

REFERAT FagMED Økonomi d. 24-09-2019

Mødedato Tirsdag d. 24. september 2019 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Udrulning af Office 365.....	5
Gensidig orientering v/formand og næstformand.....	7
Drøftelse af skema for kommende udviklingssamtaler.....	8
Det videre arbejde med at forebygge og håndtere mobning.....	9
Orientering om økonomiopfølgning.....	10
Orientering om status fra arbejdsmiljøgrupperne.....	11
Drøftelse af fraværsstatistik.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 27: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-21-11

FagMED indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

Dagsorden godkendt

Punkt 28: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-21-11

FagMED indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Referat godkendt.

Punkt 29: Udrulning af Office 365

85.11.00-P05-1-19

Resume

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. I forbindelse med implementeringen udbydes der undervisning i Office 365.

Jens Lund Grindsted fra Digitalisering & Analyse deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Arbejdet med implementering af Office 365 er nu igangsat, og der er nedsat henholdsvis en styre- og projektgruppe med deltagere på tværs af forvaltningerne. Derudover har HovedMED udpeget to repræsentanter til styregruppen.

Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Office 365 giver brugerne en forbedret mobilitet gennem adgangen til eksempelvis fildeling i OneDrive og brug af Office programmer på mobile enheder. Samtidig giver pakken en væsentlig bedre understøttelse af online samarbejde på tværs af forvaltninger eller med eksterne samarbejdspartnere. Pakken inkluderer også en række sikkerhedsprodukter, der ikke er med i den traditionelle Office licensering. Disse produkter giver nye muligheder for at beskytte Vejle Kommunes data samt de PC'ere, mobiltelefoner og tablets, som kommunens brugere anvender. På den måde understøtter Office 365 og de tilknyttede sikkerhedsprodukter arbejdet med IT-sikkerhed og GDPR.

Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. Efter implementeringen vil det fortsat være den nuværende Office 2016 version, der anvendes på kommunens PC'ere. Det betyder, at Office 365 i første omgang betyder, at der åbnes op for en række nye funktionaliteter, der gradvist kan ibrugtages i forvaltningerne. Implementeringsplanen fremgår af nedenstående skema.

Forvaltning	Tidspunkt
Teknik & Miljø	Primo september 2019
ØAS, K&F og Kom.dir.	Primo oktober 2019
Børn & Unge	Primo november 2019
Velfærd	Ultimo november 2019

I forbindelse med implementeringen udbydes undervisning i Office 365. I forbindelse med opgraderingen til Office 2016 og Windows 10 for tre år siden, havde vi succes med et kursuskoncept fra Office Til Alle. Samarbejdet med Office Til Alle er fortsat siden, hvor alle kommunens medarbejdere har haft adgang til en online vejledningsportal med vejledningsvideoer i Office, Windows samt SBSYS, og derudover har der været afholdt en række kurser i forskellige dele af Office pakken. Ved implementeringen af Office 365 bygger vi videre på dette koncept. Brugerne vil få mulighed for at deltage i fremmødeundervisning af ca. 1½ times varighed med introduktion til Office 365, og onlineportalen vil blive udvidet med undervisningsvideoer i Office 365 programmerne. På baggrund af behovene vil der derudover være mulighed for at arrangere kurser i specifikke dele af Office 365.

Med henblik på at sikre en ibrugtagning, der tager hensyn til de lokale behov, har Office 365 styregruppen besluttet, at der skal udpeges Office 365 ambassadører på tværs af forvaltningerne. Disse ambassadører skal klædes på med viden omkring Office 365, og den viden skal de så koble med deres kendskab til lokale behov og arbejdsprocesser, så de nye funktionaliteter kommer til at give værdi lokalt.

FagMED indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Jens Lund Grindsted gav en gennemgang af nye muligheder og tidsplan for Office 365.

Ø, A & S får adgang den 04.10.2019.

Der er generel introduktionsundervisning på forskellige datoer i oktober måned.

FagMED opfordrer til, at alle tilmelder sig introkursus. Tilmelding via Plan2learn – <https://vejle.plan2learn.dk/KursusValg.aspx?id=68143>

Se mere information samt oversigt over ambassadører her: <http://www.vkintra.vejle.dk/IT-/Implementering-af-Office-365.aspx>

Jens Lund Grindsteds Power Point er vedlagt som bilag.

Taget til efterretning

Punkt 30: Gensidig orientering v/formand og næstformand

81.38.00-P35-21-11

Sagsfremstilling

Herunder orientering fra HovedMED, seneste møde 19. september.

Se her: <http://www.vkintra.vejle.dk/page21328.aspx>

Personaleredegørelsen vedlagt som bilag.

Beslutning

Orientering om Personaleredegørelse 2019.

Redegørelsen er udarbejdet og godkendt af Økonomiudvalg og HovedMED.

Kan ses på intra: <http://www.vkintra.vejle.dk/page20037.aspx>

ØU har behandlet sag om røgpolitik, der er sendt videre til Byrådet.

Der er indgået økonomiaftale mellem Regering og KL. Der er flere midler til drift og anlæg.

Budgetproces er i gang i Vejle Kommune.

Der er budgetdrøftelse med HovedMED 02.10.2019.

Der er 1. behandling af Budget 2020 – 2023 den 09.10.2019, og der er aftalt budgetforhandlinger den 10.10.2019.

Orientering fra HovedMED:

En arbejdsgruppe har besluttet, at AKUT-midler bruges til kurser for TR.

Måltal for sygefravær. Forslag om at sygefraværet sænkes med ca. 8% i alle forvaltninger relativt set baseret på det gennemsnitlige sygefravær i de seneste tre år.

Arbejdet med måltal for sygefravær skal ske via FagMED. Skal forelægges politisk behandling. På næste FagMED Økonomi kommer en sag herom.

Ny delpolitik om ansættelse og ansættelsesudvalg implementeres via udsendelse til ledere og TR i løbet af oktober. Når politikken er færdigskrevet, bliver den udsendt og kan ses på Intra.

Ny MED-aftale. Proces i gang, og det forventes, at der ligger en ny aftale ultimo 2019.

Taget til efterretning

Bilag

Personaleredegørelse 2019

Punkt 31: Drøftelse af skema for kommende udviklingssamtaler

81.38.00-P35-21-11

Sagsfremstilling

HovedMED drøftede og godkendte 12.09.2018 forslag til nyt MUS-skema, hvor skemaet er koblet sammen med de nye personalepolitiske værdier.

FagMED besluttede dog at genbruge MUS-skemaet fra 2017 til MUS-samtalerne i 2018.

Der opfordres til, at det nye MUS-skema fra HovedMED anvendes til MUS-samtalerne i 2019. Begge skemaer vedlægges som bilag.

Der opfordres ligeledes til, at der ved MUS-samtaler aftales individuelt, i hvilken form der skrives referat (evt. noter på skemaet), herefter gemmes det på P-sagen. Kompetenceudviklingsplanen gemmes også i P-sagen.

FagMED drøfter hvert år indsatsområde for de kommende udviklingssamtaler (MUS), som gennemføres i 4. kvartal.

Formanden indstiller, 24. september 2019, pkt. 9:

at FagMED drøfter evt. indsatsområde samt anvendelse af det nye MUS-skema.

Beslutning

Enighed om, at det er godt at kompetenceudviklingsplanen er med på samme skema.

Referat fra MUS samt kompetenceudviklingsplan gemmes på P-sagen (leders ansvar)

FagMED anbefaler, at det nye skema bruges fra 2019.

Dog kan man medtage det gamle skema til MUS-samtalen og evt. bruge dette som hjælpeskema.

Bilag

MUS-skema

Guide til udviklingssamtale 2017

Punkt 32: Det videre arbejde med at forebygge og håndtere mobning

81.38.00-P35-21-11

Resume

Der blev afholdt temamøder med emnet mobning den 26. april og 16. maj i samarbejde med Summit Consulting A/S, hvor i alt 59 medarbejdere/ledere deltog.

På sidste FagMED Økonomi blev det drøftet, hvorledes vi kan arbejde konstruktivt videre med emnet. Flg. blev foreslået:

- evt. videre til drøftelse i LokalMED
- flere temamøder - evt. i arbejdsmiljøregi/TRIO
- drøftelse på kommende lederseminar
- temamøde i arbejdsmiljøorg. i sept., hvor emnet drøftes

FagMED besluttede at drøfte emnet igen på mødet den 24. september

FagMED indstiller,

at

Beslutning

Jacob oplyste, at emnet har været drøftet i TRIO-gruppen. Man ved ikke om der har været nogen effekt efter de afholdte temamøder.

Enighed om, at der arbejdes videre med emnet i arbejdsmiljøgruppen, i den arbejdsgruppe, som arbejder med Psykologisk Sikkerhed.

Chefgruppen orienteres og orienterer om at der arbejdes videre med emnet.

Punkt 33: Orientering om økonomiopfølgning

81.38.00-P35-21-11

Sagsfremstilling

- herunder halvårsregnskab for økonomi

FagMED indstiller,

at

Beslutning

Orientering og drøftelse af halvårsregnskab.

Til efterretning

Bilag

FagMed Økonomi- halvårsregnskab 2019

Punkt 34: Orientering om status fra arbejdsmiljøgrupperne

81.38.00-P35-21-11

Sagsfremstilling

- Referat fra arbejdsmiljøgruppen 11.09.2019
- herunder nærmere information om arbejdet med Psykologisk Sikkerhed, jf. referat fra FagMED 04.06.2019 pkt. 23. Se bilag

-

FagMED indstiller,

at

Beslutning

Arbejdsmiljøgruppen er i gang med at følge op på trivselsmålingen i flere afdelinger i Økonomi. FagMED bakker op om at igangsætte en midtvejsevaluering, såfremt handleplanerne giver anledning hertil, og der udtrykkes ønske herom fra leder- eller medarbejdersiden.

Arbejdsmiljøgruppen har holdt møde med HR (Lisa) om psykologisk sikkerhed.

På næste møde i gruppen deltager en konsulent fra NIRAS for yderligere orientering.

Der har været forskellige udfordringer i forbindelse med passiv rygning.

Det drejer sig om rygning rundt om bygningen i Skolegade.

FagMED henstiller til, at rygning kun foregår ved bagindgangene for enden af administrationsbygningens etape 1, 2 og 3. I regnvejrr kan cykelskurene benyttes.

Askebægre andre steder er blevet fjernet.

Se her: <http://www.vkintra.vejle.dk/page38836.aspx>

Mobil Borgerservice.

Det har vist sig, at adgangen hertil har været besværlig for nogle handicappede og dårligt gående personer. Hvor meget skal personalet hjælpe i sådanne situationer? Det er en udfordring som der pt. arbejdes med. Bl.a. er der sat ekstra håndtag på bussen. Arbejdsmiljøgruppen arbejder med dette og følger op på det.

I forbindelse med den løbende APV gøres opmærksom på, at ved større fysiske flytninger og omrokeringer skal der ske en ny indberetning med APV.

Plan ved voldsepisoder i Borgerservice – der arbejdes med dette.

Taget til efterretning

Bilag

PP psykologisk sikkerhed 11.9.2019

Referat arbejdsmiljøgruppen 11.09.2019

Punkt 35: Drøftelse af fraværstatistik

81.38.00-P35-21-11

Sagsfremstilling

Drøftelse af fraværstatistik pr. 13.09.2019.

Statistikken indeholder kort- og langtidsfravær pr. afdeling.

FagMED indstiller,

at

Beslutning

Drøftet.

Der arbejdes videre med dette, når måltal for sygefravær foreligger.

Bilag

Sygefravær Fagmed Økonomi 130919

Punkt 36: Eventuelt

81.38.00-P35-21-11

FagMED indstilller,

at

Beslutning

Intet