

# REFERAT LokalMED Kirketorget - Teknik & Miljø d. 15-03-2024

**Mødedato** Fredag d. 15. marts 2024 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 1, Kirketorget 1

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat LokalMED møde 21.november 2023.....	3
Præsentation af Borgerrådgiver.....	4
Orientering fra Formanden.....	5
Orientering fra Næstformanden.....	6
Til / fra HovedMED og FagMED.....	7
Nyt fra arbejdsmiljøgruppen.....	8
Fraværs og Ulykkes statistik.....	9
Grøn Mobilitets strategi.....	10
Information til VKintra og skærme.....	11
Eventuelt.....	12

# **Punkt 1: Godkendelse af referat LokalMED møde 21.november 2023**

81.38.00-A21-1-24

## **Resumé**

Godkendelse af referat.

## **Sagsfremstilling**

Referatet fra sidste LokalMED møde den 21. november godkendes.

## **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

## **Beslutning**

Formanden tjekker op på retningslinjer for studieture og der informeres om dem på kommende møde.

Godkendt.

## **Punkt 2: Præsentation af Borgerrådgiver**

81.38.00-A21-1-24

### **Resumé**

Borgerrådgiver Thea Nielsen er inviteret til at præsentere afrapporteringen og henvendelser ifm. Teknik & Miljø.

### **Sagsfremstilling**

Borgerrådgiver Thea Nielsen er inviteret til at præsentere afrapporteringen og henvendelser ifm. Teknik & Miljø.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der har været hhv. 12 henvendelser fra juni 2022 til december 2022 og 23 henvendelser i 2023, der var til Teknik og Miljø. Det har primært været henvendelser vedr. hvem borgeren skulle kontakte vedrørende affald, rotter og byggesager.

Thomas Kirsten er Borgerrådgiverens kontaktperson i Teknik og Miljø.

Der har været 544 henvendelser i alt fra juni 2022 til dec. 2023 til borgerrådgiveren.

Borgerrådgiverfunktionen kører til december 2024, og Byrådet skal tage stilling til om ordningen skal fortsætte.

Orienteringen er taget til efterretning.

## **Punkt 3: Orientering fra Formanden**

81.38.00-A21-1-24

### **Resumé**

Formanden orienterer.

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om:

- Trivselsmåling 2024 - resultatet for T&M præsenteres
- Budgetproces 2025
- TIP undersøgelse (IT)
- Afbureaukratisering
- Tidsregistrering - EU-lov, implementeres fra 1. juli 2024

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Trivselsmåling - Teknik og Miljø havde den højeste besvarelsesprocent i Vejle Kommune, hvilket indikerer at medarbejderne også tager trivsel alvorligt. Teknik og Miljø's resultat ligger lidt over det samlede resultat for Vejle Kommune.

Alle afdelinger har skal gennemgå deres trivselsmåling og lave handlingsplaner i løbet af marts og april.

TIP - IT tilfredshedsundersøgelse, der opfordres til man svarer og giver sine input.

Tidsregistrering skal implementeres senest 1. juli 2024. Teknik og Miljø registrerer allerede, men central HR arbejder på retningslinjer og ensartet forståelse af fravær.

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Proces for opfølgningen - endelig

## **Punkt 4: Orientering fra Næstformanden**

81.38.00-A21-1-24

### **Resumé**

Næstformanden orienterer.

### **Sagsfremstilling**

Næstformanden orienterer om:

- Frugt
- Opfølgning på cykelparkering
- mm.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Frugt:

- undgå spild afmeld frugt eller skær ned, når der er ferie.
- kan frugten leveres i papirposer eller genbruge kasser, så der ikke skal smides så meget pap ud.

Cykelparkering:

- skabe flere pladser især over sommeren. Kirketorvet eller i gården
- lys i cykelskuret med censor
- porten bør justeres - den holder ikke åben i 2 min.

Lys i mødelokaler og andre steder skal slukkes når lokalet ikke bruges.

Kantineudvalg - der gives en status på kantine undersøgelsen på næste LokalMED.

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 5: Til / fra HovedMED og FagMED**

81.38.00-A21-1-24

### **Resumé**

Bo Uttrup orienterer fra HovedMED og FagMED.

### **Sagsfremstilling**

Bo Uttrup orienterer fra HovedMED og FagMED.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Intet nyt.

Taget til efterretning.

## **Punkt 6: Nyt fra arbejdsmiljøgruppen**

81.38.00-A21-1-24

### **Resumé**

Nyt fra arbejdsmiljøgruppen

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsmiljøgruppen orienterer om nye tiltag og andre relevante emner siden sidst.

### **Indstilling Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Der arbejdes på en video omkring evakuering på Kirketorvet, som også kan anvendes til nye medarbejdere.

Pedellen hjælper med at rydde op i listen af mangler og ønsker fra rundringerne.

Indeklima er stadig et problem, ligger der en rapport på indeklima?

Sundhedsforløb for medarbejdere kunne være en god ide, erfaringer fra RCV og evt. invitere ekstern ind og fortælle om det.

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 7: Fraværs og Ulykkes statistik**

81.38.00-A21-1-24

### **Resumé**

Fraværs og ulykkesstatistikkerne er vedhæftede.

### **Sagsfremstilling**

Fraværs og ulykkesstatistikkerne er vedhæftede og forudsættes læst før mødet, således resultaterne kan drøftes på mødet.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at drøftelsen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Hvordan nedbringes sygefravær, bliver et selvstændigt punkt i 2024.

Drøftet og taget til efterretning.

### **Bilag**

Fraværsrapport T&M - kort

Fraværsrapport T&M - lang

Fraværsrapport T&M - i alt

Fraværsrapport T&M afdelinger - ialt

Fraværsrapport T&M afdelinger - lang

Fraværsrapport T&M afdelinger - kort

Ulykker

## **Punkt 8: Grøn Mobilitets strategi**

81.38.00-A21-1-24

### **Resumé**

Grøn Mobilitets strategi skal behandles på LokalMED.

### **Sagsfremstilling**

Grøn Mobilitets strategi vil blive indledt på dette møde, og tages op igen når det har været behandlet igen på næstkommende FagMED møde.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at den indledende drøftelse tages til efterretning.

### **Beslutning**

Grøn mobilitets strategi kommer som et selvstændigt punkt på næste LokalMED møde, når FagMED har behandlet den og kommet med forslag til implementering.

Drøftelse taget til efterretning.

### **Bilag**

Fra HovedMED Bilag\_1\_Groen transportpolitik - slides til lokal proces endelig

Fra HovedMED Bilag\_2\_Faelles om groen transport - delpolitik

## **Punkt 9: Information til VKintra og skærme**

81.38.00-A21-1-24

### **Resumé**

Information til VKintra og/eller skærme.

### **Sagsfremstilling**

Information til VKintra og/eller skærme drøftes.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at det valgte sættes på skærmene/VK intra.

### **Beslutning**

Der skal informeres om:

- sluk lyset i mødelokalet, når det ikke bruges.
- Information om at skære ned på frugt i ferierne.
- Trivselsmålingen er til drøftelse i hver afdeling og handleplaner skal udarbejdes.

## **Punkt 10: Eventuelt**

81.38.00-A21-1-24

### **Resumé**

Eventuelt

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt

### **Indstilling Formanden indstiller,**

at eventuelt drøftes.

### **Beslutning**

Intet drøftet.