

# **REFERAT FagMED Økonomi d. 30-05-2017**

**Mødedato** Tirsdag d. 30. maj 2017 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 2225

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat af 28.02.2017.....	4
Gensidig orientering v/formand og næstformand.....	5
Orientering om nyt på personalefronten v/formanden.....	6
Orientering om status på P-pladser i Skolegade.....	7
Orientering om flytning af køleanlæg.....	8
Orientering fra HovedMED.....	9
Budgetopfølgning for Økonomi.....	10
Ledelsens gennemgang og evaluering af arbejdsmiljøorganisationen.....	11
Orientering om status fra arbejdsmiljøgrupperne.....	12
Drøftelse af seneste fraværsstatistik.....	13
Eventuelt.....	14

## **Punkt 17: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at dagsorden godkendes

**Beslutning**

Dagsorden godkendt

## **Punkt 18: Godkendelse af referat af 28.02.2017**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Referat fra FagMED Økonomi 28.02.2017

<http://www.vkintra.vejle.dk/MEDindflydelse/MEDudvalg-og-referater/Oekonomi-og-Arbejdsmarked/FagMED-Oekonomi-.aspx>

### **FagMED indstiller,**

at referatet godkendes

### **Beslutning**

Referat af 28.02.2017 godkendt

## **Punkt 19: Gensidig orientering v/formand og næstformand**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

- herunder orientering om fælles temadag for de 3 FagMED

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

- Formanden og de 3 næstformænd er i gang med tilrettelæggelse af fælles temadag for de 3 FagMED. Der bliver tale om et heldagsprogram med bl.a tema om trivsel – måske Danmarks bedste arbejdsplads. Derudover vil der være et socialt islæt. Programmet vil gå lidt udover normal arbejdstid, således at der skal bruges lidt fritid på arrangementet. Datoen udmeldes senere.

### **Medarbejdersiden bakker op om dette.**

- IT-sikkerhed er i fokus. Persondataordningen træder i kraft i foråret 2018. Anders Kousgaard er ansat i D & A som IT-controller.
- Vejle Kommunes årsregnskab er afsluttet med et flot fagligt resultat. Regnskabet er underskrevet.

### **Taget til efterretning**

## **Punkt 20: Orientering om nyt på personalefronten v/formanden**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

**Til den ledige stilling som budget & finanschef er der indkaldt ansøgere til samtale den 2/6 og 6/6.**

**Taget til efterretning**

## **Punkt 21: Orientering om status på P-pladser i Skolegade**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Der er igangsat etablering af 29 nye parkeringspladser ved Administrationsbygningen. Det ene cykelskur er flyttet. Arbejdet går planmæssigt og skal efter planen afsluttes i uge 20.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

De nye parkeringspladser er færdige i uge 22.

FagMED opfordrer til, at de medarbejdere der kommer tidlig og holder parkeret hele dagen, parkerer på de nye pladser ind mod administrationsbygningen. Dette af hensyn til de medarbejdere der har åbne vinduer og for ikke at blive generet af bilstøj og udstødningslugt.

## **Punkt 22: Orientering om flytning af køleanlæg.**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Pga. støjgener planlægges en flytning af køleanlæg ved Administrationsbygningen, finger 1.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

**Medarbejdere har været generet af støj fra køleanlægget mellem finger 1 og 2. Derfor er det besluttet at køleanlægget flyttes ned for enden af finger 1.**

**Medarbejdersiden er positive og bakker op om den beslutning**

## **Punkt 23: Orientering fra HovedMED**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Næste møde i HovedMED er 06.06.2017. På mødet orienteres om dagsorden.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

**Budgetforslag har været drøftet med HovedMED.**

**Næste møde i HovedMED er den 06.06.2017 og på dagsorden er bl.a.**

- Orientering om budgetlægning 2018 – 21
- Ny MED underviser
- Trivselsmåling 2018 – der er nedsat en arbejdsgruppe. Den 14. november 2017 bliver der holdt temamøde, hvor FagMED inviteres. Til trivselsmålingen vil der være et nyt spørgeskema, indeholdende 20 spørgsmål incl. psykisk APV.
- Ny tidsplan for arbejdet med personalepolitiske værdier
- Orientering om Skype Business – et forsøg i Velfærdsforvaltningen

**Dagsorden og referater kan ses her: <http://www.vkintra.vejle.dk/page21328.aspx>**

**Taget til efterretning**

## **Punkt 24: Budgetopfølgning for Økonomi**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Budgetopfølgning for Økonomi 1. kvrt. 2017 er vedlagt som bilag. På baggrund af bilag drøftes budgetopfølgning.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

**Budgetopfølgning drøftet. Budgettet følges fortsat.**

**Taget til efterretning**

### **Bilag**

FagMed Økonomi - budgetopfølgning 1. kvartal 2017

# Punkt 25: Ledelsens gennemgang og evaluering af arbejdsmiljøorganisationen

81.38.00-P35-21-11

## Sagsfremstilling

Der er udarbejdet en rapport.

Denne rapport udarbejdes med baggrund i kravene fra Vejle Kommunes arbejdsmiljø håndbog, hvori det er anført, ”at øverste ledelse jævnligt gennemgår arbejdsmiljø ledelses systemet”.

Ledelsen skal gennemgå og evaluere, i 1 kvartal i ulige år. Og skal fremlægge en rapport for FagMed.

Denne rapport tager i sin systematik sit udgangspunkt i de tidligere rapporter fra 2009/2010, 2011/2012 og 2013/2014. Der anvendes samme opbygning, for på denne vis at skabe en kontinuitet og udvikling i arbejdet med arbejdsmiljøet i forvaltningen.

Rapporten udgør ledelsens status, gennemgang og evaluering af arbejdsmiljøet for FagMed Økonomi. Denne rapport omhandler således alene arbejdsmiljøet i FagMed Økonomi i Økonomi-, Arbejdsmarked og Sundhedsforvaltningen (Ø&A&S) og ikke for de øvrige 2 FagMed i forvaltningen.

Rapporten er vedlagt som bilag.

## FagMED indstiller,

at rapporten drøftes

## Beslutning

Jacob Saxeskov orienterede om status på arbejdsmiljøorganisationen og arbejdsmiljøcertificering jf. den udarbejdede rapport.

Jacobs PP vedlægges referatet.

Følgende blev drøftet:

- Medarbejdersiden har drøftet muligheden for at arbejde videre med temaet ”arbejdsglæde” og eventuel dele viden om hvad der er foretaget i de enkelte afdelinger. Der kan evt. laves en vidensbank om hvad der virker og ikke virker. Forslag om at dele dette på vores egen intranet, eller lave et statusdokument på hvilke initiativer er der lavet i de enkelte afdelinger.

Jacob tager dette med tilbage til arbejdsmiljøgruppen

- Med hensyn til risikovurderingsskemaer mener medarbejdersiden at det stadig er et problem at få disse lavet.
- TRIO samarbejde, og hvad gør man for at få dette til at fungere, blev drøftet. Arbejdsmiljøgruppen har fokus på dette ved deres næste møde, hvor HR deltager. Jacob vil bringe dette med til chefgruppen.

Både risikovurderingsskemaer samt TRIO samarbejde tages op i arbejdsmiljøgruppen samt i chefgruppen.

- Ud over emnet arbejdsglæde, kan man på sigt arbejde med de personalepolitiske værdier. Afventer hvad der kommer fra HovedMED omkring dette.

Taget til efterretning.

## Bilag

Ledelsens evaluering af arb miljø org for 2015 og 2016

## **Punkt 26: Orientering om status fra arbejdsmiljøgrupperne**

81.38.00-P35-21-11

### **Resume**

Under FagMED Økonomi er der nedsat en arbejdsmiljøgruppe. Arbejdsgruppen arbejder målrettet med fastholdelse og forbedring af arbejdsmiljøet. Gruppen holder møde 4 - 6 gange årligt. Referater fra møderne sendes til FagMED Økonomi til orientering og evt. drøftelse.

### **Sagsfremstilling**

Orientering om status fra arbejdsmiljøgrupperne herunder

- referat fra mødet i arbejdsmiljøgruppen 15.05.2017

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

**Punktet blev drøftet sammen med pkt 25. Se ovenfor.**

### **Bilag**

Referat arbejdsmiljøgruppen 15.05.2017

## **Punkt 27: Drøftelse af seneste fraværsstatistik**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Fraværsrapport for FagMED Økonomi pr. 16.05.2017 drøftes

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Rapporten blev drøftet.

Sygefraværet er let stigende i 1. kvartal.

Til efterretning.

Enige om, at til næste møde laves en statistik med oversigt for alle afdelinger.

### **Bilag**

Fraværsrapport FagMED Økonomi 16.05.2017

## **Punkt 28: Eventuelt**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Intet drøftet