

# REFERAT LokalMED Vejle Bibliotekerne d. 16-06-2025

**Mødedato** Mandag d. 16. juni 2025 kl. 09:00

**Mødested** Biblioteket

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Regnskab og budget – status og løbende drøftelse.....	5
Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden.....	6
Orientering og drøftelse om nyt bibliotek- og kulturhus ved formanden.....	8
Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.....	10
Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG).....	11
Fastlæggelse af temadag for MED og AMG.....	13
Opfølgning på MUS.....	14
Meddelelser fra formand, herunder HovedMED.....	15
Meddelelser fra næstformand, herunder FagMED.....	16
Eventuelt.....	17
Næste ordinære MED-møde.....	18
Deltagere i mødet:.....	19

## **Punkt 14: Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

5 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra møde i LokalMED 1/4-2025. Referatet kan ses her:

<https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?Referat-LokalMED-Vejle-Bibliotekerne-d.01-04-2025-kl.09.00&id=604a71d3-64b4-4e70-93cb-035d3bafc70d>

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt med følgende kommentarer:

Medarbejdersiden ønsker tydeliggjort, at der var en god drøftelse på sidste MED-møde vedrørende retningslinjer omkring ansættelser og afskedigelser.

Mette Dalby har taget punktet med retur til ledergruppen til drøftelse.

Der er pt. ingen vakante stillinger, (hvilket indebærer at Emils tidligere stilling ikke genbesættes.)

## **Punkt 15: Godkendelse af dagsorden.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

5 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle uklarheder i dagsordenen afklares.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 16: Regnskab og budget – status og løbende drøftelse.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

30 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Der vil ske en mundtlig orientering på mødet, og Lokal-MED vil få en status på økonomien i Vejle Bibliotekerne.

#### **Budget 2025 – Status og Opdateringer**

Præsentation af de seneste ændringer i budgettet for 2025, herunder eventuelle justeringer, der er foretaget siden den sidste opdatering.

#### **Regnskab 2025 – Foreløbig Status**

Med afsæt i den økonomiske rapport pr. ultimo maj 2025 analyseres det foreløbige regnskab for året.

#### **Budget 2026**

Herunder økonomaftalen for 2026 indgået mellem Regeringen og KL set fra et Vejle Kommune perspektiv.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen er taget til efterretning.

Kelds orientering er vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

Økonomistatus til LokalMED d. 16-06-2025.docx

## **Punkt 17: Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

20 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om nuværende personaleforhold, herunder ansættelser og afskedigelser.

Medarbejdersiden ønsker at drøfte følgende punkter:

- Evaluering af mandags-briefingerne.
- Genbesøge medarbejderhåndbogen.
- Forslag om udarbejdelse af fælles retningslinjer for ansættelser og fratrædelser.
- Ønske til mere uddybende referater fra LG.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning og at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Emma Sofies ansættelse stopper pr. 30. juni 2025.

Der er pt. ingen vakante stillinger.

Mette Strandkvist informerer om, at mange bogopsættere naturligt stopper i forbindelse med, at de afslutter gymnasiet, og at vi derfor får nye kolleger over de næste måneder. Mette Strandkvist vil sørge for, at der er et passende antal bogopsættere tilknyttet på vores matrikler.

Efter sommerferien overtager Nanna jobbet som ansvarlig for bogopsætterne.

Ledergruppen ser på, hvilke procedurer, vi arbejder efter og har opdateret ”Flex og hjemmearbejde”. Ledergruppen har fået flere nye medlemmer og det er derfor naturligt, at man ser på procedurerne med friske øjne.

”Flex og hjemmearbejde” er sidst opdateret i 2008 og er omformuleret til mere mundret sprog.

Hovedsigtet er uændret – det er primært sprogligt og dermed et papir, der er nemmere for os alle at bruge.

”Flex og hjemmearbejde” er godkendt af Lokal-MED.

Evaluering af mandags-briefingerne.

Vores briefinger er ikke så givende og levende, som de tidligere har været. Det er blevet sværere for os at tage ordet online, end det var tilfældet i frokoststuen på Willy Sørensens Plads.

Det fornemmes dog allerede, at opmærksomheden på udfordringen har gjort, at briefingerne er blevet bedre og mere relevante.

Det er et fællesansvar at bringe input til briefing og alle er velkomne.

Der er enighed om, at de fysiske møder er bedre og mere givende end online mediet.

Dog er det et vilkår for os det næste års tid, at online møderne er den mulighed, vi har for at afholde briefing.

På nogle afdelingsmøder er briefingerne blevet evalueret og vil herefter blive behandlet i ledergruppen.

Genbesøge medarbejderhåndbogen.

Der ligger en online udgave af medarbejderhåndbogen på VB-intra, der trænger til en opdatering.

Når vi flytter sammen med Musik- og Kulturskolen, vil medarbejderhåndbogen sandsynligvis være en fælles håndbog.

Dennis og Mette Fruergaard vil gennemgå og tilrette håndbogen, så vi er opdaterede, inden der evt. arbejdes videre med fælles medarbejderhåndbog.

Der er deadline på opgaven ved næste MED-møde, hvor Medarbejderhåndbog 2025 vil blive vist.

Forslag om udarbejdelse af fælles retningslinjer for ansættelser og fratrædelser.

Medarbejderne har en bekymring om, at procedurerne håndteres forskelligt i afdelingerne.

Det er et punkt, der er meget opmærksomhed på i ledergruppen, hvor man ønsker at være transparente også på tværs af afdelingerne. Mette Dalby tager punktet med retur i ledergruppen.

Ønske om mere uddybende referater fra LG.

Det er der fuld forståelse for. Ofte arbejdes der med svære emner på møderne, der ikke altid kan føres til referat. Der opfordres til, at vi spørger ind til referatet på afdelingsmøderne.

## **Bilag**

UDKAST til MED - Flex og hjemmearbejde Vejle Bibliotekerne\_maj2025 (002).docx

## **Punkt 18: Orientering og drøftelse om nyt bibliotek- og kulturhus ved formanden.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

30 minutter.

### **Klima og resiliensvurdering**

Mette Strømgaard Dalby orienterer om seneste nyt.

Medarbejdersiden ønsker at drøfte følgende punkter:

- Inddragelse af medarbejdere samt AMG i forhold til nyt kulturhus. Hvilke tanker har man gjort sig, og kan man løfte sløret for planen?
- Proces i forhold til at flytte sammen med Vejle Musik- og Kulturskole. Hvilke tanker har man gjort sig, og kan man løfte sløret for planen?

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning og at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Vi er et svært sted i processen lige nu. Det er vigtigt at forstå, at det er ikke os, der bygger nyt kulturhus – det er forvaltningen og det politiske udvalg, og vi kan derfor ikke styre processen.

Mette Dalby informerer os så snart, der er mulighed for det.

Cafeen er i proces.

Mette Dalby har givet en del indspark til at drive cafe i det nye Kulturhus, da hun har erfaringer fra tidligere jobs.

Der pågår en dialog om mulige leverandører, der skal styre cafeen, og om der er nogen interesse for det. Der ses også på, om en social-økonomisk udgave kan være en mulighed. Der er ikke tænkt køkkenfaciliteter ind, så maden vil blive leveret udefra.

Cafeen skal kunne hænge økonomisk sammen.

Navngivningsprocessen – der er nedsat et rådgivende panel, der skal komme med anbefalinger til et navn til KIU. Louise Stockman fra Staben er konsulent og Mette Dalby er med i det rådgivende panel.

I sidste ende er det udvalget, der beslutter navnet.

Bibliotekshaven - det er kun de første 2-3 meter ud fra biblioteksbygningen, der er integreret i byggeprojektet. Græsplænen er ikke en del af projektet. Der er fokus på haven og der er ønske om, at den kan blive afsluttet flot.

Vi kan se frem til rejsegilde, når der kommer spær på salen.

Medarbejdersiden påpeger, at det kan være svært for den enkelte medarbejder at følge med i nyt kulturhus og vanskeligt at forstå plancherne og processerne.

De plantegninger og visualiseringer, der eksisterer på kommende kulturhus, er ”udkast” og derfor kan der komme ændringer. Vi er velkomne til at spørge vores afdelingsleder, om de vil præsentere de nyeste plantegninger på et afdelingsmøde.

Det fulde overblik ligger hos Kommunale Ejendomme og ikke i egen forvaltning.

Vi prøver at gøre vores indflydelse gældende i de udvalg, vi er med i.

Det er kompleks og vi må have tillid til processen og de personer, der arbejder i den.

Vi er nødt til at komme lidt videre med forvaltningssporet, inden processen for at Musik- og Kulturskolen og Biblioteket flytter sammen kan blive aktuel. Vi er to institutioner med meget forskellige vilkår.

Der vil skulle tages stilling til: hvad betyder en kontorplads/flyverplads? – hvordan gør vi tingene på en retfærdig måde, så alle kan udføre deres arbejde og have en plads?

Ledelsen forestiller sig, at der nedsættes et ad-hoc udvalg, der kan tage kloge beslutninger i forhold til fast kontorplads/flyverplads etc. og hvilke behov vi har for at vi kan udføre vores arbejde og hvordan gør vi det retfærdigt. Vi bliver dog nødt til at afvente en udmelding fra forvaltningen.

Medarbejdersiden spørger, om vi flytter sammen organisatorisk eller blot i samme hus? Meldingen fra forvaltningen er, at to institutioner flytter sammen.

Medarbejdersiden spørger, om der vil være socialt samvær med Musik- og Kulturskolen i det kommende år?

Vi står overfor mange opgaver den næste tid og det er ikke en mulighed som socialt arrangement alene, men som arbejdsfællesskaber, vil vi gerne se på det.

Vi vil etablere relationer gennem arbejdsfællesskaber.

Har vi evt. lyst til at have fælles julefrokost?

Vi kan invitere M&K til de sociale arrangementer, der tidligere har været om fredagen.

Fælles orienteringsmøder foreslås.

MED-udvalget følger op på, hvad der kunne give mening i forhold til i forhold til ”samvær” med MK.

## **Punkt 19: Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

5 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Nyt om IT.

Jesper Brøchner er kommet med i den nationale Implementeringsarbejdsgruppe FBS 2.0. Han skal derfor være med til at udvikle og kvalitetssikre materialer og aktiviteter til implementering og uddannelse. Det er godt at have en ”indenfor” det giver både god viden og indflydelse.

Den præcise tidsplan for implementering kendes stadig ikke.

Der arbejdes pt. på at kunne udskifte nogle af vores udlånsautomater her i 2025. Det vil kun være de ældste, der udskiftes i år.

Pt. analyse af eksisterende løsninger og automater. Mere senere.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen er taget til efterretning.

## Punkt 20: Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG).

81.38.00-P35-9-25

### Resumé

20 minutter.

### Sagsfremstilling

Orientering fra AMG vedrørende de emner, der i øjeblikket er fokus på:

- Drøftelse af APV i ledergruppen.
- Orientering omkring ”Test af alarmeringsanlæg i Farveriet.”
- Gennemgang af retningslinjer for håndtering af arbejdsbetinget stress. Politikken kan læses her: <https://vkintra.vejle.dk/med-og-arbejdsmiljo/med/vaerdier-politikker-og-retningslinjer/alle-retningslinjer/overordnede-retningslinjer-for-arbejdsbetinget-stress/>
- Gennemgang af retningslinjer for håndtering af mobning, vold og chikane.

Politikken kan læses her: <https://vkintra.vejle.dk/med-og-arbejdsmiljo/arbejdsmiljoet-generelt/psykisk-arbejdsmiljo/kraenkende-handlinger/mobning-og-chikane/>

På LokalMED skal sygefravær for Vejle Bibliotekerne tages op som et fast punkt. Der ses på, hvad fraværet har været i 2023, 2024 og 2025.

Fraværet vises både som kortids- og langtidsfravær:

- Korttidsfravær: 29 dage fravær eller derunder.
- Langtidsfravær: 30 dage fravær eller derover. (Vises ikke)

LokalMED kan orientere sig i sygefraværet her: [Sygefravær - LokalMED - Vejle Bibliotekerne](#)

Der er ændret i måden, der trækkes sygefravær på, og det er ikke længere muligt for os at trække måltal. Der er fremsat ønske om at få muligheden for det igen.

### Indstilling

#### Formanden indstiller,

at punktet behandles.

### Beslutning

AMG har været på rundtur på vores tre midlertidige lokationer. Der er ikke fundet noget alarmerende – dog er støjen i Bryggen vedvarende og generende.

Katrine har fremlagt AMG rapporten på ledermødet og alle ledere vil præsentere rapporten på afdelingsmøderne.

Medarbejderne opfordres til løbende at gå til nærmeste leder eller de tillidsvalgte med de problematikker, der eventuelt kan opstå.

Test af alarmeringsanlæg i Farveriet: Øvelsen forløb godt, kollegernes forberedelse og afvikling var rigtig god. Stor ros til de involverede kolleger.

Øvelsen tydeliggjorde et par udfordringer: Samlingsstedet og vejen dertil skal være bedre afmærket. Megafonen kan ikke høres samtidig med at alarmen lyder.

Det drøftes, om der skal være øvelser på Hjulmagervej og i Kulturhusene.

Retningslinjerne for arbejdsbetinget stress og retningslinjerne for håndtering af mobning, vold og chikane, er vedtaget i HovedMED. Der er ingen ændringer i retningslinjerne.

De findes på VK intra under ”MED og arbejdsmiljø”. Tag gerne de to politikker med på afdelingsmøderne.

Sygefravær:

Ingen kommentarer til sygefraværet, det ser fint ud.

## **Bilag**

Korttidsfravær.pdf

Samlet sygefravær 2025.pdf

Samlet sygefravær 2024.pdf

Samlet sygefravær 2023.pdf

## **Punkt 21: Fastlæggelse af temadag for MED og AMG**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

5 minutter.

### **Sagsfremstilling**

En gang årligt tager LokalMed og AMG på inspirationsdag med det formål at knytte LokalMed og AMG bedre sammen og også med det formål at inspirere til fremtidige emner for drøftelser.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Formandsskabet er enige om at udsætte punktet til næste MED-møde i oktober 2025.

## **Punkt 22: Opfølgning på MUS**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

10 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Som besluttet på MED, er der blevet sammensat et skema til brug ved Mus-samtalerne, der passer specifikt til Vejle Bibliotekerne. Skemaet blev brugt ved de senest afholdte samtaler. Har skemaet resulteret i bedre og mere konstruktive Mus-samtaler?

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

De nye MUS skemaer har gjort, at samtalerne er blevet mere frie og der er kommet gode referater tilbage.

Det mærkes, at skemaerne er målrettet biblioteket. Vi taler ind i egen dagligdag, hvilket har gjort samtalerne nemmere og ikke så formelle.

MUS skemaet fungerer som et godt dialog værktøj.

### **Bilag**

MUS-skema - forslag fra LokalMED.pdf

## **Punkt 23: Meddelelser fra formand, herunder HovedMED.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

5 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Mette S. Dalby er ikke med i HovedMED, men vil fremadrettet trække hovedpunkterne fra mødet frem, hvis der foreligger et referat.

Mødet i HovedMED blev afholdt onsdag den 28. maj 2025, derfor foreligger der endnu ikke referat.

Orienter jer på VK-intra: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/?request.kriterie.udvalgId=40bff949-e944-4033-ad48-025105e84821>

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Mette Dalby deltager ikke i møderne for Hoved-MED.

Medarbejdersiden opfordres til altid at gøre opmærksom på, hvis der er emner fra HovedMED, som ledelsen ikke har vægtet på dagsordenen, der ønskes drøftet.

Referat fra Hoved-MED den 28. maj 2025 er vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

HovedMED-referat 28.05.2025.pdf

## **Punkt 24: Meddelelser fra næstformand, herunder FagMED.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

5 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Der vil ske en mundtlig orientering fra næstformanden om, hvad der primært rører sig i FagMED.

FagMED afholder deres møde onsdag den 11. juni 2025, så der foreligger endnu ikke referat.

Orienter jer på VK-intra: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/?request.kriterie.udvalgId=847e1185-4580-4e2b-9f96-712340e9d02e>

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Formandsposten skifter hvert år i FagMED. Dette møde var Michael Brocks sidste møde som formand. Ulla Varneskov er formand det næste år, hvorefter der roteres igen.

Referat fra FagMED den 11. juni 2025 er vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

FagMED\_Kultur\_&\_Borgerservice-Referat.pdf

## **Punkt 25: Eventuelt.**

81.38.00-P35-9-25

### **Beslutning**

Mette Dalby har været på folkemødet sammen med Niels Aagesen og hans stab.

Mette Strandkvist orienterer om, at DAO har opsagt deres kørselsaftale med biblioteket og at der er udbud i gang med hensyn til kørselsordningen.

Der er igen overskud til at have borgere fra Jobcenteret i arbejdsprøvning.

Det vil i første omgang foregå på Hjulmagervej.

## **Punkt 26: Næste ordinære MED-møde.**

81.38.00-P35-9-25

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at punktet tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tirsdag den 7. oktober 2025 kl. 09.00-11.30 i hulen, Spinderihallerne.

## **Punkt 27: Deltagere i mødet:**

81.38.00-P35-9-25

### **Beslutning**

Deltagere: Mette Strømgaard Dalby, Mette Strandkvist, Dennis Møller Böttcher, Katrine Bjærg Skøtt, Halvor Otto Hansen, Mette Fruergaard, Kirstine Heje Michaelsen

Keld Fruergaard Sørensen under punkt 16.

Referent: Betina Werling