

REFERAT Ø & A - Arbejdsmiljøgruppe d. 04-04-2022

Mødedato Mandag d. 04. april 2022 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Rundering.....	4
Nyt til/fra MED.....	5
Fravær og måltal.....	6
Arbejdsulykker.....	7
Årshjul.....	8
Trio-konference den 6.april.....	9
Den årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	10
Nye opgaver.....	12
Evt.....	13

Punkt 1: Siden sidst

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Dagsorden godkendes.

Referat fra mødet i Arbejdsmiljøgruppen den 17. november 2021 godkendes.

Referatet kan læses her:

<https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis/pdf/dagsorden/7af02698-bd61-4624-b7e8-098a015baf24?redirectDirectlyToPdf=false>

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Referat godkendes

Punkt 2: Rundering

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Ved mødet den 17. november blev det aftalt at Flemming og Danijel ville gennemføre deres runderinger inden 1. december. Hvad er status?

Flemming præsenterede på seneste møde et udkast til vejledning omkring handleplaner i SafetyNet. Hvad er status?

Førstehjælpkasser. Er telefonnummeret rettet til 1-1-2?

Formanden indstiller,

at rundering drøftes og der følges op på nævnte punkter i sagsfremstilling.

Beslutning

Inden Flemming fratrådte sin stilling, har han afleveret et overblik over det, han har gennemgået i sin rundering.

Danijel har informeret om, at han er færdig med sin rundering. Det er gået fint, og der er ingen udeståender.

Punkt 3: Nyt til/fra MED

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Det blev drøftet til mødet den 1. december 2021 at arbejdsmiljørepræsentanter kan være mere synlige og kommunikerende om muligheden for at medarbejdere kan henvende sig.

Opfølgning på indgået lokalaftale omkring hjemmearbejde:

FagMED har tidligere drøftet hjemmearbejde og principper for den fleksible arbejdsdag. Det er ledelsens vurdering, at lokalaftalen hænger fint sammen med Økonomi & Arbejdsmarkedsforvaltningens ledelsesmæssige principper for den fleksible arbejdsdag.

Der var en efterspørgsel efter at vide, hvordan lokalaftalen skal implementeres og kommunikeres. Det er ledelsens vurdering, at aftalen bedst udmøntes lokalt i den enkelte afdeling i dialog mellem leder og medarbejder.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Det blev drøftet, hvordan den nye aftale om hjemmearbejde kommunikeres ud. Det bliver lagt ud til den enkelte leder af tage en snak med sine medarbejdere. Fagmed vil gerne have fleksibilitet – opgaven skal styre hvordan man arbejder. Giver det mening at arbejde hjemme så er det ok, men vi skal også prioriterer det fysiske fremmøde for understøtte den fælles kultur og sikre teamet som fælles enhed, hvor videndeling, koordination og synergier udnyttes.

Punkt 4: Fravær og måltal

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Fraværstatistik og måltalsrapport drøftes, herunder også fravær i forbindelse med Covid-19.

På seneste møde i november 2021 skulle udkast til guide til sygemelding og indberetning have være gennemgået. Dette skete ikke, så derfor gennemgås guiden i dag.

Guiden er vedhæftet.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Guide til fraværindberetning blev gennemgået, og der er enighed om, at den er dækkende. Den kan lægges på intra, så AMR og ledere kan henvise til den, hvis der er tvivl, eller hvis der opleves problemer med indberetning. Der opleves ikke de store udfordringer med indberetning lige nu.

Der var en snak om, hvornår en leder skal kontakte en sygemeldt, og hvordan det kan nedsætte sygefraværet. Info om dette ligger på intra.

Fraværstatistik blev gennemgået. Det noteres, at der var et højt sygefravær pga corona i 2021. Der skal være opmærksomhed på, hvordan 2022 udvikler sig i forhold til 2021.

Måltal for sygefravær, delt ud på de enkelte afdelinger, skal findes til næste møde i Arbejdsmiljøgruppen.

Bilag

Fraværindberetning - udkast 1

Fravaer pr Maaned MED

Punkt 5: Arbejdsulykker

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der er ingen indberettede arbejdsulykker i 2021 og frem til d.d. i 2022.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ingen bemærkninger

Punkt 6: Årshjul

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Nuværende årshjul for 2022 gennemgås.

Formanden indstiller,

at årshjulet drøftes.

Beslutning

Årshjulet tilrettes til 2022

Det blev drøftet, at rundering kan laves, når den enkelte AMR vurderer, at det giver mening. Der er ikke et minimum krav til hvornår rundering skal gennemføres, og behøver derfor ikke at følge årshjulet.

Valg af ny AMR er hvert 3. år – næste gang er i 2024 (perioden løber til 31.07. 2024) og den enkelte AMR informere selv om valg af ny AMR.

Bilag

Årshjul 2022 tilrettet

Punkt 7: Trio-konference den 6.april

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

TRIO-konferencen afholdes den 6. april 2022 på Vingsted Hotel og Konferencecenter.

Årets tema på TRIO-konferencen er psykologisk tryghed. Forskning viser, at de mest effektive og innovative teams er kendetegnet ved høj grad af psykologisk tryghed, som også er afgørende for trivslen, forebyggelsen af ulykker og minimering af fravær.

Der vil være oplæg fra Joblife ved Nis Kjær og Signe Ejersbo samt oplæg fra Mikael Kambers.

Der opfordres til at arbejdsmiljøgruppen deltager i TRIO-konferencen, så vi har mulighed for at arbejde videre med værktøjer og input fra dagen.

Formanden indstiller,

at der orienteres om TRIO-konferencen.

Beslutning

Der opfordres til at gruppen kan sidde sammen, så redskaber og initiativer kan diskuteres.

Punkt 8: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Vi påbegynder en dialog om, hvilke initiativer arbejdsmiljøgruppen skal arbejde med det næste års tid.

Koncern HR foreslår flg. arbejdsmiljøindsatser i 2022 og 2023:

- I 2022, vil der fortsat blive arbejdet på opfølgning på Trivselsmåling 2021.
- Psykisk Arbejdsmiljø
 - Krænkende handlinger og vold og trusler.
 - Høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder.
- Fysisk arbejdsmiljø
 - Ergonomi.
 - Undersøgelse af alvorlige ulykker, defineret som ulykker med mere end 3 ugers fravær som følge af ulykken.

Derudover foreslås det, at HovedMED i løbet af 2022 og 2023 prioriterer temadrøftelser af:

- Krænkende handlinger
- Arbejdspres
- Retfærdighed

Arbejdsmiljøberetningen for 2021 er vedhæftet som bilag.

Formanden indstiller,

at arbejdsmiljøberetningen og initiativer drøftes.

Beslutning

Arbejdsmiljødrøftelsen sendes hvert år. Der er blevet arbejdet og lavet handlingsplaner efter trivselsmålingen er kommet ud.

I arbejdsmiljøgruppen var der en god drøftelse omkring arbejdspress:

Thomas får henvendelser fra medarbejdere, som oplever en ubalance i mængden og prioriteringen af opgaver, hvilket desværre resulterer i en del sygemelding. Der skal være større opmærksomhed på dette område. Lederne er informeret om problemet, og der er en god dialog omkring mere fokus på området - herunder en drøftelse om, hvilke arbejdstider der er rimelige, og om det forventes, at man som medarbejder skal stå til rådighed udenfor den almindelige arbejdstid. Ledelsen bør prioritere opgaverne, så man kan komme til bunds i puklerne for derefter at få luft til andre vigtige opgaver.

Danijel fortæller, at flere medarbejdere i IT oplever det hårdt, at de får mange direkte henvendelser - også udenfor den almindelige arbejdstid. Dette giver et øget pres på den enkelte medarbejder, og har desværre resulteret i en del sygefravær. De arbejder med en kulturændring, hvor det skal være i orden, at medarbejderen giver besked om, at henvendelser skal rettes til IT og ikke direkte til den enkelte medarbejder.

IT arbejder med en telefonrobot, som kan klare nogle opgaver automatisk – især ved henvendelser udenfor arbejdstid.

Der opleves et øget tryk på arbejdsmiljø efter vedtagelse af den nye rygepolitik. Det blev drøftet, at AMR'er bør gøre medarbejdere opmærksom på, at rygere kan få et tilbud om hjælp til rygestop.

Det blev aftalt, at problemet omkring øget arbejdspress især efter corona og nu også i forbindelse med krigen i Ukraine, skal tages med til en drøftelse i FagMED og i den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Bilag

Punkt 9: Nye opgaver

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Eventuelle nye opgaver drøftes.

Formanden indstiller,

at eventuelle nye opgaver drøftes.

Beslutning

Ingen bemærkninger

Punkt 10: Evt.

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Orientering om ledelsesredskaber ved musskema.dk

Besøg af Arbejdstilsynet i Skolegade den 16/3 for at vurdere det fysiske arbejdsmiljø og igen den 30/3 for at vurdere det psykiske arbejdsmiljø

- Arbejdstilsynet havde ingen anmærkninger. De kvitterer for, at "I har afdækket udfordringer – men også at I har arbejdet med dem og på, stort set alle områder, iværksat løsninger og forebyggelse."

Formanden indstiller,

at

Beslutning

I forhold til ansvarsområder for AMR'erne er følgende aftalt:

- Der skal findes en afløser for Flemming på områderne Digitalisering og Data samt SOL-teamet. Annette og Kirstine vil initiere og sikre afvikling af nyvalg på dette område.
- Printcentret flyttes til Danjiels område.
- Forsikring og Administration flyttes til Annettes område.

Handleplaner i SafetyNet

Det blev aftalt, at vi vil invitere Jens Boye Ravn, HR, med til næste møde i arbejdsmiljøgruppen, for at få en introduktion i Safetynet handleplaner og udtræk af statistikk på arbejdsulykker.

MUS-skema.dk

Johnny Olesen, leder i regnskab, har haft besøg af MUS-skema.dk, som leverer et it-system til hjælp ved mus-samtaler. Systemet har til hensigt, at understøtte ledere til at få talt med deres medarbejdere, og er knyttet op på aftalesystemer, så dialoger under MUS kan omsættes til handling og herved optimere motivation, præsentationer og trivsel.

For at blive klogere på dette system, blev det aftalt, at vi vil invitere MUS-skema.dk med til et senere møde i arbejdsmiljøgruppen.

Besøg af Arbejdstilsynet

Vi er ikke længere arbejdsmiljøcertificeret, og får derfor fremover besøg af arbejdstilsynet. Senest besøg var den 30.03.2022, hvor Annette og Jacob oplevede en rigtig god dialog med dem omkring bl.a. arbejdet med arbejdsmiljø og opfølgning på trivselsmålinger. I den efterfølgende rapport havde Arbejdstilsynet ingen anmærkninger og kvitterede med en stor grøn smiley.