

# **REFERAT LokalMED Kirketorget - Teknik & Miljø d. 28-06-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 28. juni 2023 kl. 08:30

**Mødested** Mødelokale 1, Kirketorget 22

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referat.....	3
Orientering fra formanden Thomas Kirsten.....	4
Orientering fra næstformanden Lars Kastberg.....	5
Budget 2024-27.....	6
Orientering til/fra FagMED & HovedMED.....	7
Livsfasepolitik i Vejle Kommune.....	8
Frugtordning Kirketorvet.....	9
Nyt fra Arbejdsmiljø.....	10
Fraværstatistik og Ulykkestatistik.....	11
Eventuelt.....	12
Fra LokalMED til infoskærmene.....	13

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

81.38.00-A21-2-23

### **Resume**

Godkendelse af referat.

### **Sagsfremstilling**

Referat fra sidste møde i LokalMED godkendes.

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Orientering fra formanden Thomas Kirsten**

81.38.00-A21-2-23

### **Resume**

Formanden orienterer.

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer:

- Pomodoro i Teknik og Miljø efter sommerferien
- Flåt vaccine
- Influenza vaccine for medarbejder i Teknik & Miljø
- Tidskrævende borgerhenvendelser

### **Historik**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Pomodoro - Chefgruppen har drøftet tiltaget og ønsker at fastholde tiltaget indtil jul 2023. FagMED ønsker at genbesøge spørgeskemaundersøgelsen for at kvalificere medarbejdernes holdning til tiltaget. Thorbjørn deltager i gruppen for udsendelse af spørgeskema. Når resultatet heraf foreligger tages det op på et FagMED og LokalMEDmøde.

Flåt forebyggelse - der tilbydes ikke vaccination mod flåter med centraleuropæisk meningitis på nuværende tidspunkt, da den ikke findes i området, men sundhedsafdelingen følger udviklingen.

Influenza vaccination - der tilbydes igen i år influenza vaccine til Teknik og Miljøes medarbejdere på lokationerne.

Tidskrævende borgerhenvendelser og især de intimiderende vil blive fulgt nøje og håndteret af Thomas Kirsten i fremtiden.

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 3: Orientering fra næstformanden Lars Kastberg**

81.38.00-A21-2-23

### **Resume**

Næstformanden orienterer.

### **Sagsfremstilling**

Næstformanden orienterer:

- Rengøring
- Kantine

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 4: Budget 2024-27**

81.38.00-A21-2-23

### **Resume**

Budget 2024-2027

### **Sagsfremstilling**

Budget 2024-2027 er i proces og økonomiaftalen er indgået og skal fordeles og udmøntes i Vejle Kommune. Formanden giver en orientering, om det som er kendt på dette tidspunkt.

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der afventes en beslutning fra Økonomiudvalget og byrådet for hvordan økonomiaftalen udmøntes i Vejle Kommune.

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 5: Orientering til/fra FagMED & HovedMED**

81.38.00-A21-2-23

### **Resume**

Til/Fra FagMED og HovedMED v. Bo Uttrup.

### **Sagsfremstilling**

Fra HovedMED:

- Tidslinje i Trivselsmåling 2024
- HR redegørelse/ligestillingsrapport kommer til at indgå i nyt koncept - HR i tal
- Joblife update - samarbejdet i MEDsystem

Fra FagMED:

- Folkemødet
- Frøsstafet
- Martin Brygman arrangement
- Opfølgning på høringsvar

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Bo Uttrup var fraværende.

Orientering udsat til næste møde.

## **Punkt 6: Livsfasepolitik i Vejle Kommune**

81.38.00-A21-2-23

### **Resume**

Delpolitik om livsfaser og den attraktive arbejdsplads.

### **Sagsfremstilling**

FagMED har drøftet og forholdt sig til det tværgående og generelle i politikken og har fået et oplæg fra Louise Baad Ellekjær Jensen, Koncern HR. Her skal drøftes hvad der skal ske i LokalMED med delpolitikken. Principper der kan gøre sig gældende i for hele fagområdet mm.

FagMED fremsatte 3 hovedpunkter for den generelle linje i Teknik og Miljø:

- Kerneopgaven skal være det centrale omdrejningspunkt.
- Vi er her for borgerne; bemnading skal tildgodese dette.
- Fællesskab i fokus (sammenhængskraften); bl.a. vi er enige om, hvornår (tid) vi arbejder sammen og kan sparre.

LokalMEDene skal drøfte om der er nogle generelle tiltag, de gerne vil bringe i spil, og melde retur til FagMED.

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at konklusionerne fra FagMED drøftes og forholder sig til principperne og tiltag hertil drøftes.

### **Beslutning**

Udsat til næste møde - evt. invitere Louise Baad Ellekjær Jensen .

### **Bilag**

Delpolitikker om livsfaser og fleksibel arbejdstid.pptx

## **Punkt 7: Frugtordning Kirketorvet**

81.38.00-A21-2-23

### **Resume**

Teknik og Miljø får i dag leveret frugt sorteret i kasser; æbler for sig, bananer for sig etc. og afdelingerne henter og blander selv frugten. I princippet kan der hentes 1 stk frugt per ansat per dag. Teknik og Miljø har valgt at tilkøbe nødder og druer. For at lette håndteringen og sikre at alle får det frugt, de er tildelt, ønsker receptionen at ændre leveringen til frugtkasser pakket til afdelingen af frugtfirmaet.

### **Sagsfremstilling**

Receptionen håndterer Teknik og Miljø's frugtordning mht. leverings- og kvalitetsklager, justeringer ifm. ferier. For at lette håndteringen og sikre, at alle afdelinger får det som er tiltænkt, indstilles det at ændre leveringen til blandet frugt pakket i kasser til hver afdeling, med levering mandage og onsdage. Per 1. juni 2023 er der indgået en ny aftale vedr. firmafrugt, dog samme leverandør, således ændres der ikke i sammensætningen af udbudt frugt eller kvalitet.

### **Historik**

#### **Formanden indstiller,**

at indstillingen godkendes.

#### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 8: Nyt fra Arbejdsmiljø**

81.38.00-A21-2-23

### **Resume**

Nyt fra arbejdsmiljøgruppen.

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsmiljøgruppen orienterer siden sidst.

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 9: Fraværstatistik og Ulykkestatistik**

81.38.00-A21-2-23

### **Resume**

Fravær- og arbejdsskadestatistik for Teknik og Miljø

### **Sagsfremstilling**

Fravær- og arbejdsskadestatistikken for Teknik og Miljø er vedhæftet som bilag og forudsættes læst. På mødet drøftes statistikken.

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at statistikkerne drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet - og om muligt fremadrettet at dele sygefraværstatistikken op i lang og kort sygefravær.

### **Bilag**

Arbejdsulykker og nærvedulykker TM tom 15. juni 2023

Fravær rapport T&M opdelt på områder 15 06 (3)

Fravær rapport T&M (2)

## **Punkt 10: Eventuelt**

81.38.00-A21-2-23

### **Resume**

### **Sagsfremstilling**

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at evt. drøftelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

## **Punkt 11: Fra LokalMED til infoskærmene**

81.38.00-A21-2-23

### **Resume**

Relevant information besluttes at sætte på infoskærme og/eller VKintra.

### **Sagsfremstilling**

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at det besluttede tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der ønskes informeret om:

- proceduren for rengøring i huset - hvilket tidspunkt på dagen, og hvad skal der gøres af medarbejderen.
- Procedure ved evakuering skal meldes ud.