

# REFERAT FagMED Senior d. 06-04-2021

**Mødedato** Tirsdag d. 06. april 2021 kl. 13:00

**Mødested** Teams kl. 13-15

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Senioranalyser.....	5
Arbejds miljø i Senior.....	7
Orientering ved formanden.....	8
Orientering ved næstformand.....	9
Tids- og procesplan budget 2022 for Seniorudvalget.....	10
Trivselsmåling Senior 2021.....	12
Den årlige arbejds miljødrøftelse.....	13
Klip for ordinære medlemmer.....	15
Kommende sager til FagMED Senior.....	16
Eventuelt.....	17

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

81.38.01-P35-1-20

### **Resume**

Referaterne fra møderne den 24. februar 2021 og 8. marts 2021.

### **Formanden indstiller,**

at referaterne godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt. Birte følger op med Benny i fht. planlægning af forflytningskurser.

Deltagere er: Jette Jensen, Dorte Marcussen, Annette Dupont, Helle Meng, Maria D. Nielsen, Jette Teglgard, Lis Raaschou, Helle Brinch, Diane Amstrup, Birte Schelde og Jonna Thorsensen

### **Bilag**

Referat fag MED Senior 24,02,2021

Referat fag med senior 08.03.21

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

81.38.01-P35-1-20

### **Resume**

Dagsorden til mødet drøftes.

### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt

## Punkt 3: Senioranalyser

00.01.00-P05-5-20

### Resume

Økonomi- og Seniorvalgene har besluttet at gennemføre 2 eksterne analyser på Seniorområdet her i foråret 21. Undersøgelsen er nu ved at tage form og BDO, der forestår analysen er i gang med at lave de undersøgelser, der skal gennemføres. Thrine Nørsgaard Rimdal deltager under punktet fra kl 13.05-13.20.

### Sagsfremstilling

Senioranalyserne er nu godt i gang. Således er BDO ved at indhente information og data fra de 5 kommuner, vi sammenligner os med i denne undersøgelse.

Den 24. marts udsendes spørgeskema til samtlige borgere på plejehjem samt til de borgere, der modtager praktisk eller personlig pleje i Senior. I brevet til borgerne opfordre de til at videregive brevet til en pårørende, der så som pårørende kan udfylde et pårørende spørgeskema. Undersøgelser slutter den 18.4.21.

I uge 15 påbegyndes de 12 fokusinterviews blandt ledere og medarbejdere i Senior. Fokusgrupperne, der vil bestå af 10 - 12 personer, udvælges af BDO, så det er repræsentativt på arbejdspladser, og det vil også være BDO, der udvælger de konkrete ledere og medarbejdere, der indgår.

I uge 15 påbegyndes også de 20 observationer, der skal gennemføres på 20 forskellige arbejdspladser for at se på kompetencer m.v.

Det er altafgørende, at ledere og medarbejdere bakker op om undersøgelse og bidrager, så vi kan få nogle rapporter, der belyser hverdagen.

Og endelig i uge 17 påbegyndes de 2 x 30 interviews af borgere og pårørende.

Sideløbende hermed begynder BDO at skrive på de to rapporter.

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

### Beslutning

Bilag til punktet udsendes sammen med referatet. Helle orienterede om status analysen på Senior under Seniorudvalgets område. Spørgeskema er udsendt til borgere og pårørende den 24. marts. En unik kode sikrer, at spørgeskemaet kun kan besvares én gang. Ved behov er desuden mulighed for at få spørgeskema i papirform. Spørgeskemaer i papirform samles og sendes til BDO til indtastning. Fristen for besvarelse er 18. april 21. Det er meget vigtigt at sikre en høj svarprocent. Forud for spørgeskemaet er der udsendt flyere, der er udarbejdet plakater og det er desuden vigtigt, at personalet tilbagevendende erindres om at opfordre borgere og pårørende til at besvare spørgeskemaet. Borgere skal i forbindelse med besvarelsen tilkendegive, om de ønsker at indgå i de uddybende interviews. Det skal her sikres, at deltagerne kognitiv er i stand til at deltage. De uddybende interviews foregår fra 26. april og 2 uger frem. Der vil desuden blive foretaget 20 observationer, heraf er 9 forlods udvalgt. De øvrige 11 findes ved hjælp af data vedr. borgere, pårørende og evt. klagesager. Det sikrer, at undersøgelsen er repræsentativ.

Thrine orienterede herefter om analysen på økonomiudvalgets område. Her er DBO i gang med en sammenligning af data fra de seneste 10 år mellem Vejle og Esbjerg, Kolding, Viborg, Silkeborg og Horsens kommuner. Sammenligningen foregår på flere parametre, nemlig: antal borgere, visiterede ydelser og økonomi, organisering og ledelsesspænd, personalesammensætning på uddannelse, sygefravær og personaleomsætning, MED organisering og hvor det er muligt, også i forhold til trivselsmålinger og borgere/pårørende tilfredshedsmålinger. Derudover vil der fra 12. april og de efterfølgende 3 uger gennemføres fokusgruppeinterviews af 2 timers varighed mellem 11-13 og 13.30-15.30. Der vil blive gennemført et interview for Fag MED Senior, 1 for de 3 lokal MED udvalg, 3 for grupper af ledere, 9 for grupper af medarbejdere. De enheder, hvor medarbejderne udvælges fra sker i fh.t. social kapital i trivselsmålingen, sygefravær og personaleomsætning. Det er BDO, der vilkårligt udvælger medarbejdere, der skal deltage, og tager kontakt til medarbejderne herom. Ledelsen vil blive orienteret om deltagerkredsen for at sikre, at opgaver bliver dækket ind. Interviews foregår i lokale på arbejdspladsen. De udvalgte enheder er Højagercenteret, Plejecenter Gulkrog, Lindegården, Holmegården, Kløverhaven, Bakkeager, VD2, VD4 og ND2. For at sikre en repræsentativ besvarelse er det også her vigtigt at deltage. Interviews vil blive gennemført i et fortroligt rum, og der vil være mulighed for efterfølgende at kontakte DBO, såfremt der er noget man ikke har ønsket at sige i kollegaers påhør, eller hvis man kommer i tanke om supplerede oplysninger. Der er stor opmærksomhed på at resultatet af interviews bliver anonymiseret, og evt. citerer vil kun fremgå på seniorniveau og formuleret så det ikke er genkendeligt på individniveau. Opfordring til at deltage medtages i det nyhedsbrev, der udsendes i næste uge.

I den efterfølgende drøftelse blev der udtrykt ærgrelse over den håndtering der er i bl.a. medierne omkring resultatet af trivselsmålingen. Trivselsmålingen har en meget stor deltagelsesprocent generelt med en meget høj tilfredshed. Der er

enkeltstående områder, hvor tilfredsheden er under det samlede resultat, som der dermed naturligt skal følges op på. Der er derfor frustration blandt medarbejderne i fht. den manglende tillid til det gode arbejde der bliver udført. Organisationen er af flere årsager dermed presset. Det understreges, at det for at sikre en repræsentativ resultat af undersøgelsen er vigtigt at de udvalgte medarbejdere deltager og er åbne og ærlige i deres besvarelser. Der blev desuden udtrykt bekymring om formålet med undersøgelsen er fejlfinding, og om den også vil blive kritiseret, hvis den er positiv. Thrine vil følge op på, at spørgerammen sikrer, at undersøgelsen indeholder mulighed for at komme med både positive og mindre gode tilkendegivelser. Der vil være mulighed for at melde yderligere input ind i de kommende dage. Der blev udtrykt ønske om at der bliver meldt en tydelig ramme for hvordan observationerne gennemføres ud. Dette for at sikre den rette forberedelse, herunder evt. samtykke fra borgerne. Dette vil blive koordineret med ledelsen.

## **Bilag**

Fagmed Senior 6.4.21.pptx

## Punkt 4: Arbejdsmiljø i Senior

81.38.01-P35-1-20

### Sagsfremstilling

- Forårets interne audit. Der lægges op til at der afvikles intern audit på 4 datoer i juni (uge 23 og 24). Der lægges op til at det er 8 arbejdspladser, der står først for at få audit. Fokus for audit aftales i Fag MED Senior. - Emner kunne være relateret til målene for arbejdsmiljø 2020.
- Plan for organisering af arbejdsmiljøarbejdet i senior. Nedsættelse af arbejdsgruppe.
- HovedMED har besluttet, at arbejdet med måltal er sat på standby til 1. august 2021 - måltal for 2021 er de samme som for 2020. Det foreslås, at TRIO arbejder med fraværet i fbm. deres opfølgning på trivselsmålingen.
- Delpolitik om krænkende handlinger er justeret - opmærksomhed på, at de opdaterede politikker ligger på intranettet.
- HovedMED har besluttet at afholde fælles TRIO-dag den 28. oktober 2021. I 2022 er forventningen, at der igen afholdes Arbejdsmiljøkonference og TR-dag hver for sig.  
Uddrag af sagsfremstilling fra HovedMED "Det må forventes, at vi ikke kan afholde en TR dag i foråret 2021 grundet restriktioner som følge af COVID-19.  
Af planlægningsmæssige hensyn, er det væsentligt, at det afklares, om der i 2021 igen skal afholdes et samlet arrangement for TRIO, eller om der skal gennemføres to separate konferencer for arbejdsmiljøorganisationen og for tillidsrepræsentanter i efteråret 2021. Der er reserveret 28. oktober 2021 til Arbejdsmiljøkonferencen, denne dag kunne anvendes til en samlet TRIO-konference. Hvis HovedMED beslutter at lave en TRIO-konference, kunne det overvejes at planlægge det med et fælles spor om formiddagen og splitte op i TR og Arbejdsmiljø om eftermiddagen.  
Deltagere fra HovedMED vil blive inviteret til at deltage i planlægning af dagen/dagene."

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Der gennemføres audit på 8 arbejdspladser fordelt med 2 arbejdspladser pr. dag i 4 dage i uge 23 og 24. De 8 arbejdspladser vil være de steder, hvor der senest har været gennemført audit. Tidsplan udsendes snarest. Fokusområder aftales på mødet den 20. maj 2021.

Det blev aftalt at nedsætte en arbejdsgruppe til at planlægge det fremtidige arbejdsmiljøarbejde. Hver Lokal MED område og arbejdspladser med personalemøde med MED status fremsender senest 1. juni hver en medarbejder, der brænder for området og ønsker at indgå i arbejdsgruppen til Jette Jensen. Ledelsen udpeger 2 ledere til gruppen. Første møde i arbejdsgruppen planlægges til at ligge umiddelbart efter sommerferien.

Vigtigt fortsat at have fokus på det gode arbejdsmiljø og sikre medarbejdernes tilstedeværelse på trods af at arbejdet med måltal pt. ligger stille. Fraværet er stadig et emne for TRIO og LokalMED

De aktuelle delpolitikker vil være tilgængelige på intranettet - for at sikre at man altid har den aktuelle opfordres til at undgå at printe.

Der er planlagt fælles TRIO dag den 28. oktober 2021. I 2022 forventes det atter er fordelt på en særskilt Arbejdsmiljødag og en TR-dag..

## **Punkt 5: Orientering ved formanden**

81.38.01-P35-1-20

### **Resume**

Orientering ved formanden

### **Formanden indstiller,**

at orientering tages til efterretning

### **Beslutning**

Der er generel travlhed som følge af Covid 19 og de 2 analyser der pt. gennemføres.

## **Punkt 6: Orientering ved næstformand**

81.38.01-P35-1-20

### **Resume**

Orientering ved næstformanden og fra Hoved MED

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Intet.

## Punkt 7: Tids- og procesplan budget 2022 for Seniorudvalget

00.01.00-S00-1-21

### Resume

Senest den 15. oktober skal Byrådet vedtage budgettet for det kommende år. Rammerne for den kommende budgetproces fastlægges i budgetstrategien for 2022-2029, der blev godkendt af Økonomiudvalget den 1. marts. 2021. Seniorudvalget skal i denne sag godkende tids- og procesplanen for udvalgets område.

### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på deres møde den 1. marts den langsigtede budgetstrategi for 2022-2029. Formålet er at sætte retning, øge det langsigtede fokus, skabe mulighed for politisk prioritering og sikre en klar økonomisk ansvarsfordeling.

Budgetstrategien sætter dermed rammerne for udvalgenes budgetproces for budgetforslag 2022-2025.

Hovedoverskriften for budgetstrategien 2022-2029 er "Fælles om løsninger", med fokusområderne:

- Bosætning- og erhvervsudvikling.
- Tværgående samarbejder.
- Klima.
- Omprioriteringer og tilpasninger.

Det økonomiske udgangspunkt for budgetlægning 2022 er et resultat i balance i 2022, og et årligt overskud i 2023 og frem. Det er en forudsætning for den 8 årige balance, at der er indarbejdet en årlig reduktion på 5 mio. vedr. rum til velfærdsprioritering samt reduceret brug af eksterne konsulenter, jf. budgetforlig 2021.

For Seniorudvalgets område udgør det:

i 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
Seniorudvalget	-1632	-2885	-4146	-5409

Budgetprocessen i Vejle Kommune sker i 2 spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, der udarbejdes af de enkelte fagudvalg.

Det tekniske budgetforslag skal tage afsæt i den driftsramme, der er udmeldt af økonomiudvalget for Seniorudvalgets servicedriftsområder. Udgangspunktet for driftsrammen er det vedtagne budget 2021 korrigeret for de beslutninger, der i løbet af året er godkendt af Økonomiudvalget og Byrådet.

Spor 1 - Det tekniske budgetforslag skal omfatte:

- Budget i balance. Det betyder, at evt. økonomiske udfordringer skal løses inden for udvalgets egen driftsramme, så der sikres rammeoverholdelse.
- Udmøntning af rum til velfærdsprioritering og reduceret brug af eksterne konsulenter.
- Anlægsforslag 2021-2024.
- Udarbejde generelle bemærkninger og fastsætte de væsentligste aktivitetsforudsætninger.

I henhold til tidsplanen i Budgetstrategien, skal udvalgene senest på deres junimøde godkende et tekniske budgetforslag, der er i balance samt sikre involvering af MED systemet gennem processen.

Der er vedhæftet forslag til en samlet tids- og procesplan for Seniorudvalget.

### Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet fra kl. 13.45-14.00.

### Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 10. marts 2021, pkt. 26:  
at forslag til tids- og procesplan for Seniorudvalgets tekniske budgetforslag 2022-2025 godkendes.

Beslutning fra Seniorudvalget, 10. marts 2021, pkt. 26:  
Godkendt.

### **Beslutning**

Trine orienterede om tids og procesplan for budget 2022, som er medsendt som bilag. Fag MED Senior vil få det tekniske budget i høring på mødet 20. maj 2021.

### **Bilag**

Tidsplan for budgetlægningen 2022 SU

## **Punkt 8: Trivselsmåling Senior 2021**

81.38.01-P35-1-20

### **Resume**

Resultatet af trivselsmåling 2021 for Senior og det videre forløb drøftes.

### **Formanden indstiller,**

at resultatet af resultatet af trivselsmåling 2021 for Senior og det videre forløb drøftes.

### **Beslutning**

Det videre arbejde med trivselsmålingerne ligger i Lokal MED regi og i de enkelte TRIO-grupper. Der vil blive samlet op herpå ultimo september. Datoer meldes ud snarest. Plejecentrene vil blive samlet en dag og øvrige enheder en anden dag. Der har været en høj besvarelsesprocent som sikrer validiteten af målingen - og med et meget flot og tilfredsstillende resultat. Det er vigtigt at der er en åben, nysgerrig og undersøgende dialog på den enkelte arbejdsplads. Man vælger selv, hvor man har sin opmærksomhed og man skal turde at tale om det, der evt. kan være svært. Den enkelte arbejdsplads bestemmer retningen og har ansvaret for kommunikationen omkring det der fungerer og det der kan udvikles. Det overordnede resultat viser, at vi i Senior er stærkest på samarbejde, og at arbejdspress er det der fylder. Resultatet heraf er dog stadig meget tilfredsstillende i en udfordret tid. Der er i forbindelse med opfølgningen mulighed for at trække på ressourcer fra HR, ligesom der er afsat en pulje, som der er mulighed for at søge om midler fra, såfremt man står med en problemstilling, som kræver en længere proces. Fristen for ansøgning er den 8. april og sendes til Helle Brinch med cc til Jette Jensen.

### **Bilag**

Præsentation af resultater - TRIO workshops (002).pptx

## Punkt 9: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.38.04-A00-1-21

### Resume

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet.

Der gennemføres derfor én gang årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR & Løn har udarbejdet Arbejdsmiljøberetning for 2020, som er vedhæftet som bilag.

### Sagsfremstilling

HovedMED besluttede i 2019 flg. hovedindsatser for 2019 og 2020:

1. Arbejdsulykker
2. Vold og trusler
3. Forebyggelse af sygefravær

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte hovedindsatserne. Dog har 2020 i høj grad været præget af indsatser for at håndtere corona-pandemien.

Der vil derfor fortsat være et behov for løbende at arbejde med indsatserne fra 2019 og 2020.

Ingen ved endnu helt, hvad 2021 vil bringe ift. corona-epidemien. Men der skal være en særlig opmærksomhed på arbejdsmiljøet, når hverdagen vender tilbage.

Trivselsmålingen, som gennemføres i første kvartal i 2021, udgør afdækning i forhold til psykisk APV. Derfor bør trivselsmålingen og de mange afledte opgaver herfra være fokusområde for 2021.

Endvidere vil implementeringen af bæredygtige arbejdsfællesskaber være den kontekst, som størstedelen af indsatserne i forlængelse af trivselsmålingen, skal ses i forlængelse af.

Kommunaldirektøren indstiller, 26. februar 2021, pkt. 11:  
at Arbejdsmiljøberetning 2020 drøftes.  
at HovedMED drøfter og godkender fokusområder i 2021:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID-19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

Beslutning fra HovedMED, 26. februar 2021, pkt. 11:

Jens B. Ravn gennemgik udvalgte temaer fra Arbejdsmiljøberetning 2020 og baggrunden for forslag til fokusområder i 2021. Arbejdsmiljøberetningen og de godkendte fokusområder sendes videre til FagMED, som drøfter og sender videre inden for eget fagområde til lokalMED/MEDpersonalemøder.

Arbejdsmiljøberetningen og forslag til indsatsområder blev drøftet, ligesom antallet af arbejdsulykker havde en særlig fokus i drøftelsen. Faktum er, at vi langt fra er i mål med brugen af SafetyNet, men at vi er godt på vej, ligesom validiteten af data er en diskussion der har været i mange år.

Thrine Nørgaard orienterede om, at der er sendt en plakat om Bæredygtige arbejdsfællesskaber, handleplan og en "opskrift" til at bruge plakaten i opfølgningen på Trivselsmålingen til alle ledere. Sammen med plakaten er pixiudgaven af MEDaftalen "Samarbejde med vilje" ligeledes sendt ud til alle ledere med en opfordring til at lægge den frem et synligt sted, så alle har mulighed for at se den.

Jens' slides er vedhæftet referatet.

Efter drøftelsen blev indstillingerne godkendt, herunder fokusområder i 2021, som er:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID-19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

## **Formanden indstiller,**

at fag MED Senior orienteres om processen for den årlige arbejdsmiljødrøftelse, og evalueringen af sidste års indsatser.

## **Beslutning**

Fag MED Senior tilsluttede sig de valgte fokusområder. På mødet i maj vil udvalget drøfte evt. egne fokusområder ligesom der vil blive evalueret på sidste års mål.

Herefter var der en drøftelse af arbejdsmæssige følger af Covid 19. Covid 19 har medført mange ekstra opgaver. Det er fantastisk, at vi har kunnet gennemleve de mange forandringer og uvished om konsekvenser og varighed af Covid 19. Flere udtrykker, at man på arbejdspladsen i højere grad hjælper hinanden, at alle løfter i flok for at få løst opgaven, og det kan vi være stolte af. Covid 19, og hvad der deraf følger, er efterhånden blevet en mere naturlige del af hverdagen. Medarbejderne har været presset i fht. usikkerhed i fht. egen situation, og har desuden skullet rumme de pårørendes frustrationer og kriser. Mistro fra Borgerorganisationer og pårørende i fht. medarbejdernes indsats og intentioner har været svære at håndtere. De konstant forskellige udmeldinger har været en udfordring, men der har været et højt informationsniveau fra ledelsen, som har givet tryk, og som er noget vi med fordel kan bringe videre - dialog og information er vejen frem. Nedlukningen har også betydet mere ro for både borgere og medarbejdere. Der har været ekstra udfordringer for alle, for dem der har skullet være tilstede med den utrykthed det for mange har medførte, men også for dem der er hjemsendt, med manglende samarbejds muligheder og isolation.

## **Bilag**

Arbejdsmiljøberetning 2020

Slides Arbejdsmiljøberetning 2020 - HovedMED 26.2.

## Punkt 10: Klip for ordinære medlemmer

81.38.01-P35-1-20

### Resume

Efter afsluttet MEDgrunduddannelse har alle ordinære medlemmer af MED udvalget ret til 1 dags opfølgningskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår. Ledere/medarbejdere, der varetager både arbejdsmiljø- og samarbejdsfunktionen, har ret til 2 dage pr. år i 2., 3. og 4. funktionsår. Herefter 1 dag pr. år i 5. og efterfølgende funktionsår.

### Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 24. februar 2021, pkt. 11:

at klip for ordinære medlemmer driftes og det besluttet, om der skal planlægges en temadag for fag MED Senior i 2021.

Beslutning fra FagMED Senior, 24. februar 2021, pkt. 11:

Det blev besluttet at planlægge en temadag ultimo 2021. Genoptages på næste møde, hvor tema og forslag til dato præsenteres. Der var forslag om evt. at genoptage planen for temadagen fra 2020.

### Formanden indstiller,

at emne og dato til temadag driftes. Det foreslås, at temadagen afholdes 29. november 2021.

### Beslutning

Der afholdes temadag 29. november 2021 kl 8-14. Der var forslag om at gå i dybden med elementer fra MED aftalen, hvor der er gode erfaringer med at anvende PUF. Der var desuden forslag om at bruge en del af dagen til at kick-starte driftelserne af den fremtidige organisering af arbejdsmiljøet, ligesom der var forslag om positiv psykologi. Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af Jette T., Dorte M. og Birte S. Punktet genoptages på næste møde mhp at fastslutte endelig tema.

## **Punkt 11: Kommende sager til FagMED Senior**

81.38.01-P35-1-20

### **Resume**

Næste ordinære møde er den 20. maj 2021.  
Arbejdsmiljødrøftelse og evaluering af sidste års indsats.  
Budget 2022

### **Formanden indstiller,**

at punkter til kommende møder noteres.

### **Beslutning**

Fokuspunkter intern audit.  
Den årlige arbejdsmiljødrøftelse.  
Klip for ordinære medlemmer.

## **Punkt 12: Eventuelt**

81.38.01-P35-1-20

**Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning**

Intet.