

# **REFERAT LokalMED Center for Døgn d. 23-10-2023**

**Mødedato** Mandag d. 23. oktober 2023 kl. 09:00

**Mødested** Loftet

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat og godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering ved Formand & Næstformand.....	4
Arbejds miljø.....	5
Orientering om økonomi.....	6
Sygefravær.....	7
Retningslinjer.....	8
Overlap.....	9
Fælles personalemøde.....	10
Trivselsmåling 2024.....	11
Eventuelt.....	12

## **Punkt 1: Godkendelse af referat og godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Begge godkendes.

Det aftales at læse referatet igennem efter hver punkt

## Punkt 2: Orientering ved Formand & Næstformand

Her oreinterer Signe om tiltag, andre vigtige informationer der berører Center Sukkertoppen.

Næstformand har adspurgt Bo fra HovedMED om han har tid/mulighed for at deltage på mødet og give et udefra indblik i, hvordan HovedMed og FagMed arbejder. Hvis han ikke kan deltage. Orienterer Torben fra sidste FagMED

### Beslutning

Torben orientere fra FagMed:

- Ansættelse i Vejle kommune er faldende.
- Man ser gerne at medarbejderne kommer op på 37 timer, men idag hedder det på 34 timer i gennemsnit.
- Der kommer til at mangle 50000 kollegaer på velfærdsområdet i hele danmark i 2030
- 15,6 % sygefravær i hele Vejle kommune
- 30,7 søgte pr. stilling for år tilbage, nu er det faldet til 12,5 på Velfærdsområdet.

Interwiev med joblife:

- Der vil komme en rapport.
- Der kommer ikke til at være væstenlige ændringer i måden fagmed og hovedmed arbejder - det vurderes på nuværende tidspunkt at fungere.

Signe orientere:

Asou har valgt at trække sig som TR.

Peter Larsen tiltræder i det nye år, på vores område.

Peter er ikke kendt på vores område, derfor kan flere opgaver tilfalde Centerleder niveau.

Fælles personalemøde:

Der skal idag aftales idag, hvornår vi arbejder videre med vores visioner og strategier- gerne Decembermødet.

Borger indskrivning:

Administrationen er blevet bedt om at sende mail ud til kommunerne, om ledige pladser i Birkeboligerne. Vi er ca. 1/3 del af vejen med at sende mails.

Vejle kommune sender pt. ikke borger vores vej, derfor sendes mail ud til andre kommuner.

Torben har været i kontakt med Næstformanden Bo.

Bo vil gerne komme og fortælle hvad der forgår i hovedmed og hvordan man får kontakt. Det aftales at man får ham ud i 2024. Torben går videre med det.

## Punkt 3: Arbejdsmiljø

Jeanette & Henrik giver status på arbejdsmiljørelaterede emner. Herunder APV, Safetynet, kommende kursus om mental & faglig balance, Dialognet, Alarmer m.v.

### Beslutning

Jeanette og Henrik orientere:

Ikke flere indberetninger i Saftynet i dette kvartal, end i sidste.

Flere stikskader i sidste kvartal, omkring insolingivning.

Jeanette kommer ud, på de næste tema-møder i skovbo og svanebo

Signe opfordre til at man finder en løsning til, hvordan vi får implementeret Høje følelsesmæssige krav. Der tales om, at det er vigtigt, at hver afdeling finder en måde at gøre dette på.

Onsdags alarmløb

Henrik fortæller det fungerer godt, at Keld står for dette.

Det er vigtigt, at det fortsætter, da det er godt læring for personalet, hver gang

APV:

Der er gang i at revidere APV'erne

Det har før været på afdelingsniveau.

Henrik har lavet et udkast til, at lave en samlet APV på Sukkertoppen. Der skal nu være en drøftelse om, hvordan man så får det implementeret i de enkelte afdelinger.

Det drøftes, at man godt kan ligge de afdelingsspecifikke apv'er, ind under den samlede APV.

Belasningspsykologi:

Signe har kaldt de medarbejdere der har været med, ind til møde, for at aftale hvordan det skal arbejdes med i det i det nye år.

## **Punkt 4: Orientering om økonomi**

Signe orienterer om Center Sukkertoppens økonomi jf. sidste budgetopfølgning, belægning af pladser.

### **Beslutning**

Centerleder Signe orienter omkring økonomien på Sukkertoppen:

Ved det fælles personalemøde blev medarbejderne orienteret om underskud på 125.000 ved udgangen af året.

Dette kommer ikke til at holde, pga. udskrivninger.

Natherberget's budget er kommet med i vores budget.

Ved seneste budgetopfølgning ser det ud til vi går ud med underskud på ca. 300.000.

Det ser dog ud til, at vi går ud af året med et underskud på måske en 800.000-900.000, hvis pladserne i huset ikke bliver besat.

Akut har i år ikke et overforbrug, for første gang i mange år.

Vikarforbruget er steget i august, både pga. af sygdom og afvikling af ferie.

Signe orientere, at næste år kommer et nyt økonomisystem, som vil gøre det nemmere at dele afdelingernes økonomi fra hinanden.

Der tales ind i brugen af ressourcerne i huset. Alle er gode til at hjælpe hinanden, der tales dog om hvordan vi bliver skarpe på kan og skal opgaver

Vi skal lave et projekt til næste år, om hvordan vi arbejder med KAN og SKAL opgaver. Signe vil tage det med i ledergruppen også.

Budget for Sukkertoppen er for 2024 fortsat ukendt, økonomiafdelingen arbejder i øjeblikket med dette.

Der arbejdes i ledelsen på at finde de gode mach til Sukkertoppen, og vi tager ikke ind for en hver pris.

Der arbejdes også pt. med taksterne. Pt. er der kun 3 trin. Men der arbejdes på at vi får 5 trin, så vi har et større spillerum.

Signe har taget kontakt til familiechefen Anette - for at høre om muligheden for at indskrive borgere der er yngre end 18, altså omkring 16-17 år. Der bliver arbejdet videre med dette.

Julegaver:

MED-udvalget beslutter at personalet for julegaver i år.

## **Punkt 5: Sygefravær**

Signe oreinterer om Center Sukkertoppens sygefravær.

### **Beslutning**

Centerleder Signe orientere om sygefravær.

Der har været en stigning i sygefraværet i august måned

## **Punkt 6: Retningslinjer**

Medsendte retningslinjer skal håndteres og endeligt godkendes ved dagens møde. Lena styrer punktet

### **Beslutning**

Retningslinjer for vagtplanlægning:

Godkendes,

Punkt omkring opkald til medarbejder, er fortsat under udarbejdelse og godkendes ikke.

Retningslinjen sendes først ud når punktet er afklaret.

Aftale om kæledyr:

Godkendes

Syge og rask meldinger:

Der skal laves rettelser, sendes herefter til MED-udvalget til godkendelse på mail.

Der opfordres til, at tage den op på temamøderne, når den kommer ud, så der kan være en snak om indholdet.

Knive og skarpe genstande:

Godkendes

Retningslinjer bliver sendt ud i denne eller næste uge.

### **Bilag**

tilrettet retningslinjer for vagtplan.docx

Aftale om kæledyr .doc

syg og rask melding.docx

Retningslinjer for knive og skarpe genstande. 2023.docx

## **Punkt 7: Overlap**

Der er ikke overlap mellem vagtlagene. Dette fjernede vi da det blev meldt fra medarbejdere, at det var ressourcspild. Vi har i ledelsen vendt dette (se nyhedsbrev fra 18. september) men finder også at vi skal omkring dette i MED udvalget. Der er derfor ikke overlap men det meldes ind, at der er forskellige forventninger når man møder ind/skal gå fra.

### **Beslutning**

MED-udvalget har drøftet dette punkt.

Der er ikke overlap i vagtlagene, det er okay at italesætte det overfor kollegaerne.

Pt. har Skovbo, Svanebo og Akut en Overbliksseddel, som gives til nattevagterne

Dette skal udbredes i hele huset, så der bliver ensartethed, og man får et hurtigt overblik.

Henrik laver dette til Birkeboligerne og Kollegieboligerne.

Formålet er at give det hurtige overblik, hvem er hjemme og ikke hjemme, og hvem har ikke fået medicin + skal have tilsyn

Spørg gerne afdelinger der har det, hvordan det fungerer

## **Punkt 8: Fælles personalemøde**

Som vi besluttede på MED møde tidligere på året, skal vi d. 27. september afholde fælles personalemøde. Til MED bedes udvalgsmedlemmerne melde ind, hvordan der i afdelingerne responderes på mødet. Vi skal desuden beslutte om vi i 2024 skal have fælles personalemøder - og hvis vi skal, i hvilke kadence.

### **Beslutning**

MED-udvalget fortæller om hvad de har hørt fra kollegaer.

Der har været positive tilbagemeldinger på det fælles personalemøde.

Medarbejderne har tilkendegivet, at det var rart at få et samlet overblik og få et indblik i økonomien på Sukkertoppen.

Der er pt. et pardimeskifte, men var rart at få et indblik i hvad der skal ske og hvad der sker.

Det opleves at tiden sat af, var passende.

Personalet har fremadrettet mulighed for at komme med input til indholdet.

Signe forslår, at holde disse personalemøder flere gange om året.

MED-udvalget skal ligge en linie for hvad, personalet mødet skal indholde - Hvad skal "skellet" være? - Dette drøftes på førstkommende møde i januar.

Signe har været i kontakt med Lars, som er LA2 instruktør, og har egenerfaring i psykiatrien. Signe forslår han kommer med på førstkommende fælles personalemøde.

MED-udvalget bliver på mødet i december introduceret for strategierne fremlagt på det fælles personalemøde, sammen med de tilbagemeldinger der er kommet på mødet. og kigger på hvad der arbejdes med i det nye år.

## **Punkt 9: Trivselsmåling 2024**

Hvert 3. år foretages Trivselsmåling i Vejle kommune. Vi skal se ind i tidslinjen fra HR - eftersendes inden mødet. Og tilrettelægge en god proces for høj deltagelse og vi skal sikre os, at spørgsmålene er forståelige.

### **Beslutning**

Torben orientere om kommende Trivselsmåling:

Kommer til at ligne den fra sidst, dog vil coronaspørgsmålene bliver fjernet.

Spørgsmål omkring nærmeste ledelse, vil ikke være med denne gang.

Der skal i foråret gøres plads i MED-udvalget til, at lave handleplaner.

## **Punkt 10: Eventuelt**

### **Beslutning**

Skolen fra gastronomi og musik

Der kommer nogle og synger for os den 20/12-23, opslag kommer senere.