

# REFERAT LokalMED Velfærdsstab d. 03-03-2026

**Mødedato** Tirsdag d. 03. marts 2026 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 8

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Nyt fra formand og næstformand.....	4
Nyt om arbejdsmiljø.....	5
Velfærdsstabens trivsel.....	7
Retningslinier for mobning, chikane, vold, sygefravær og stress.....	8
Budget og økonomi.....	9
Opsamling på dette møde og punkter til det næste møde.....	10
Eventuelt.....	11

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.00-P35-39-25

### **Resumé**

Evt. uklarheder i referatet fra sidste møde afklares. Referater kan ses her:

[Forside - dagsordener og referater \(vejle.dk\)](#)

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at referatet godkendes

### **Beslutning**

Godkendt.

Signe, Tobias, Klaus, Bettina, Heidi, Vicki og Anne deltog.

## **Punkt 2: Nyt fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-39-25

### **Resumé**

Nyt fra Velfærdsstaben. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Klaus orienterede om ansættelser:

- Anders Weis Hansen er ansat i en midlertidig stilling som udviklingskonsulent. (Natasha Meng Rasmussens tidligere stilling)
- Natasha Meng Rasmussen er ansat som udviklingskonsulent i Sarah Munk Danmarks tidligere stilling.
- Stine Kristensen er ansat som udviklingskonsulent.
- Natascha Kammeyer Damgaard er ansat som økonomi konsulent.
- Anne-Mette Hartved Dahl er ansat som BI-konsulent.
- Anette, der var i afprøvning i seniorjob, er fratrukket.
- Katrine er ansat i en midlertidig stilling på 32 ugl. i Senior administrationen - tidshorisont endnu uafklaret.
- Simone er pt. i arbejdsprøvning 2x3 timer ugentlig og hjælper med stillingsopslag. Sidder på pladsen hos Ellen.
- Maibritt har været sygemeldt i en periode, men er nu delvis tilbage.
- Natascha Bruun Knudsen er tilbage, delvis hjemmefra. Forventes at indtræde i Byrådet i Assens Kommune. Dette skal behandles på kommende byrådsmøde i Assens. Omfanget og håndtering af løsning af Nataschas opgaver ved hendes fravær i den forbindelse skal afklares. Afdelingen vil få godtgørelse for Nataschas fravær.
- Elisabeth er delvis sygemeldt.
- Britt vil være sygemeldt i ca. 4 uger.

Generelt vigtigt at det af kalenderen fremgår om man har fri/fraværende eller arbejder hjemme herunder kontakt information.

Personalet efterspørger mere rettidig information om fravær. Dette af hensyn til opgaveløsning og mulighed for at drage omsorg for hinanden. Ledelsen tager det til efterretning.

Der kan være situationer, der af f.eks. overenskomstmæssige forhold ikke kan meldes ud, ligesom der skal tages hensyn til den enkelte berørte, medarbejdes ønske. Årsag til fravær kan derfor ikke altid være åbne. Udmelding omkring korttidsfravær vil i muligt omfang ske til de nærmeste kollegaer og ved længerevarende fravær til hele staben.

I den sammenhæng blev det præciseret at medarbejdere skal melde sig sygt til nærmeste leder på første sygedag ved arbejdsdagens start.

## Punkt 3: Nyt om arbejdsmiljø

81.38.00-P35-39-25

### Resumé

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.

### Sagsfremstilling

Sikkerhedsrundering

Arbejdsskader

Fravær måltal - ikke tilgængelig denne gang - der er medsendt en overordnet fraværstatistik.

APV

Det er nu igen tid til, at der skal afholdes valg til arbejdsmiljøorganisationen og valg af MED-repræsentanter i Vejle Kommune.

Valget skal i år, jf. arbejdsmiljøhåndbogen, afvikles i 2. kvartal.

De valgte medarbejdere tiltræder deres hverv pr. 1.8. 2026. Hvervet udløber d. 31.7. 2028.

Det er lederens ansvar, at der afholdes valg til arbejdsmiljøorganisationen.

Der er udsendt materiale om valgprocessen mv. til lederne fra Arbejdsmiljølederen.

Derudover skal der også ske valg af medlemmer på medarbejdersiden pr. 1.8.2026.

Tilbage melding fra sidste møde vedr:

Deltagelse i arrangementer.

Beredskab, herunder mødested og håndtering af falske alarmer.

Mute-box

### Indstilling

#### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

at proces for valg af AMR og medarbejderrepræsentation aftales.

### Beslutning

De sidste ting efter runderingen er nu ved at være i mål - herunder opsætning af solgardiner.

Medarbejderne har været aktive i forhold til samling af ledninger - og der været efterspørgsel på flere strips.

Medarbejderne er velkomne til at kontakte AMR eller leder ved behov.

Der er skægkræ på enkelte kontorer. Der skal opsættes skægkræ fælder. Viceværterne kontaktes herom - Lone N.

Antallet af arbejdsskader er i lighed med andre steder stigende. Bliver fulgt.

Sygefraværet er stabilt i sammenligning med øvrige år. Dog er fraværet relativt høj i forhold til at der er tale om en administrativ afdeling. Udvikling i fravær vil blive fulgt af ledelsen. Fraværprocenten er pt. 2,86.

Valg af AMR: Der skal ske valg af AMR og medarbejderrepræsentanter til Lokal MED i 2. kvartal.

Klaus og Vicki har ansvaret for at aftale og gennemføre valg af AMR i henhold til den udsendte procedure.

Valg af LokalMED: Det blev aftalt, at Heidi har ansvaret for at skrive ud om valg af medarbejderrepræsentanter, herunder suppleanter til at indgå i Lokal MED Velfærdsstab.

Begge valg er gældende fra 01.08.2026.

Deltagelse i arrangementer i Velfærdsstaben:

- Ved almindelige gangmøder f.eks. i forbindelse med ansættelse af nye medarbejdere indbydes Velfærdsstaben, Staben ved Social og Psykiatrichefen og 3 medarbejdere i Senior, der har kontorplads i Skolegade.

- Afdelingsmøder er for medarbejdere i Velfærdsstaben.
- Ved afsked til pensionering og jubilæer indbydes medarbejdere i Velfærdsstaben og hovedpersonens særlige indbudte.
- Ved sommerarrangement og julefrokost deltager Velfærdstaben.
- Valg af udvalg til sommerarrangement og julefrokost vil ske på næste afdelingsmøde. Medarbejdergruppen opfordres til at brainstorme på ønsker til indhold til sommerarrangement på deres næste MED-inddragelsesmøde.
- Lokal MED Velfærdsstaben vil herefter aftale en retning for dagen. Der er gode erfaringer fra tidligere med et fagligt indhold til formiddagen og et mere socialt indhold til eftermiddagen.

Arbejdsgang i forbindelse med alarmer er tidligere undersøgt, men der er behov for en præcisering inden det meldes ud.

Behovet for mutebox blev drøftet.

Ved behov for mødelokale kan 3261 (nederst på den lange gang - kontoret er indrettet til teamsmøde og kan i lighed med 3201 og 3304 bookes via ressourcer). Derudover er man velkommen til at anvende 3227 (Hvor Ina, Mathias og Maya sidder) Endelig kan Klaus, Signe, Tobias, Dennis, Line, Marianne og Hannes kontorer anvendes hvis de er ledige. Klaus følger op på at tidsplanen i forhold til at mødelokalet, som biblioteket lige nu låner, holder. Aftalen er at lokalet er ledigt pr. 1. januar 2027. Mutebox, der står hos Anne-Mette, kan også benyttes.

Ved alarmer, hvor bygningen skal forlades, mødes vi i Byparken ved Musikteateret.

Afmelding af falske alarmer - er tidligere undersøgt, der er dog behov for en præcisering inden arbejdsgangen meldes ud.

## **Bilag**

Fraværsprocent 04.25-01.26

Brev til ledere vedr. AM - valg - 2026-2028.docx

Plan for valget til LokalMED.docx

Kompetenceprofil arbejdsmiljørepræsentant.docx

Valgproces - 2026.docx

Opstillingsliste 2026-2028.docx

Stemmeseddel 2026-2028.docx

Registreringsblanket valg af amr 2026-2028.docx

## **Punkt 4: Velfærdsstabens trivsel**

81.38.00-P35-39-25

### **Resumé**

Løbende tilbagevendende drøftelse af Velfærdsstabens trivsel.

### **Sagsfremstilling**

Opmærksomhed på støj mellem kontorerne.  
Opmærksomhed på kulde fra utætte vinduer.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at Velfærdsstabens trivsel drøftes.

### **Beslutning**

Ved støj mellem kontorerne er det vigtigt at gøre pgl. opmærksom på, at der generelt er meget lydte for kontorerne ved siden af når der tales i f.eks. mobil eller i teamsmøder. I forhold til gangarealer opfordres det til at trække ind på kontorerne for at mindske forstyrrelser. Det er et fælles ansvar at være bevidst om tavshedspligt, såfremt man hører noget utilsigtet.

Der tages kontakt til viceværterne i fht. utætte vinduer på 3. sal.

## **Punkt 5: Retningslinier for mobning, chikane, vold, sygefravær og stress**

81.38.00-P35-39-25

### **Resumé**

De lokale retningslinier for mobning, chikane, vold, sygefravær og stress blev revideret i 2024. Der er en aftale om, at der skal ske en årlig drøftelse af afdelingens arbejde med evt. problemstillinger i forbindelse med mobning, chikane, vold, sygefravær og stress. Retningslinien bliver udleveret til alle nye medarbejdere som en del af deres introduktion. (Birgit)

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at der er en drøftelse af, om Velfærdsstabens arbejde med evt. problemstillinger med mobning, chikane, vold, sygefravær og stress foregår i forhold til de vedtagne retningslinier.  
at det drøftes, om de nuværende retningslinier skal revideres.

### **Beslutning**

Mobning, chikane, vold på arbejdspladsen er selvfølgelig på ingen måder acceptabel, og der skal straks tages hånd om sådanne situationer.

Retningslinierne lever. Medarbejderne er altid velkomne til at kontakte en af lederne ved udfordringer. Hvis udfordringen findes ved leder, kan man kontakte leders leder eller TR.

Efter en voldsom episode med en borger blev det aftalt at undersøge handlemidler ved evt. fremtidige lignende situationer. Altid vigtigt at kollega støtter op ved fysisk tilstedeværelse såfremt man oplever at en situation er ved at udvikle sig til en voldsom episode.

### **Bilag**

Et godt arbejdsmiljø\_190924

## **Punkt 6: Budget og økonomi**

81.38.00-P35-39-25

### **Resumé**

Formanden orienterer om status på nuværende og kommende budget.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der er et overskud på afdelingens økonomi, som har gjort det muligt at prioritere midlertidige ansættelser i en periode.

Der er ikke lagt op til at der bliver pålagt omprioriteringsbidrag fremadrettet.

Driftsområdernes økonomi ser fornuftige ud. Der er et kendt underskud i Myndighed, hvor der er lagt en plan for harmonisering heraf.

## **Punkt 7: Opsamling på dette møde og punkter til det næste møde**

81.38.00-P35-38-25

### **Resumé**

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde - 09.06.2026

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i LokalMED Velfærdsstab noteres.

### **Beslutning**

Tilbagemeldinger på opmærksomhedspunkter fra mødet skal tages op på næste møde:

Håndtering af skægkræ

Falsk alarm

Mutebox

Træk på 3. sal

Handlemuligheder ved voldsomme hændelser

## **Punkt 8: Eventuelt**

81.38.00-P35-40-24

### **Resumé**

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at drøftelsen/orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Intet.