

# REFERAT LokalMED Vejle Bibliotekerne d. 20-06-2023

**Mødedato** Tirsdag d. 20. juni 2023 kl. 09:00

**Mødested** Biblioteket

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal MED.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.....	5
Personaleforhold - fast punkt til orientering.....	6
Organisationsstruktur og udvikling.....	7
Gennemgang af retningslinjer for håndtering af arbejdsbetinget stress.....	8
Gennemgang af retningslinjer for håndtering af mobning, vold og chikane.....	9
MUS/TUS indhold, form og temaer - aftales og planlægges.....	10
Formålssnak mellem ledelse og MED.....	11
Fastlæggelse af temadage for MED og AMG.....	12
Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.....	13
Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG).....	14
Meddelelser fra formand, herunder HovedMED.....	15
Meddelelser fra næstformand, herunder FagMED.....	16
Tre punkter LokalMED vil fortælle kollegerne.....	17
Eventuelt.....	18
Næste ordinære MED-møde.....	19
Deltagere i mødet.....	20

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal MED.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat af møde i LokalMED 29/3-2023.

Referatet kan ses her:

<https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?id=0cba89a0-710a-4672-b57a-ee7e5c06c9bf>

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt med følgende bemærkning:

Stadig nogle kolleger, der ikke har været til mus-samtale.

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle uklarheder i dagsordenen afklares.

### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 3: Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

Orientering om budget og regnskab 2023.

Der vil ske en mundtlig orientering på mødet, og Lokal-MED vil få en status på økonomien i Vejle Bibliotekerne.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Bilag vedhæftet.

### **Bilag**

Økonomistatus til Lokal-MED d. 20-06-2023

## **Punkt 4: Personaleforhold - fast punkt til orientering.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om nuværende personaleforhold, herunder ansættelser og afskedigelser.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Vi har sagt farvel til flere kolleger i år. Nogle stillinger er blevet genbesat, dog ikke nødvendigvis 1:1. Arbejdsopgaver optimeres løbende, samtidig med at vi justerer og skruer på vores drift for at arbejde smartere. Vi ser også på vores tilstedeværelse. Vi har tidligere været velpolstrede og det er derfor naturligt, at det føles som om, vi løber hurtigere. Dog er vi nødt til at have forståelse for, at verden ændrer sig, og at vi også er en del af den.

Fra ledergruppens side kigger vi på kompetencer, hvilke forpligtigelser vi har, og hvordan vi prioriterer det i forhold til genansættelser. Vi forbereder det, vi kan og ser på vores behov, men de facto er der ansættelsesstop. I ledergruppen skriver vi på stillingsopslag og har dem parat, når vi igen kan ansætte.

Ovenstående gav anledning til kommentarer fra MED-udvalget omkring personalets oplevelser med færre kolleger. Det opleves, at vi skal løbe hurtigere og har rigtig travlt, uden at det rykker i den daglige drift, at hullerne ikke fyldes rigtig ud. Giver det altid effekt at arbejde smartere og kan vi undervære flere personaler? Som konsekvens kan vi risikere flere sygemeldinger. Forandringer er også ressourcekrævende, mens de står på.

## **Punkt 5: Organisationsstruktur og udvikling.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

Kort drøftelse af strategiproces i Vejle Bibliotekerne. Desuden en drøftelse af det videre arbejde med byrådets vision ved Vejle kommune.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Feedback på strategiprocesen. Vi har fået positiv respons ift strategiprocesen. Det er rart, at der er lavet en rammesætning og tilknyttet leder til den enkelte gruppe. Ideerne, der blev præsenteret ved sidste møde er supergode og dækker en bred vifte. Dog er det stadig en udfordring at mødes på tværs. Det imødegås af, at der på møderne er tid til at tale sammen. Vi kan tage fat i nærmeste leder for at løse evt. vagtproblemer ved møder omkring strategien. Det er vigtigt, at gnisten bevares, netop ved, at det er muligt at holde møder.

Opmærksomhed på at nogle føler sig lidt klemte af leder i processen. Pointen er, at vi giver bolden op sammen og giver kollegerne mulighed for at arbejde ind i nogle områder og prøve nogle ting af. Det hele handler om kompetencer det næste halve år. Det skal ikke være et problem. Ingen skal føle, at de parkeres et sted, hvor de ikke kan komme til orde. Nogle kolleger føler, at de ikke kan bidrage med noget i processen og ikke hører til.

Her kan kompetencesnakken i gruppen bruges og give et fælles ansvar for at være med og byde ind med de kompetencer, man har. Understøt gerne hinanden i de kompetencer vi hver især har.

Ros for det store engagementet, der blev udvist i grupperne.

Byrådets vision er rigtig god og overskuelig. Der er mange træk af det, vi har arbejdet med, der spiller ind i den vision.

## **Punkt 6: Gennemgang af retningslinjer for håndtering af arbejdsbetinget stress.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

Politikken kan læses her: <https://vkintra.vejle.dk/med-og-arbejdsmiljo/med/vaerdier-politikker-og-retningslinjer/alle-retningslinjer/overordnede-retningslinjer-for-arbejdsbetinget-stress/>

### **Formanden indstiller,**

at politikken gennemgås og tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der er tidligere udarbejdet retningslinjer for håndtering af arbejdsbetinget stress for Vejle Bibliotekerne: [Retningslinjer for håndtering af arbejdsbetinget stress.docx \(sharepoint.com\)](#)

AMG genbesøger og gennemarbejder begge politikker i uge 26.

## **Punkt 7: Gennemgang af retningslinjer for håndtering af mobning, vold og chikane.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

Politikken kan læses her: <https://vkintra.vejle.dk/med-og-arbejdsmiljo/arbejdsmiljoet-generelt/psykisk-arbejdsmiljo/kraenkende-handlinger/mobning-og-chikane/>

### **Formanden indstiller,**

at politikken gennemgås og tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der er også ligeledes tidligere udarbejdet retningslinjer for håndtering af mobning, vold og chikane for Vejle Bibliotekerne: [Retningslinjer for håndtering af vold mobning chikane.docx \(sharepoint.com\)](#)

Vi kigger det igennem. Der er absolut 0 tolerance i forhold til mobning, vold og chikane.

Føler man sig mobbet, udsat for vold eller chikane fra kolleger, så fortæl det.

Det er den person, der oplever mobning, vold eller chikane, der tager fat i tillidsvalgte, AMG, nærmeste leder eller en tæt kollega. Hvis Mette Høxbro informeres om sagen, er hun forpligtet til at gå højere op i systemet, så brug andre muligheder først.

Hav tillid til at vi behandler sagerne med ordentlighed, også overfor dem, der har været chikanerende. Der tales med parterne og problemet udredes, hvorved man finder ud af, om der er en sag, eller om det handler om en tvist af mindre karakter.

I den kommende trivselsmåling, vil der bliver spurgt ind til ovenstående emner og oplevelser.

## **Punkt 8: MUS/TUS indhold, form og temaer - aftales og planlægges.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

En gang om året afholder alle ledere en MUS-samtale/kompetenceudviklingssamtale med deres medarbejdere. Der ønskes en drøftelse mellem leder og medarbejdersiden med henblik på, om der er særlige emner, man ønsker at tage op i forbindelse med den årlige mus/tus.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Vi har muligheden for at sige, at MUS næste gang skal holdes efter trivselsmålingen, altså i marts eller april 2024.

Vi har ikke besluttet få kommentarer på, om skemaet er godt, men mere omkring disciplinen i at få skrevet referat og få det journaliseret.

Kollegerne er usikre på, om det er sket. Det er derfor vigtigt, at leder og medarbejder forventningsafstemmer, hvem der skriver referat og hvordan der følges op på det aftalte.

Skemaet er til støtte/inspiration. Der ønskes, at vi bruger skemaet, så de formelle ting er i orden.

Usikkerhed omkring procedure, så der ønskes en præcisering af, hvordan proceduren er.

Mette Strandkvist indhenter information fra HR for opklaring af, hvordan vi behandler referatet af MUS-samtalen og ligeledes omkring det journaliseringspligtige.

Punktet tages med på næste møde den 28. september 2023.

## **Punkt 9: Formålssnak mellem ledelse og MED.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

Med baggrund i bl.a. de seneste ændringer i vagtdækningen, hvor der er lavet ændringer i vagterne på Vejle Bibliotek, både fredag og lørdag samt i børnebiblioteket i sommerferien, ønsker medarbejdersiden i MED en drøftelse af formålet og brugen af lokalMED. Medarbejdersiden vil gerne udtrykke et generelt ønske om en mere aktiv involvering i beslutningsprocesserne for på den måde, i fællesskab med ledelsen, at kvalificere beslutningerne inden de endeligt vedtages i ledergruppen og derved aktivt bidrage til Vejle Kommunes egen værdi om at ”spille hinanden gode”.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Justeringerne, der er lavet i sommerferien, er af praktisk karakter for at vores sommerferie kan hænge sammen. Derudover er der set på, hvornår borgerne er i rummene ift vagtdækningen generelt.

Ud fra disse tal er fredags- og lørdagsbemanningen lavet. Medarbejdersiden pointer, at man på et tidspunkt bør kigge på de betjente åbningstider. Der er meget stor forskel på, om man beslutter sig for selvbetjening eller nedsat bemanning. Hvis vi skal yde den samme service for mindre midler, er det hele tiden medarbejderne, der skal løbe hurtigere.

Enighed om at beslutningen omkring sommerferie-planlægningen er fornuftig, men MED vil gerne bruges og ønsker at kvalificere sådanne beslutninger og dermed få viden om, hvordan beslutningen er truffet.

Det er vigtigt for vores kolleger at vide, at medarbejdersiden høres.

Ledelsen opfordres til at bruge MED-udvalget hele året og ikke kun til de fire ordinære møder.

MED har ikke beslutningsretten, men kan være med til at kvalificere beslutninger taget af ledelsen.

Accept og forståelse fra ledersiden om, at det er vigtigt for organisationen at vide, hvorfor og hvordan beslutningen er truffet.

Ledergruppen vil fremover have mere fokus på MED-udvalgets arbejde.

## **Punkt 10: Fastlæggelse af temadage for MED og AMG.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

En gang årligt tager MED og AMG på temadag med relevant fagligt indhold. Formålet er læring og at vedligeholde og fremme det gode samarbejde i MED.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Temadag 2023 foregår ved Gellerup Bibliotek, der blev bygget i 2021 og er et lokalt og kulturelt medborgercenter, hvor brugere, frivillige, partnere og personale sammen skaber et mødested. Vi er interesserede i at høre, om de forandringer, der er sket og om de partnerskaber, der er indgået med tanke på vores filialbiblioteker.

Vi tager til Gellerup den 28. september, hvor MED-mødet for 3. kvartal også foregår.

Vi ønsker, at der på mødet også er en medarbejderrepræsentant fra Gellerup Bibliotek til stede, således at vi får et bredere perspektiv på personalets oplevelse af processen.

## **Punkt 11: Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

Nyt om IT.

Projekt med analyse af Voice- og chatbot muligheder i Vejle Kommune. Vi er inviteret ind i projektgruppen, og har lige fået Jesper B. med.

Formålet er borgerrettet og kan effektivisere eller udvide kontakten med borgere – også uden for normal telefontid.

Projektejer er Brian Slot og Susanne Conradsen.

IMS og opmåling af magasin. Vi opmåler hylderne i magasinet. Formålet er at få skarpere definerede opstillingsgrupper i IMS. Derved får vi bedre styr på magasinbestanden og kan reagere i tide på uhensigtsmæssigheder. Endvidere giver det muligheden for en skarpere (og smartere) materialepleje af bestanden og bedre muligheder for at beskrive benyttelsen af denne. I alt skal opmåles og registreres omtrent 3½ kilometer hylder – Tommy og Jesper B. starter 13/6.

Besøg af IT og teknisk gennemgang. Der har været vrøvl med blandt andet computere og dockingstationer hos flere af Vejle Bibliotekernes personale. På sidste kvartalsmøde med IT blev det aftalt, at de kommer forbi og laver en teknisk gennemgang af udstyr og opsætninger.

Ekstra

Vi har lavet aftale med ældresagen om IT-Cafe om tirsdagen til og med foråret 2024. Kalle er kontaktperson.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen er taget til efterretning.

## Punkt 12: Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG)

81.38.00-P35-4-23

### Sagsfremstilling

Status og orientering, herunder sygefravær.

Trivselsmålingen 2024 til drøftelse: har medarbejderne ændringsønsker til ny måling? Hvordan skal processen være ift. sidste gang?

Krænkende handlinger til drøftelse: hvordan ønsker vi at arbejde videre med det?

<https://vkintra.vejle.dk/media/jlpnmh5h/guide-til-heres-arbejde-med-h%C3%A5ndtering-og-forebyggelse-af-kr%C3%A6nkende-handlinger.pdf>

Kontorflytninger Vejle: der bliver en ny rundering i slutningen af juni.

På LokalMED skal sygefravær for Vejle Bibliotekerne tages op som et fast punkt. Der ses på, hvad fraværet har været i 2021, 2022 og 2023.

Fraværet vises både som kortids- og langtidsfravær:

- Korttidsfravær: 5 dages fravær eller derunder.
- Langtidsfravær: 6 dages fravær eller derover.

Derudover ses sygefraværet/måltallet fra Kultur & Borgerservice samt Sundhed for det seneste år.

### Formanden indstiller, at punktet behandles.

at

### Beslutning

Trivselsmåling er nævnt på formøderne – det er svært at få indflydelse på selve undersøgelsen, der berører 8.000 medarbejdere.

Spurgt ind til processen. Ved sidste måling var indkøringen meget lang. Vi skal have set på, hvordan vi forbereder os.

Trivselsmålingen er ens for hele kommunen og vi kan derfor ikke tilføje spørgsmål, der handler om netop vores arbejdsplads. Vi er 70 ansatte ud af 8.000, så det er vanskeligt at gøre målingen bedre og mere rammende for den enkelte arbejdsplads.

Vi har fået nye kolleger siden sidste trivselsmåling. Derfor vil Mette Høxbro og Katrine fortælle om, hvad en trivselsmåling er, og hvorfor vi udarbejder dem. Det vil foregå på en fredags morgensamling.

Vi skal finde ud af, hvordan vi ønsker at arbejde med krænkende handlinger. Det arbejdes der videre på i AMG. Når det er behandlet i AMG, vil punktet komme på dagsordenen igen.

Rundering af kontorer inden sommerferien går rigtig i gang i uge 26 eller 27.

Sygefraværet er stadig grønt, men stigende. Vi vil gerne arbejde grafisk med det for at have overblik og gøre det mere synligt.

### Bilag

Fraværssrapport for FagMED Sundhed, måltal

Fraværssrapport for FagMED Kultur & Borgerservice, måltal

Fraværssrapport for Vejle Bibliotekerne længerevarende fravær

Fraværssrapport for Vejle Bibliotekerne kort fravær

## **Punkt 13: Meddelelser fra formand, herunder HovedMED.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

Der vil ske en mundtlig orientering af formanden.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

For HovedMED har HR lavet en grafisk fremstilling af forløbet i trivselsmålingen:

<https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis/pdf/bilag/732cd819-155e-4eda-a889-bafa19f86a3a/?redirectDirectlyToPdf=false>

Budgettet fylder temmelig meget i referatet fra HovedMED.

## **Punkt 14: Meddelelser fra næstformand, herunder FagMED.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

Tirsdag den 13. juni er der møde i FagMED, hvilket gør, at der ikke når at komme meddelelser herfra på dagsordenen. Næstformanden deltager ikke i LokalMED den 20. juni, men udarbejder et notat fra FagMED-mødet, der vedhæftes dette referat.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der var møde i FagMED 13/6, hvor Dennis og Katrine deltog.

Der var gået lidt ”sommerferiestemning” i dagsordenen, så der var ikke de helt store ting på programmet.

Vi snakkede bl.a. om vores MEDdag i Spinderihallerne omhandlende biasbevidsthed. Der var enighed om, at det havde været rigtig spændende, og at det altid er godt, når man også får udleveret mere konkrete værktøjer. I forlængelse af dette, er det besluttet, at den fælles leder- og MEDdag i september fortsat arbejder med diversitet og inklusion. Det er også der, at vi fra bibliotekets side skal komme med vore umiddelbare erfaring med blændet rekruttering.

I forbindelse med punktet omkring budgetopfølgning anførte en stor del af repræsentanterne i FagMED, at det faktisk er rigtig svært at komme med kvalificerede input til budgetpunkter generelt, da de fleste simpelthen mangler den grundlæggende forståelse for kommunale budgetter og samspillet med de statslige budgetter. Dette løftes også til HovedMED-niveau, men vi vil kigge ind i, om vi eventuelt kan bruge klippekortsordningen i FagMED til at klæde hinanden bedre på til de økonomiske diskussioner.

## **Punkt 15: Tre punkter LokalMED vil fortælle kollegerne.**

81.38.00-P35-4-23

### **Sagsfremstilling**

Der besluttet på mødet, hvilke tre punkter, der hurtigst muligt efter mødet vil blive orienteret om.

### **Formanden indstiller,**

at der drøftes, hvad der skal orienteres om til kollegerne.

### **Beslutning**

- Trivselsmåling på vej.
- Drøftelse af formålet med og brugen af lokalMED.
- LokalMEDs temadag.

## **Punkt 16: Eventuelt.**

81.38.00-P35-4-23

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Der er kommet forslag om at afholde en personaledag.

Kort snak om, hvordan sådan en dag kan foregå og hvad den kan indeholde.

Gerne kompetenceudvikling og noget, der binder os sammen på tværs gennem aktiviteter. Der ønskes også, at der afsættes tid til at være sociale sammen.

Konkret bud på personaledag ønskes, så der kan arbejdes videre med det.

## **Punkt 17: Næste ordinære MED-møde.**

81.38.00-P35-4-23

**Formanden indstiller,**

at

**Beslutning**

28. september 2023 på Gellerup bibliotek.

## **Punkt 18: Deltagere i mødet.**

81.38.00-P35-4-23

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Mette Høxbro, Mette Strandkvist, Katrine Bjærg Skøtt, Mette Fruergaard, Jørgen Tietze, Kirstine Heje Michaelsen.

Afbud fra: Dennis Böttcher, Halvor Otto Hansen.

Referent: Betina Werling Nielsen.