

REFERAT FagMED Økonomi d. 11-10-2023

Mødedato Onsdag d. 11. oktober 2023 kl. 13:30

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referater.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Arbejds miljø.....	6
Orientering om halvårsregnskabet 2023.....	8
Orientering om administrative besparelser i spor 2.....	9
Indsatsområde i årets MUS.....	10
Klippekortmodul – et opfølgingskursus til medlemmer i MEDudvalg.....	11
Bedre onboarding i Ø&A.....	12
Lukket.....	13
Anvendelse af Proces Mining i TopDesk.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 21: Godkendelse af dagsorden

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Formanden indstiller,

at FagMED godkender dagsordenen.

Beslutning

Malene Gros Poulsen, Lone Madsen, Mette Hillarius Rønsch, Kennet Wolff Engel, Kristinna Andersen, Louise Kjærgaard Andersen, Danijel Hoffmann Sørensen og Anette Gaarsvig deltog i mødet.

Sarah Gaarde og Anette Aarrup Jensen var fraværende.

FagMED godkendte dagsordenen.

Punkt 22: Godkendelse af referater

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Referat fra mødet d. 9. juni 2023 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

Referat fra det ekstraordinære møde d. 5. september 2023 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referaterne.

Beslutning

FagMED godkendte referaterne.

Punkt 23: Orientering fra formand og næstformand

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED d. 15. september 2023
- Trivselsmåling 2024

Orientering fra næstformanden:

- Julefrokost 2023

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Stabschef for Strategi & Udbud, Malene Gros Poulsen, orienterede om:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED. Link til referatet finder I [her](#).
- Proces for Trivselsmålingen 2024. Tidslinjen for processen er vedlagt som bilag.
- HR i tal 2023

Medarbejdersiden udtrykte bekymring i forbindelse med Trivselsmålingen. Medarbejderne får tilsendt unikke links, hvilket gør besvarelsene personhenførbare. De er bekymret for, at medarbejderne derfor ikke deltager i målingen, eller – hvis de deltager – ikke giver deres reelle holdninger til kende. De efterspørger øget information om behandling af data i forbindelse med målingen. Ledelsen følger op herpå hos HR.

I forbindelse med ”HR i tal 2023” gjorde medarbejdersiden opmærksom på, at de oplever mangler i data, når det kommer til IT-medarbejderne. Ledelsen følger op herpå hos HR.

Næstformanden orienterede om julefrokosten 2023, som i år afholdes med kollegaerne i Arbejdsmarkedsforvaltningen. Vi spiser hver for sig, men samles herefter til musik og dans. Indbydelsen udsendes i starten af november måned.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Tidslinje TM 2024 godkendt i HovedMED 07.06.23

Punkt 24: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Sygefravær:

Der er vedlagt to rapporter, som viser sygefravær pr. måned på både kort- såvel som langtidsfravær.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport, som viser fravær set i forhold til måltal.

Orientering fra Arbejdsmiljøorganisationen:

Formand for Arbejdsmiljøorganisationen samt arbejdsmiljørepræsentant, Danijel Hoffmann Sørensen, giver FagMED en orientering om seneste nyt, herunder en opfølgning på:

- Temperatursænkning på arbejdspladsen
- Adgang til vanddispensere
- Ventilatorer

Referat fra seneste møde i Arbejdsmiljøorganisationen d. 19. september 2023 kan læses [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

Beslutning

FagMED drøftede sygefravær og måltal.

Arbejdsmiljøorganisationen er gået i dialog med chefer og ledere, så de drøfter sygefravær på personalemøderne. Det er vigtigt, at vi er åbne omkring sygefraværet og nysgerrige på, hvad vi kan gøre internt i afdelingerne og kollegaerne imellem for at nedbringe det.

På trods af den røde status, ser tallene dog ud til at gå nedad. Mon den lokale retningslinje for sygefravær er årsag til dette?

Formand for Arbejdsmiljøorganisationen, Malene Gros Poulsen, samt arbejdsmiljørepræsentant, Danijel Hoffmann Sørensen, gav FagMED en orientering om:

- Temperatursænkning på arbejdspladsen: Direktionen har besluttet, at der i den netop indledte fyringssæson skal være fokus på god energiadfærd – men ikke et skarpt krav til temperaturen. På denne baggrund er der udarbejdet en plakat, som kan printes og hænges op. Plakaten er vedlagt som bilag.
- Adgang til vanddispensere: Karen Hvid Vestergaard, afdelingsleder for Rådhuservice, oplyser, at vanddispensere er så gamle, at der ikke længere kan købes reservedele. Derfor fjernes de, efterhånden som de går i stykker. Derfor kan vanddispensere på toiletterne stadig bruges på den korte bane - f.eks. står der én på 3. sal, 3. finger på toilettet. Rådhuservice har i forlængelse heraf set nærmere på en løsning, og der er nu etableret en vanddispenser i kantinen, der er tilgængelig hele dagen.
- Ventilatorer: Der er bestilt 10 ventilatorer. Ved behov kan de hentes via Annette Aarrup Jensen på kontor 3140.
- Brand: Der er blevet udsendt god instruktion og vejledning til chefer og ledere om, hvad vi gør i tilfælde af brand, hvilket med fordel kan gøres løbende. Informationen kan ligeledes være en del af onboardingen af nye medarbejdere.
- Alarmer: Vi gør brug af forskellige alarmer/toner, afhængigt af hvad der er på færde. Dette er medarbejderne ikke bevidste om, hvilket der skal ændres på.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Sygefravær pr. måned 8 dage og mere

Sygefravær pr. måned 7 dage og mindre

Måltal pr. 13. september 2023

Punkt 25: Orientering om halvårsregnskabet 2023

81.16.00-G01-1-23

Resume

Orientering om Økonomi & Administration på Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens område i forhold til Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

I forlængelse af det generelle halvårsregnskab for 2023 gives en orientering om økonomiopfølgningen pr. juni 2023 for Økonomi.

Budgetterne er gennemgået, og der forventes overholdelse af løn- og driftsbudgetterne.

Den forventede overførsel og mindreforbruget vedrører hensættelse af midler til arbejdsskadeforsikring samt puljer, som på nuværende tidspunkt ikke er reserveret, der tilgår kassen.

Tabel: Opgørelse serviceudgifter

1.000 kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet overførsel	Mer(+)/ mindre(-) forbrug
Økonomi & Administration	231.868	188.204	10.700	-32.964

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Specialist i Centralt Budget, Anette Gaarsvig, orienterede FagMED om halvårsregnskabet 2023 for Økonomi.

Status er, at budgettet forventes overholdt.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 26: Orientering om administrative besparelser i spor 2

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektør, Sarah Gaarde, og økonomichef, Anders Hansen, orienterer FagMED om de administrative besparelser i spor 2.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektør, Sarah Gaarde, orienterede FagMED om de administrative besparelser i spor 2. Oplægget er vedlagt som bilag.

Medarbejdersiden efterspurgte i forbindelse med processen for udmøntningen af de administrative besparelser enslydende information fra direktionen, idet medarbejderne taler sammen på tværs. Forskelligartet information skaber forvirring og utryghed. Orienteringerne, som blev sendt ud til FagMED, kunne med fordel også være blevet sendt ud til hele forvaltningen.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Fag-MED 11.10.23_Administrative besparelser i Ø og A

Punkt 27: Indsatsområde i årets MUS

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

MUS gennemføres i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen enten i fjerde eller første kvartal. Forinden drøfter FagMED, hvilket indsatsområde årets samtaler skal tage udgangspunkt i. Det område, FagMED beslutter, forvaltningen skal have fokus på, bliver udgangspunkt for samtalerne.

Chefgruppen i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen foreslår, at indsatsområdet for de kommende samtaler er Vejle Kommunes vision ”Vejle med Vilje” med fokus på ”Fremtidens attraktive arbejdsplads” – i tråd med Strategiplan 2023.

Foruden indsatsområdet vil samtalerne stadig rumme det individuelle samt medarbejderens trivsel.

Læs mere om MUS [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter samt beslutter, hvilket indsatsområde årets MUS skal tage udgangspunkt i.

Beslutning

FagMED drøftede, hvilket indsatsområde årets MUS skal tage udgangspunkt i.

FagMED bakkede op om chefgruppens forslag og besluttede, at indsatsområdet for de kommende samtaler er Vejle Kommunes vision ”Vejle med Vilje” med fokus på ”Fremtidens attraktive arbejdsplads” – i tråd med Strategiplan 2023.

Medarbejdersiden efterspurgte, at ledelsen er opmærksom på at sikre, at formalia er på plads. F.eks. blev det nævnt, at der ikke altid udarbejdes et referat af samtalerne. Det blev i forlængelse heraf aftalt, at ledelsen undersøger formalia via HR.

Punkt 28: Klippekortmodul – et opfølgningskursus til medlemmer i MEDudvalg

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Alle medlemmer af MEDudvalg har efter afsluttet MEDgrunduddannelse ret til en årlig uddannelsesdag pr. funktionsår, hvor de kan sætte fokus på et emne, som har særlig betydning for udvalgets arbejde – kaldet ”Klippekortmoduler”. Ledere og medarbejdere, der varetager både arbejdsmiljø- og samarbejdsfunktionen, har ret til to dage pr. år i 2., 3. og 4. funktionsår. Herefter én dag pr. år i 5. og efterfølgende funktionsår. Retten til klippekortmoduler begynder, når MEDgrunduddannelsen er afsluttet, dog tidligst 1 år efter valget/udpegningen.

Det enkelte MEDudvalg drøfter og beslutter, hvordan man vil anvende klippene, herunder om man ønsker, at klippene skal anvendes til fælles eller individuelle aktiviteter. HovedMED anbefaler fælles kursusaktiviteter for hele MEDudvalget.

FagMED Økonomi og FagMED Arbejdsmarkedsområdet er i foregående år gået sammen om at arrangere en fælles temadag. I 2019 var temaet ”Mobning”, i 2020 var temaet ”Psykologisk tryghed”, i 2021 var temaet ”Tillid og retfærdighed”, i 2022 ”Kommunikation som en vigtig fremtidskompetence”, og i år var temaet ”Fremtidens attraktive arbejdsplads – hvordan tiltrækker og fastholder vi kompetente medarbejdere?” – i tråd med Strategiplan 2023. Formanden ønsker derfor en drøftelse af, om FagMED Økonomi igen i 2024 ønsker at anvende klippekortmodulet til et fælles arrangement med FagMED Arbejdsmarkedsområdet.

Læs mere om retningslinjerne for brug af klippekortmoduler [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter samt beslutter anvendelse af klippekortmodulet for 2024, herunder om klippene skal indløses på en fælles temadag med FagMED Arbejdsmarkedsområdet.

Beslutning

FagMED drøftede anvendelse af klippekortmodulet for 2024 og besluttede, at klippene gerne må indløses på en fælles temadag med FagMED Arbejdsmarkedsområdet. Forslag til temaet for dagen modtages gerne.

Punkt 29: Bedre onboarding i Ø&A

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Som en del af Strategiplan 2023 arbejdes med initiativet ”Bedre onboarding i Ø&A”. Initiativbeskrivelsen er vedlagt som bilag.

Initiativet skal sikre fokus på god onboarding og skabe et koncept for onboarding af medarbejdere samt ledere og koordinatore i hele Ø&A med udgangspunkt i fælles materialer for forvaltningen. Herudover samles også materialer for de enkelte enheder.

Initiativet bygger på fælles onboardingplaner for nye medarbejdere samt ledere og koordinatore i Ø&A. Disse er vedhæftet som bilag.

På mødet orienteres yderligere om indholdet i projektet.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Konsulent i Strategi & Ledelse, Eline Warrer Christensen, orienterede FagMED om indholdet i projektet ”Bedre onboarding i Ø&A”. Oplægget er vedlagt som bilag.

Kennet Wolff Engel og Danijel Hoffmann Sørensen dykker på forespørgsel ned i materialerne og bidrager med input hertil.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Bedre onboarding i Ø&A - onboardingplaner for medarbejdere

Bedre onboarding i Ø&A - onboardingplaner for ledere og koordinatore

Bedre onboarding i Ø&A - initiativbeskrivelse

Oplæg til FagMED - Bedre onboarding i Ø&A

Punkt 30: Lukket

81.16.00-G01-1-23

Punkt 31: Anvendelse af Proces Mining i TopDesk

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Som en del af vores fortsatte indsats for forenkling i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen vil vi undersøge, hvordan proces mining med en databaseret tilgang kan identificere områder, hvor der er mulighed for at optimere vores processer, i forbindelse med håndtering af de sager vi registrerer og behandler i TopDesk.

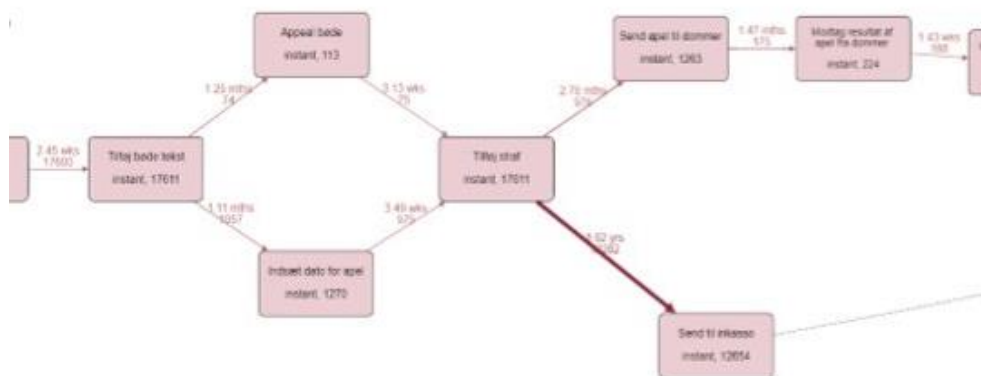
Proces mining er en teknik, der udnytter logdata fra vores IT-systemer til at rekonstruere og visualisere arbejdsprocesserne. Konkret kan vi starte med at se på overgangene mellem level 1, 2 og 3 samt eventuelle tilbageløb mellem kunderne og Servicedesk. Ved at analysere disse data får vi et indblik i de sagsforløb, vi har i TopDesk, som kan bruges i arbejdet med at finde de bedste forløb for vores arbejde, så vi fortsat kan være ”den foretrukne samarbejdspartner”.

Proces mining giver ikke definitive resultater, men via visualiseringen får vi mulighed for at være nysgerrige på, hvad der sker undervejs i sagsbehandlingen. Er der f.eks. steder, hvor flowet går i stå, eller ligger længere end vi forventede. Eller ser det ud til, at der er flaskehalse, som vi skal undersøge nærmere.

Arbejdet med proces mining i Vejle er opstået i samarbejde med fire andre kommuner på beskæftigelsesområdet. Det er i form af et såkaldt AI-signaturprojekt, som er støttet med 4,2 mio. kr. af puljer fra økonomiforhandlingerne mellem regeringen og kommunerne.

Det er især Syddjurs, Sønderborg og Vejle som har været aktive i samarbejdet. I forlængelse af dette har vi sammen med Sønderborg set på muligheden for at benytte proces mining på data fra TopDesk, så ledelse og medarbejdere får endnu bedre mulighed for at forholde sig til arbejdsgangene.

Nedenfor er et eksempel på en helt enkel visualisering af processer:



Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Afdelingsleder i IT-afdelingen, Carsten Pedersen, holdt et kort oplæg om anvendelsen af Proces Mining i TopDesk, som har til formål at optimere arbejdsprocesser baseret på data.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

FagMED_process mining

Punkt 32: Eventuelt

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Drøftelse af eventuelle punkter.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

Beslutning

FagMED havde ingen eventuelle punkter til drøftelse.