

# REFERAT LokalMED Kultur - Staben d. 22-02-2021

**Mødedato** Mandag d. 22. februar 2021 kl. 13:00

**Mødested** Vedelsgade 31, mødelokale Hop

## Indholdsfortegnelse

Orientering fra formanden.....	3
Orientering fra næstformanden.....	4
Velkomstpjece.....	5
Kompetenceudvikling og efteruddannelse.....	6
Forretningsorden for LokalMED.....	7
Årshjul for LokalMED.....	8
Arbejds miljø-orientering.....	9
Status på trivselsmåling.....	10
Fællesskab og Bevægelse – hvordan bevarer vi det gode initiativ fra mindfull Monday og torsdagst	11
Status på sygefravær.....	12

## **Punkt 1: Orientering fra formanden**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Formanden orienterer om aktuelle sager.

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om aktuelle sager.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Intet at bemærke.

## **Punkt 2: Orientering fra næstformanden**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

### **Sagsfremstilling**

Næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Trio (Claus, Helle og Thomas) har holdt møder med Ulla omkring trivsel i afdelingerne under corona, hvor der drøftes status og sparrer om tiltag, der kan imødegå corona-træthed.

## **Punkt 3: Velkomstpjece**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Der har siden efteråret været arbejdet med en ny og bedre velkomstpjece til nye medarbejdere inden for de to afdelinger. Udvalget drøfter og tilretter vedlagte udkast.

### **Sagsfremstilling**

Vedlagt sagen er udkast til velkomstpjece.

Udvalget skal drøfte rettelser til indhold, samt drøfte hvordan denne distribueres til nye medarbejdere.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Udvalget havde en række smårettelser. Helle retter til. Pjecen udsendes til nye medarbejdere inden de starter. Når pjecen er færdig drøftes den i de to afdelinger.

### **Bilag**

Velkomstpjece til nye medarbejdere i Kultur og Fritid.docx

## **Punkt 4: Kompetenceudvikling og efteruddannelse**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Medarbejdersiden har anmodet om en orientering og drøftelse af hvordan ledelsen prioriterer og tildeler kompetenceudvikling og efteruddannelse.

### **Sagsfremstilling**

For begge afdelinger er der løbende en dialog mellem leder og den enkelte medarbejder om ønsker og behov set i forhold til de opgaver man sidder med, økonomien i de pågældende kompetenceudviklingsaktiviteter og de midler der er til rådighed. Der er ikke afsat et fast beløb til hver enkelt medarbejder, som vedkommende så råder over, ligesom der heller ikke ledelsesmæssigt føres et regnskab over dette. Det er således behov og økonomi, der styrer prioriteringerne af midlerne, og ikke lighed.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Der er i forlængelse af punktet også behov for at have fokus på den bred og kollektive kompetenceudvikling. Her kan man altid komme med forslag til leder, chef eller medarbejderrepræsentant. Det bemærkes, at målgruppen "de unge" går igen for rigtig mange i både Kultur & Sundhed - og i resten af organisationen. Thomas tager dette sidste punkt med til chefgruppen til drøftelse.

## **Punkt 5: Forretningsorden for LokalMED**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Udvalgets forretningsorden skal tilpasses. Vedlagt er udkast jævnfør drøftelserne på sidste møde.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal tage stilling til indholdet og formen på forretningsordenen. Vedlagte udkast skal tilrettes og vedtages.

### **Formanden indstiller,**

at udkast til forretningsorden rettes til, og  
at tilrettet udkast godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt med den rettelse, at formøder afholdes, når det vurderes at der er behov for det.

### **Bilag**

Forretningsorden ny

## **Punkt 6: Årshjul for LokalMED**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Udvalgets årshjul skal tilpasses. Vedlagt er udkast jævnfør drøftelserne på sidste møde.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal tage stilling til indholdet og formen på årshjulet. Vedlagte udkast skal tilrettes og vedtages.

### **Formanden indstiller,**

at udkast til årshjul rettes til, og  
at tilrettet udkast godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Årshjul nyt

## **Punkt 7: Arbejdsmiljø-orientering**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Arbejdsmiljørepræsentanten giver status på arbejdet med arbejdsmiljøindsatserne i de to afdelinger.

### **Sagsfremstilling**

Ud over det arbejde der er i hver af afdelingerne lokalt vedrørende arbejdsmiljø, så er der også en række initiativer og områder som arbejdsmiljøgruppen er ansvarlig for. Arbejdsmiljørepræsentanten orienterer om dette arbejde.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Helle orienterede om de tiltag der er igang:

Corona-tiltag i afdelingerne. Løbende snak i udvidet trio (Helle, Claus, Ulla og Thomas) om status og initiativer.

Mindful monday og torsdagstræning fungerer godt.

Lysamaturer skiftet i 25, 2. sal.

Akustikvæg ved mødebord i 25, 2. sal.

Mødelokale Jazz er etableret med nyt bord, stole, video og skærm.

Når vi er tilbage prioriteres der en rundtur i nr. 31.

Man kan ligeledes tjekke den side på intra som KoncernHR har etableret: <https://vkintra.vejle.dk/med-og-arbejdsmiljo/trivsel-og-faellesskab-i-en-tid-med-covid-19/>

## **Punkt 8: Status på trivselsmåling**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Trivselsmålingen er afsluttet og resultaterne er på vej. Der skal gennemføres opfølgninger i begge afdelinger og laves handlingsplaner. Aktuell status drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Trivselsmålingen blev gennemført fra medio januar og ca. 14 dage frem. Der gøres status på dataindsamlingen og den videre proces drøftes.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Der er opfølgning under planlægning i begge afdelinger. Medlemmerne af lokal-MED er involveret i dette.

## **Punkt 9: Fællesskab og Bevægelse – hvordan bevarer vi det gode initiativ fra mindfull Monday og torsdagstræning, når vi er retur igen?**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Corona ebber, forhåbentlig, snart ud og vi er tilbage på arbejde. Hvordan fastholdes de gode initiativer fra corona-perioden?

### **Sagsfremstilling**

Medarbejdersiden har ønsket en drøftelse af hvordan de forskellige initiativer i corona-perioden kan fastholdes, når alle er tilbage på arbejde igen.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Der har været rigtig mange gode takter i de ting der er arrangeret i coronanedlukningen virtuelt. Det vil vi gerne holde fast i. Helle tager det med tilbage til gruppen der har arbejdet med de virtuelle tiltag.

## **Punkt 10: Status på sygefravær**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Status på sygefravær drøftes jævnfør bilag.

### **Sagsfremstilling**

Status på sygefravær i afdelingerne er vedlagt som bilag. Udvalget drøfter tallene.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Måltalsrapport\_staben.pdf

Måltalsrapport\_IEF.pdf