

REFERAT LokalMED Materielgården d. 17-03-2021

Mødedato Onsdag d. 17. marts 2021 kl. 07:00

Mødested Materielgården, Vardevej 268

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering ved formanden.....	5
Orientering ved næstformanden.....	6
Trivselsmåling.....	8
Budget.....	9
Nyt fra MEDudvalg generelt.....	10
Nyt fra TR.....	11
Nyt fra AMR.....	12
Sikkerheds- og sundhedsarbejde, sygefravær.....	13
Kursus.....	14
Samarbejde leder/medarbejder.....	15
Runde/eventuelt.....	16
Næste møde.....	17

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-81-20

Sagsfremstilling

Referatet fra sidste møde i LokalMED godkendes.

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Referatet godkendes

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-81-20

Sagsfremstilling

Dagsordenen godkendes.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen godkendes

Punkt 3: Orientering ved formanden

81.38.00-P35-81-20

Resume

Formanden orienterer

Sagsfremstilling

- Branding Materielgården
- Helhedsplan

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Branding af Materielgården: For at skabe et større kendskab til Materielgården er der ved at blive udarbejdet en video, som kan bruges på forskellige måder bl.a. i forbindelse med stillingsopslag. Alt arbejde vedr. videoer, også til vejledninger, har desværre været på standby grundet COVID.

Helhedsplan: Der er en helhedsplan, for udstykning af nogle af de markområder der er omkring Materielgården. Der er igangsat målinger af støj, for at undersøge, hvor meget Materielgården larmer. Henrik har spurgt til, om det betyder Materielgården skal flytte, men har fået oplyst, at det er der ikke planer.

Materielgården har lige fået godkendt økonomi til nedgravning af spildevandsledning.

Punkt 4: Orientering ved næstformanden

81.38.00-P35-81-20

Resume

Næstformanden orienterer.

Sagsfremstilling

- Overlæs på biler
- Brug af lånebiler – Kan det lade sig gøre at bruge de biler der står i Sibiren
- Arbejdstøj (t-shirt + Skjorter)
- Vaskeplads (trængsel/ventetid)
- Pladsmand
- Brug af frokostur (mulighed for at madpakker kan hentes inden start af møder)

Formanden indstiller,

at sagerne drøftes.

Beslutning

Overlæs på biler: Der er en udfordring i forhold til, der ikke kan være meget materiale med i specialbiler med kran, før der er overlæs og det er derfor problematisk at planlægge arbejdsdagen uden at skulle køre tilbage til Vardevej flere gange. Det diskuteres om problemstillingen nogle gange kan løses, ved at tage en trailer med, køre i to biler eller få stillet en container med materiale og redskaber ud på en location. Det aftales, emnet skal drøftes i de enkelte teams og løses rent logistisk. Det er vigtigt, vi tænker rationelt i planlægningen af opgaverne. Medarbejderne har en oplevelse af, lederne forventer der køres med overlæs. Det tages med videre i ledergruppen.

Brug af lånebiler – Kan det lade sig gøre, at bruge de biler der står i Sibirien: Ja, det må man gerne. Holdningen er, at vores biler skal bruges, men det skal aftales lokalt med teamlederne.

Arbejdstøj (T-shirt + Skjorter): Der vil komme et skema ud, inden for kort tid, til bestilling af T-shirt og skjorter. T-shirtsne vil i år være grå. Henrik undersøger, om det er den leverandør der tidligere har været benyttet, der leverer T-shirts igen. – Det er bekræftet, at det er samme leverandør, men firmaet har skiftet navn.

Vaskeplads (trængsel/ventetid): Der opleves kø ved vaskepladsen og der opleves problemer med trykket på vandet, når der bruges to slanger. Peter undersøger, om der kan gøres noget i forhold til vandtrykket.

Når overfladevandet fra salthallen er filtreret, kan der vaskes foran salthallen.

Der stilles forslag om at etablere et ”gardin” på vaskepladsen, så der er to der kan vaske. – Det undersøges med Karsten.

Pladsmand: Henrik erkender, der er et problem, men kan ikke umildbart se en løsning. Der er ikke økonomi til en ny pladsmand, men alternative muligheder undersøges. Det drøftes, hvordan det går med at have pladsen mere teamopdelt? Der gives udtryk for, at der ikke sker noget med implementeringen af de nye tiltag. Punktet bringes med til teammøderne og ledermøderne.

Brug af frokostur (mulighed for at madpakker kan hentes inden start af møder): Der skal laves en kalender for booking af hele Kantinen. Der opfordres kraftigt til, at møder i Kantinen planlægges uden for spisetid (kl. 9 – 9.15 og kl.12.00 til 12.30) samt

at der sættes en seddel op dagen før et møde, så alle ved, i hvilket tidsrum kantinen ikke kan benyttes. Køleskabet på gangen tændes, så det er muligt at opbevare sin madpakke der.

Punkt 5: Trivselsmåling

81.38.00-P35-81-20

Resume

Formanden orientere om de overordnede resultater og den videre proces
Trivselsmålingen er gennemført

Sagsfremstilling

Formanden orientere om de overordnede resultater og den videre proces

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Henrik takker for opbakningen. Der har været en svarprocent på 96,7% for Materielgården, hvilket er virkelig flot.

Materielgården ligger næsten på samme niveau som i 2018. Den sociale kapital er faldet en smule, hvilket kan skyldes flere ting, men det har bestemt været en udfordring med distanceledelse/Corona.

Henrik har haft kontakt til sundhedsberedskabet for at høre, hvordan vi kan samles, når der skal arbejdes med trivselsmålingen. Det er besluttet, at man vil arbejde med trivselsmålingen på de enkelte hold. Teamlederne er ved at kigge på, hvordan der skal arbejdes med det. Henrik vil deltage i opfølgningen for de enkelte områder.

Ledelsen på Materielgården og ledelsen længere oppe i systemet er meget tilfredse med resultatet. Det har været en tid, hvor der hele tiden er kommet nye opgaver og det forventer vi også der vil komme fremadrettet.

Punkt 6: Budget

81.38.00-P35-81-20

Resume

Formanden orienterer

Sagsfremstilling

Overordnet gennemgang af budgettet for 2021

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Samlet budget TU: I kommunen skal der findes besparelser for kr. 9 millioner. TU skal finde de ca. 0,5 million.

Besparelsen er noget kommunen er blevet pålagt.

Budget Materielgården 2021: i 2020 havde Materielgården en omsætning på kr. 69 millioner. Der er i år lavet budget på kr. 68,5 millioner. Det forventes, at der vil være behov for det samme antal medarbejdere som sidste år. Der forventes et resultat for året på kr. 0.

2021 er kommet godt fra start med et lille overskud for januar og februar.

Punkt 7: Nyt fra MEDudvalg generelt

81.38.00-P35-81-20

Resume

Repræsentant fra HovedMED og FagMED Orienterer

Sagsfremstilling

- Nyt fra HovedMED
- Nyt fra FagMED

Formanden indstiller,

at orientering tages til efterning.

Beslutning

HovedMED arbejder primært med trivselsmålingen.

Torben har spurgt til rygepolitikken, men har ikke fået noget svar.

FagMED drøfter ligeledes trivselsmåling.

Punkt 8: Nyt fra TR

81.38.00-P35-81-20

Resume

Orientering fra TR

Formanden indstiller,

at orientering tages til efterning.

Beslutning

Der er forhandlet en ny overenskomst. Den mangler at blive stemt igennem.

Punkt 9: Nyt fra AMR

81.38.00-P35-81-20

Resume

Orientering fra AMR

Formanden indstiller,

at orientering tages til efterning.

Beslutning

Der har været en sag med nogle klippere, der ikke har stået sikkert i en reel. Der er fundet en løsning fremadrettet.

Man skal huske at der er ensrettet kørsel gennem Hal 1 og Hal 2.

Den dynamiske handleplan – husk at få skrevet ændringer i handleplanen både ved ændrede arbejdsgange, nærved ulykker og arbejdsskader. Det er den enkelte teamlederen der har ansvaret for at handleplanen løbende bliver tilrettet. Opfølgningen på handleplaner sker via teamkoordinator og teamleder.

Ved arbejdsskader og aftalte handlinger skal man kontakte Malene.

Der opleves udfordringer med de gule veste, da man i bestemte arbejdssituationer kan hænge/sidde fast. Medarbejderne kan vurdere om brug af vesten giver mening i de enkelte arbejdssituationer.

Medarbejdere der kører om natten, skal være opmærksomme på, at de skal have klasse 3 arbejdstøj på, da der kan opstå situationer, hvor der behov for at de går ud af bilen.

Punkt 10: Sikkerheds- og sundhedsarbejde, sygefravær

81.38.00-P35-81-20

Resume

Fraværstatistik er gennemgået

Formanden indstiller,

at orientering tages til efterning.

Beslutning

Ulykker m.m. siden sidst: Der gøres opmærksom på at bilagene ikke er blevet sendt til udvalget. Dette er en fejl. Bilagene vil blive sendt til udvalget fremadrettet.

Der har i 2020 været 8 arbejdsulykker og i 2021 været 6 ulykker.

Sygefravær: Sygefraværet har i 2020 været opadgående, særligt grundet langtidssyge. Der er et fald i 2021 på langtidssyge. Korttidsfravær er steget lidt i 2020.

Materielgården har været heldige med i vid udstrækning være sluppet for COVID.

medarbejdersiden kommer med positive tilkendegivelser for, at det er muligt at blive testet på Vardevej ugentligt.

Punkt 11: Kursus

81.38.00-P35-81-20

Sagsfremstilling

Henrik undre sig over, han ikke hører, om flere personaler der ønsker at komme på kursus.

Formanden indstiller,

at sagen drøftes

Beslutning

Medarbejderne oplyser, at de har flere ønsker, men oplever de ikke kan komme igennem med dem. Henrik tager det med videre til teamlederne.

Punkt 12: Samarbejde leder/medarbejder

81.38.00-P35-81-20

Sagsfremstilling

Nyt punkt på dagsordenen

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Det er en udfordring at finde et tidspunkt at mødes med lederne for opfølgning på TRIO-møderne. Det er en generel udfordring, der er meget høj mødeaktivitet. Henrik undersøger, hvad der kan lade sig gøre.

Punkt 13: Runde/eventuelt

81.38.00-P35-81-20

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Mogens fortæller, han har oplevet at få ros af en borger fra en anden kommune for, hvor pænt vi holder det i Vejle Kommune. – Stor ros til alle på Materielgården.

Punkt 14: Næste møde

81.38.00-P35-81-20

Sagsfremstilling

Næste mødedato er

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

D. 16. juni 2021