

# REFERAT LokalMED Familieafdelingen d. 25-06-2025

**Mødedato** Onsdag d. 25. juni 2025 kl. 13:00

**Mødested** Skolegade, mødelokale 9

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Nyt fra formanden v. Helle.....	5
Nyt fra FagMED v. Helle og Mie.....	6
Opfølgning på det videre arbejde med kerneopgaven.....	7
Sygefraværstatistik.....	8
Eventuelt.....	9

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-7-25

## **Resumé**

Ordstyrer er Vivi, referent er Türkan. Mie tager referat for Türkan.

## **Sagsfremstilling**

Deltagere på mødet:

Helle Lindholm Christensen

Jannie Faurholt Hansen

Mie Kronborg

Lena Bank Jespersen

Anders Lindholm

Maja Kirstine Hansen

Katja Ehmsen

Afbud:

Türkan Yurdakul Emlik

Vivi Kessler Damkjær

## **Indstilling**

### **Leder af Familieafdelingen indstiller**

at dagsorden godkendes

## **Beslutning**

Godkendt uden kommentarer

## **Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.00-P35-7-25

### **Resumé**

Godkendelse af referat fra sidste møde d. 2. april.

Referatet fra sidste møde kan læses i First Agenda eller på vkintra her: [Forside - dagsordener og referater](#)

### **Indstilling**

#### **Leder af Familieafdelingen indstiller**

at referat fra sidste møde godkendes

### **Beslutning**

Godkendt uden kommentarer

## **Punkt 3: Nyt fra formanden v. Helle**

81.38.00-P35-7-25

### **Indstilling**

#### **Leder af Familieafdelingen indstiller**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Der har været gang i rekruteringsprocessen ift. konsulenter. Nogle teams er præsenteret for ny struktur ift. sparringsforum – nogen er ikke. Der er fokus på et andet sparringsrum. I BMF er Nanna trådt ind i sparringsdelen, mens der afventes endnu en konsulent.

Maja supplerer: Der er ugentlige gruppemøder – BMF er blevet delt op i to læringsgrupper. Der er en konsulent tilknyttet hver gruppe. Det er i det rum der er sparring og mandater. Der er teammøde én gang i måneden hvor der arbejdes med teamets handleplan – hver 14. dag har Nanna en halv time forud for gruppemødet til ledelsesmæssige ting.

Det er samme hold som til supervision – der er fokus på at skabe den psykologiske tryghed. Det opleves at nogle af dem der var lidt tilbageholdende, er begyndt at sige mere, fordi der også tidsmæssigt er en anden ramme. Der var en bekymring for, om det ville dele den kollegiale del i to. Det er dog ikke sket. Der er fokus på det sociale årshjul, som giver en masse positivt.

Det opleves at det er blevet mere attraktivt at tage sparring og mandat på gruppemødet, frem for individuelle bookinger ved Betina og Nanna.

Det har været i proces i nogle måneder.

Helle: Det er et fokus i hele afdelingen at skabe de små læringsgrupper.

## **Punkt 4: Nyt fra FagMED v. Helle og Mie**

81.38.00-P35-7-25

### **Resumé**

Nyt fra FagMED mødet d. 11. juni 2025

### **Indstilling**

#### **Leder af Familieafdelingen indstiller**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Økonomi ser fornuftigt ud – vi står uden at underskud.

I vores eget regi er det præget af tunge sager, mange anbringelser. Der er skærpet opmærksomhed på, om der kan tænkes anderledes i indsatsdelen.

Der er et stort udgiftspres. Der er opmærksomhed på samværsstøtte, der er købt eksternt. Det er en stor udgift. Det er drøftet med respektive ledere, om der er noget der kan justeres på.

Indtrykket på VIS er, at det er nogle frygteligt tunge sager.

Anerkender at alle har meget travlt. Der er et stort pres, og der kommer mange sager ind.

Der er kommet ny direktør. Britta Boel har erfaring fra BU-området. Hun virker meget nysgerrig og er optaget af det tværfaglige samarbejde.

## **Punkt 5: Opfølgning på det videre arbejde med kerneopgaven**

81.38.00-P35-7-25

### **Resumé**

Status på det materiale vi snakkede om på sidste møde, i forhold til beskrivelse og arbejdet med vores nye kerneopgave.

### **Indstilling**

#### **Leder af Familieafdelingen indstiller**

at punktet drøftes

### **Beslutning**

Der er talt om at lave klistermærker og en ny film: Hvor meningsgivende er det? Hvem ser den? Hvem er den til for? Vi er enige om, at en film om kerneopgaven dropper vi.

Filmen ”Vi arbejder helhedsorienteret – det betyder?” Skal opdateres, så det er Familieafdelingen der nævnes og ikke Familie- og Handicapafdelingen.

Der tales frem og tilbage omkring, hvor meget og hvor lidt vi bruger filmen. Der tales om, om der evt. skal være et link i breve til filmen.

Jannie undersøger hvad det koster, at få filmen redigeret.

Der bliver lavet klistermærker og drikkedunk med kerneopgaven på. Dette er Mette Torp tovholder på.

## **Punkt 6: Sygefraværstatistik**

81.38.00-P35-7-25

### **Resumé**

Sygefraværstatistik for januar - maj 2025

### **Indstilling**

#### **Leder af Familieafdelingen indstiller**

at sygefraværstatistik gennemgås og drøftes

### **Beslutning**

Der er kommet en ny graf i forhold til ”går hjem i løbet af dagen” og ”deltidssygemeldte”. Vi ligger over gennemsnittet ift. Vejle Kommune samlet – lavere end BU og højere end F&F. Vi ligger højere på langtidssygdom – men lavere på korttids.

### **Bilag**

Sygefraværstatistik LokalMED - januar-maj 2025

## **Punkt 7: Eventuelt**

81.38.00-P35-7-25

### **Beslutning**

Medarbejdersiden spørger ind til, hvor ledelsen er i processen omkring deltid. Helle oplyser, at det skal på ledermøde slut august. Der kommer her en afklaring af, hvordan det ser ud i de forskellige teams.

Der har været en forhåndstilbage melding fra medarbejderne tidligere på året. Nu skal der være en endelig afklaring af, hvilke rådgivere der ønsker deltid og antal timer de ønsker, af dem der tidligere har udtrykt ønske om deltid.

Det vigtigste er at der skal være timer nok, til at ansætte ekstra medarbejdere.

Der spørges til, om studiemedhjælpere kan få nogle af de overskydende timer – det bliver et nej, måde fra leder og TR. Dette skyldes at studiemedhjælpere ikke kan løfte samme type opgaver som rådgivere.