

REFERAT LokalMED Musikskolen og Kulturskolen d. 12-06-2025

Mødedato Torsdag d. 12. juni 2025 kl. 10:00

Mødested Kontoret, Musikskolen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde – 5 min.....	3
Godkendelse af dagsorden – 5 min.....	4
Sygefravær.....	5
Status på arbejdsmiljø.....	6
Opfølgning på FagMED og HovedMED referater – 5 min.....	7
Sag til LokalMED - Årsplan 2026- Se bilag 1, 2 og 3 – 30 min.....	8
Status Trivsel – Drøftelse – 10 min.....	9
Næste sæsons aktiviteter - kalender og indhold (MLH).....	10
Personalesituationen i kommende skoleår – Orientering ved leder.....	11
Gensidig orientering – Alle – 10 min.....	12
Mødedatoer kommende sæson – 5 min.....	13
Evt. – 5 min.....	14

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde – 5 min.

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

Godkendt

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden – 5 min.

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

Godkendt

Punkt 3: Sygefravær

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

Drøftelse af seneste fraværstatistik, herunder måltal ved leder – 5 min.
Bilag uddelt. Fravær gennemgået og taget til efterretning

Punkt 4: Status på arbejdsmiljø

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

Orientering ved AMR – 10 min

Beslutning

CHA: gruppen er fortsat igang med rundering. Mangler 4 steder, som besøges efter sommerferien.

Der er løbende opfølgning/udførelse af de ting der fremkommer på besøgene.

Der blev afholdt ERFA møde d 14.5. her på Domus og der er mange gode og relevante emner, der drøftes

MLH spørger ind til lokaler på skolerne/fordeling mv. AMG er opmærksom på punktet. AMG afholder sidste møde i denne sæson i uge 26

Punkt 5: Opfølgning på FagMED og HovedMED referater – 5 min.

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

MBP var til møde i går i Fag MED og fortæller at der blev drøftet emner ift. At benytte klippekortsmodellen. Der er ønske om, at vi i efteråret i vores Fag MED skal have 2 x ½ dage, hvor AMR og TR også deltager. Vi er mange forskellige faggrupper i vores Fag MED og dermed er det også meget forskelligt, hvilke emner der fylder i grupperne

Punkt 6: Sag til LokalMED - Årsplan 2026- Se bilag 1, 2 og 3 – 30 min.

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

Årsplan 2026 – bilag vedhæftet dagsordenen, der ønskes input fra Lokal MED. Drøftelse.

Vi er mange og meget forskellige faggrupper i Vejle kommune.

Vi ønsker, at vores faggrupper på 1. møde i ny sæson drøfter emnet og kommer med tilbagemelding til MBP. Grupperne kan kun tage udgangspunkt i vores egen hverdag/opgaver/arbejdsplads.

Oplæg udsendes til grupperne

Rekruttering og velkomst samt kommunikation blandt medarbejdere er et vigtigt område for os

Bilag

250612 Bilag 3 6. Sag til LokalMED - Årsplan 2026.pdf

250612 Bilag 2 6. Sag til LokalMED - Årsplan 2026.pdf

250612 Bilag 1 6. Sag til LokalMED - Årsplan 2026.docx

Punkt 7: Status Trivsel – Drøftelse – 10 min

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

Der har været en del vikarer det sidste ½ år grundet flere af de fastansatte der har været på orlov.
Ellers fornemmelse af, at der fortsat er god trivsel hos os

Punkt 8: Næste sæsons aktiviteter - kalender og indhold (MLH)

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling og begrundelse: Der ønskes et overblik over de større fælles aktiviteter så den enkelte ansatte får bedst mulig forudsætning for at skabe sammenhæng mellem arbejdsliv og privatliv – 15 min.

MLH: Der er behov for tidligere og mere konkret udmelding ift. planlægningsugerne samt hvornår de forskellige møder og fx store koncerter skal afholdes.

MBP: Forårsshow '26 er planlagt og meldt ud.

Alt som er planlagt fremgår af vores fælles outlook kalender. Opfordring til, at alle benytter outlook kalenderen og får lagt skema fra Speedadmin herover så kollegaer kan se, hvornår man fx kan indkaldes til møder.

Vejledning er tidligere udsendt og findes i Speedadmin/FORUM:

Lærerforum / TIDL: 09 Små vejledninger og tips

Tilbage Ny tråd Hvem abonnerer? Filter - Sorteringsrækkefølge - Abonner på forum: Søg

Tråde	Sidste besked	Antal svar	Antal visninger
Vejledning - importér din Speeda-kalender ind i din outlook kalender Caja Handberg	(Tom titel) Caja Handberg for oa. år siden	0	4

Punkt 9: Personalsituationen i kommende skoleår – Orientering ved leder

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

9. Alba Catalán har opsagt sin stilling pr 31.7.

Mette Thomsen forventes at gå fra på barsel omkring 1.9.

Vikar søges til årsvikariat på violin.

Bente Jørgensen går på pension pr 31.7.

Camilla Gissel fortsætter frem til 31.12. som vikar for Tine Antonsen, der er bevilget yderlige ½ års orlov

Billedkunstlærer, der afholdes samtaler d. 19.6.

Sanglærer, der afholdes samtaler d. 20.6.

Punkt 10: Gensidig orientering – Alle – 10 min

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

MBP og TSS er i gang med opgavesamtaler med alle

MBP: De sidste koncerter mv. er ved at være færdige og vi har igen haft rigtig mange aktiviteter gennem sæsonen

CAH: lærerne får adgang til at se elever ny sæson først i næste uge og vi planlægger at udsende besked om optagelse i uge 26, onsdag over middag efter personalemødet

Punkt 11: Mødedatoer kommende sæson – 5 min.

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

På TRIO møde i planlægningsugen fastsættes de nye datoer, og hvor vi tager højde for de andre MED møder samt vores personalemøder

Punkt 12: Evt. – 5 min.

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

Intet