

REFERAT FagMED Dagtilbud d. 23-03-2026

Mødedato Mandag d. 23. marts 2026 kl. 11:45

Mødested Mødelokale 1, Skolegade 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Information til FagMED Dagtilbud fra næstformanden.....	5
Ændring i magtanvendelsesproceduren.....	6
Drøftelse og godkendelse af måltal for sygefravær i Dagtilbud.....	8
Budget 2027.....	11
Planlægning af klippekortsarrangement for LokalMED.....	13
Udpegning af medarbejderrepræsentanter til dialogmøde med Børne- & Familieudvalget.....	14
Information til FagMED Dagtilbud fra formanden.....	15
Udmøntning af finanslovsmidler til dagtilbudsområdet.....	16
Udmøntning af "investering i Dagtilbud" fra budgetforlig 2026-29.....	18
Status på omstillingen.....	21
Evalueringsrapport af lokal arbejdsmiljømåling i Dagtilbud.....	22
Resultat af nøgletalsanalyse 2025.....	23
Sygefravær.....	24
Eventuelt.....	27

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-10-26

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen til dette møde.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at dagsordenen til dette møde godkendes.

Beslutning

Dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-10-26

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra møde i FagMED Dagtilbud, afholdt 8. december 2025.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at referatet fra FagMED Dagtilbuds møde 8. december 2025 godkendes.

Beslutning

Referatet fra mødet den 8. december 2025 godkendes.

Bilag

Referat fra FagMED Dagtilbud 08.12.25 (endelig)

Punkt 3: Information til FagMED Dagtilbud fra næstformanden

81.38.00-P35-10-26

Sagsfremstilling

Information til FagMED Dagtilbud fra næstformanden, herunder information fra HovedMED.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at næstformandens information til FagMED Dagtilbud tages til efterretning.

Beslutning

Næstformandens information tages til efterretning.

Næstformanden deltog ikke i seneste HovedMED-møde, men har været på 12-12 seminar med HovedMED, hvor mødestrukturen blev evalueret. Der var enighed om, at mødestrukturen er vigtig, og at der er behov for at vurdere, om det fortsat opfylder de aktuelle behov. Det blev drøftet at justere dagsordenen, så orienteringspunkter læses hjemmefra, og der skabes mere plads til åbne og anderledes drøftelser i HovedMED. Arbejdet med dette fortsætter i HovedMED.

Punkt 4: Ændring i magtanvendelsesproceduren

81.38.00-P35-10-26

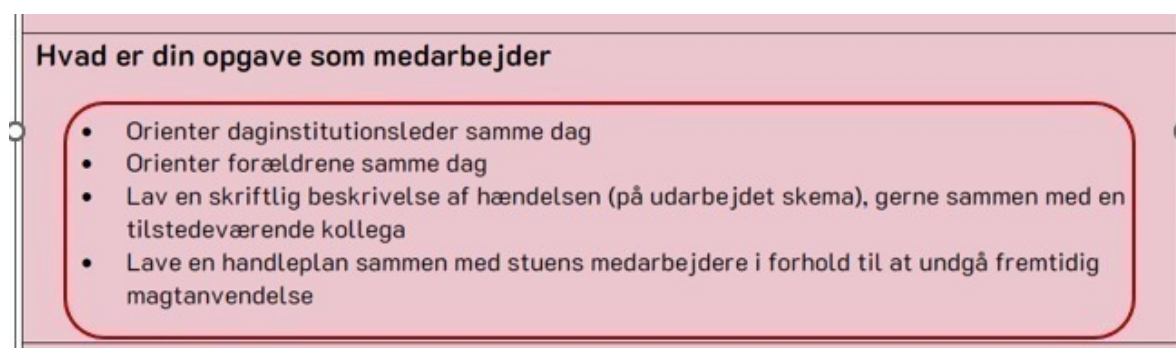
Resumé

FagMED Dagtilbud har bedt forvaltningen om at genbesøge retningslinjerne for magtanvendelse og vurdere, om proces og skemaer fortsat er hensigtsmæssige. I denne sag anmodes FagMED Dagtilbud om at tage nedenstående ændringer til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har gennemgået proceduren og er enige med FagMEDs perspektiver – der har ikke været en tydelighed i retningslinjerne både på hjemmesiden og i vejledningen særligt ift. tidsrammen. Både hjemmeside og vejledningen er nu opdaterede.

Der har særligt været et behov for afklaring af tidsrammen i det lyserøde skema til sidst i vejledningen særligt ift. feltet Hvad er din opgave som medarbejder, der tidligere så sådan her ud:



Hvad er din opgave som medarbejder

- Orienter daginstitutionsleder samme dag
- Orienter forældrene samme dag
- Lav en skriftlig beskrivelse af hændelsen (på udarbejdet skema), gerne sammen med en tilstedeværende kollega
- Lave en handleplan sammen med stuens medarbejdere i forhold til at undgå fremtidig magtanvendelse

Det opdaterede skema i vejledningen ser nu sådan her ud, og fjerner forvirringen om, at der skulle være en forventning om, at både skema til registrering af magtanvendelse og handleplanen udarbejdes samme dag:



Medarbejderens opgave:

- Orienter daginstitutionsleder og forældre **samme dag**
- Lav hurtigst muligt en skriftlig beskrivelse af hændelsen i 'Skema til registrering af magtanvendelse', (Frase under Barnets sag)
- Lav en handleplan med relevante kolleger for at forebygge fremtidige magtanvendelser

Forvaltningens opgaver:

Desuden er skema til indberetning af magtanvendelse gjort meget mindre administrationstung - og er nu ændret fra 19 til 8 felter der skal udfyldes:

Skema til registrering af magtanvendelse

Institutionens navn:	Dato og tidspunkt for magtanvendelsen:
Lederens navn:	Barnets navn og cpr. nr.:
Implicerede medarbejdere (navn og titel):	Magtanvendelsens varighed:
Hvad udløste magtanvendelsen og hvad var formålet med magtanvendelsen:	
Institutionslederens bemærkninger:	

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED Dagtilbud tager ændringerne til magtanvendelsesproceduren til efterretning.

Beslutning

FagMED Dagtilbud tager ændringerne i magtanvendelsesproceduren til efterretning.

Der blev orienteret om opdateringer af anvendelsesproceduren for magtanvendelser med henblik på større klarhed og mindre administrativ belastning. Tidsrammen for indberetning er ændret fra 24 timer til "hurtigst muligt", så den bedre understøtter pædagogisk praksis. Skemaet er samtidig forenklet og gjort mere handleanvisende, kravet om forældreunderskrift er fjernet, og tidligere uklarheder i skemaernes titler er rettet. Der er nu ensartethed i tidsrammen mellem vejledning og hjemmeside, og skemaet indeholder alene de nødvendige minimumskrav.

Punkt 5: Drøftelse og godkendelse af måltal for sygefravær i Dagtilbud

81.38.00-P35-10-26

Resumé

Sagen omhandler FagMED Dagtilbuds drøftelse af de nye centrale måltal for sygefravær samt de opdaterede retningslinjer for håndtering af sygefravær. FagMED skal forholde sig til måltal, implementering og behov for lokal tilpasning inden videreformidling til LokalMED.

Sagsfremstilling

Koncern HR & Løn har udarbejdet vedhæftede procesmateriale til MED-organisationen om måltal for sygefravær og opdaterede retningslinjer for håndtering af sygefravær. Materialet er udarbejdet specifikt til FagMED og skal efter drøftelsen tilpasses og videreformidles til LokalMED-udvalgene.

1. Måltal for sygefravær

HovedMED har godkendt et centralt måltal for sygefravær gældende fra 1. september 2025. Måltallet fastsættes én gang årligt på baggrund af KRL-data for det forudgående år.

- Det gennemsnitlige sygefravær i Vejle Kommune var 13,4 dagsværk i 2024.
- Ambitionen er, at Vejle Kommune skal ligge i top 15 på landsplan.
- Måltallet for 2025 er derfor 12,44 dagsværk, svarende til niveauet for den kommune, der lå nr. 15 i 2024.

Der skal samtidig fastsættes differentierede måltal for hvert FagMED, baseret på de seneste tre års sygefravær inden for fagområdet. FagMED Dagtilbuds måltal er af HovedMED blevet fastsat til 13,73 dagsværk i 2025. Der forventes inden længe at blive fastsat et nyt måltal for FagMED Dagtilbud for de kommende 12 måneder.

FagMED Dagtilbud skal drøfte:

- Om der skal arbejdes med ét fælles måltal for hele FagMED Dagtilbud, eller
- Om der skal fastsættes forskellige måltal for ensartede typer af arbejdspladser (fx daginstitutioner/dagpleje vs. andre typer funktioner: Natur- & Teknikteamet og administrationen) – hvilket kræver saglig begrundelse.
- Hvordan FagMED ønsker at arbejde strategisk med måltallet og understøtte implementeringen i LokalMED.

FagMED skal give en samlet tilbagemelding til HovedMED forud for mødet den 17. juni 2026.

2. Retningslinjer for håndtering af sygefravær

Retningslinjerne for håndtering af sygefravær er sprogligt justeret og godkendt i HovedMED den 18. maj 2025. De beskriver ansvar og opgaver for leder, medarbejder, TR, AMR og arbejdspladsen i forbindelse med sygdom, samt hvornår der skal være kontakt mellem leder og medarbejder under sygefraværet.

FagMED Dagtilbud skal drøfte:

- Om de nye, centrale retningslinjer giver anledning til at genbesøge lokale retningslinjer,
- Hvordan sygemelding foregår lokalt (kontaktform og kontaktperson),
- Hvordan lokale arbejdspladser kan blive mere systematiske i opfølgning og skriftlighed,
- Hvordan LokalMED bedst kan understøtte implementering og dialog om retningslinjerne.

Det anbefales, at retningslinjerne efterfølgende drøftes på personalemøder, så både medarbejdere og ledere kender forventninger og procedurer.

3. Understøttende værktøjer fra Koncern HR

Koncern HR/Børne- og Ungeforvaltningen stiller følgende til rådighed:

- Visuelle værktøjer i Power BI til opfølgning på progression i sygefravær,
- Materialer og viden om sygefraværshåndtering på VK Intra,
- Kompetenceudvikling af TRIO/AM-grupper, herunder styrkelse af roller, samarbejde og evne til at igangsætte lokale løsninger.

Personalekonsulent Emil Levin fra B&U-staben deltager under behandlingen af dette punkt.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED Dagtilbud drøfter og beslutter om der skal fastsættes:

- ét fælles måltal for hele FagMED Dagtilbud, eller
- differentierede måltal for forskellige arbejdspladstyper.

at det drøftes, hvordan FagMED ønsker at arbejde med implementering af måltallet i LokalMED,

at det drøftes, om de centrale retningslinjer giver anledning til at revidere lokale retningslinjer for sygefravær,

at FagMED Dagtilbud beslutter, hvilke pointer og drøftelser der skal indarbejdes i det materiale, der sendes videre til LokalMED, og

at FagMED Dagtilbud godkender, at personaleadministrationen i B&U/Dagtilbud, i samarbejde med Koncern HR, bistår arbejdspladserne med at anvende Power BI-værktøjer og øvrigt støttemateriale.

Beslutning

FagMED Dagtilbud beslutter, at der fastsættes ét fælles måltal for hele Dagtilbud.

FagMED Dagtilbud godkender, at personaleadministrationen i B&U/Dagtilbud i samarbejde med Koncern HR bistår arbejdspladserne med at anvende Power BI-værktøjer.

Punktet genbehandles på næste møde med henblik på videre arbejde med måltal og understøttende materialer.

Personalekonsulent Emil Levin og forvaltningen præsenterede de vedhæftede slides for FagMED. Emil orienterede bl.a. om måltallet for sygefravær, som efter drøftelse i HovedMED er blevet justeret til 12,4 dage pr. fuldtidsansat medarbejder pr. år. Måltallet blev understreget som et pejlemærke, mens et godt arbejdsmiljø og en omsorgsfuld tilgang til medarbejdere blev fremhævet som centrale elementer i arbejdet med sygefravær.

Procedurerne for håndtering af sygefravær blev gennemgået, herunder fælles retningslinjer og sygefraværssamtaler. I Børn og Unge er det besluttet, at der skal afholdes sygefraværssamtaler hver 14. dag. Det blev fremhævet, at en væsentlig del af lederens indsats ligger tidligt i sygeforløbet, og at håndteringen af sygdommeldingen er afgørende for både sygefravær og arbejdsmiljø. HR's retningslinjer for sygefravær blev præsenteret, og det blev anbefalet, at lederne sætter sig grundigt ind i disse. Hjælpekemaer med korte samtale spørgsmål fremgår af slides.

Det blev drøftet, at sygefraværssamtaler er tidskrævende, og at lederne efterlyser bedre påklædning til opgaven. Det blev understreget, at workshop- og kursustilbud skal kommunikeres tydeligt til lederne. Arbejdsmiljørepræsentanter kan bidrage ved at informere kolleger om sygefraværretningslinjerne, så kontakt fra leder ikke kommer uventet.

Der blev endvidere peget på behovet for at tydeliggøre, hvor og hvilken støtte lederne kan hente i arbejdet med sygefravær, herunder fra personalekonsulenter, konsulenter i Dagtilbud, kommunens centrale arbejdsmiljøfunktion samt HR's redskaber og materialer. Det blev fremhævet, at sygefraværssporet uden for den lokale arbejdsplads bør synliggøres, da det ikke altid er klart, hvem der kan bistå i henholdsvis forebyggende og opfølgende indsatser.

LokalMED skal have fokus på at synliggøre processen i egen organisation, herunder hvordan medarbejdere og arbejdspladser klædes på til dialog, inden lederen kontakter den sygemeldte medarbejder på tredje sygedag. Drøftelse af emnet på AMR-netværksmøder blev peget på som en mulig forberedelse til lokale drøftelser.

Punktet genbehandles på næste FagMED-møde i maj med en tydeligere rammesætning og bedre tid til drøftelse.

Bilag

FagMED - Dagtilbud

Procesmateriale til MED om måltal for sygefravær og sygefraværsretningslinjer

Punkt 6: Budget 2027

00.30.00-S00-1-26

Resumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget har den 16. februar 2026 godkendt budgetstrategien for budget 2027-2030. Budgetstrategien forelægges til orientering sammen med tidsplanen for budgetlægningen i Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte 16. februar 2026 budgetstrategien for budget 2027, som vedlægges til orientering som bilag 1. Ligesom tidligere år skal det tekniske budgetforslag udarbejdes inden sommer af de enkelte fagudvalg. Det tekniske budgetforslag skal godkendes senest 4. juni 2026 i Børne- og Familieudvalget. Efterfølgende udarbejder Direktionen i samarbejde med Økonomi- og Erhvervsudvalget et oplæg til "budget i balance". Økonomi- og Erhvervsudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne i Byrådet.

Af budgetstrategien fremgår det, at der med de nuværende kendte forudsætninger i Vejle Kommune overordnet set er balance i 2027. I hele perioden 2027-2034 er der et gennemsnitligt overskud på 23,5 mio. kr. årligt på det skattefinansierede område. Heri er indregnet et omprioriteringsbidrag for 2027 på 5 mio. kr. Omstillingskravet fordeles forholdsmæssigt mellem fagudvalgene. Børne- og Familieudvalgets andel udgør ca. 2,2 mio. kr. i 2027.

På driften er der foreløbig følgende opmærksomhedspunkter til budget 2027:

Demografi: Den foreløbige tendens viser en stigning i antal børn i folkeskolen (6-16 år), mens der i alderen 0-5 år ses en afmatning grundet et faldende antal fødsler.

Afledt drift: Der er gang i flere anlægsprojekter på både dagtilbud og på skole som bliver færdig frem mod 2027. Flere kvadratmeter medfører øgede udgifter til rengøring, pedel, el, vand og varme.

Rådgivere i Familieafdelingen: Et stigende antal sager i Familieafdelingen betyder, at sagsstammen hos hver enkelt rådgiver stiger. Antallet af sager pr. rådgiver ligger over det anbefalede. Det øger risikoen for dårligere sagsbehandling og arbejdsmiljø.

Læringsmiljø: Der vil i den kommende tid være fokus fagfornyelse ved at udvikle nye og enklere fagplaner. Formålet er blandt andet at skabe mere virkelighedsnær og praktisk undervisning.

På anlæg gentages de kapacitetsanalyser, som for første gang blev iværksat til budget 2018 - de såkaldte "vækstdevne behov". Der arbejdes gennem foråret intensivt med at kortlægge vækstdevne behov på børne- og ungeområdet. På udvalgsrådet 9. april 2026 vil kapacitetsanalyserne for skole og dagtilbud blive behandlet. Udover kapacitetsudvidelsen vil der i forbindelse med læringsmiljøet på skolerne være behov for investering i nye faglokaler. Dette hænger tæt sammen med ønsket om skabelse af et meningsfyldt læringsmiljø.

Der er udarbejdet en tidsplan for budgetarbejdet i Børne- og Familieudvalget. Tidsplanen er afstemt med budgetstrategien og vedlagt som bilag 2. Til orientering skal de 3 FagMED høres i det tekniske budget inden godkendelsen på udvalgsrådet i juni 2026. I budgetprocessen i foråret udarbejder forvaltningen demografiberegninger, kapacitetsanalyser samt budgetnotater om de budgetudfordringer, der ligger i 2027. Disse materialer forelægges Børne- og Familieudvalget undervejs i budgetprocessen og skal danne et udgangspunkt til drøftelserne på byrådets temamøder i juni.

Økonomikonsulent Jens Lebeck fra B&U-staben deltager under behandlingen af dette punkt.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Økonomikonsulent Jens Lebeck præsenterede de vedhæftede slides. Indledningsvist blev Dagtilbuds regnskabsresultat for 2025 gennemgået. 38 daginstitutioner havde et positivt regnskabsresultat, mens 15 daginstitutioner havde et negativt regnskabsresultat.

Budgetprocessen forløber efter samme model som de foregående år. Der er i kommunen samlet set afsat et omprioriteringsbidrag på 5 mio. kr., hvoraf ca. 0,7 mio. kr. vedrører Dagtilbud.

Af budgetstrategi 2027 fremgår det, at budgettet aktuelt er i balance i perioden 2027-2029, hvorefter der er et relativt begrænset råderum set i forhold til budgettets samlede størrelse.

Dagtilbud har på næste møde mulighed for at afgive høringssvar til budget 2027.

Bilag

FagMed 23. marts 2026

Bilag 1 Budgetstrategi 2027

Bilag 2 - Tidsplanen for budgetlægningen 2027

Punkt 7: Planlægning af klippekortsarrangement for LokalMED

81.38.00-P35-10-26

Resumé

Denne sag omhandler planlægning af det kommende klippekortsarrangement for alle LokalMED under FagMED Dagtilbud.

Sagsfremstilling

FagMED Dagtilbud afholder traditionelt et fælles klippekortsarrangement hvert andet år, senest i 2024 med oplæg af Dorthe Birkmose om "Professionel hjælpekunst – vejen til forebyggelse af forråelse". Næste arrangement skal derfor afholdes i 2026.

Da der i foråret 2026 allerede afvikles et fyraftensmøde for alle medarbejdere i Musikteatret, er det naturligt at placere klippekortsarrangementet i andet halvår af 2026. Det er således rettidigt at igangsætte planlægningen.

Formålet med arrangementet er at understøtte LokalMED's arbejde og skabe et fælles udviklingsrum for drøftelser af arbejdsmiljø, samarbejde, trivsel og/eller pædagogisk praksis. For at sikre et meningsfuldt arrangement, der bygger videre på erfaringerne fra tidligere år, skal FagMED Dagtilbud nu:

- Give input til tema/emne for arrangementet
- Angive foretrukken måned, tidsrum og lokation
- Nedsætte en arbejdsgruppe, der får ansvaret for at tilrettelægge program og rammer

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED Dagtilbud giver input til tema for klippekortsarrangementet 2026, at FagMED Dagtilbud angiver foretrukken måned, tidsrum og lokation for arrangementet, og at FagMED Dagtilbud nedsætter en arbejdsgruppe, der får ansvar for planlægning og program.

Beslutning

FagMED Dagtilbud giver input til følgende mulige temaer:

- Forældresamarbejde
- Psykisk arbejdsmiljø og psykologisk tryghed
- Det neurodivergente barn
- Medarbejdernes arbejdsmiljø – gerne med en mere humoristisk vinkel, fx fokus på hvad den enkelte bidrager med i arbejdsfællesskabet og samarbejde på tværs af generationer (fx "De-3 – ræk mig lige samarbejdet").

Arrangementet anbefales afholdt i oktober–november 2026.

En arbejdsgruppe bestående af Anette Kroman, Pernille Ege og Minna Flø Vindbjerg nedsættes.

Punkt 8: Udpegning af medarbejderrepræsentanter til dialogmøde med Børne- & Familieudvalget

81.38.00-P35-10-26

Resumé

FagMED Dagtilbud skal give input til de budskaber, der skal indgå i oplægget til dialogmødet med Børne- og Familieudvalget den 4. juni.

Sagsfremstilling

FagMED Dagtilbud er inviteret til det årlige dialogmøde med Børne- og Familieudvalget (BFU) den 4. juni 2026. Der skal deltage to medarbejderrepræsentanter fra hvert af de tre FagMED i Børn & Unge: Dagtilbud, Familie & Forebyggelse samt Uddannelse & Læring.

De overordnede rammer for mødet er, at det varer cirka 45 minutter og har til formål at give BFU et samlet indblik i, hvad FagMED er, hvordan vi arbejder, og hvilke temaer der fylder i de tre FagMED. I oplægget, som samlet set skal vare omkring 25 minutter, indgår både et fælles oplæg fra de tre FagMED om tværgående temaer som organisering, sygefravær, økonomi og trivsel, og derudover et kort oplæg fra hvert FagMED om de forhold, der særligt fylder i relation til ”Flere børn og unge sammen i lokale fællesskaber”. Det fælles oplæg forventes at vare omkring ti minutter, mens de fagvise oplæg hver især er afsat cirka fem minutter.

FagMED Dagtilbud skal give udvælge deltagere til dialogmødet og input til temaer, pointer og budskaber, som Dagtilbud ønsker fremhævet i det afdelingsvise oplæg, særligt ift. fokusområdet Flere børn og unge sammen i lokale fællesskaber.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED Dagtilbud udvælger to repræsentanter til dialogmødet og at FagMED Dagtilbud drøfter og peger på de hovedbudskaber og temaer, som repræsentanterne skal fremhæve i oplægget på vegne af FagMED Dagtilbud.

Beslutning

Anette Kroman og Kristina Vedel Harreby Andersen udpeges som medarbejderrepræsentanter.

FagMED Dagtilbud peger på hovedbudskaber og temaer, der ønskes fremhævet i oplægget:

- Betydningen af forældresamarbejdet, herunder relationens centrale rolle
- Rekrutteringsudfordringer på dagtilbudsområdet
- Betydningen af pædagogfagets omtale og omdømme
- Udfordringer forbundet med stigende sygefravær
- Vigtigheden af, at pædagoger har pædagogfaglige kolleger på stuen, så den enkelte ikke oplever at stå alene med ansvaret
- Særligt fokus på dagplejen

Punkt 9: Information til FagMED Dagtilbud fra formanden

81.38.00-P35-10-26

Sagsfremstilling

Information til FagMED Dagtilbud fra formanden.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at formandens information til FagMED Dagtilbud tages til efterretning.

Beslutning

Formandens information tages til efterretning, herunder:

Uddannelse:

Forvaltningen er ved at afdække om der til sommer kan opstartes endnu et meritpædagoghold i Jelling. Det er usikkert om ordningen hvor meritstuderende kan få løn under uddannelsen fortsætter – Så dette kan potentielt være sidste chance til sommer. 25 interesserede deltog medio marts i et informationsmøde hos UCL om meritpædagoguddannelsen.

Forvaltningen afdækker desuden om der kan samles et tilstrækkeligt antal medarbejdere til at opstarte endnu et 42 ugers pædagogisk assistent hold for erfarne pædagogmedhjælpere og dagplejere over 25 år efter sommerferien hos SOSU-skolen i Vejle. Der afholdes informationsmøde for interesserede 9. april. Hvis dette ikke lykkes at samle et hold kan det ovevejes at sende medarbejdere til Kolding, hvor uddannelsen også udbydes.

Hele Familiens Dagtilbud:

Hele Familiens Dagtilbud er et 4-årigt udviklingsprojekt (2023–2026) forankret i 7 daginstitutioner samt 3 yderligere daginstitutioner og et dagplejedistrikt. Projektet udløber ved årsskiftet 2026/2027 og er derfor aktuelt under evaluering.

Evalueringen peger på overvejende positiv feedback fra forældre, sundhedsplejen, socialfaglige rådgivere og tilknyttede pædagoger, herunder pædagoger med familierapeutisk ligende uddannelse. Åben Dør-indsatsen opleves som lettilgængelig, relationsskabende og understøttende for det tværfaglige samarbejde.

Børne- og Familieudvalget skal præsenteres for evalueringen og et forslag om videreførelse i justeret form, herunder en mulig udvidelse til yderligere ca. tre daginstitutioner og dagplejedistrikt, men med færre Åben Dør-dage, da der ikke har været fremmøde hver uge alle steder. Det indgår desuden i overvejelserne, at det har været vanskeligt at rekruttere sundhedsplejersker til indsatsen.

Punkt 10: Udmøntning af finanslovsmidler til dagtilbudsområdet

28.00.00-000-1-26

Resumé

Der er i finansloven afsat midler til dagtilbudsområdet til nedsættelse af forældrebetalingen og ansættelse af personale. I sagen tages orienteres om udmøntning af midlerne i 2026.

Sagsfremstilling

Baggrund

Der blev i forbindelse med finansloven besluttet en række ændringer på dagtilbudsområdet. De væsentligste ændringer er, at forældrebetalingen nedsættes fra 25% til 21,3% af bruttodriftsudgifterne, og at lederne fremover ikke indgår i normeringsberegningerne. Disse ændringer indarbejdes i loven fra 2027, men der er allerede i 2026 afsat midler til indfasning af nedsættelse af forældrebetalingen og ansættelse af mere personale, som kompensation for at lederne udgår af opgørelsen.

Vejle Kommune modtager i 2026 i alt 38,6 mio. kr. til indfasningen - beløbet er beregning på baggrund af børnetal. Det fremgår af aftalen, at midlerne skal bruges på dagtilbudsområdet til indfasning af nedsættelse af forældrebetalingen og ansættelse af personale. Der er ikke anvist en konkret fordeling af midlerne til formålene.

Forvaltningen forventer, at midlerne fra finansloven i 2027 overgår til den almindelige DUT- beregning, der tager udgangspunkt i befolkningstal, hvilket vil betyde, at Vejle Kommune kan forvente at modtage 34,6 mio.kr. Der vil således alt andet lige restere ca. 10 mio. kr. i 2027, efter at nedsættelsen af forældrebetalingen er finansieret.

Forvaltningen har også beregnet, at Vejle Kommune fortsat vil overholde lovkravet af minimumsnormeringer, selvom lederne tages ud af normeringsberegningerne.

Udmøntning

Børne- og Familieudvalget har besluttet, at de resterende midler (de 10 mio. kr.) til pædagogisk personale indregnes i daginstitutionernes ressourcefordeling og derfor indgår i den ændring af ressourcemodellen, der planlægges gennemført med virkning fra 1.7.26. Forvaltningen foreslår i forlængelse heraf, at halvårseffekten heraf (dvs. 5 mio. kr.) afsættes af midlerne i 2026 til indregning i ressourcemodellen.

Der resterer herefter 33,6 mio. kr. til udmøntning i 2026.

Midlerne bruges til nedsættelse af forældrebetalingen pr. 1. juli 2026 til det fremtidige lovkrav i 2027 på 21,3 %. Der er ikke et krav om, hvornår dette skal ske, men der er i aftalen mellem regeringen og kommunerne en forventning om, at en del af midlerne anvendes hertil.

Børne- og Familieudvalget har besluttet, at midlerne til udmøntning tilføres som en engangsbevilling til dagtilbuddenes budgetter fordelt efter børnetallet. Dagtilbuddene har herefter indenfor deres pengepose mulighed for at disponere midler til formål, der kan understøtte kvalitetsudviklingen og arbejdet med omstillingen "Flere børn og unge sammen". Det kan f.eks. være midlertidig ansættelse af pædagogisk personale, afholdelse af ekstra pædagogiske dage, investering i fysiske læringsmiljø eller samarbejde med eksterne aktører om aktiviteter for børnene.

Det er besluttet at resterende midler - for så vidt angår 2026 - skal indgå i finansieringen af de tiltag, der besluttes i forlængelse af de afsatte midler til en investering i dagtilbud, jf. anden sag på dagsordenen. Forvaltningen skønner, at der for så vidt angår forslaget om omlægning af minigrupper, oprettelse af en taskforce og AKT-funktionen i dagplejen kan finansieres udgifter til ansættelse af personale på i alt ca. 3,5 mio. kr. i 2026.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 11: Udmøntning af "investering i Dagtilbud" fra budgetforlig 2026-29

28.06.00-000-1-26

Resumé

Byrådet afsatte i budgetforliget for 2026-29 i alt 30 mio. kr. til en investering i dagtilbudsområdet. I denne sag orienteres FagMED Dagtilbud om udmøntningen.

Sagsfremstilling

Baggrund

I budget 2026-29 er afsat 15 mio. kr. i 2026 og 5 mio. kr. i årene 2027-29 til at understøtte det gode dagtilbud. Midlerne skal bygge bro til den tidligere investering i folkeskolen som en del af omstillingen "Flere børn og unge sammen - i lokale fællesskaber".

I det følgende forudsættes at midlerne kan overføres mellem årene og således kan betragtes som en pulje på 30 mio. kr. over 4 år.

Børne- og Familieudvalget har besluttet, hvordan midlerne bedst kan understøtte omstillingen, så flere børn kan trives i de almene dagtilbud. Det har været en forudsætning, at der er tale om et investeringsperspektiv, som skal sikre omstilling og et kapacitetsløft af dagtilbuddene. Institutionerne har været inddraget via Institutionsrådet (et rådgivende organ med udvalgte institutionsledere).

Børne- og Familieudvalgets beslutning om udmøntning af 30 mio. kr.

Pilotprojekt med omlægning af minigruppepladser til lokale løsninger: ca. 8 mio. kr.

Der er på dagtilbudsområdet i alt syv minigrupper for børnehavebørn med behov for en særlig pædagogisk indsats i et delvist skærmet miljø. Pladserne visiteres på baggrund af en indstilling fra institutionen. Der er i øjeblikket ca. 60 pladser i alt, hvilket er en fordobling over de sidste 10 år. Ekstraudgiften til pladserne er ca. 8 mio. kr. I tråd med ambitionerne i omstillingen vil det være ønskeligt, hvis de almene daginstitutioner havde mulighed for at finde lokale løsninger for disse børn, så de kunne blive i deres lokalområde - også med henblik på at de senere kan følges med børnegruppen i den lokale skole. Nogle dagtilbudsledere har peget på, at dette ville have været en mulighed, hvis de havde haft ressourcer til det.

Pilotprojektet indebærer, at de deltagende institutioner ikke vil kunne visitere børn til minigrupper, men vil få udlagt den forholdsmæssige andel af ressourcer, der bruges til minigruppetilbuddene. Dagtilbuddene vil således modtage økonomi til ansættelse af ekstra personale svarende til den gennemsnitlige ekstraudgift til en minigruppeplads og vil herefter selv skulle finde gode pædagogiske løsninger for de børn, der er i målgruppen for minigrupper. Beløbet svarer til 2.000 kr. pr. børnehavebarn og vil blive givet som et fast årligt beløb i projektperioden.

Forvaltningen vurderer, at institutioner med mange børnehavebørn og/eller mange ressourcer vil have de bedste muligheder for at lykkes med selv at skabe gode løsninger. Derfor foreslås det, at pilotprojektet omfatter de 15 institutioner, der har mindst 90 børnehavebørn. Samtidig foreslås det, at disse dagtilbud forinden får mulighed for at ikke at indgå i projektet, hvis aktuelle forhold vanskeliggør opgaven - f.eks. betydelige rekrutteringsproblemer eller mangel på fysisk plads. Ligeledes kan andre tilbud med et lavere børnetal indgå i projektet, hvis de vurderer, at de er rustede til opgaven.

Omlægningen vil betyde, at der fremadrettet vil blive visiteret færre børn til minigrupperne. Der vil derfor løbende skulle reduceres i minigruppernes størrelse, ligesom det kan blive nødvendigt at nedlægge enkelte grupper. Det er naturligvis vigtigt, at det sker i gode processer og at de pågældende medarbejders ressourcer bringes i spil på almenområdet. Forslaget indebærer ikke, at de allerede indskrevne minigruppebørn skal skifte dagtilbud.

Projektperioden begynder efter sommerferien 2026 og løber i 3 år, hvorefter det evalueres. Dagtilbuddene skal tage stilling til deltagelse senest 1. juni i år.

Omkostningerne på de 8 mio. kr. er beregnet ud fra, at de deltagende dagtilbud udgør halvdelen af børnehavebørnene i kommunen. Der vil derved blive udlagt 4 mio. kr. Disse vil med tiden blive finansieret ved en reduceret indskrivning i minigrupperne.

Omlægningsprojektet er nærmere beskrevet i vedlagte bilag fra den politiske behandling i Børne- og Familieudvalget 5. marts 2026.

Pulje til fysiske læringsmiljøer: 5 mio. kr.

De fysiske læringsrum spiller en stor rolle for kvalitet i dagtilbud og børns deltagelsesmuligheder, hvilket bl.a. den nationale kvalitetsundersøgelse sætter fokus på. Gode læringsmiljøer kan understøtte, at flere børn trives lokalt, bl.a. ved at give øgede muligheder for skærmning og opdeling af børnegruppen. Derfor afsættes en central pulje til udvikling af de fysiske læringsmiljøer inde og ude. Puljen målrettes institutioner, der er udfordrede på læringsmiljøer og kan gå til mindre ombygninger, møbler eller andre tiltag med fokus på inkluderende læringsmiljøer.

Task force til særligt udfordrede daginstitutioner og styrket understøttelse af udviklingsprocesser: ca. 10 mio. kr.

Dagtilbudsafdelingen kan konstatere et øget behov for at kunne yde en særlig målrettet pædagogisk indsats, når institutioner er udfordrede. Udfordringerne er ofte komplekse og påvirker den pædagogiske kvalitet, arbejdsmiljø, sygefravær og medarbejderomsætning. Det forstærkes af udfordringer med at rekruttere pædagogisk uddannet personale. Der er derfor ofte behov for, at institutionen i en periode tilføres ekstra pædagogiske medarbejdere, der dels kan hjælpe med at løse kerneopgaven og dels understøtte det øvrige personale med at udvikle på den pædagogiske kvalitet.

Udviklingsprocessen Leg og Samspil i Fællesskab om det gode dagtilbud (Spor 1 i omstillingsplanen) kan endvidere styrkes ved, at institutionerne får bedre adgang til dygtige fagpersoner, som kan facilitere og kvalificere de lokale udviklingsforløb. Derfor organiseres indsatsen i regi af det pædagogiske indsatssteam, hvor der frem til udgangen af 2029 ansættes fire ekstra medarbejdere, så teamet får de nødvendige ressourcer til at løse de udvidede opgaver.

Boost til AKT-funktionen i dagplejen: 1 mio. kr.

For at udvide den tidlige indsats i dagplejen afsættes indtil udgangen af 2029 ca. 20 ekstra dagplejekonsulenttimer ugentligt til en målrettet indsats og opkvalificering hos dagplejerne, når der er børn, der har behov for en ekstra pædagogisk indsats. Indsatsen har fokus på, at børnene får de bedst mulige forudsætninger for at indgå i det lokale børnefællesskab, når det skal videre i børnehave. Indsatsen supplerer den eksisterende indsats for børn i udsatte positioner i dagplejen.

Pulje til understøttelse af udviklingsproces "Leg og Samspil i Fællesskab": Ca. 6 mio. kr.

De resterende midler anvendes til en pulje til understøttelse af processen i omstillingens spor 1 med fokus på udvikling af den generelle kvalitet i dagtilbud. Puljen bruges til finansiering af uddannelsestiltag, herunder i det omfang der er muligt vikardækning i dagtilbuddene til deltagelse i uddannelse eller til ekstra pædagogiske dage med personalegruppen. Puljen vil supplere eksisterende centrale og decentrale kompetenceudviklingsmidler på dagtilbudsområdet.

Da der fortsat er usikkerhed om den præcise udgift ved omlægningen af minigruppepladserne – bl.a. afhængigt af hvor mange dagtilbud der deltager – vil en eventuel mer- eller mindreudgift enten skulle finansieres af eller tilfalde puljen til "Leg og Samspil i Fællesskab". Derudover betyder en delvis finansiering af tiltagene i 2026 via midler fra finansloven, at puljen tilsvarende kan forøges.

Forvaltningen vil løbende orientere udvalget om, hvordan midlerne anvendes og hvilken effekt de skaber, og at der primo 2028 tages stilling til den videre anvendelse af eventuelt resterende midler.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

At FagMED Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Udmøntningen af ”Investering i Dagtilbud” fra budgetforliget 2026-29 forventes sendt i høring på næste møde i Børne- og Familieudvalget i perioden 9. april til 5. maj, hvor bl.a. FagMED Dagtilbud er høringsberettiget.

Da FagMED Dagtilbud ikke afholder møder i denne periode, udarbejder formandskabet et fælles forslag til høringssvar. Forslaget udsendes pr. mail til FagMEDs medlemmer med mulighed for at komme med bemærkninger.

Bilag

Notat minigrupper 25.02.26

Punkt 12: Status på omstillingen

81.38.00-P35-10-26

Sagsfremstilling

Forvaltningen giver en status på arbejdet med omstillingen Flere børn sammen, herunder planerne om udmøntningen af midler til kompetenceudvikling og styrkelse af støttesystemet fra budgetforliget. FagMED gav på sidste møde input til et kompetenceudviklingspuljen.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at statusorienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Statusorienteringen tages til efterretning, herunder:

Kompetenceudviklingspuljen planlægges gennemført i tre spor:

- Leg og samspil i fællesskab ved Tea Thyrre, organiseret i fire legekaptajnhold med ca. 50 deltagere pr. hold.
- Forældresamarbejde ved borgerkontakt.dk med fokus på god og professionel kommunikation i vanskelige situationer.
- Sampraksis og co-teaching i en neuropsykologisk ramme, med fokus på samarbejde mellem dagtilbud og skole om pædagogisk udvikling.

Der afsættes desuden personaleressourcer i forbindelse med overgangen til skole for at understøtte børn, hvor der vurderes at kunne opstå udfordringer. Indsatsen dækker hele overgangsperioden.

Punkt 13: Evaluering af lokal arbejdsmiljømåling i Dagtilbud

81.38.00-P35-10-26

Sagsfremstilling

FagMED Dagtilbud gennemførte i september-oktober 2025 en lokal arbejdsmiljømåling, som havde til formål at skabe et fælles grundlag for dialog om trivsel, samarbejde og det pædagogiske arbejde. Målingen blev gennemført på tværs af dagtilbuddene med udgangspunkt i de fælles retningslinjer om anonymitet, målgrupper, spørgsmålstyper og lokal opfølgning, som tidligere er formidlet til lederne og AMR-gruppen.

Rapporterne er siden blevet behandlet i MED-regi og forvaltningen har udarbejdet opsamlinger og præsentationer med fokus på både trivsel, det pædagogiske arbejde og de åbne kommentarer fra medarbejderne. Resultaterne indgår desuden i årets arbejdsmiljødrøftelser og i dagtilbuddenes APV-arbejde.

FagMED Dagtilbud skal nu evaluere målingen - fx:

1. Hvordan målingen er blevet modtaget og fulgt op lokalt – herunder erfaringer fra dagtilbuddene om anvendelighed, dialoger, relevans og opfølgning?
2. Om målingen skal gentages igen om tre år, som det tidligere er aftalt?
3. Om der er forslag til ændringer, eksempelvis justeringer af spørgeskema, proces, opdelinger, rapporteringsform eller behov for yderligere fokusområder (fx faglighed, kerneopgave eller andre temaer?)

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED Dagtilbud evaluerer den lokale arbejdsmiljømåling i Dagtilbud.

Beslutning

FagMED Dagtilbud evaluerer den lokale arbejdsmiljømåling på dagtilbudsområdet.

Arbejdsmiljømålingen fortsættes med treårige intervaller.

Der ønskes begrænsning af antallet af anslag i bemærkningsfelterne ved næste måling.

Medlemmerne redegjorde under punktet for, hvordan der lokalt er arbejdet videre med resultaterne, herunder med særligt fokus på områder med lav score, fælles forståelse af centrale begreber (fx retfærdighed), anvendelse af survey og trivselstænketaanke samt opmærksomhed på spørgsmål med størst fald siden seneste måling og øvrige udvalgte temaer og underspørgsmål.

Dagtilbud har fulgt op i de daginstitutioner, der har haft de laveste scorere i målingen.

Punkt 14: Resultat af nøgletalsanalyse 2025

28.00.00-A00-4-21

Resumé

Denne sag omhandler præsentation af nøgletal 2025 fra dagtilbuddene.

Sagsfremstilling

Hvert i år i januar måned udsendes et spørgeskema til alle dagtilbudsledere i Dagtilbud, hvor de bedes svare på en række spørgsmål på vegne af daginstitutionen eller Dagplejen om:

- Sprog
- AKT
- Vejledning
- Den gode overgang
- Arbejdsmiljø
- Tillidsrepræsentanter
- Skal-opgaver
- Politikker
- Samarbejde med sundhedsplejen
- Magtanvendelser

Udover at nøgletalsbesvarelserne anvendes i det pædagogiske tilsyn, opsummerer forvaltningen svarene i vedhæftede notat. Notatet har til formål at give et godt overblik over samlet status for alle daginstitutioner og udvikling i forhold til foregående år. På FagMED-mødet præsenteres nøgletallene for 2025.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at præsentation af nøgletal 2025 tages til efterretning.

Beslutning

Præsentationen af vedhæftede slides tages til efterretning.

Bilag

Nøgletalsanalyse 2025

Nøgletalsanalyse 2025

Punkt 15: Sygefravær

81.38.00-P35-10-26

Resumé

Denne sag omhandler en status på sygefraværet under FagMED Dagtilbud.

Kort sygefravær 10 dage eller mindre

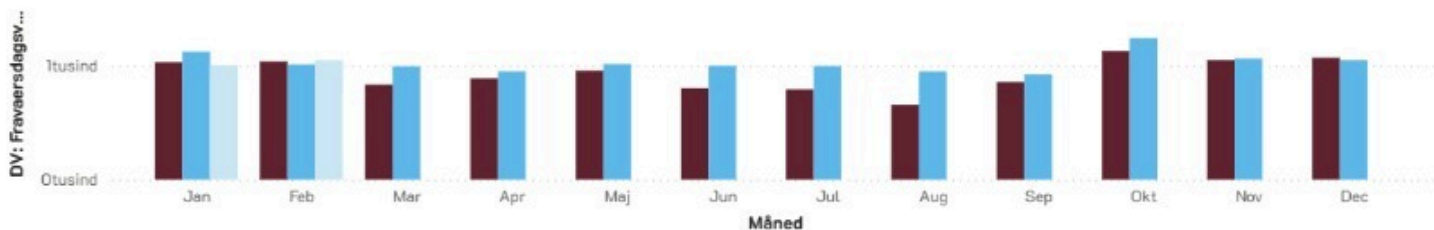


Kort tidsfraværet har fra april 2025 og frem til januar 2026 været en smule under niveauet fra det foregående år.

Langt sygefravær 11 dage eller mere

DV: Fravaersdagsvaerk efter Måned og Periode

Periode ● 2024 ● 2025 ● 2026



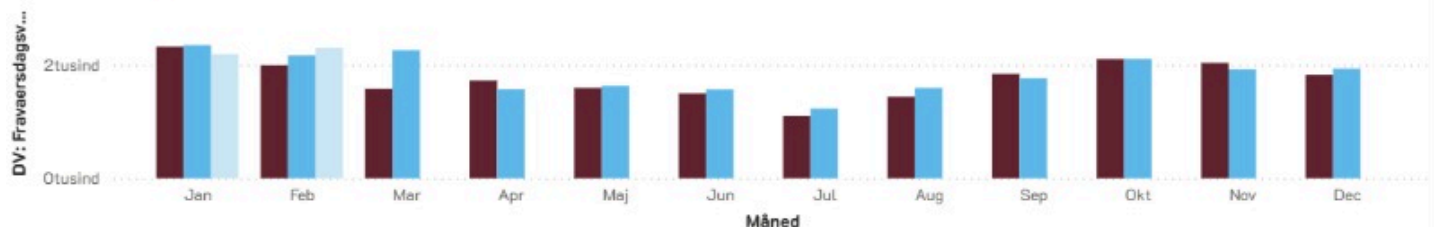
Periode	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
2026													
DV: Antal Fuldtidsansatte	1.497,54	1.510,05											242,71
DV: Fravaersdagsvaerk	1.003,30	1.045,81											2.049,11
DV: Fravaer pr fuldtidsansat	0,67	0,69											1,36
DV :Fravaersprocent	3,19 %	3,46 %											3,32 %
2025													
DV: Antal Fuldtidsansatte	1.541,60	1.542,35	1.540,47	1.535,36	1.526,65	1.520,36	1.463,54	1.473,48	1.475,50	1.487,25	1.485,12	1.493,65	1.506,29
DV: Fravaersdagsvaerk	1.120,95	1.008,84	991,92	946,97	1.011,14	997,32	994,62	946,62	922,36	1.240,15	1.058,41	1.046,14	12.285,43
DV: Fravaer pr fuldtidsansat	0,73	0,65	0,64	0,62	0,66	0,66	0,68	0,64	0,63	0,83	0,71	0,70	8,16
DV :Fravaersprocent	3,31%	3,27 %	3,07 %	3,25 %	3,15 %	3,28 %	2,95 %	3,06 %	2,84 %	3,63 %	3,56 %	3,34 %	3,22 %
2024													
DV: Antal Fuldtidsansatte	1.521,32	1.531,85	1.523,52	1.522,19	1.523,35	1.520,43	1.477,30	1.465,70	1.482,56	1.503,20	1.522,42	1.535,32	1.510,07
DV: Fravaersdagsvaerk	1.027,24	1.034,62	831,89	886,39	954,28	801,95	790,22	652,24	853,49	1.126,14	1.046,38	1.066,30	11.071,14
DV: Fravaer pr fuldtidsansat	0,68	0,68	0,55	0,58	0,63	0,53	0,53	0,45	0,58	0,75	0,69	0,69	7,33
DV :Fravaersprocent	3,07 %	3,22 %	2,87 %	2,77 %	2,98 %	2,64 %	2,33 %	2,02 %	2,74 %	3,26 %	3,27 %	3,47 %	2,89 %

Langtidsfraværet viser generelt over de seneste 12 måneder en marginal stigende tendens.

Samlet sygefravær

DV: Fravaersdagsvaerk efter Måned og Periode

Periode ● 2024 ● 2025 ● 2026



Period	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
2026													
DV: Antal Fuldtidsansatte	1.497,54	1.510,05											242,71
DV: Fravaersdagsvaerk	2.194,00	2.301,77											4.495,77
DV: Fravaer pr fuldtidsansat	1,47	1,52											2,9
DV :Fravaersprocent	6,98 %	7,62 %											7,29 %
2025													
DV: Antal Fuldtidsansatte	1.541,60	1.542,35	1.540,47	1.535,36	1.526,65	1.520,36	1.463,54	1.473,48	1.475,50	1.487,25	1.485,12	1.493,65	1.506,29
DV: Fravaersdagsvaerk	2.352,64	2.167,69	2.261,42	1.573,77	1.634,51	1.570,38	1.230,95	1.592,89	1.764,24	2.109,66	1.920,85	1.934,69	22.113,6
DV: Fravaer pr fuldtidsansat	1,53	1,41	1,47	1,03	1,07	1,03	0,84	1,08	1,20	1,42	1,29	1,30	14,6
DV :Fravaersprocent	6,94 %	7,03 %	6,99 %	5,39 %	5,10 %	5,16 %	3,66 %	5,15 %	5,43 %	6,17 %	6,47 %	6,17 %	5,80 %
2024													
DV: Antal Fuldtidsansatte	1.521,32	1.531,85	1.523,52	1.522,19	1.523,35	1.520,43	1.477,30	1.465,70	1.482,56	1.503,20	1.522,42	1.535,32	1.510,07
DV: Fravaersdagsvaerk	2.322,34	1.993,68	1.581,77	1.727,37	1.593,78	1.499,22	1.102,54	1.437,43	1.840,90	2.106,78	2.038,90	1.824,74	21.069,4
DV: Fravaer pr fuldtidsansat	1,53	1,30	1,04	1,13	1,05	0,99	0,75	0,98	1,24	1,40	1,34	1,19	13,9
DV :Fravaersprocent	6,94 %	6,20 %	5,46 %	5,40 %	4,98 %	4,93 %	3,24 %	4,46 %	5,91 %	6,09 %	6,38 %	5,94 %	5,49 %

Det samlede fravær viser på årsbasis siden 2024 og isoleret set for januar og februar måneder en stigende tendens.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at sygefraværet tages til efterretning.

Beslutning

Sygefraværstatus tages til efterretning.

Punkt 16: Eventuelt

81.38.00-P35-10-26

Beslutning

Intet.