

REFERAT LokalMED Musikskolen og Kulturskolen d. 13-06-2024

Mødedato Torsdag d. 13. juni 2024 kl. 10:00

Mødested Kontoret, Musikskolen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Sygefravær.....	5
Status på arbejdsmiljø.....	6
Opfølgning på FagMED og HovedMED referater.....	7
Status Trivsel.....	8
Personalesituationen i kommende skoleår.....	9
Gensidig orientering - alle.....	10
Mødedatoer kommende sæson.....	11
Stresshåndtering/forebyggelse ift. ERFA.....	12
Evt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.05-P35-42-23

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Referat LokalMED d. 13 juni 2024

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.05-P35-42-23

Beslutning

Godkendt, dog med tilføjelse af pkt. 5 fra sidste møde vedr. stress.

Punkt 3: Sygefravær

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Drøftelse af seneste fraværsstatistik, herunder måltal ved leder.

Beslutning

Taget til efterretning, intet at bemærke.

Punkt 4: Status på arbejdsmiljø

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Orientering ved AMR

Beslutning

CHA: I AMG arbejdes der videre med opfølgning på trivselsmålingen, incl de tilbagemeldinger der fremkom på personalemødet i april.

MLH spørger til, hvordan gruppen vil arbejde videre med de tilbagemeldinger der er fremkommet – hvordan det bliver konkret.

CHA svarer, at de overvejer at sætte de punkter, gruppen kommer frem til, på første faggruppemøde efter ferien til drøftelse.

Gruppen har sidste møde inden ferien d. 24.6. hvor der også skal følges op på evt. løse ender.

CHA nævner den fælles personale dag med biblioteket onsdag d. 26.6. Der er pt. 16 tilmeldte herfra, frist er på mandag, d. 17.6.

CHA er glad for de fora hun er med i, bl.a. landsdækkende AMR netværk og kommunens ERFA. Jo flere gange de mødes jo bedre kommer de til at lære hinanden at kende, og kan drage nytte af hinandens viden.

Punkt 5: Opfølgning på FagMED og HovedMED referater

81.38.05-P35-42-23

Beslutning

Intet udover punktet vedr. den nye arbejdstidsregistrering som kort berøres i pkt. 8.

Punkt 6: Status Trivsel

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Drøftelse.

Beslutning

MBP: fremviste dokument med opsamlingspunkter fra personalemødet i april, udarbejdet af HR medarbejder der deltog. Tanken er, jf. pkt 4, at sende nogle af punkterne til drøftelse i faggrupperne. Opmærksomhed på, hvordan kan det blive konkret/udmøntet i praksis.

CHA: Kan mærke vi er i slutningen af sæsonen, planlægningsuge og samtaler om opgaver kommende sæson fylder. Flere ønsker, der bliver givet besked/indkaldt i bedre tid. Workshopugen har fyldt - og fylder også meget i lærergruppen pt.

MBP: Kan godt indkalde til møder vedr. opgaver i ny sæson tidligere i foråret end tilfældet er i dag.

MLH: Plan for planlægningsugen efter sommerferien (uge 32) bør sættes på som punkt, på vores sidste Lokal MED møde inden sommerferien. Foreslår at der laves en samlet årsoversigt over de store/vigtige punkter/møder i løbet af sæsonen, som så mailes til alle og ophænges i personalerummene.

Punkt 7: Personalsituationen i kommende skoleår

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Orientering ved leder.

Beslutning

MBP: I forhold til Mette Rasmussen, som er gået fra på barsel, så har vi ansat Jonas Lyngsø som vikar på trompet, og klaverelever læses internt. Ift småbørnsundervisningen er ledelsen i gang med at undersøge mulighederne.

Louise Nissen og Sofie L Jørgensen ønsker at gå ned i tid og derfor søger vi yderligere en teater/dramalærer. Stillingen er slået op.

Wenche Vogtmann kommer tilbage og skal have skrivekunstholdene.

Johanne Van Dassen går fra på barsel i sommerferien og vi har ansat Selma Madsen som vikar for hende fra d. 1.8.

Punkt 8: Gensidig orientering - alle

81.38.05-P35-42-23

Beslutning

MBP Ny tidsregistrering fra 1.7. skal indføres. Vi benytter Speedadmin til at registrere lærernes arbejdstid. Han vil fremvise, hvordan den enkelte kan se sine timer, på personalemødet i august. Lærerne skal ikke aktivt gøre noget anderledes i forhold til i dag.

Ift opgaveoversigt 24/25 er alle lærere indkaldt til møde omkring dette i de næste par uger.

Det 2. møde i Udviklingsrådet med temaet fællesskaber blev afholdt i maj. Desværre var der en del afbud. Der var en god snak omkring, hvad vi har af fællesskaber her på skolen. Vores 2 elevrepræsentanter fortalte om deres oplevelser omkring emnet.

Visning af den foreløbige plan for planlægningsuge 32.

Vi starter mandag d. 5.8. kl. 9 med Teams velkomstmøde og herefter er der afsat tid til skemalægning de efterfølgende dage.

Der er personalemøde fredag d. 9.8 kl. 9-12 på Domus.

CAH: Administrationen håber meget på at kunne udsende optagelsesmails mandag/tirsdag uge 26 men sender besked ud, når vi trykker på knappen.

Punkt 9: Mødedatoer kommende sæson

81.38.05-P35-42-23

Beslutning

Der er indkaldt til 4 planlagte møder: 23/9 – 5/12 – 2/4 – 12/6

Punkt 10: Stresshåndtering/forebyggelse ift. ERFA

81.38.05-P35-42-23

Resumé

Drøftelse.

Beslutning

AMR gruppen tager punktet op. Bør tage udgangspunkt i vores hverdag (konkret). Evt. kontakte HR ift bistand.

Punkt 11: Evt.

81.38.05-P35-42-23

Beslutning

CHA: Manglende og sen information i forhold til heldagstur til Givskud ifm. Kammermusikfestivalen. Efterlyser, hvem har ansvaret for at informere og koordinere når der er fælles arrangementer med andre.

MLH: bemærkninger i forhold til workshopsne. Opfordrer til, at der skal være en tovholder på hver og der skal være styr på lokalerne rundt omkring.

Kort snak om, at vi kunne ønske flere/mere input fra medarbejderne til arbejdet/punkterne der drøftes i Lokal MED. Alle medarbejdere kan bede om at et punkt sættes på dagsordenen, såfremt det vedrører størstedelen af de ansatte.

MLH vil på første personalemøde efter ferien kort fortælle lidt om, hvordan vi som medarbejdere kan gøre vores indflydelse gældende i Lokal MED arbejdet.