere end fordoblet. Og antallet af børn der modtager foranstaltninger, er steget med 23 pct. Det sætter den bevillingsmæssige ramme under pres. Og udgiftsreduktionen er nu stagneret. Forvaltningen vurderer ikke, at udgifterne kan reduceres yderligere.
- For at tackle bl.a. det stigende antal underretninger gav Byrådet i budget 2017 en toårig bevilling på 2,3 mio. kr. årligt til flere rådgivere. Bevillingen falder bort fra 2019. Forvaltningen vurderer, at styrkelsen af rådgiversiden fortsat er helt nødvendig for at håndtere bl.a. fordoblingen i antal underretninger.
- Den stigende demografi har krævet en række større udbygninger på børne- og ungeområdet, (Englystskolen, Bredsten/Gadbjerg Skole, Skovagerskolen, Nørremarksgården, Tirsbæk Bakker (fra 2020)). Flere kvadratmeter indebærer også større udgifter til el, vand og varme samt rengøring mv. Merudgifterne til den såkaldte afledte drift udgør 1,3 mio. kr. i 2019 stigende til 2,3 mio. kr. fra 2020 og frem.

En positiv overførselssag, demografioverskud og ekstraordinære mellemkommunale engangsindtægter har i tidligere år sikret samlet budgetoverholdelse. Det er usikkert, om der fortsat fra 2019 og frem uden aktive handlinger kan sikres budgetoverholdelse. Forvaltningen vil følge økonomien tæt gennem 2018 og 2019 og om nødvendigt rejse forslag til at imødegå eventuelle budgetoverskridelser.

Forvaltningen har udarbejdet et teknisk budgetforslag på serviceområdet, som er afstemt med den ramme, som er udmeldt fra Økonomiudvalget. Den tekniske budgetramme på service udgør i 2019 1.863,938 mio. kr. Rammen tager udgangspunkt i vedtaget budget 2018 korrigeret for politiske beslutninger.

Udviklingen i budgetterne fra 2018 til 2019 samt fordelingen af det tekniske budgetforslag på hovedområder fremgår af nedenstående tabel.

Serviceudgifter (1.000 kr.)	Budget 2018	Budget 2019	Difference
Uddannelse og Læring	1.107.742	1.122.446	14.704
Dagtilbud	464.689	477.794	13.105
Familie- og Forebyggelse	272.038	273.099	1.061
Fælles rammer	18.810	-9.401	-28.211
I alt	1.863.279	1.863.938	659

Som det ses er den samlede ramme stort set uændret. Men der er ret betydelige afvigelser på de enkelte områder. En vigtig fælles forklaring for hovedparten af afvigelserne er, at budgetudvidelsen på 25 mio. kr. til Børne- og Familieudvalget i budgetforliget 2018 først blev endeligt prioriteret af udvalget primo 2018. Og de varige konsekvenser i budgetterne på fagområder kommer derfor først teknisk på plads i budget 2019.

Afvigelserne på de enkelte områder skyldes primært følgende forhold:

- Uddannelse og Læring: Udvidelsen på 15 mio. kr. skyldes primært varig udmøntning af 25 mio. kr. puljen (styrket indsats på den enkelte skole og stigning i fri/privatskoletakst) Pga. stigende forventet elevtal er rammen dog også løftet med ca. 1 mio. kr. til demografi i 2019.
- Dagtilbud: Udvidelsen på 13 mio. kr. skyldes primært varig udmøntning af 25 mio. kr. puljen (demografi 2018). Pga. stigende forventet børnetal er rammen herudover yderligere løftet med 9 mio. kr. til demografi i 2019.
- Familie- og Forebyggelse: Udvidelsen på 1 mio. kr. skyldes primært varig udmøntning af 25 mio. kr. puljen (tidlig forebyggende indsats på familieområdet). Det bemærkes herudover, at den 2-årige bevilling til Homestart på 0,6 mio. kr. årligt falder bort i det tekniske budget 2019.
- Fælles rammer: Reduktionen på 28 mio. kr. skyldes dels varig udmøntning af 25 mio. kr. puljen mv. og dels, at merudgifterne til demografi 2019 på henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet foreløbig teknisk er finansieret herfra. Det budgetlagte underskud på knap 10 mio. kr. skyldes derfor udelukkende merudgifter til demografi.

Det tekniske budgetforslag omfatter også udvalgets overførselsudgifter. Budgettet viderefører de kendte økonomiske rammer fra 2018 uændret, og det tekniske budget 2019 fordeler sig på hovedområder på følgende måde:

Overførselsudgifter (1.000 kr.)	Budget 2018	Budget 2019	Difference
Sprogcenteret	-2.172	-2.172	0
Kontante ydelser mv.	11.283	11.283	0
I alt	9.111	9.111	0

Høring

Der er afholdt fællesmøde mellem Børne- og Familieudvalget og repræsentanter for alle 3 FagMED d. 14. maj. Alle LokalMED har haft lejlighed til - hvis de ønsker det - at udtale sig om budgetlægningen for 2019. Indkomne høringssvar er vedlagt som bilag 1. FagMED skal jf. MED-reglerne og budgetstrategien afgive høringssvar til det tekniske budgetforslag.

Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED afgiver høringssvar til teknisk budget 2019.

Beslutning

FagMED Dagtilbud afgiver fælles høringssvar til teknisk budget 2019. Høringssvaret er vedhæftet referatet. På mødet gennemgik Stabschef i B&U Kristian Mygind sagen. Slides er vedhæftet referatet.

Bilag

Høringssvar fra Børnegården Søndervang

Punkt 17: Opfølgning på trivselsmålingen

81.38.00-P35-3-18

Sagsfremstilling

Den 5. marts 2018 var der trivselsmøde på Gadkjærgård, hvor lokalMEDene kom med forskellige anbefalinger til FagMED - se bilag.

Der var bl.a. en del anbefalinger vedr. opfølgning på de 3 særlige APV-spørgsmål: vold/trusler, mobning og sygefravær.

For at få et overblik over hvilke indsatser/kurser/sparring der er i støbeskeen hos HR, der kan understøtte dagtilbuds arbejde med trivselsmålingen, er Lis Legardt fra HR inviteret til at præsentere HR's udspil. Med udgangspunkt i dette kan FagMED efterfølgende drøfte, hvordan FagMED kan bruge disse udspil og hvilke indsatser der evt. yderligere er behov for i dagtilbud.

Gæst: Lis Legardt - koncern HR, Forebyggelse og arbejdsmiljø.

Evt. yderligere input fra TR- og AMR-netværksmøder gives på mødet.

Dagtilbudschefen indstiller,

at drøfte, hvordan FagMED kan bruge tilbud/indsatser/sparring fra HR og hvilke indsatser der evt. yderligere er behov for i dagtilbud.

Beslutning

Tilbud, indsatser og sparring fra HR drøftet med deltagelse af Lis Legardt fra HR, der arbejder med forebyggelse og arbejdsmiljø.

HR udbyder i forlængelse af trivselsmålingen ½ dags kurser og workshops inden for temaerne Psykisk APV (APV-handleplaner), Vold og trusler, arbejdspress, mobning og social kapital via Plan2learn.

FagMED Dagtilbud havde ønske om:

Fyraftensmøder hvor LokalMED kan komme afsted i fællesskab (det er vanskeligt at undværre så mange personaleressourcer i løbet af dagen).

Ønske om at HR kunne komme på personalemøder, så hele gruppen kan høre det samme oplæg.

Ønske om tema vedr. magtanvendelse målrettet dagtilbud og evt. indskoling. (udadreagerende børn spytter, sparker og slår, hvordan håndteres det?).

Derudover var det på AMR-netværksmøde ønske om arabisk oversættelse af trivselsmålingen, udeladelse af sygemeldte/kolleger på barsel i trivselsmålingen, ønske om opdeling af trivselsmåling i afdelinger (vuggestue og børnehave) og usikkerhed om besvarelse ift. de sidste 12 md. eller ift. nuværende leder.

På mødet blev opfølgning på pæne resultater i trivselsmålingen drøftet. HR anbefalede at drøfte, hvilke lederhandlinger resultatet af trivselsmålingen kalder på.

Bilag

Opsamling fra Trivselsmøde 5-3-18

Punkt 18: Task Force vedr. rengøring og hygiejne - opsamling

81.38.00-P35-3-18

Sagsfremstilling

Baggrund

Der har gennem en periode været utilfredshed med rengøringen i institutionerne. Desuden har der i flere omgange været sat fokus på hygiejnen i institutionerne. I den forbindelse har der ofte været peget på rengøringsniveauet som en årsag til mangelfuld hygiejne og sygdom. For at blive klogere på sammenhængen og få input til styrkelse af indsatsen blev der nedsat en taskforce og udarbejdet et kommissorium for undersøgelsen.

Institutionerne blev udvalgt på baggrund af område (alle repræsenteret), tilfredshed med rengøring og ny/gammel institution.

Institutionerne besvarede også et spørgeskema, som bl.a. dannede grundlag for fokusområder og drøftelser ved besøget. Ved besøget, som varede ca. 2 timer, blev alle institutionens lokaler gået systematisk igennem og observationer og drøftelser blev skrevet ned.

Resultater og anbefalinger fra undersøgelsen – se vedhæftede bilag.

Aftaler

Den 24. april holdt taskforcegruppen og Dagtilbudschef møde med rengøringsafdelingen i digitalisering og analyse med henblik på at drøfte resultaterne og finde mulige løsninger til forbedring af rengøringskvaliteten – og oplevelsen.

De drøftede emner kan ses i referatet (bilag) og mundede ud i følgende aftaler:

- Tydeliggørelse af servicemanualen – f.eks. enkel plakat eller lignende med væsentlige pointer/handlingsanvisninger. Ansvarlig: Digitalisering og analyse.
- Tydeliggørelse af servicemanualen og tilgængelighed af den – f.eks. på dagtilbuds intranet og også i administrationsgrundlag. Ansvarlig: Dagtilbud
- Lene Kristensen og Pia Sjødahl fra Digitalisering og analyse tilbyder at tage en runde på områdemøder for at informere om og drøfte diverse rengøringspointer med henblik på at forventningsafstemme og imødekomme misforståelser o.a. jf. ovenstående drøftet. Ansvarlig: Dagtilbud
- Udbud/kontrakt har skærpet fokus på indkøring/oplæring og indført et bonussystem – med henblik på at sikre bedre rengøringskvalitet både ved opstart og den lange bane. Ansvarlig: Digitalisering og analyse.

Bilag: ”Sammenfatning og anbefalinger fra taskforce undersøgelsen på rengøringen og hygiejnerutiner på 8 udvalgte institutioner” og referat fra rengøringsmøde med Digitalisering og Analyse 24. april 2018.

Dagtilbudschefen indstiller,

at resultater og aftaler drøftes og evt. kvalificeres.

Beslutning

Drøftet.

Vejle Kommunes to rengøringscontrollere har tilbudt at tage rundt på områdemøder og rydde misforståelser af vejen og tydeliggøre institutionernes opgaver ift. at få rengøringen til at lykkes.

Bilag

Rengøring -Opsamling taskforce 2018 rev.1.1

Rengøring -Referat fra møde den 24 april 2018

Punkt 19: Status på dagtilbudspakken

81.38.00-P35-3-18

Sagsfremstilling

Formanden for FagMED Dagtilbud giver en statusorientering på forvaltningens arbejde med implementering af Dagtilbudspakken.

Dagtilbudschefen indstiller,

at statusorienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Status orientering taget til efterretning, herunder:

Den reviderede dagtilbudslov blev vedtaget i Folketinget 24. maj og træder i kraft 1. juli 2018. Revderingen af læreplanen er endnu ikke offentliggjort, men forventes snart at blive det.

Børne- og Familieudvalget får seks sager til behandling:

- En generel sag om ændringerne i dagtilbudsloven
- En sag om privat pasning. Private børnepassere må ikke længere kalde sig private dagplejere og der stilles krav om læringsindhold.
- En sag om udvidet beføjelser for forældrebestyrelser på principniveau.
- En sag om forbedrede vilkår for privatinstitutioner, bl.a. med hurtigere sagsbehandling af godkendelse
- En sag om implementering af kombinationstilbud - dvs. en deltidsplads i dagtilbud kombineret med hjemmepasning.
- En sag om pasning af egne børn - hvor tilsagnsperioden kan dels tidsmæssigt og blandt forældrene

To af initiativerne i den reviderede dagtilbudslov træder først i kraft 1. januar 2019:

- Børn, hvis forældre er barselsorlov skal tilbydes en deltidsplads i dagpleje eller daginstitution
- Børn skal kunne blive stående på ventelisten til et specifikt dagtilbud efter barnet har fået en plads.

De øvrige initiativer omhandler:

- Revidering af læreplanerne, som forventes at ligne dem vi har i dag, dog med mere styring ovenfra staten.
- Evalueringskulturer
- Informationsportal med oplysninger fra Danmarks Statistik og oplysninger om vores frokostordninger

Ift. læreplanstemaer og evalueringskulturer har Vejle Kommune søgt om dagtilbudspakke kompetencemidler til 3 dages uddannelse af alle pædagoger i 2019 (forvaltningen skal også betale noget af uddannelsen). Institutionsrådet har nikked til at institutionerne selv delvist skal stå for vikardækning. Alle pædagoger skal afsted på tre enkelt dages uddannelse med mellemrum i mellem. Uddannelsesprojektet kickstartes 31. oktober, hvor alle pædagoger inviteres til et fyraftensarrangement med James Nottingham og evt. Andreas Rasch. Lederne skal selv tage stilling til om øvrigt personale skal inviteres. Alle dagplejere deltager også.

Der er også søgt Dagtilbudspakkemidler til institutioner med mange børn i udsatte positioner. Puljen er endnu ikke udloddet. Derudover er der søgt om konsulentbistand fra Socialstyrelsen til at kvalificere arbejdet i tre daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner.

Punkt 20: Sygefravær

81.38.00-P35-3-18

Sagsfremstilling

Se bilag med det totale sygefravær, langtidssygefravær (større/lig 15 dage) og kortssygefravær (mindre/lig 14 dage).

Det totale sygefravær har været stigende i februar og marts i forhold til sidste år. Det ses at dette skyldes korttidsfraværet i denne periode, hvilket er sammenfaldende med denne vinters influenzaperiode.

Dagtilbudschefen indstiller,

at status tages til efterretning.

Beslutning

Status taget til efterretning.

Bilag

FM 28-5-18 total sygefravær

FM 28-5-18 langtidssygefravær større end 14 dage

FM 28-5-18 korttidsfravær mindre end 14 dage

Punkt 21: Eventuelt

81.38.00-P35-3-18

Dagtilbudschefen indstiller,

at

Beslutning

Forvaltningen har udarbejdet et skriv om obligatoriske og frivillige IT-redskaber.

Det er netop besluttet at sprogvurdering af alle 3-3½ årige børnehavebørn bliver obligatorisk og skal foretages af daginstitutionernes personale. Yderligere skal dialoghjulet udfyldes for alle børn i alderen 2 år og 9 måneder til 3 år.

Forvaltningen har besluttet at købe IT-understøttelse af sprograppen som frivilligt redskab til det tidlige sprogarbejde med børn i alderen 0-3½ år.

Forvaltningen understøtter yderligere sprogindsatsen med sprogpakkekurser og oplæg om understøttelse af sprogindsatsen ift. flersprogede børn løbende i 2018.