

REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 30-08-2016

Mødedato Tirsdag d. 30. august 2016 kl. 13:00

Mødested Jobcentret, Mødelokale 1.34 a

Indholdsfortegnelse

Uddannelsesforløb for medarbejdere på Arbejdsmarkedsområdet.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Godkendelse af referat.....	5
Orientering fra formand og næstformand.....	6
Halvårsregnskab 2016 - Arbejdsmarkedets ØU-område.....	7
Genberegning af ressource-tildelingsmodel på AMO.....	8
Status på APV.....	10
Guide til MUS-samtaler 2016.....	11
Fysisk indretning – modernisering af vente- og modtagelsesarealer.....	12
Arbejds miljø.....	13
Kompetenceudvikling og trivselstiltag siden sidste FagMED.....	14
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Uddannelsesforløb for medarbejdere på Arbejdsmarkedsområdet

81.38.00-P35-3-16

Resume

På FagMED-møde den 2. marts 2016 blev der orienteret om uddannelsesforløb, som skal gennemføres for godt 100 ansatte på Arbejdsmarkedsområdet. Uddannelsesforløbet har til formål at opkvalificere medarbejderne til at opnå større succes med jobrettede samtaler.

På dagens møde vil Jan Jessen fra Training Gallery fremlægge forslag til indhold på uddannelsesforløbet.

Sagsfremstilling

I efteråret 2016 igangsættes uddannelsesforløb omkring samtalen for godt 100 ansatte på Arbejdsmarkedsområdet, og vil være for følgende personalegrupper:

- Ledelsen
- Faglige konsulenter
- Medarbejdere

Formålet med uddannelsesforløbet er blandt andet, at medarbejderne kan gennemføre jobrettede samtaler med endnu større succes – dette inden for tre vinkler; samtale mellem medarbejder og borger, samtale mellem medarbejder og virksomhed samt samtale mellem medarbejder, borger og virksomhed.

Processen

Arbejdsmarkedsområdet har entereret med firmaet Training Gallery til at afholde uddannelsesforløbet. For at få medejerskab og kvalificere det faglige indhold og dele viden, har Training Gallery lavet en foranalyse, hvor de har interviewet både ledere og medarbejdere, og deltaget i borgersamtaler, og har herefter sammensat et uddannelsesforløb, som opfylder de parametre, der peges på, således den jobrettede samtale bliver en succes. På dagens FagMED-møde vil Jan Jessen og Henry L. Rasmussen fra Training Gallery fremlægge deres forslag til indhold på uddannelsesforløbet.

Der er fælles kick-off den 7. september. Dernæst er der først et uddannelsesforløb for ledelsen og de faglige konsulenter. Dette afvikles i september samt opfølgning i december. Herefter vil der være medarbejderforløb for 100 medarbejdere. Dette forløb består af tre moduler samt opfølgning, og starter op i uge 41.

Formanden indstiller,

at indholdet i uddannelsesforløbet godkendes.

Beslutning

Orientering v/Jan Jessen fra Training Gallery om forslag til indhold på uddannelsesforløbet.

Kriterier for udvalgte medarbejdere til uddannelsesforløbet er primært de medarbejdere, der har flest jobsamtaler og som ikke har deltaget i coachuddannelsen.

Irene Lauritzen er valgt som medarbejderrepræsentant fra FagMED til kick off for det kommende uddannelsesforløb 7. september.

FagMED godkendte indholdet i uddannelsesforløbet.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-3-16

Beslutning

Godkendt.

Punkt 3: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-3-16

Sagsfremstilling

Referat fra FagMED møderne 24. maj og 9. august 2016.

<http://www.vkintra.vejle.dk/MEDindflydelse/MEDudvalg-og-referater/Arbejdsmarkedsomraade/FagMED-Arbejdsmarked.aspx>

Formanden indstiller,

at referat fra FagMED møderne 24. maj og 9. august 2016 godkendes.

Beslutning

FagMED godkendte referaterne fra FagMED møderne 24. maj og 9. august 2016.

Punkt 4: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-3-16

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

Orientering fra næstformanden:

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering fra formanden

Budget 2017: Kort orientering om tidsplan og proces for budget 2017. Hvis der opnås budgetforlig 13. september, vil Peter give en kort orientering 14. september om morgenen i Skolegade og Jobcentret med transmission til bl.a.

Sundhedshuset og Ibæk Strandvej.

Orientering fra næstformanden

HovedMED:

- 2. behandling af delpolitik om habilitetsproblemer mv. ved nære relationer
- HR-redegørelse
- Sundhedspolitikken

Punkt 5: Halvårsregnskab 2016 - Arbejdsmarkedets ØU-område

00.30.00-S00-8-16

Resume

Til orientering forelægges halvårsregnskab 2016 for Arbejdsmarkedets ØU-område

Sagsfremstilling

Af bilaget fremgår en oversigt over halvårsregnskabet for 2016.

Halvårsregnskabet er opgjort hhv. udenfor og indenfor pengeposen. Indenfor pengeposen afholdes udgifter til administration af jobcentereret og udenfor pengeposen afholdes udgifter til bla. lægeerklæringer, betalinger vedr. rådgivning fra den kliniske funktion i regionen, arbejdsmarkedsudvalget mm.

Både indenfor og udenfor pengepose forventes balance på budgetterne på indeværende tidspunkt.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Halvårsregnskab ØU på AMO 2016 til FagMED

Punkt 6: Genberegning af ressource-tildelingsmodel på AMO

81.38.00-P35-3-16

Resume

Resultaterne af genberegningen af ressource-tildelingsmodellen for 2016 drøftes.

Sagsfremstilling

På FagMED mødet den 2. marts 2016 blev den første beregning af ressource-tildelingsmodellen for 2016 forelagt og drøftet. Resultatet af ressourcemodellen blev herefter udmøntet med 2/3 effekt i 2016.

Som en kvalitetssikring af beregningerne blev det aftalt, at der skulle foretages genberegninger af modellens resultater ved halvårsregnskabet. Disse beregninger er nu foretaget og forelægges hermed.

Derudover giver ledelsen en status på, hvor langt man er nået i forhold til udmøntningen af omplaceringer af medarbejdere jf. modellens beregninger fra marts måned.

Præmissen for modellen er, at den er et dialogværktøj, som skal indgå i Arbejdsmarkedschefens samlede vurdering af ressourcebehovet i de enkelte afdelinger.

Genberegningerne er en kontrol af, om forventningerne til udviklingen i mængder i 2016, som oprindeligt blev indarbejdet i modellen, ser ud til at blive realiseret. De nye forventninger til mængdeudviklingerne i 2016 bygger således på de realiserede mængder til dato kombineret med de forventede mængder for resten af 2016 på indeværende tidspunkt.

Se evt. bilag for mængdeforudsætningerne for de enkelte ydelsesgrupper.

Beregningen ved halvårsregnskabet 2016

I nedenstående tabel fremgår resultatet af de oprindelige beregninger, de nye beregninger samt forskellen mellem resultaterne.

1: Oprindelige beregning: marts 2016				
	ØU	AU	I alt	Antal stillinger
Job & Udvikling	-535.968	-617.660	-1.153.628	-2,9
Job & Sundhed	-202.368	-51.586	-253.954	-0,6
Modtagelse & Ydelse	-277.915	-	-277.915	-0,7
Job & Uddannelse	-102.301	-411.089	-513.391	-1,3
I alt	-1.118.553	-1.080.335	-2.198.888	-5,5
Note: " Grå felter": Beregninger efter korrektion af tal for ledighedsydelse primo 2016				
2: Halvårsberegning 2016: juni 2016				
	ØU	AU	I alt	Antal stillinger
Job & Udvikling	-564.997	-651.112	-1.216.109	-3,0
Job & Sundhed	129.976	28.931	158.907	0,4
Modtagelse & Ydelse	-416.072	-	-416.072	-1,0
Job & Uddannelse	-43.112	-173.242	-216.354	-0,5
I alt	-894.205	-795.423	-1.689.628	-4,2
3: Forskel: Juni 2016 -marts 2016				
	ØU	AU	I alt	Antal stillinger
Job & Udvikling	-29.028	-33.453	-62.481	-0,2
Job & Sundhed	332.344	80.517	412.861	1,0
Modtagelse & Ydelse	-138.157	-	-138.157	-0,3
Job & Uddannelse	59.189	237.848	297.037	0,7
I alt	224.348	284.912	509.260	1,3

Bemærk, at mht. de oprindelige beregninger, så blev der umiddelbart efter forelæggelsen af beregningerne på FagMED i marts måned justeret væsentligt i forventningerne til antallet af helårspersoner på ledighedsydelse. Der blev derfor udarbejdet nye skøn for Job & Uddannelse – og det er de skøn, som fremgår i ovenstående tabel, og som ressourcerne i 2016 er blevet fordelt efter.

Det ses, at de nye beregninger viser nogle mindre udsving imellem afdelingerne i forhold til de oprindelige beregninger for året. Samlet set har det været et lavere fald i sagsmængderne end forventet svarende til samlet set 1,3 stilling.

Implementering/håndteringen af genberegningens resultater

Det grundlæggende formål med modellen er at sikre, at når der sker signifikante skift i opgavemængderne mellem afdelingerne, så skal der ske tilsvarende justeringer i ressourcefordelingerne mellem afdelingerne.

Justeringerne bør ske løbende og på baggrund af robuste udviklinger i sagsmængderne, således at der skabes så stabile økonomiske rammer som muligt - både af hensyn til ledelsens styringsmuligheder og til medarbejdernes tryk.

De nye beregninger for 2016 afviger ikke markant fra de oprindelige beregninger. For alle afdelinger – bortset fra Job & Sundhed – er der en forskel på mindre end 1 stilling, hvilket vurderes som værende indenfor en bagatelgrænse. På denne baggrund fastholdes de oprindelige ressourcefordelinger for 2016, og genberegningen giver således ikke anledning til justeringer.

Mht. Job & Sundhed kan i øvrigt bemærkes, at afdelingen ekstraordinært i 2016 (udenfor modellen) har fået tildelt midler (0,9 mio. kr.) til ansættelse af to ekstra sagsbehandlere på sygedagpengeområdet med særlig fokus på den tidlige indsats (jf. sag på AU 17. dec. 2015).

Beregningerne i forbindelse med budget 2017 forelægges på FagMED mødet den 22. november 2016.

Formanden indstiller,

at resultatet af genberegningen drøftes og tages til efterretning

Beslutning

Drøftelse af modellen. Tilpasningen af medarbejdere i afdelingerne er p.t. effektueret.

Modellen skal betragtes som et redskab til at vise tendensen i udviklingen af sagsmængden i de respektive afdelinger, men sideløbende dialog er nødvendig.

Beregningerne i forbindelse med budget 2017 forelægges på FagMED mødet 22. november 2016, og bilag vedr. forklaring på vægtning vedlægges.

Bilag

Bilag - genberegning ressourcemodel 2016

Punkt 7: Status på APV

87.00.05-P05-2-16

Resume

På arbejdsmarkedsområdet er der i marts 2016 foretaget en APV(arbejdspladsvurdering) blandt alle ansatte. På baggrund af resultatet af undersøgelsen er der udarbejdet handleplaner i de enkelte afdelinger og afsnit.

Sagsfremstilling

APV'en har været gennemgået af ledere og arbejdsmiljørepræsentanter i forhold til fokuspunkter i de enkelte afdelinger. De fælles temaer er følgende:

- Det fysiske arbejdsmiljø
- Det psykiske arbejdsmiljø
- Medarbejdernes indflydelse
- Spørgsmål vedr. sygdom

På baggrund heraf er der nu i samarbejde med medarbejderne udarbejdet individuelle handleplaner i de enkelte afdelinger og afsnit.

Handleplanerne identificerer under de 4 temaer de konkrete emner, der skal fastholdes, og de emner, der konkret skal arbejdes med, herunder de konkrete handlinger, en tidsplan og hvem, der er ansvarlig.

APV - Handleplanerne fra de respektive afdelinger/afsnit vedlægges som bilag.

Formanden indstiller,

FagMED Arbejdsmarkedsområdet drøfter APV – handleplanerne.

Beslutning

Drøftet.

Specifikt materiale findes for de enkelte afdelinger, som der arbejdes videre med.

Arbejdsmiljøgrupperne arbejder videre med de fysiske rammer.

Bilag

APV handleplan 2016 Modtagelses- og Ydelsescentret

APV handleplan Job og Uddannelse

APV handleplan Job og Sundhed

APV Handleplan - Virksomhedsservice

Handleplan APV Straks i Job

APV handleplan Vejen til Job

APV handleplan Aktiv Job

Punkt 8: Guide til MUS-samtaler 2016

81.38.00-P35-3-16

Sagsfremstilling

I forbindelse med MUS samtalerne har der igennem flere år, udover standard skemaet, været indføjet et emne eller tværgående tema samt supplerende spørgsmål.

På FagMED mødet 1. december 2014 besluttede FagMED at følgende spørgsmål skulle indgå i MUS samtalerne i 2014 og fremadrettet:

1. Har jeg mulighed for, at lave det, jeg er bedst til ?
2. Ved jeg, hvad der forventes af mig på arbejde ?
3. Er jeg og mine kolleger optaget af kvalitet i arbejdet ?

Drøftelse af evt. ønsker om tema eller supplerende spørgsmål for kommende udviklingssamtaler, som gennemføres i 4. kvartal 2016.

Guide for udviklingssamtaler 2015 vedlægges som bilag.

Formanden indstiller,

at FagMED AMO drøfter guide til MUS-samtaler.

Beslutning

Drøftet.

Samtalerne afholdes som udgangspunkt i 4. kvartal.

FagMED AMO besluttede at fortsætte med skemaet fra 2015.

Bilag

Guide til udviklingssamtale 2015

Punkt 9: Fysisk indretning – modernisering af vente- og modtagelsesarealer

81.38.00-P35-3-16

Sagsfremstilling

Jobcentret er ved at have nogle år på bagen, og det kan også aflæses af interiøret i vores vente- og modtagelsesarealer. Den fysiske fremtoning i jobcentret er det første, der møder borgerne, når de går ind gennem døren. Derfor er det vigtigt, at det signalerer det, som jobcentret står for.

Det vil sige job, empowerment, åbenhed og service.

Direktøren på området, har lagt op til, at der bliver igangsat en modernisering af jobcentrets indretning. Den nye indretning skal fokusere og signalere empowerment og må gerne indeholde konkrete nudgingelementer. Borgerne skal have en større følelse af, at de har ansvar for eget liv, og det skal de opleve, når de træder ind i jobcentret. Derfor skal der i indretningen også ses på et mere tidssvarende modtagelses- og kø-/nummersystem (som er etableret i Borgerservice i dag).

Helt konkret er det i første omgang Modtagelsen, venteområdet på 1. og 2. sal, gangene på 1. og 2. sal og personalegangen i stueetagen, der skal nyindrettes.

Medarbejdernes ønsker om øget sikkerhed i forhold til lukkede skranker i ekspeditionen i Modtagelsen, skal også indgå.

Der er nedsat en arbejdsgruppe med repræsentation af medarbejdere fra stueetagen, 1. og 2. sal. Margit Svensson og Lone Lisby indgår som ledelsesrepræsentanter.

Lone Lisby orienterer om den aktuelle status på arbejdsgruppens proces på mødet.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering v/Lone Lisby om status på indretningen. Der er nedsat en arbejdsgruppe.

Lykke Niemann Kunst i Vejle er inddraget i forbindelse med indretningen og forslag forelægges arbejdsgruppen.

Punkt 10: Arbejdsmiljø

81.38.00-P35-3-16

Sagsfremstilling

Arbejdsulykker:

Der har samlet været 8 registrerede arbejdsulykker i 2016 - se bilag.

Sygefravær:

Fraværskrporter for Arbejdsmarkedsområdet ultimo juli - se bilag. Rapporterne er trukket på såvel kort- som langtidsfravær.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Arbejdsmiljø

Orientering fra arbejdsmiljøgruppen i Jobcentret v/Lone Lisby.

Procedurer og retningslinier vedr. arbejdsmiljø er tilrettet på intranettet. Vedr. rengøring er det besluttet, at der kommer kontrol 1 gang om ugen.

Der har været afholdt arbejdsmiljørundering. Problemet med løse ledninger er Claus Svejstrup i fuld gang med at udbedre.

Nyvalg af arbejdsmiljørepræsentanter skal foretages inden udgangen af 2016 med virkning for perioden 1/1 2017- 31/12 2018.

Arbejdsulykker

Drøftet.

Sygefravær

Sygefraværet viser et fald i forhold til tidligere år.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Arbejdsulykker FagMED AMO

Fraværskrport på FagMed AMO mindre end eller lig med 13 dg

Fraværskrport på FagMed AMO større end eller lig med 14 dg

Punkt 11: Kompetenceudvikling og trivselstiltag siden sidste FagMED

81.38.00-P35-3-16

Sagsfremstilling

Der er modtaget nedenstående fra afdelingerne:

Job& Sundhed

- I juni måned deltog alle medarbejdere og ledere i undervisningen i Social Psykiatriens og den regionale psykiatris arbejdsområder. Arrangeret i samarbejdet mellem Jobcentret og Velfærd
- 25.8 afholder Job og Sundhed foredrag på 2 timer i samarbejde med smerteklinikken i Give

Job & Uddannelse

Nydanskere på Vej:

- Fællesspisning 22. april 2016
- Trivselstiltag ½ dag 30. maj (kun for en gruppe i afs.)
- Trivselstiltag, opgaver mm. ½ dag. 1. april. (kun for en gruppe i afs.)
- Lille sommerafslutning 13. juli 2016
- Informationsmøde om nylovgivning og branchepakker 13. august
- Temadag 19. august
- ½ temadag for virksomhedskonsulenterne 21. september (kun for en gruppe i afs.)
- Ellers løbende deltagelse i diverse integrationsnetværk, oplæg og ad hoc arbejds- og udviklingsgrupper mv. Desuden kommende uddannelse i efteråret for medarbejderne i samtale.

Unge & Uddannelse:

Infomøde om jobreform, 2 timer 23. maj

- Infomøde om jobreform, 2 timer 23. maj
- Infomøde om KUU og EGU, 1 time 26. maj
- Info om social og psykiatri, i alt ca. 5 timer 14. juni + 17. juni
- Socialt arrangement - fysisk aktivitet og spisning, ca. 2,5 time 16. juni

Fleksjobteamet:

- Præsentation og drøftelse af APV på møder med personalet 30. maj, 6. og 27. juni

Unge på Vej:

- Internt kursus for alle interesserede medarbejdere i Unge på Vej om samtalen: struktur, at tale om det svære samt brug af tavle.
- Oplæg fra CSV om muligheder og tilbud til unge

Modtagelses & Ydelsescentret

Tiltag Team Rehabilitering:

22/2-16 Oplæring i lovgivningen omkring indsatsager

20/5-16 Temadag omkring "Gensidige forventninger og gensidig afhængighed på rehabiliteringsteammøderne"

Tiltag Modtagelsen:

23/5-16 Undervisning "Jobreform"

26/5-16 Opsamling på forsikrede ledige i fællesskab med Aktiv Job
1/6-16 Dialogmøder med A-kassen

Tiltag i Ydelse ledige:

Temadage i maj for hele afsnittet – fokus på tillidsbaseret samarbejde og kommunikation

1 medarbejder deltager i arbejdsgruppe ved KL omkring kontanthjælpsloftet

2 medarbejdere har deltaget på kursus i timemodulet ved KMD

2 medarbejdere starter på Kommunom grunduddannelse

Løbende fokus på arbejdsglæde:

Bamsen Bodil på rundtur i teamet (fortsætter på 10. måned)

Sociale arrangementer - fælles spisning op til sommerferien, ”babyshower” for kollega, der skal på barsel (arrangeret af medarbejderne)

Fortsat månedlig fyraftenshygge

Tiltag i Ydelse, sygedagpenge:

- Opstart arbejdsgruppe, ny form for tavlemøde, hvor medarbejderne i højere grad involveres i opgaveløsningen
- Samtale med hver enkelt medarbejder ift. kerneopgaven (en del af de 5 universielle)
- Undervisningstilbud Sundhedshuset samarbejde mellem Jobcenter og Social og Psykiatridelingen
- Gennemgang af årets APV sammen med medarbejderne og deraf følgende handleplan

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

FagMED besluttede at nedlægge dette faste punkt fremadrettet.

Punkt 12: Eventuelt

81.38.00-P35-3-16

Beslutning

Temadag om samskabelse 26. august:

Arbejdsgruppe blev nedsat (Jonna E. Hansen, Leif Pedersen, Kell Nielsen og Birgit Thorup) mhp. udarbejdelse af dagsordenspunkt til FagMED mødet 22. november.

Navneskilte – efterlysning af status på levering.

Oplyst at opgaven p.t. ligger i stabens afsnit Regnskab & Service.