

# **REFERAT FagMED Senior d. 21-11-2018**

**Mødedato** Onsdag d. 21. november 2018 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 5, Skolegade 1, kl. 13-15

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Arbejds miljø på Seniorområdet.....	4
Orientering ved formanden.....	5
Orientering ved næstformanden.....	6
Godkendelse af indsatskatalog for 2019.....	7
Igangværende arbejdsgrupper i Fag MED Senior regi.....	8
HR-redegørelsen 2018.....	9
Udmøntning af budgetforlig 2019.....	11
Årshjul og mødekalender for fag MED Senior 2018.....	13
Kommende sager til fagMED Senior.....	14
Eventuelt.....	15

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

81.38.01-P35-1-18

### **Resume**

Referater fra møderne den 19. september og 12. november 2018.

### **Formanden indstiller,**

at referaterne godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt

### **Bilag**

Referat fag MED Senior 19.09.2018.pdf

Referat fag MED SENior 12.11.2018

## **Punkt 2: Arbejdsmiljø på Seniorområdet**

81.38.01-P35-1-18

### **Sagsfremstilling**

Status på arbejdsmiljøhåndbogen

Opfølgning på intern og ekstern audit. Der vil være internt audit inden jul på ØD 3, ØD4 og Kløverhaven.

Valg af arbejdsmiljørepræsentanter

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Arbejdsmiljøhåndbogen forventes færdig primo 2019 hvorefter revision af B-procedurer kan igangsættes.

Audit: Der gennemføres audit i Adm. i Vest, og ikke Kløverhaven.

Resultatet af forårets audit er positivt og har resulteret i rosverdige tiltag og enkelte bemærkninger, hvoraf nogle er et resultat af fag MED Seniors ønske om et særligt fokus på systematik og struktur. Dette er der fokus på i den arbejdsgruppe, der arbejder med en revision af intro til Senior.

Fristen for valg af Amir til lokal MED udvalg er 23. november. Valg af Amir til fag MED Senior gennemføres den 28. november 2018 i Administrationsbygningen, mødelokale 5, Skolegade 1, Vejle. Valgbare er Amir, der er valgt til lokal MED.

Den netop gennemførte Arbejdsmiljødag var generelt en rigtig god dag, med inspirerende og relevante oplæg.

### **Bilag**

VejleKommune\_P3\_Management Summary Report\_2018.pdf

VejleKommune\_P3\_List of findings\_2018.xlsx

VejleKommune\_P3\_List of findings\_2018 - Audit Senior

## **Punkt 3: Orientering ved formanden**

81.38.01-P35-1-18

### **Resume**

Orientering ved formanden

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Det er besluttet, at de medarbejdere der arbejder på plejecentre, og som endnu ikke har været på demenskursus, skal gennemgå et sådant – der gennemføres ialt 10 kurser af 5 dage med hver 25 deltagere i løbet af foråret 2019.

Centerlederne melder deltagerne til på et skema, som bliver udsendt fra Demensenheden, der sørger for den videre tilmelding til skolen. (Medarbejderne i distrikterne vil få tilbuddet senere.)

Undervisningen i Rehab og FS3 går rigtig godt med gode resultater.

Der er ca. 70 deltagere på Temadagen den 5. december 2018. Medlemmer af Fag MED Senior starter 11.30 og øvrige deltagere starter 12.30.

Der er et særligt fokus på at afdække mulige tiltag i borgers eget hjem inden flytning af demente borgere til aflastningsboliger. Myndighed har, som tidligere, adgang til i en periode at yde en massiv indsats til borgere i eget hjem. Hovedparten (9 ud af 10) kommer fra centre og ikke fra distrikterne. Det tilstræbes, at demente ikke placeres på Gulkrog pga. det bynære miljø. Dette er desuden indarbejdet i det kommende indsatskatalog. Vigtigt at trække på demenskonsulenterne erfaring.

## **Punkt 4: Orientering ved næstformanden**

81.38.01-P35-1-18

### **Resume**

Orientering ved næstformanden og fra Hoved MED

### **Sagsfremstilling**

Forflytningskurser

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Direktionen, Hoved MED og Mini KTO har deltaget i Temadag med Emilie Van Hauen. På temadagen blev drøftelse af en ny MED-aftale indledt. - Skal drøftes på Hoved MED den 6. december 2018.  
Der forventes en afklaring på beklædningsudbud primo 2019.

## **Punkt 5: Godkendelse af indsatskatalog for 2019**

85.00.00-A00-14-18

### **Resume**

Seniorudvalget skal mindst en gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig hjælp og praktisk bistand samt træning efter §§83 og 86 i Lov om Social Service. Derfor forelægges forslag til Indsatskataloget for 2019 nu til politisk godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Indsatskataloget beskriver det serviceniveau, borgerne kan forvente på områderne personlig pleje og praktisk bistand, samt træning. Desuden indgår standarder for kørsel, midlertidige ophold, visiteret dagophold, og indsats relateret til ophold i plejebolig og leve-bo-miljø. I indsatskataloget er også beskrevet snitfladen mellem Myndighedsafdelingen og leverandører.

Formålet med Indsatskataloget, er at fastlægge Vejle Kommunes serviceniveau i 2019.

Indsatskataloget for 2018 har udgjort rammen for revideringen af kvalitetsstandarderne. Forslag til Indsatskatalog for 2019 er vedlagt som bilag. Der er vedlagt to versioner. En tilrettet, hvor ændringerne fremgår og en hvor ændringerne er indarbejdet. Forslag til ændringer fremgår af teksten i bilaget.

Der er udarbejdet et notat, som beskriver ændringerne i indsatskataloget i hovedpunkter. Dette er vedlagt som bilag 2. Der er ingen serviceniveauændringer. Udelukkende præciseringer.

Indsatskataloget for 2019 sendes nu til høring i Ældrerådet og Fag Med Senior. Disse høringssvar indgår i Seniorudvalgets behandling af sagen den 12.12.2018.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED Senior drøfter sagen og afgiver høringssvar.

### **Beslutning**

Fag MED tog indsatskataloget med foreslåede ændringer til efterretning.

### **Bilag**

indsatskatalog 2019.docx

indsatskatalog 2019, oprindelig tekst og ændringer.docx

Bilag 2 - notat ændringer i kataloget- beskr. af ændringer.docx

## **Punkt 6: Igangværende arbejdsgrupper i Fag MED Senior regi**

81.38.01-P35-1-18

### **Resume**

Drøftelse af igangværende arbejdsgrupper i Hoved MED regi, og hvordan Fag MED Senior inddrages i disse processer.

### **Formanden indstiller,**

at igangværende arbejdsgrupper i Hoved MED og hvordan Fag MED inddrages drøftes.

### **Beslutning**

For at have adgang til at spille hinanden gode er det vigtigt at deltagere i arbejdsgrupper har opmærksomhed på at holde udvalget orienteret, ligesom der altid er adgang til at holde sig orienteret via referater fra Hoved MED og ved henvendelse til arbejdsgruppernes deltagere.

En arbejdsgruppe arbejder pt. med udarbejdelse af ny rygepolitik. KL, Vejle Kommune og Kræftens bekæmpelse har indgået en samarbejdsaftale omkring sundhedsindsatser.

Der orienteres om resultatet af Hoved MEDs drøftelse af ny sygepolitik på næste møde.

## Punkt 7: HR-redegørelsen 2018

81.38.01-P35-1-18

### Resume

HR-redegørelsen er udarbejdet og drøftet i Hoved MED den 12. september 2018

### Historik

HovedMED den 12.09.2018

Drøftelse af HR området med udgangspunkt i HR-redegørelsen. Udkast vedhæftet. Trykt og opsat eksemplar inkl. resume vil blive omdelt på mødet.

På mødet vil der blive sat fokus på arbejdskraftudfordringen, koblet med forskellige data, som i HR-redegørelsen. Kommunaldirektøren indstiller,

at HR-redegørelsen drøftes.

### Beslutning

Thrine Nørgaard gennemgik HR-redegørelsen. Slides vedhæftet referatet.

Styregruppen for Mangfoldighed har drøftet udvalgte tabeller fra HR-redegørelsen forud for mødet i HovedMED. Her var der enighed om, at det er vigtigere at fokusere på alder og køn, fremfor om de ansatte har en dansk baggrund eller ej.

I 2019 vil Koncern HR sammen med arbejdsmiljøgrupperne på arbejdspladserne undersøge alle arbejdsulykker med langt fravær, med henblik på at undgå lignende arbejdsulykker fremadrettet.

Efter gennemgangen var der spørgsmål til debat i mindre grupper, med flg. spørgsmål:

1. Noget, der undrer jer i HR-redegørelsen?
2. Noget, I gerne vil blive klogere på?
3. Hvad kalder HR-redegørelsen på?

Tilbagemeldingerne fra grupper:

Ad 1

- Fastholde +60 årige
- Den lave procentvise lønstigning
- Vejle Kommune som lønførende i fremtiden

Ad 2

- Er vi gode til tværgående samarbejde! Hvordan kan vi blive klogere på det?
- Hvorfor er de 60-65 årige ikke "stolte" af deres arbejdsplads?
- Hvad er årsagen til, at så mange 50-59 årige stopper, når de bliver 60 år?
- Kan vi få nogle tal, der viser antal ansatte/100 indbyggere, hvor man har trukket de ansatte fra, som laver opgaver for andre kommuner?
- Er antallet af ulykker uden fravær dokumenteret?

Ad 3

- På december mødet: Hvem og hvad de 0,5 mio. kr. til opfølgning er brugt til, og hvordan det går på de arbejdspladser, som har fået tildelt midler.
- At der kommer fokus på det psykiske arbejdsmiljø, det der ikke registreres i CC Insurance.
- Hvordan kan vi arbejde med at udnytte beskæftigelsesgraden på de forskellige enheder?
- Kompetenceudvikling i forhold til at fastholde medarbejdere til de fremtidige arbejdsopgaver.

### Formanden indstiller,

at HR-redegørelsen drøftes og tages til efterretning.

### Beslutning

HR-redegørelsen blev gennemført som gruppevise drøftelser, med efterfølgende fælles opsamling.

Drøftelserne resulterede i følgende ønsker til kommende drøftelser i lokal MED udvalg:

- Fremtidig kompetenceudvikling. Hvordan spiller vi hinanden gode og bevarer et højt fagligt niveau med et tæt fagligt samarbejde efter LEON-princippet? Har vi den fornødne tillid og opmærksomhed på at give plads til alle?
- Fastholdelse af 50-65 årige. Hvilke mulige tiltag har vi. Der er ønske om forudsigelighed i fht. fast makker og opgaver. Det er vigtigt med et godt team. Hvordan sikrer vi mødestabilitet og hvordan tackles forskellighed i forhold til at gennemføre forandringer. Hvordan passer vi på dem der ikke er syge?
- Sygefravær. Har vi det rette syn på sygefravær - eller kunne den være mere nuanceret? Håndterer vi de reelle udfordringer? Hvordan sikrer vi at vi handler etisk korrekt. Kan vi opnå mere gennemsigtighed i statistikkerne?
- Fastholdelse og rekruttering. Der er forskellige udfordringer for unge og ældre. Hvordan viser vi hensyn til alle? Hvad kan der gøres for at sikre kvalificeret arbejdskraft og undgå ubesatte stillinger? Vigtigt at bevare respekten for hinanden gennem hele arbejdslivet.
- Rekruttering og opkvalificering af nyansatte. - Hvordan sikrer vi de nyansattes adgang til at opnå evt. manglende kompetencer.
- Fastholdelse af medarbejdere +60 år. Hvad er det der gør at medarbejderne vælger at forlade arbejdsmarkedet, og hvad kan der gøres for at undgå det. Anerkendelse kan være vigtig for den enkelte.

Positivt at HR-redegørelsen resultat viser, at der blandt medarbejderne opleves hjælpsomhed.

## **Bilag**

Personaleredegørelse 2018 (trykt udgave).pdf

## Punkt 8: Udmøntning af budgetforlig 2019

00.30.00-Å~00-6-18

### Resume

Gennemgang af budgetforlig 2019 for Seniorudvalgets område.

### Sagsfremstilling

Der blev den 13. september 2018 indgået budgetforlig mellem Venstre, Dansk Folkeparti, De Konservative, Radikale Venstre og Liberal Alliance i Vejle Byråd. Budgetforliget er efterfølgende godkendt ved 2. behandling i Byrådet den 3. oktober 2018.

Å

For Seniorudvalget indebærer budgetforliget følgende væsentlige elementer:

Å

#### Anlægs

Der er afsat anlægsmidler til et nyt plejecenter i Bårkop-området. Samlet er der afsat 206 mio. kr. i rådighedsbeløb, heraf 144,9 mio. kr. i perioden 2019-2022. Udvalget involveres ligeledes i anlægsprocessen, herunder igennem styregruppen. Der fremlægges senere en anlægssag jf. tidsplan for anlægsprojektet.

Å

Der er afsat 3,3 mio. kr. i årene 2019 og 2020 til renovering af Holmegården plejecenter. Byrådet godkendte 19. september 2018, at renoveringen sættes i gang i 2018 via lån fra velfærdsteknologipuljen. Der lægges en anlægssag op for den samlede renovering i 2019-2020.

Å

Der er med budgetforliget afsat yderligere anlægsmidler til forbedring af demensindsatsen ved indretning af demensvenlige og demenssikre plejeboliger svarende til 1 mio. kr. i 2019 og 1 mio. kr. i 2020. Det foreslås, at udmøntning af de ekstra midler følger principperne for midler til demenssikring fra budgetforlig 2018. Der lægges en anlægssag op.

Å

#### Drift

Med budgetforlig 2019 afsættes 1,8 mio. kr. i årene 2019-2021 til en buskortsordning for folkepensionister. Ordningen skal implementeres i samarbejde med Teknisk Udvalg, og der vil derfor senere blive fremlagt et forslag til konkret udmøntning

Å

Klippekort til ældre plejehjemsbeboere overgår fra 2019 til bloktilskuddet. Vejle Kommunes andel svarer til 7,4 mio. kr. årligt. Det anbefales, at den hidtidige fordeling videreføres i 2019 og frem, således at plejehjemsbeboerne også fremover vil kunne gå glæde af klippekort. Midlerne er i 2017 og 2018 fordelt ud fra en fordelingsnøgle på antal pladser, så alle plejehjem inkl. Solgaven og Betty Sørensens samt Fripnejehjemmet Meta Marie og Riis Fripnejehjem, har fået andel i midlerne. Midlerne bruges til en ordning, der indebærer, at alle plejehjemsbeboere kan få det, der svarer til ca. en halv times ekstra hjælp og støtte om ugen. Klippekortet bliver brugt på ekstra hjælp, som den ældre selv kan være med til at definere. Klippekortet er til aktiviteter, der ligger ud over den eksisterende plejeindsats.

Å

Endvidere udmøntes effektiviserings- og moderniseringsprogrammet i budgetforliget 2019, som konsekvens af økonomiaftalen for 2017 mellem KL og regeringen. Med budgetforliget besluttes det, at moderniserings- og effektiviseringsprogrammet fordeles til udvalgene med en fordelingsnøgle, der tager afsigt i udvalgenes andel af de samlede serviceudgifter. Det medfører, at Seniorudvalget skal udmønte en effektivisering svarende til 1,576 mio. kr. Forvaltningen foreslår, at beløbet udmøntes til områderne, jf. principperne som besluttet i budgetforliget 2019, dvs. efter en forholdsmæssig fordeling til områderne på baggrund af budgetandel.

Å

Herudover indeholder budgetforlig 2019 udmøntning af årets lov- og cirkulæreprogram. Med lov- og cirkulæreprogrammet tilføres Seniorudvalget midler til aflastning af pårørende (1,2 mio. kr.), en værdig dag (1,2 mio. kr.) samt tilbageførsel af VEU-midler (0,4 mio. kr.). Samtidig skal der bidrages til central medfinansiering af henholdsvis digital infrastruktur (-0,14 mio. kr.) og IT-infrastruktur på sundhedsområdet (-0,33 mio. kr.). Netto tilføres 2,336 mio. kr. fra lov- og cirkulæreprogram.

Å

Endelig er det i budgetforliget 2019 besluttet, at Direktionen arbejder videre med at gennemføre en række tværgående budgetanalyser, med henblik på forelæggelse forud for budgetforhandlingerne 2020-2023. Den eventuelle økonomiske gevinst fra analyserne vil herefter indgå til at imødegå konsekvenserne af moderniserings- og effektiviseringsprogrammet i 2020.

Å

### Sagens videre forløb

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

## Historik

Å

Velfærdsdirektøren indstiller, 31. oktober 2018, pkt. 126:  
at Seniorudvalget anbefaler, at Klippekortet videreføres i den nuværende form, via bloktilskuddet fra 2019 og frem. Å  
at moderniserings- og effektiviseringsprogrammet udmøntes på Seniorudvalgets driftsområder jf. principperne i  
beslutningen i budgetforliget 2018.

Seniorudvalget, 31. oktober 2018, pkt. 126:

1. At. Godkendt.

2. At. Godkendt med den bemærkning, at Seniorudvalget primo 2019 forelægges en orienteringssag med  
konsekvenserne af udmøntningen for områderne.

Å

Fraværende: Azra Hasanbegovic.

Å

## Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Diane orienterede om budgetforligets indhold, herunder effektiviserings og moderniseringsprogrammet. Seniors andel  
heraf er 1,576. Den forholdsvise fordelingsnøgler er endnu ikke kendt. Udmøntning af budgetforliget skal drøftes i  
lokal MED udvalgene/TRIO-grupper. Der vil i lighed med sidste år skulle udarbejdes konsekvensbeskrivelser til  
Seniorudvalget af de reduktioner, som besparelsen medfører.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 9: Årshjul og mødekalender for fag MED Senior 2018**

81.38.01-P35-1-18

### **Resume**

Årshjul og mødekalender for Fag MED Senior er revideret.

### **Formanden indstiller,**

at årshjul og mødekalender for 2018 tages til efterretning.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Årshjul FagMED Senior 2019

## **Punkt 10: Kommende sager til fagMED Senior**

81.38.01-P35-1-18

### **Resume**

Næste ordinære møde er den 20 februar 2019

- Status på trivselsmåling
- Arbejdsmiljøhåndbog
- Fælles introforløb

Senere møder:

Forår 2019: Opfølgning på arbejdet med de personalepolitiske værdier (fra 19.09.2018)

### **Formanden indstiller,**

at punkter til kommende møder noteres

### **Beslutning**

Orientering om Hoved MEDs drøftelser sygefraværspolitik.

Evaluering af Rehab og FS3

## **Punkt 11: Eventuelt**

81.38.01-P35-1-18

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Birgit udsender link til parkeringsbillet.

Susanne Rødtne ophører som TR. Annette indgår som suppleant i udvalget indtil der kommer besked om nyt medlem fra FOA