

REFERAT FagMED Kultur og Fritid d. 16-12-2019

Mødedato Mandag d. 16. december 2019 kl. 14:15

Mødested Lokale 201, Vedelsgade 25

Indholdsfortegnelse

Konstituering af ny næstformand.....	3
Status på proces omkring organisering af økonomi og administrative opgaver.....	4
Udpegning til ansættelsesudvalg, økonomifunktion VMT.....	5
Ansvar for Musikteatret i FagMED.....	6

Punkt 53: Konstituering af ny næstformand

81.38.00-A00-4-19

Sagsfremstilling

Der skal konstitueres en ny næstformand i stedet for Ulla Dalager Kolind.

Kulturdirektøren indstiller,

at den ny næstformand konstitueres.

Beslutning

Dorthe Horn Christensen er valgt som ny næstformand.

Punkt 54: Status på proces omkring organisering af økonomi og administrative opgaver

20.00.00-P27-2-19

Sagsfremstilling

Status på proces omkring organisering af økonomi og administrative opgaver

Kulturdirektøren indstiller,

at status på proces omkring organisering af økonomi og administrative opgaver drøftes.

Beslutning

Kriterierne for flytning godkendes under forudsætning af, at motivation og lyst indsættes som et underpunkt.

Task force:

Det er vigtigt at vide, hvad der skal arbejdes med i task force - hvilken rolle de skal udfylde, ellers er det svært at arbejde med opgaver, der ikke kendes.

Task force skal arbejde med opgaver omkring lokaler samt socialt fællesskab focus fx Tour de Campre. Mødet i task force d. 18/12 aflyses og venter til det nye år.

Kolleger spørges, om ikke de har lyst til at være med, så der ikke er nogle der sidder med flere steder.

Opgaveafklaring:

Kristine S. har afholdt møder med alle en gang til, hvilket har været med til at finpudse opgaveafklaringen bedre.

Forslag til tillæg til ansættelsesbrev blev omdelt. Kristine S. sender tillæg til ansættelsesbrev ud.

Tillæg til ansættelsesbrevet skal udspecificeres mere i forhold til løn, og der kommer en kontaktperson på brevet. Allerede indgåede aftaler bibeholdes. Brevet bliver sendt til E-boks.

Kommunale ejendomme har gået huset igennem. Overordnet bliver der brug for et mindre antal pladser end først antaget, og der forventes ikke det store byggeprojekt. Pladsen i huset kan anvendes bedre. Kommunale ejendomme finder ud af, hvad man må og kan gøre. Desuden tænkes ind hvem der er meget kontoret og tænke i stillezoner.

Tidsplanen skulle holde med d. 1/3 2020.

Task Force afventer svar fra kommunale ejendomme.

Punkt 55: Udpegning til ansættelsesudvalg, økonomifunktion VMT

81.02.00-P21-1-19

Sagsfremstilling

Udpegning til ansættelsesudvalg, økonomifunktion VMT

Kulturdirektøren indstiller,

at udpegning til ansættelsesudvalg, økonomifunktion VMT drøftes.

Beslutning

Ansættelsesprocessen sættes i gang. Jobopslaget er lavet, og der mangler en medarbejderrepræsentant.

Medarbejderrepræsentanten skal være ansat i staben.

Afklares på mail p.g.a. tidspres. Afventer liste på medarbejdere. Listen på medarbejdere kommer, når Kristine S. har udsendt brevene.

Punkt 56: Ansvar for Musikteatret i FagMED

81.38.00-A00-3-19

Sagsfremstilling

Ansvar for Musikteatret i FagMED

Kulturdirektøren indstiller,

at ansvar for Musikteatret i FagMED drøftes.

Beslutning

Der mangler en medarbejder fra Musikteatret i FagMed, så der sikres en god connection fremover. Pt. deltager Tor Futtrup.

Musikskolen kommer også til at mangle et medlem i FagMed, når Flemming Meng stopper.