

REFERAT FagMED Økonomi d. 15-06-2020

Mødedato Mandag d. 15. juni 2020 kl. 09:30

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Gensidig orientering v. Formanden og Næstformanden.....	5
Orientering fra HovedMED.....	7
Ny MED-struktur.....	8
Orientering om status fra Arbejdsmiljøgrupperne.....	9
Drøftelse af Fraværstatistikken.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 24: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-21-11

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Dagsorden godkendt.

Punkt 25: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-21-11

Sagsfremstilling

Referat fra møde i FagMED den 9. marts 2020 og ekstraordinært møde i FagMED den 18. maj 2020 godkendes.

Formanden indstiller,

at referaterne godkendes.

Beslutning

Begge referater godkendt.

Punkt 26: Gensidig orientering v. Formanden og Næstformanden

81.38.00-P35-21-11

Sagsfremstilling

Herunder:

- Status på budgetarbejdet.
- Status på COVID-19.
- Nyt fra afdelingerne.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Budgetarbejde

Økonomioverblikket er ikke med denne gang, da budgetterne endnu ikke er endeligt fordelt i forbindelse med organisationsforandringen.

Tekniske Budgetter har været til godkendelse i de forskellige udvalg.

Udligningsreformen har været til Vejle Kommunes fordel.

COVID-19 har betydet store ekstraomkostninger på Arbejdsmarkedsområdet, det er en landsdækkende situation. Man afventer informationer om regeringens kompensation ifm. dette.

Status på COVID-19.

Situationen er hele tiden i forandring, det ser dog ud til, at stabilisere sig nu.

Den 22. juni skulle de administrative pladser gerne være tilbage på 100% fremmøde. Der er stadig forholdsregler ift. møder, rengøring, afstand og kantine, som alle medarbejdere er orienteret om.

Sundhedsberedskabet bliver fra denne uge reduceret, og beslutningskompetencen ligger derefter igen på det enkelte område.

Hvis smitten tager til igen, vil dette kunne blive ændret.

Der blev spurgt ind til, det brev der blev sendt ud til alle medarbejdere vedr. udenlandsrejser. Heraf fremgik det, at i de lande det er tilladt, at rejse til skal man undgå ophold i byer på over 750.000 indbyggere. Denne anvisning er siden blevet ændret af sundhedsmyndighederne, så hvilke anvisninger skal følges?

Vejle Kommune følger myndighedernes anvisninger 1:1 hvilket betyder, at man altid skal forholde sig til udenrigsministeriets rejseanbefalinger på udrejsetidspunktet. Hvis man efterlever disse, risikerer man ikke at miste retten til løn.

Nyt fra afdelingerne

Ifm. organisationsændringerne er der udarbejdet et notat, med principper for fordelingen mellem de implicerede forvaltninger. Lige nu sikres der, at der er enighed omkring forståelsen af notatet.

Der er igangværende samtaler om stillingen som Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektør. Stillingen forventes besat pr. 1. august

Regnskab:

Årsregnskab 2019 er færdigt.

VK har lavet bankskifte pr. 1. juni, hvilket har afledt ekstra arbejde.

IT:

Ny leverandør af netværkssikkerhed, der arbejdes på ændret setup.

Arbejdet med Firmaportalen færdiggøres.

Modernisering af netværket i Skolegade og flere institutioner fortsættes, nu hvor situationen er ved at normaliseres.

Opsat conferenceudstyr i flere mødelokaler i Skolegade, så der fremadrettet kan holdes videomøder via Skype eller Teams.

Printcentret har fået flere ekstraopgaver ifm. COVID-19, da de har stået for bl.a. skiltning og værnemidler. Sidstnævnte har sparet Vejle Kommune for en del penge, da priserne på værnemidler er steget meget.

Det bemærkedes, at IT har taget imod en ny medarbejder under Lockdown. Det har været en speciel opstart for alle parter, men er gået godt.

Digitalisering & Analyse:

Organisationsændringerne har betydet, at Nina og Cecilie er blevet flyttet til Direktionssekretariatet, og Pia og Lene er blevet flyttet til Ejendomsservice.

Man har udviklet en digital assistent til at varetage billetrefusioner, ifm. de mange aflysninger der er blevet foretaget ifm. COVID-19 i Musikteatret. Over et par uger har assistenten genereret 4.500 tilbagebetalinger, og sparet cirka 850 timers arbejde.

De seneste uger har man desuden haft omkring 80 projektledere på webinarer om brugen af TEAMS i projektarbejde og i hverdagen.

Ny GDPR specialist Julie Sigh, blev ansat pr. 15. maj.

Staben:

Organisationsændringerne har betydet, at Selma, Carina, Jesper, Kristian og Ulla ikke er i Staben længere.

En del af de resterende ansatte i Staben har opgaver der går på tværs i forvaltningen, i forvaltningens oprindelige form. Så der bruges lige nu meget tid på, at finde ud af hvilke opgaver der skal videregives.

Konkurrenceudsættelse:

Claus Bodsens stilling genbesættes.

Kristian Folmer Nielsen er derfor ansat som skadesbehandler pr. 15. juni.

Oplevelsen i Konkurrenceudsættelse har været, at man har navigeret sig fint gennem lockdown, og at arbejdet har været varetaget på normal vis, til trods for de ændrede omstændigheder.

Budget & Finans:

Regeringsaftalen og budgettet har lige nu fuld fokus.

Punkt 27: Orientering fra HovedMED

81.38.00-P35-21-11

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Den nye ferieaftale

Drøftelse af Trivselsmåling 2021

Ny MED-aftale

Fælleskommunale Actioncards med handlingsanvisninger ved akutte situationer

Der henvises til referatet for møde i HovedMED 2. juni 2020, for yderligere uddybelse.

Punkt 28: Ny MED-struktur

81.38.00-P35-21-11

Resume

I forbindelse med den nye MED-aftale og den nylige organisationsændring skal der aftales en ny MEDstruktur for ”Økonomi-delen” af Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Sagsfremstilling

På ekstraordinært møde i FagMED den 18. maj 2020, blev FagMED enige om at udarbejde et forslag til den nye MED-struktur til HovedMED.

Inden organisationsændringen var der et FagMED Økonomi med tre underliggende lokalMED i form af hhv. LokalMED Borgerservice, lokalMED Rådhuservice og LokalMED Administration.

I forbindelse med organisationsforandringen er både Rådhuservice og Borgerservice overgået til andre forvaltninger.

Det betyder, at ”Økonomi-delen” af forvaltningen fremover består af de afdelinger, der tidligere var omfattet af LokalMED.

Derfor foreslås det, at LokalMED Administration og FagMED Økonomi fremover samles til et Fagmed Økonomi, og LokalMED Administration dermed nedlægges.

Dette er ligeledes samme struktur, som der er på arbejdsmarkedsområdet.

Det foreslås endvidere, at FagMED Økonomi som forudsat i MEDaftalen vil bestå af :

- 2 ledelsesrepræsentanter
- 6 medarbejderrepræsentanter
- 2 arbejdsmiljørepræsentanter

Formanden indstiller,

at FagMED udarbejder forslag til en ny MED-struktur for Økonomi.

Beslutning

Et enigt FagMED bakker op om det i sagsfremstillingen skitserede forslag.

Punkt 29: Orientering om status fra Arbejdsmiljøgrupperne

81.38.00-P35-21-11

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

80% af Arbejdsmiljøgruppen er blevet flyttet til andre forvaltninger ifm. organisationændringerne. Derfor har gruppens aktiviteter været minimale. Efter den 22. juni vil man igangsætte, at få sammensat en ny gruppe.

Punkt 30: Drøftelse af Fraværsstatistikken

81.38.00-P35-21-11

Formanden indstiller,

at fraværsstatistikken drøftes.

Beslutning

Fraværsstatistikken blev drøftet.

Der blev spurgt hvilke måneder fraværsrapporten på afdelingsniveau dækker. Denne dækker - som den anden rapport - januar til april 2020.

Bilag

Fravær 1. kvartal 2020

Fraværsrapport afd. 1. kv. 2020

Punkt 31: Eventuelt

81.38.00-P35-21-11

FagMED indstiller,

at

Beslutning

Der blev spurgt hvornår Fitnesslokalet på Skolegade kan tages i brug igen.
Der tages til kontakt til Peter Lind for en afklaring heraf.