

REFERAT FagMED Senior d. 05-12-2023

Mødedato Tirsdag d. 05. december 2023 kl. 12:30

Mødested Magasinet, Spinderihallerne, Spinderigade 11, Vejle kl. 12.30-15

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering ved seniorcheferne.....	5
Orientering ved næstformand og fra HovedMED.....	6
Arbejds miljø i Senior.....	7
Ny distriktsstruktur.....	8
Punkter til dialogmøde med Seniorudvalget den 7. februar 2024.....	9
Strategisk drøftelse med udgangspunkt i "HR i tal".....	10
Budget 2024.....	12
Budget 2024 på Seniorudvalgets område.....	13
Status på projekt faste teams i hjemmeplejen.....	15
Trivselsmåling 2024.....	17
Genåbning af det visiterede dagcenter på Hejlskov.....	18
Kommende sager til FagMED Senior.....	19
Eventuelt.....	20

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-23

Resume

Referatet fra de sidste møder kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#request.kriterie.udvalgId%3De46cfef5-a8b7-4f23-a877-7a89deddc804>

Formanden indstiller,

at referaterne godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Deltagere: Karin Lund Madsen, Susanne Mondrup, Dorte Markussen, Anette Dupont, Jette Teglgård Christensen, Annemette Vølund Andersen, Pia Hjort Hansen, Jane Grosen, Jesper Roskilde.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.01-P35-1-23

Resume

Dagsorden til mødet drøftes.

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt. Medarbejdersiden opfordrede til at evt. ekstra bilag er tilgængelige tidligere.

Punkt 3: Orientering ved seniorcheferne

81.38.01-P35-1-23

Resume

Orientering ved seniorcheferne

Sagsfremstilling

- Distrikterne
- Plejecentrene

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Plejecentre: Økonomi og sygdom fylder. Der arbejdes stadig på at effektuere besparelserne fra foråret. Derudover er udvalgte punkter fra besparelseskataloget fra budget 24 lige nu i høring. Dette har skabt spørgsmål og usikkerhed. Alle pladser på nær 1 er nu besat på Kong Gauers Gård. Der arbejdes stadig på at udbedre forskellige praktiske udfordringer med byggeriet.

Distrikter: Den ændrede distriktsstruktur fylder. Der er udarbejdet handleplaner for tidligere besparelser. Pia Bruus er fratrukket sin stilling som distriktsleder. Stillingen opslås snarest. Ansættelsesudvalg vil blive nedsat, hvor der sikres en bred repræsentation. Stillingen forventes at være besat pr. 1. marts 2024. Jesper vil indtil 31.01.24 fungere som distriktsleder, hvorefter der er lagt en plan for lederdækning for februar 2024.

Punkt 4: Orientering ved næstformand og fra HovedMED

81.38.01-P35-1-23

Resume

Orientering ved næstformanden og fra medlem af Hoved MED

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Dorte orienterede om at hun pr. 1. januar 2024 er ansat som assisterende leder, og derfor udtræder af Fag MED og stopper som TR. På det kommende møde vil der blive afsat en ekstra halv time til medarbejdersidens formøde til valg af ny næstformand.

Der vil forud for det dagsordenforberedende møde 6. februar 2024 blive udsendt forslag til dagsorden til mødet 27. februar 2024 til medlemmer af Lokal MED, hvor de har mulighed for at melde deres bemærkninger tilbage.

Der er endnu ikke udsendt referat fra Hoved MEDs sidste møde.

Punkt 5: Arbejdsmiljø i Senior

81.38.01-P35-1-23

Sagsfremstilling

Sygefravær og måltal

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Sygdom fylder særligt lige nu både på plejecentre og i distrikter.

Det er truffet en ledelsesmæssig beslutning om at forlænge aftalen om certificeringen med 3 år - dette for at sikre en systematisk indsats i forhold til arbejdsmiljøet i Senior. Området er under stor forandring og økonomisk pres, og for at sikre arbejdsmiljøet har man valgt at fortsætte med certificeringen i en periode. Den nuværende certificering har bidraget med gode punkter til læring i organisationen, hvor der også har været fokus på det der fungerer. Der er opbakning fra FagMED til beslutningen.

Bilag

Måltalsrapport okt 2023 distrikter

Måltalsrapport okt 23 plejecentre

Punkt 6: Ny distriktsstruktur

81.38.01-P35-1-23

Resume

Seniorchefen for distrikter giver status og orientering på arbejdet med distriktsstrukturen

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Jesper orienterede om status på ny distriktsstruktur. Der sker pt. tilpasninger i Give, Åst og Jelling. Det sidste "rul" som omfatter midtbyen og fylder rigtig meget lige nu. - Der arbejdes desuden på at blive klar med sygeplejeklinik på Holmen og etablering af distriktsindmødested på Gulkrog, hvor der er planlagt opstart primo januar. Der foregår et stort arbejde fra Nexus gruppen med at indplacere indsatser og adgangroller. Jesper danner parløb med Anna Marie Nørgaard i januar ift. ledelsesopgaven i de nye distrikter. Der gennemføres pt. ansættelser af de forskellige faggrupper, hvor der udover det nuværende personale er ansat 2 sygeplejersker, 2 assistenter, 1 hjælper, 1 koordinater og 1 ergoterapeut. Der er planlagt initiativer til at styrke kendskabet og samarbejdet til hinanden i de "nye" distrikter.

Punkt 7: Punkter til dialogmøde med Seniorudvalget den 7. februar 2024

81.38.01-P35-1-23

Resume

FagMED Senior er som tidligere år inviteret til at deltage i dialogmøde med Seniorudvalget. I 2024 ligger mødet den 7. februar. Der skal på mødet i FagMED Senior aftales hvilke emner man ønsker at fremsende til dialogmødet.

Formanden indstiller,

at emner til dialogmødet med Seniorudvalget den 7. februar 2024 drøftes.

Beslutning

Vilkår for en aftenvagt - i distrikter og på plejecentre. - Piah Pederstrup og Jette Teglgaard Christensen udarbejder oplæg

Rekruttering og fastholdelse af medarbejdere og ledere. - Anja Tworek og Jane Grosen udarbejder oplæg.

Oplæggene afstemmes med Jesper og eller ny Seniorchef(er) i løbet af januar 2024 via mail.

Hele MED udvalget har mulighed for at deltage i mødet. Udvalget mødes forud for mødet den 7. februar 2024 kl. 8.

Punkt 8: Strategisk drøftelse med udgangspunkt i "HR i tal"

81.00.00-A00-3-23

Resume

"HR i tal" august 2023 viser en øget personaleomsætning i 2021 og 2022. Den viser ligeledes et øget sygefravær. Vejle Kommune følger landstrenden med øget sygefravær.

Sagsfremstilling

"HR i tal" er nu klar. "HR i tal" er et nyt format for den årlige HR-redegørelse, der lægger sig op ad formatet for "Vejle i tal".

"HR i tal" fokuserer i 2023 i særlig grad på data, der belyser arbejdskraftudfordringen, som bliver en strukturel udfordring i takt med, at der i kommende år både bliver flere børn og unge, samtidig med, at vi får flere ældre medborgere. På temadagen om arbejdskraftudfordringen for HovedMED, FagMED og ØU 31/03 2022 fremgik det, at vi i Vejle Kommune, ifølge Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning, bl.a. kan forvente, at alene gruppen af 80-89-årige fra 2023-2050 stiger med 116%.

"HR i tal" viser, at vi særligt i post Corona årene 2021 og 2022 har haft en høj personaleomsætning, samtidigt med at det gennemsnitlige antal ansøgere til vakante stillinger er mere end halveret. Foreløbige data for 2023 indikerer en fortsat høj men faldende personaleomsætning.

Et stigende sygefravær er fortsat en væsentlig udfordring i Vejle Kommune såvel som i sammenligningskommunerne. Konkret er det gennemsnitlige sygefravær i Vejle kommune steget fra 12,6 dagsværk i 2021 til 15,6 dagsværk i 2022.

HR-chef Kristine Schou præsenterer og gennemgår data. Gennemgangen danner afsæt for en strategisk drøftelse af udfordringer og indsatsområder, der skal arbejdes videre med i forhold til kommunens personalepolitik.

"HR i tal" behandles efterfølgende i Byrådet.

Kommunaldirektøren indstiller, 15. september 2023, pkt. 30:

at "HR i tal" august 2023 tages til efterretning.
at HovedMED drøfter strategiske indsatser.

Beslutning fra HovedMED, 15. september 2023, pkt. 30:

Kristine Schou gennemgik udvalgte tabeller i "HR i tal", hvor fokus er på Arbejdskraftudfordringen. Tabellerne vedr. alderssammensætning, gennemsnitligt timetal, løn, sygefravær, arbejdsulykker, personalesammensætning og rekruttering blev drøftet.

Medarbejdersiden bemærkede, at mange medarbejdere undrer sig over, at Vejle Kommune arbejder med at få medarbejdere op i tid, samtidig med, at vi afskediger medarbejdere, ligesom vi snakker arbejdskraftudfordring, når vi afskediger.

Kristine svarede, at sygefraværet var lavere i 2019. Forventer at der skal arbejdes med at nedbringe sygefraværet på alle områder. Der er konsulentvirksomheder, som har specialiseret sig i at arbejde med at nedbringe sygefravær, ligesom vi skal blive bedre til at arbejde systematisk med data. Vi har udviklet forskellige uddannelser / kurser, fx Ledelse af psykisk arbejdsmiljø for ledere, KLIPS, Belastningspsykologi og Psykisk arbejdsmiljø for TRIO-grupper.

Anne Mette Lund tilføjede, at vi også skal blive bedre til at lære af hinanden i Vejle Kommune. Hvad er årsagerne til, at nogle arbejdspladser har et meget lavt sygefravær sammenlignet med tilsvarende arbejdspladser.

Medarbejdersiden bemærkede, at det høje sygefravær også kan skyldes den lave ledighed og den pressede hverdag, som mange medarbejdere oplever. Kunne man også undersøge, hvorfor der er nogle, som aldrig er syge?

Ledersiden supplerede med, at den høje personaleomsætning også kan være en årsag til stigende sygefravær.

Derudover blev arbejdskraftudfordringen drøftet, hvor der bl.a. var fokus på behov for mere indflydelse på vagtplanlægning, da det giver mere fleksibilitet i hverdagen, ligesom det er vigtigt at samarbejde med uddannelsesinstitutionerne, lave tranieeforløb m.m., for at finde ud af, hvad det virker.

Slutteligt blev det nye format drøftet. Der var stor ros til formatet, da formen lægger op til drøftelse af tallene, da disse ikke er tolket i rapporten. Der faldt en bemærkning om det ikke kunne overvejes, at den fremadrettet kun er en digital publikation af hensyn til miljøet.

Medarbejdersiden spurgte ind til, om der på et af de kommende møder kan komme et punkt på om erfaringerne med blind rekruttering?

Dette forslag var der enighed om, og det bliver tilføjet i pkt. 36.

Kristines slides er vedhæftet referatet.

Formanden indstiller,

at Fag MED Senior drøfter HR i tal

Beslutning

Udsat til næste møde.

Bilag

HR i tal 14-08-23

HR i tal 2023HovedMED15.9.2023

Punkt 9: Budget 2024

81.38.01-P35-1-23

Resume

Der orienteres om budget 2024.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 20. september 2023, pkt. 7:
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra FagMED Senior, 20. september 2023, pkt. 7:

Trine orienterede om status på Budget 2024. Oplægget er udsendt som bilag til referatet.

Da vi endnu ikke kender konsekvenserne af budgetforliget, vil Trine deltage igen på mødet i november, hvor der er truffet politisk beslutning herom. Der er som en del af forliget lagt op til, at det politisk vedtagne serviceniveau skal kunne leveres indenfor den tildelte økonomiske ramme. Dette er en politisk beslutning.

Deltager i behandlingen

Stabs og økonomichef Trine Kragelund Jensen deltager under punktet fra 13.10-13.30.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Trines oplæg er vedhæftet som bilag. Punkt 1, 3, 6, 11, 15 og 18 er pt. sendt i høring.

Bilag

FagMed Senior 5 dec. budget 2024.pptx

Punkt 10: Budget 2024 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-6-23

Resume

Den 12. september blev der indgået budgetforlig for 2024 mellem Venstre, De konservative, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti, Danmarksdemokraterne og Nye Borgerlige. Trods tilførsel af øget budget til Seniorudvalget, så tyder det forventede regnskab 2023 på, at Seniorudvalget ikke har budgetbalance i 2024. Seniorudvalget skal i denne sag udmønte budgetforliget og sende et katalog i høring med henblik på, i januar, at tage stilling til tiltag, der kan skabe et budget 2024 i balance.

Formandskabet udarbejder forslag til høringssvaret som vil blive eftersendt.

Sagsfremstilling

Den 12. september blev der indgået budgetforlig for 2024 mellem Venstre, De konservative, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti, Danmarksdemokraterne og Nye Borgerlige.

Budgetforliget betyder for Seniorudvalget, at de får eftergivet netto merforbrug fra 2022 inden for pengeposerne på 36 mio. kr. og at der tilføres varigt en pulje på 43 mio. kr. fra 2024 og frem.

Heraf skal 0,5 mio. kr. anvendes til en genåbning af det visiterede dagcenter på Hejlskov.

Derudover er der afsat en anlægspulje på 3,5 mio. kr. til udskiftning af vaskefaciliteterne på hjælpemiddeldepotet.

Forvaltningen har, for udvalget, fremlagt budgetbehov for i alt 70,2 mio. kr. som følge af, at den strukturelle udfordring fra 2023 fortsat er uløst. Det betyder, at der jf. Vejle Kommunes økonomistyringsprincipper og budgetforliget, forventeligt skal iværksættes yderligere tiltag, for at skabe budget i balance 2024.

Forvaltningen har udarbejdet vedhæftet katalog med forslag til budgetreducerende tiltag. Bilag 1.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 22. november 2023, pkt. 120:
at de 43 mio. kr. fra budgetforliget i 2024 og frem udmøntes med

- 0,5 mio. kr. til genåbning af det visiterede dagcenter op Hejlskov
- at 42,5 mio. kr. udmøntes til delvis imødekommelse af de demografiske udfordringer i 2024.

at udskiftning af vaskefaciliteterne på hjælpemiddeldepotet igangsættes.

at reduktionskataloget sendes i høring i Ældrerådet, Frivilligrådet og FagMed Senior, med henblik på, at der, på mødet i januar, træffes beslutning om de nødvendige tiltag, der skal til, for at skabe budget i balance 2024.

Beslutning fra Seniorudvalget, 22. november 2023, pkt. 120:
1 at: Godkendt

2. at: Godkendt

3. at: Da der er en forventning om, at udgiften til tomgangshusleje på Smidstrupparken håndteres i Økonomiudvalget og dermed reducerer Seniorudvalgets udfordring i 2024, er Seniorudvalgets udfordring for at skabe balance i 2024 på nuværende tidspunkt estimeret til ca. 11 mio. kr.

Flertallet i Seniorudvalgets beslutning er, at det er 6 forslag fra reduktionskataloget, der sendes i høring:

Punkt 1 - Ændret indhold i rengøringspakken for borgere i eget hjem. I 2024 2,75 mio. kr. og i 2025 og frem 5,5 mio. kr.

Punkt 3 -Egenbetaling for hovedret hæves til den maksimale takst. I 2024 175.000 kr. og i 2025 og frem 350.000. kr.

Punkt 6 - Afskaffelse af klippekort i hjemmeplejen. I 2024 1,15 mio. kr. og i 2025 og frem 2,3 mio. kr.

Punkt 11 - Indførelse af DiGi Rehab. I 2024 850.000 kr. og i 2025 og frem 1,7 mio. kr.

Punkt 15 - Reduktion af Træning på plejecentrene, tilbage til oprindeligt niveau før Værdighedsmilliarden. I 2024 1,45. kr. og i 2025 og frem 2,9 mio. kr.

Punkt 18 - Nedlæggelse af stillingerne som aktivitetsmedarbejder på de midlertidige pladser. I 2024 850.000 kr. og i 2025 og frem 1,7 mio. kr.

Forslagene sendes i høring jf. indstillingen.

Mette Ejby Pallesen, Martin Sikær og Britta Bitsch undlod at stemme under punktet.

Formanden indstiller,

at FagMED Senior afgiver høringssvar.

Beslutning

Formandskabet havde forud for mødet udarbejdet forslag til høringssvar, som var udgangspunkt for drøftelserne. Der var enighed om at præcisere konsekvenserne ved besparelserne på terapeuter. Annemette fremsender dette til Jesper snarest. Derudover var der enighed om at beskrive konsekvenserne ved bortfald af klippekort, hvor Karin fremsender yderligere snarest. Jesper afklarer om reduktion af rengøring også omfatter plejecentrene. Når de supplerende beskrivelser er indarbejdet i høringssvaret, udsendes de til udvalget til gennemsyn, hvor efter de sendes til behandling i Seniorudvalget. Det endelige høringssvar tilføjes herefter som bilag til punktet.

Bilag

Katalog med reduktionsforslag - Seniorudvalget

Punkt 11: Status på projekt faste teams i hjemmeplejen

27.00.00-P20-40-21

Resume

Som en del af budgetforliget for 2022-2025 gav Byrådet grønt lys til igangsættelse af handleplanen 'TÆT på', som indeholder en række forskellige initiativer, der skal bidrage til at sikre et veldrevet seniorområde i fremtiden. Seniorudvalget har på udvalgmødet d. 30. marts 2022 godkendt igangsættelse af projektet "Vejle-modellen Tæt på". Projektet er finansieret af puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen med 7,3 mio. kr. i perioden 2022-2023. Jf. tidligere beslutning om, at Seniorudvalget orienteres om projektet hvert halve år, gives der en status på projektet.

Sagsfremstilling

Projektet har til formål, inden for kommunens nuværende serviceramme og økonomi, at finde og afprøve nye veje til at borgere, der modtager hjemmehjælp, oplever en mere nærværende og omsorgsfuld hjælp. Samtidig skal medarbejderne opleve en høj grad af arbejdsglæde.

Målet er, at borgerne får en tæt, tryk og stabil relation til medarbejderne, ligesom medarbejderne får et godt kendskab til borgerne og oplever et tættere tværfagligt samarbejde.

Metoden for projektet er inspireret af den hollandske Buurtzorg-model, og projektet skal undersøge, hvordan metoden er relevant og værdifuld i Vejle Kommune, der er omfattet af andre rammer og vilkår end den hollandske samfundsmodel. Det var oprindeligt planlagt, at tre distrikter skulle indgå i projektet, nemlig daværende ND2, VD2 og ØD2. Der har i ØD2 (nuværende distrikt Børkop) været en række faktorer, der har udfordret igangsætningen af projektet. Der har været flere lederskift med perioder uden daglig ledelse til følge, opdeling af distriktet samt planlægning af flytning af distriktskontor til Kong Gauers Gård. På den baggrund har styregruppen vurderet, at det ikke har været muligt, at distrikt Børkop har kunnet indgå i projektet for nuværende.

Der gives her en kort status på projektets konkrete aktiviteter.

Kompetenceudvikling af medarbejdere

Medarbejdere i to distrikter har modtaget undervisning inden for temaerne teamsamarbejde, kommunikation, innovationsmetoder og personlighedsprofiler.

Formålet med undervisningen, er at skabe et fælles fundament, når der i projektet skal træffes beslutninger i de mindre teams, og medarbejderne skal deltage mere i udviklingen af nye løsninger.

Fremskudt visitation

I ND2 har en visitorator fra Sundhedsfagligt team én ugentlig arbejdsdag på distriktskontoret. Hun er med til møder i distriktet og kan direkte efter mødet behandle borgernes sager, hvis ydelserne skal afsluttes, forlænges eller startes op. Erfaringerne med fremskudt visitation er umiddelbart positive, og udover en mere smidig og fleksibel sagsbehandling oplever parterne, at deres øgede kendskab til hinandens arbejde bidrager til at finde løsninger, ved eksempelvis komplekse borgersager. Fra maj 2023 er fremskudt visitation opstartet i både ND2 og VD2.

Prøvehandlinger

Medarbejderne skal i projektet selv komme med forslag til nye løsninger. Prøvehandlingerne igangsættes efter en fast metode, hvor der systematisk følges op og evalueres undervejs.

Der har været igangsat en række prøvehandling af forskellig karakter og tyngde, eksempelvis opstart af morgenmøder, ny struktur på personalemøder og afprøvning af, at det første møde hos borgerne starter med en kort snak, således dagen starter roligt og i borgerens tempo. Efter ferien startes der op med, at medarbejderne i et distrikt selv skal fordele eventuelle daglige ændringer i besøg hos borgerne i deres område. En planlægger har tidligere varetaget denne opgave.

Ledelsescoaching

Når medarbejderrollerne ændres, er der også behov for, at ledernes rolle tilpasses. Der skal i højere grad være fokus på faciliterende ledelse og uddelegering af beslutninger.

Lederne får derfor ledelsescoaching med henblik på at udvikle denne nye ledelsesrolle. Ledelsescoaching varetages af Kompetencecenter Velfærd.

Videnscenter for Velfærd (VIVE) varetager evalueringen af den samlede pulje, hvor indsatsen i de 25 kommuner kortlægges. Kortlægningen sker i perioden august-oktober 2023.

Projektet har været påvirket af, at der i samme periode har været en række større strukturelle ændringer i hjemmeplejen, hvilket har forårsaget et lavere aktivitetsniveau i projektet end oprindeligt tænkt. Der er derfor også uforbrugte puljemidler, der ikke er mulige at få anvendt i perioden.

På den baggrund sendes der en ansøgning til Social- og Boligstyrelsen med ønske om en forlængelse af projektperioden uden udvidelse af budget for projektet, for at projektets planlagte aktiviteter kan blive afprøvet og implementeret i højere grad end det er muligt indenfor den nuværende periode.

Deltager i behandlingen

Projektleder Lisbeth Bjerre deltager i behandlingen af punktet fra 13.30-14.00.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 6. september 2023, pkt. 89:
at Seniorudvalget tager orientering om projektets status til efterretning.

Beslutning fra Seniorudvalget, 6. september 2023, pkt. 89:
Taget til efterretning.

Formanden indstiller,

at FagMED Senior tager orientering om projektets status til efterretning.

Beslutning

Lisbeths oplæg er vedhæftet som bilag, hvor der bl.a. indgår link til en lille film.

Lisbeth orienterede om at projektperioden er forlænget til udgangen af 2024. Der blev desuden orienteret om status på projektet i Vejle Kommune og på nationalt plan.

De fælles træk, hvor det lykkedes er:

Kontinuitet forbedres - medarbejderne oplever at de har større medindflydelse.

Sygefravær falder.

Der er bedre trivsel for medarbejderne.

Der er et øget tværfagligt samarbejde til gavn for borgere og medarbejdere.

Medarbejderne har viden om hvad der foregår.

Vejle modellen:

Fremskudt visitation - der er gode erfaringer

Projektet hviler på prøvehandling

Der er gennemført ledelsescoaching

Der er gennemført kompetenceudvikling

Der er kontinuitet i indsatsen - der ydes en ensartet indsats af de medarbejdere der tilknyttet en borger.

Bilag

Vejlemodellen - Gode historier.docx

Oplæg til FagMED 05.12.23.pptx

Punkt 12: Trivselsmåling 2024

81.38.01-P35-1-23

Resume

På FagMED orienterer Lisa Hedegaard Nielsen (HR) om processen for den kommende Trivselsmåling, der gennemføres fra den 24. januar 2024- 7. februar 2024.

På mødet vil der særligt være fokus på opvarmningsprocessen og FagMED vil blive kort præsenteret for de materialer, som er udarbejdet til at understøtte arbejdspladserne i denne del af processen.

Deltager i behandlingen

Lisa Hedegaard deltager på mødet fra 14.00-14.30

Formanden indstiller,

at Fag Med Senior tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Lisas oplæg til mødet er medsendt som bilag.

Trivselsmålingen gennemføres i perioden 24.01.-07.02.24. Målsætningen er 80% deltagelse. Trivselsmålingen er et øjebliksbillede og en temperaturmåling. Spørgerammen er stort set den samme som ved sidste måling. Resultaterne af målingen kan danne grundlag for den lokale dialog og evt. initiativer. Der kan aftales områdespecifikke fokuspunkter og indsatsområder i forbindelse med opfølgningen. Det er vigtigt at medarbejderne har den nødvendige tid i vagtplanen til at svare på målingen og har adgang til hjælp med teknikken. Her kan TR og Amir/TRIO evt. inddrages. Der er et ønske om at skabe kendskab til målingen på den enkelte arbejdsplads og at medarbejderne opfordres til at deltage. Der skal skabes synlighed om målingen og deltagelse heri kan evt. planlægges som et event. Det er vigtigt at understrege at besvarelserne er anonyme. Når målingen er gennemført, vil den skulle behandles i Fag MED og de lokale MED udvalg. Fag MED vurderer, om der er behov for fælles initiativer. Det skal desuden afklares, om handleplaner skal meldes tilbage til Fag MED.

Bilag

Trivselsmålingsoplæg til opvarmning -fagmed senior.pptx

Punkt 13: Genåbning af det visiterede dagcenter på Hejlskov

27.03.00-P00-1-23

Resume

Seniorudvalget orienteres om genåbning af det visiterede dagcenter på Hejlskov.

Sagsfremstilling

Jf. budgetforlig genåbner det visiterede dagcenter på Hejlskov.

Flytning til Hovergården og budgetreduktion rulles dermed tilbage.

Da der foreligger en del planlægning så som høring af medarbejdere, ansættelse af medarbejdere, udarbejdelse af vagtplan, kommunikation til borgere etc. forventes det, at det visiterede dagcenter på Hejlskov kan genåbne 1. februar.

Lokal MED Hovergården og Lokal MED Hejlskov er anmodet om at fremsende høringssvar med frist den 4. september.

Sagens videre forløb

Høring i FagMed og Ældreråd.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 8. november 2023, pkt. 116:
at Seniorudvalget drøfter genåbning af det visiterede dagcenter på Hejlskov.
At sagen sendes i høring i FagMed Senior og Ældrerådet.

Beslutning fra Seniorudvalget, 8. november 2023, pkt. 116:
Drøftet og sendes i høring i FagMed Senior og Ældrerådet.

Lokal MED Hejlskov:
Lokal MED Hejlskov ønsker ikke at afgive høringssvar.

Lokal MED Hovergården:
Lokal MED Hovergården ønsker ikke at afgive høringssvar.

Formanden indstiller,

at FagMED Senior tilslutter sig Lokal MED Hovergården og Lokal MED Hejlskovs høringssvar

Beslutning

Fag MED Senior ønsker ikke at afgive høringssvar.

Punkt 14: Kommende sager til FagMED Senior

81.38.01-P35-1-23

Resume

Næste ordinære møde er den 27. februar 2024:

Jens Boye Ravn deltager vedr. opdatering og strukturering af A og B procedure, hvordan sikres viden om arbejdsmiljømæssige ændringer - og anvendelse af Var. Derudover deltager han vedr. anvendelse af Safetynet. (1 møde i 2024 - 45 min)

Indsatskatalog

Kompetenceudviklingsstrategi

Senere møder:

Julegave til medarbejdere.

Cykelhelme

Formanden indstiller,

at punkter til kommende møder i Fag MED Senior noteres.

at punkter til kommende møder i Lokal MED noteres.

Beslutning

Udsat punkt - HR i tal.

Velkomst nye senior chefer

Valg af Næstformand

Opfølgning på dialogmødet med Seniorudvalget.

Punkt 15: Eventuelt

81.38.01-P35-1-23

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Dorte blev takket for hendes indsats i FagMED Senior.