

REFERAT Ø & A - Arbejdsmiljøgruppe d. 10-02-2023

Mødedato Fredag d. 10. februar 2023 kl. 12:00

Mødested Skolegade - mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Leder for Arbejds miljøorganisationen.....	4
Nyvalg af arbejdsmiljørepræsentant.....	5
Synlighed omkring rollen som arbejdsmiljørepræsentant.....	6
MUS-samtaler.....	7
Rundering.....	8
Afklaring omkring falckasser.....	9
Fravær og måltal.....	10
Arbejdsulykker.....	11
APV.....	12
Nye opgaver.....	13
Vidensdeling om brug af SafetyNet.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 1: Godkendelse af referat

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Referat fra mødet i arbejdsmiljøgruppen d. 07.10.2022 kan læses [her](#).

Formanden indstiller,

at referat fra seneste møde godkendes

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Punkt 2: Leder for Arbejdsmiljøorganisationen

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Da Jacob Saxeskov har fratrukket sin stilling, er Anders Hansen nu midlertidig leder af Arbejdsmiljøorganisationen. Situationen ift. ledelse af arbejdsmiljøorganisationen drøftes.

Formanden indstiller,

at situationen omkring ledelse af Arbejdsmiljøorganisationen drøftes.

Beslutning

Anders orienterede om situationen. Arbejdsmiljøgruppen aftalte at tage nærmere stilling, når en ny Strategi- & Udbudschef er ansat.

Punkt 3: Nyvalg af arbejdsmiljørepræsentant

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der mangler stadig en arbejdsmiljørepræsentant for Digitalisering & Data og Strategi & Ledelse

Ifm. initiering i april 2022 var det ikke muligt at finde en, der frivilligt ville melde sig som arbejdsmiljørepræsentant for ovenstående teams. På arbejdsmiljøorganisationens 2. kvartalsmøde i 2022 blev det besluttet, at Jacob Saxeskov påtager sig rollen indtil en egentlig arbejdsmiljørepræsentant er fundet. Da Jacob nu er fratrukket sin stilling, drøftes situationen på dette møde.

De berørte teams er blevet tilbudt hjælp ved behov for arbejdsmiljørepræsentant af hhv. Danijel Hoffmann Sørensen og Annette Aarrup Jensen.

Formanden indstiller,

at status på rollen som arbejdsmiljørepræsentant for Digitalisering & Data og Strategi & Ledelse drøftes.

Beslutning

Annette og Danijel er i proces omkring en ny AMR og forventer at kunne melde tilbage herom efter uge 7.

Punkt 4: Synlighed omkring rollen som arbejdsmiljørepræsentant

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der kan med fordel skabes større synlighed omkring, hvad en arbejdsmiljørepræsentant kan og skal. Dette drøftes på mødet.

Formanden indstiller,

at emnet drøftes

Beslutning

Arbejdsmiljørepræsentanterne orienterede om, at der somme tider kan opleves tvivl om, i hvilke situationer, man bruger en AMR.

Arbejdsmiljøorganisationen aftalte derfor at lave en nyhed til Intra, når der er fundet en ny AMR. Nyheden kan sætte fokus på, hvad en AMR laver og derudover henviser til en Intra-side, hvor der findes overblik over, hvilke afdelinger hver AMR repræsenterer.

Arbejdsmiljørepræsentanterne medbringer udkast til et sådan nyhedsopslag på næste møde.

Punkt 5: MUS-samtaler

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der drøftes status på MUS-samtaler ift. om samtalerne afholdes, og om der er den rette kvalitet i dem.

Formanden indstiller,

at MUS-samtaler drøftes.

Beslutning

I Digitalisering & IT er MUS-samtaler afholdt.

Der mangler afholdelse af nogle MUS-samtaler i Økonomi – disse forventes afholdt i første kvartal 2023.

Arbejds miljøorganisationen drøftede muligheden for, at man i Strategi & Udbud udskyder MUS-samtaler til en ny chef er tiltrådt.

Derudover blev vigtigheden af individuelt tilpassede MUS-samtaler drøftet – herunder at koordinatore eller nærmeste ledere ofte har en god fornemmelse for den enkelte medarbejders arbejde.

Punkt 6: Rundering

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

På mødet d. 7.10.2022 blev det besluttet, at Thomas Linnebjerg Bech foretager rundering hos Økonomi, når organiseringen er på plads - også på vegne af Annette i Skolegade. Status herpå drøftes.

Formanden indstiller,

at status på rundering og opgaver i denne forbindelse drøftes.

Beslutning

Thomas orienterede om status på organiseringen i Økonomi. Ikke alle medarbejdere er endeligt på plads, og Thomas afventer derfor stadig runderingen. Punktet behandles på næste møde.

Annette har igen ansvaret for rundering på sine områder i Skolegade.

Punkt 7: Afklaring omkring falckkasser

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Danijel har været i dialog med Falck og har i denne forbindelse fået det klare indtryk, at abonnement på førstehjælpskasser ikke vedligeholdes fra Falcks side. Dette drøftes på mødet.

Formanden indstiller,

at status på førstehjælpskasserne fra Falck drøftes.

Beslutning

Det er ikke tydeligt, hvorvidt der er tegnet abonnement på førstehjælpskasser eller ej.

Det blev besluttet at optælle falckkasserne og vurdere deres tilstand for derefter at tage kontakt til Falck.

En medarbejder fra Forsikring & Administration kan muligvis foretage optællingen. Er det ikke muligt sørger arbejdsmiljørepræsentanterne for optælling på deres områder.

Punkt 8: Fravær og måltal

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Fraværstatistik og måltalsrapport drøftes – data er vedlagt som bilag.

Formanden indstiller,

at fraværstatistik og måltal drøftes.

Beslutning

Fraværstatistik og måltal blev drøftet.

Det er vigtigt, at der bliver taget hånd om implementeringen af de nye lokale retningslinjer om telefonisk kontakt med nærmeste leder ved sygefravær.

Bilag

Kopi af Måltalsrapport_ØA

Fravaer pr Maaned

Fravaer pr Maaned - fravær Større end eller lig med 8 dage

Fravaer pr Maaned - fravær Mindre end eller lig med 7 dage

Punkt 9: Arbejdsulykker

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der foretages orientering ift. mulige arbejdsulykker siden sidste møde i Arbejds miljøorganisationen d. 07.10.2022.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Danijel orienterede om en arbejdsulykke, som er håndteret. Der er ligeledes udarbejdet plan for at forebygge lignende skader.

Punkt 10: APV

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der gøres status på den løbende APV.

På sidste møde blev der opfordret til at foretage APV hos Udbud & Jura grundet nyansættelser og dermed nye kontorpladser.

Herudover drøftes behovet for at vælge en fælles APV.

Formanden indstiller,

at status og muligt behov for fælles APV drøftes.

Beslutning

Det blev besluttet, at der skal foretages APV i Økonomi på baggrund af omorganiseringen samt i Strategi & Udbud på baggrund af perioden med manglende chef for afdelingen.

Efter APV'erne drøftes hvorvidt der er behov for yderligere tiltag som eksempelvis en minitrivselsmåling.

Arbejdsmiljørepræsentanterne aftalte at gøre brug af [dette skema](#) til APV'er.

Punkt 11: Nye opgaver

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Eventuelle nye opgaver drøftes.

Formanden indstiller,

at Eventuelle nye opgaver drøftes.

Beslutning

Annette orienterede om et kursus for kontorergonomi, som er relevant ift. rundringer.

Annette og Thomas aftaler deltagelse på kurset med den relevante leder. Herefter kan det afklares om flere eller nye AMR'er skal deltage på et tilsvarende kursus.

Punkt 12: Vidensdeling om brug af SafetyNet

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

På Arbejdsmiljøorganisationens sidste møde blev det aftalt at foretage vidensdeling om brug af SafetyNet blandt arbejdsmiljørepræsentanterne.

Formanden indstiller,

at arbejdsmiljørepræsentanterne foretager fælles vidensdeling om brug af SafetyNet.

Beslutning

Danijel står til rådighed, hvis der bliver behov for at indberette skader i SafetyNet.

Punkt 13: Eventuelt

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Arbejds miljøorganisationen drøfter eventuelle emner.

Formanden indstiller,

at eventuelle punkter behandles.

Beslutning

Danijel orienterede om et sundhedstiltag i IT. På baggrund af dette drøftes på næste møde sundhed på arbejdspladsen.