

REFERAT LokalMED Familieafdelingen d. 01-10-2025

Mødedato Onsdag d. 01. oktober 2025 kl. 13:00

Mødested Boulevarden 19 K

Indholdsfortegnelse

Brug af Roboref på MED møder.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	6
Nyt fra formanden v. Helle.....	7
Opfølgning på tidligere drøftelse af muligheden for deltid.....	8
Øget fokus på gode hygiejne vaner i efteråret.....	9
KLIPS.....	11
Sygefraværstatistik.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Brug af Roboref på MED møder

81.38.00-P35-7-25

Resumé

Vejle Kommune har besluttet at implementere RoboRef som et hjælpemiddel til at skrive referater af samtaler og møder, herunder bl.a. i FagMED Familie, Forebyggelse og B&U Staben.

RoboRef er et program, der ved hjælp af kunstig intelligens (AI) laver et udkast til referat ud fra en lydoptagelse af mødet.

Vi har i Familieafdelingen besluttet at Roboref også skal benyttes på vores LokalMED møder og senere på mødet med borgerne.

Sagsfremstilling

Formålet med at bruge RoboRef er at understøtte og assistere den person, der skriver referat af mødet, ved at lette arbejdet med en præcis og objektiv gengivelse. RoboRef laver et udkast til referat, som FagMED-sekretæren er ansvarlig for at kvalitetssikre og færdiggøre.

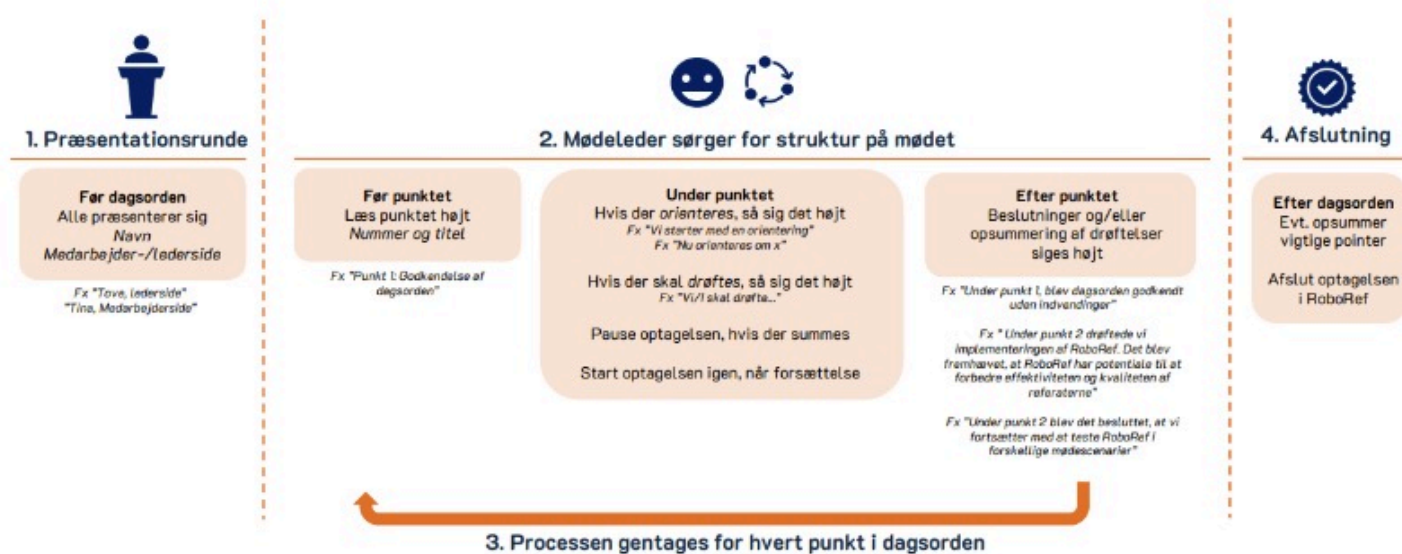
Procedure:

1. Mødet, du deltager i, bliver optaget, og lydoptagelsen bliver herefter omdannet til tekst via en tale-til-tekst algoritme.
2. Efter transskriberingen laves et udkast til referat via en sprogmodel.
3. Lydoptagelsen slettes samtidig med, at RoboRef laver transskriberingen af samtalen.
4. Transskriberingen slettes efter en nærmere fastsat slettefrist, dog inden for 30 dage. Der er ikke mulighed for at gendanne hverken lydoptagelsen eller transskriberingen, når referatet er afsluttet i RoboRef-plattformen. Vejle Kommune har heller ikke adgang til filerne eller mulighed for at genskabe disse.

Personoplysninger:

I forbindelse med møder, hvor RoboRef anvendes, behandler vi almindelige personoplysninger om dig, fx dit navn og din stemme. For at oplysningspligten overholdes og alle nuværende og kommende medlemmer og indkaldte suppleanter gøres opmærksom på dette forud for FagMED- møderne, vil der fremover i mødeinvitationerne blive linket til denne side på intranettet: [Oplysningspligt til interne møder - Vejle Kommune Intranet](#)

Procedure – eksempel på rammen for det gode MED-MØDE



Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at alle deltagere på mødet er orienteret om formålet og proceduren for at benytte RoboRef på MED møder.

Beslutning

Der blev orienteret om brugen af Roboref til at optage mødet og udarbejde udkast til referat.

Deltagerne på mødet orienteres om, at mødet optages. Roboref kan identificere hvem der taler under mødet, hvilket kræver, at deltagerne præsenterer sig selv ved mødets start.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-7-25

Sagsfremstilling

LokalMED medlemmer:

Helle Lindholm Christensen (Formand)
Anders Lindholm
Jannie Faurholt Hansen (Næstformand)
Mie Kronborg
Lena Bank Jespersen
Maja Kirstine Hansen
Katja Ehmsen
Türkan Yurdakul Emlik
Vivi Kessler Damkjær

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at dagsorden godkendes

Beslutning

Afbud til mødet fra Maja.

Dagsorden blev godkendt uden indvendinger.

Punkt 3: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-7-25

Resumé

Referat fra sidste møde, d. 25. juni kan læses på VKintra her: [LokalMED Familieafdelingen - Skolegade, mødelokale 9A](#)

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at referat fra sidste møde godkendes

Beslutning

Der blev drøftet opfølgning på tidligere punkter, herunder film om helhedsorienteret indsats, som Jannie stadig arbejder med. Drikkeflasker er blevet lavet og uddelt til medarbejderne i afdelingen. Referatet fra sidste møde blev godkendt.

Punkt 4: Nyt fra formanden v. Helle

81.38.00-P35-7-25

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Der blev orienteret om en proces i Familieafdelingen, hvor vi pr. 1. december skal skrive til barnet/den unge i børnefaglige undersøgelser og afdækninger. Faglige vurderinger og analyser er undtaget. Udførerdelen begynder at skrive i de nye statuskabeloner til barnet/den unge og pr. 1.12.25 begynder leverandørerne at score ud fra Trivselslinealen.

Fokus var på skriftlighed og dokumentation til børn og unge, som skal være mere nærværende og forståelig. Der blev også drøftet udfordringer med at oversætte fagsprog til et sprog, der er forståeligt for børn.

Det blev nævnt, at der er en læringsproces i gang for at forbedre skriftligheden. Vi skal øve os i måden vi skal skrive BFU og afdækning. Det skal skrives til barnet og den unge. Det skal matche Mette Larsens 9 skriftlighedsprincipper.

Samtidig skal Familieafdelingen ligeledes begynde at arbejde med score på Trivselslinealen, hvor skriftligheden bliver vigtig ind i det

BU sager kommer ikke med i ændringsprocessen. Det er en læring og øvelse, hvor vi skal arbejde med skriftligheden.

Der bliver spurgt om fx børnehus notater og andet øvrig faglig dokumentation. Det vil der være fokus på, i forhold til hvordan det skal håndteres.

Vi skal træne det og der skal laves principper for, hvordan vi skal arbejde med det.

Helle: DUBU - aktiviteten skal være koblet på i forhold til scoren - så man kan se hvilket møde/inddragelse, der har været udslagsgivende for scoren.

Hvornår skal status laves: Dette er der også en dialog omkring. Der er noget i barnets lov, i forhold til hvordan der skal evalueres, hvad end der er en barnets plan eller ej.

Punkt 5: Opfølgning på tidligere drøftelse af muligheden for deltid

81.38.00-P35-7-25

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at punktet drøftes

Beslutning

Der har været en proces, hvor medarbejdersiden i LokalMED har været inddraget. Opmærksomhed på driften, så der ikke går timer til spilde. Det bliver i BT og BMF at deltid bliver en mulighed.

Der er fra DS fremsendt skrivelse omkring merarbejde ift. deltidsansatte. Der pågår aktuelt en voldgiftssag i EU med dette. Familieafdelingen er i afklaring med Løn og Personale, der har møde med KL i forhold til dette. Dette afventes der en tilbagemelding på.

Det er aktuelt uklart hvad denne sag betyder i forhold til fleksibilitetstillæg og løsning af vagtrul.

Der går en proces i gang i forhold til hvem der skal tilbydes at gå ned i tid i de 2 teams.

Der blev også snakket om rekruttering og fordeling af deltidsstillinger, hvor det blev nævnt, at der er behov for at sikre, at driften hænger sammen.

Punkt 6: Øget fokus på gode hygiejne vaner i efteråret

81.38.00-P35-7-25

Sagsfremstilling

Til LokalMED under FagMED Familie, Forebyggelse og B&U Staben.

På sidste FagMED møde før sommerferien blev fokus på god hygiejne drøftet. Med denne mail ønsker FagMED at alle LokalMED/Personalemøder med MED status drøfter, hvordan I kan skabe fokus på god hygiejne til efteråret, hvor vi ved at risikoen for smitte og sygdom stiger.

Det blev drøftet på mødet, at det kunne være en god ide at tage nogle af de gode vaner vi fik under corona tilbage, herunder bla. brugen af håndsprit.

Hygiejne - gode råd til at undgå smitsomme sygdomme (fra VKintra)

Under epidemien med COVID-19 har der været en generel nedgang i forekomsten af smitsomme sygdomme. Det skyldes blandt andet, at vi alle er blevet bedre til at holde en god hygiejne.

Holder vi fast i de gode rutiner, kan vi forebygge smitsomme sygdomme som forkølelse, influenza, Covid19 og halsbetændelse. Sygdomme, som hvert år koster mange sygedage for både, personale, børn, forældre og fagpersonale.

Sundhedsstyrelsen har udarbejdet fem gode råd, som kan hjælpe med at gøre god hygiejne til ren rutine i hverdagen:

- Bliv hjemme, hvis du er syg
- Luft ud og skab gennemtræk
- Vask dine hænder eller brug håndsprit
- Gør rent, særligt overflader som mange rører ved
- Host eller nys i ærmet.

I fællesskab kan vi holde fast i en god hygiejne, og derved undgå rigtig mange smitsomme sygdomme.

Generelt ses flere infektioner i efterår og vintermånederne, vi kan hjælpe hinanden til at forblive raske ved at have fokus på de generelle hygiejneråd.

- Mulighed for vejledning og sparring om god hygiejne kan findes på VKintra: Vejledning og sparring om hygiejne - Vejle Kommune Intranet
- Vejle Kommunes hygiejne strategi kan læses her: [hygiejnestrategi.pdf](#)

Vi opfordrer til, at I drøfter det på jeres kommende MED møde/personalemøde med MED status og laver en plan for, hvordan I vil skabe fokus hos jer på gode hygiejne vaner.

Kontakt FagMED sekretær Jannie Faurholt Hansen, hvis I har spørgsmål til ovenstående.

/På vegne af FagMED Familie, Forebyggelse og B&U Staben

Anette Ravn Olsen og Marianne Møller
Formand & Næstformand

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at punktet drøftes og det aftales hvordan det videre arbejde med hygiejne skal foregå

Beslutning

Der blev drøftet behovet for at genopfriske gode hygiejnevane fra corona tiden, herunder brug af sprit og at blive hjemme ved sygdom. Der blev også snakket om tilgængelighed af sprit i mødelokaler og på kontorer, samt behovet for at sikre, at rengøringen er tilstrækkelig. Der er allerede indkøbt små håndspit man kan tage med i tasken, når man kører ud til møder o. lign. og store sprit er indkøbt til kontorerne. Disse er delt ud til hvert team.

Der ønskes sprit/rengøringservietter, som man kan tørre bordene af med i vores 3 mødelokaler. Jannie går videre med

dette.

Der hænges plakater op med 3 gode hygiejne råd i både Skolegade og på Boulevarden.

Punkt 7: KLIPS

81.38.00-P35-7-25

Resumé

Kort status efter alle teams på nær et har hørt KLIPS oplæg. Sidste oplæg er d. 28/10 hos Børn B.

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Der blev drøftet erfaringer med undervisning i KLIPS, hvor der var blandede oplevelser ude i de enkelte teams. Der blev også diskuteret behovet for at genbesøge og opdatere KLIPS ude i teams'ene om et stykke tid, samt at sikre, at alle medarbejdere tager ejerskab over "opgaven" med at sikre at vi kan byde ind med psykisk førstehjælp til hinanden, når behovet opstår. Vi skal være opmærksomme på, hvordan vi får KLIPS til at leve - både ift. brush up og i forhold til nye kollegaer.

På frokostmødet forud for LokalMED mødet blev det drøftet og der blev det nævnt at flere føler vi gør det allerede. Men det har været fint at få et begreb - samt tydeliggøre at det er et fælles ansvar.

Jannie og Mie mangler at snakke om KLIPS på teammødet for Børn B, det er d. 28. oktober, så har vi været rundt i alle teams.

Helle: På arbejdsmiljøkonferencen, som de netop har været afsted på, blev der drøftet "Høje følelsesmæssige krav". Dette skal der arbejdes videre med hos os.

Punkt 8: Sygefraværstatistik

81.38.00-P35-7-25

Resumé

Sygefraværstatistik for januar-august 2025 er vedhæftet til gennemgang.

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at sygefraværstatistik gennemgås og drøftes

Beslutning

Der blev kikket ind i både kort- og langtidsfraværstatistik, hvor det blev nævnt, at korttidsfravær ligger under kommunens gennemsnit, mens langtidsfravær er højere.

Der blev også orienteret om et nyt system til at trække sygefraværdata, som vil give lederne en mere detaljeret indsigt i de forskellige typer af fravær og eks. kan lave et udtræk ift. fraværsmønstre.

Bilag

Sygefraværstatistik LokalMED - januar-august 2025

Punkt 9: Eventuelt

81.38.00-P35-7-25

Beslutning

På frokostmødet blev der nævnt et ønske om, at der er vandautomater ved mødelokalerne, så man ikke skal i kantinen og hente vand til møderne. Jannie undersøger om det er en mulighed i Skolegade.

Flaskehalse: Mandat til bevilling af indsatser. Undring over at vi har egen kompetence til 2 timer men ikke til 4 timer. Oplevelsen er at der er flaskehalse i BT. Helle sender den retur til børneteamet - de skal drøfte det med deres leder og faglige konsulent.