

REFERAT LokalMED Familieafdelingen d. 01-07-2021

Mødedato Torsdag d. 01. juli 2021 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (5 min.).....	3
Godkendelse og opfølgning på referat fra sidste møde (10 min.).....	4
Nyt fra formanden v. Birgit (10 min.).....	5
Trivselsmåling og opfølgning herpå v. Birgit (15 min.).....	6
Danmarks Mentale Sundhedsdag (5 min.).....	7
Svar på COVID-19 spørgsmål til FagMED (15 min.).....	8
Hjemmearbejde i F&H v. Birgit (15 min.).....	10
Delpolitik om krænkende handlinger (15 min.).....	11
Hvad skal bringes videre på FagMED (5 min.).....	12
Orientering om ordstyrer og referent på næste møde (5 min.).....	13
Årets arbejdsmiljøberetning (10 min.).....	14
Sygefravær (10 min.).....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 16: Godkendelse af dagsorden (5 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Referent på dette møde er Jannie Faurholt Hansen, ordstyrer er Betina Lykkegaard Almind.

Deltagende på mødet:

Birgit Nørgaard Bech (formand)

Jannie Faurholt Hansen (næstformand)

Anders Lindholm

Krestine Verner Andersen

Johanne Dupont

Julie Dybro Bæk

Anne Gosvig-Hansen

Betina Lykkegaard Almind

Afbud:

Marianne Baagø

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

Dagsorden godkendt uden kommentarer.

Punktet vedr. hjemmearbejde rykkes op til lige efter trivselsmåling, da Julie grundet andet møde kun er med til kl.10.00.

Punkt 17: Godkendelse og opfølgning på referat fra sidste møde (10 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Referat fra sidste møde d. 11. marts og ekstraordinært møde d. 15. april er vedhæftet.

Formanden indstiller,

at der følges op på referateter fra de sidste møder, samt at de godkendes.

Beslutning

Referater godkendt uden kommentarer.

Bilag

Referat LokalMED 11-3-21

Referat ekstraordinært møde 15-4-21

Punkt 18: Nyt fra formanden v. Birgit (10 min.)

81.38.00-P35-75-20

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ledergruppen er meget fokuserede på at følge økonomi tæt som altid. Også kvalitetssikring og gennemgang af anbringelser og tænke ned af indsatstrappen er der fokus på.

Tænke i alternativer. Kan vi undgå anbringelser og tænke ud af boksen og tænke andre og nye tiltag. Meget afhængige af hinanden og at vi tør komme med kreative ideer.

Projekt tilbudsviften er i gang, kikker på hele tilbudsviften i F&F. Får skruet de tilbud sammen hos vores leverandører, som vi har brug for. Jo mere fleksible tilbud der er, jo mere kreative kan vi også være.

Kunsten bliver at se ind i det sammen med leverandører, så alle er med på fælles opgave. Både myndighed og leverandører.

Punkt 19: Trivselsmåling og opfølgning herpå v. Birgit (15 min.)

81.38.00-P35-75-20

Sagsfremstilling

Birgit orienterer om at F&H har fået del i midler til opfølgning på trivselsmålingen.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Birgit er igennem planerne for opfølgning på trivselsmålingen fra alle teams.

Overordnet i F&H, rigtig fin trivselsmåling.

3 fælles udfordringer:

Arbejdspress der påvirker trivslen i negativ grad. Herunder også sygefraværet.

Sikrer god tilbagevenden for kollegaer der kommer tilbage fra barsel og nye der har været ansat i få måneder.

Konflikthåndtering/tillid/retfærdighed.

Lave fokusområder som en handleplan der løber i 2021/22, som vi skal arbejde med. Tænke Marianne Kusk ind over til at arbejde med sygefraværet.

Lave arbejdsgruppe der udarbejder en handleplan for hele afdelingen.

Betina, Birgit, Anne og Julie melder sig til denne arbejdsgruppe. Birgit indkalder til møde eftersommerferien.

Spændende at se hvad det betyder for vores arbejdsplads efter sommerferien, når alle møder ind i Skolegade. Hvilken indvirkning har det på vores arbejdsplads og trivsel.

HR tilbyder at få en konsulent ud og snakke om tilbagevenden. Lige nu på forsiden af intra.

Punkt 20: Danmarks Mentale Sundhedsdag (5 min.)

81.38.00-P35-75-20

Sagsfremstilling

Danmarks Mentale Sundhedsdag er d. 14. oktober. Frist for at søge midler til at afholde et arrangement på dagen er d. 23. august via dette link:

<https://www.danmarksmentalesundhedsdag.dk/send-ansoegning/>

Formanden indstiller,

at det beslutes hvad der skal søges midler til

Beslutning

Forslag til emne – lev sundt, spis sundt (umahru)

Jannie laver ansøgningen og søger midlerne.

Johanne hører Umahru hvad han kan og om han kan holde et oplæg for de 10.000,- der kan søges om.

Johanne giver Jannie besked.

Jannie indkalder hele afdelingen, når dag er fastlagt og midler er tildelt.

Punkt 21: Svar på COVID-19 spørgsmål til FagMED (15 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Dette var med som punkt på det ekstraordinære møde d. 15. april.
Efterfølgende har AMR gruppen arbejdet med spørgsmålene i de forskellige teams.

Sagsfremstilling

Kære FagMED, LokalMED Myndighed, LokalMED Velfærdsstaben og Kommunaldirektørens stabe

I over et år har vores hverdag været præget af COVID-19, og de restriktioner der er fulgt med. Med forår og vaccinationsplaner mv. på vej, kan vi nu skimte lys forude, og vi kan forhåbentlig begynde at se frem mod en ny normal hverdag. Men hvordan kommer den nye hverdag til at se ud, og hvad skal vi være opmærksomme på i den kommende periode? Dette både i forhold til kerneopgaven og kulturen på arbejdspladsen samt medarbejdernes faglige stolthed og trivsel.

HovedMED og styregruppen for Faglig stolthed vil gerne understøtte og evt. medfinansiere konkrete tiltag, som fagområderne ønsker at igangsætte i denne proces. Derfor opfordres alle FagMED til, med udgangspunkt i kerneopgaven, at drøfte:

1. Hvad tænker I, at I på jeres fagområde vil have fokus på, når restriktionerne lempes yderligere, og vi kan vende tilbage til en mere normal ny hverdag igen?
2. Hvad vil I på jeres fagområde være opmærksomme på både på kort og lang sigt? Hvilke konkrete initiativer kan være med til at understøtte dette?

Tilbagemeldingerne fra FagMED på disse 2 spørgsmål vil blive koblet sammen med de øvrige fagområders drøftelser. Der vil givet være mange temaer, der er ens på tværs af Vejle Kommune eller sammenlignelige områder. Styregruppen for Faglig stolthed vil efterfølgende drøfte, hvilke konkrete tiltag, de evt. vil understøtte

HovedMED / styregruppen for Faglig stolthed vil gerne have et svar tilbage senest 17. maj.

Da flere udvalg ikke har et ordinært møde inden deadline, har HovedMED valgt at udskyde fristen til 1/7 2021.

Hvis der er nogen, som ikke kan nå det til 1/7 – vil HovedMED gerne have besked.

Formanden indstiller,

at der udarbejdes et skriv fra F&H, der kan sendes til FagMED sekretæren umiddelbart efter dette møde.

Beslutning

Jannie sender skriv til FagMED.

Svar fra Familie- og Handicapafdelingen:
Tilbagevendelsesplan – ønsker fra medarbejdere:

Kultur:

- Ingen tager på arbejde med lidt sygdom fx lidt forkølet – så arbejder man hjemmefra.
- Ingen forsamlinger på de små kontorer
- Mindske samtaler på gangen
- No go med frokost på små kontorer
- Løbende opmærksomhed på alles trivsel, i at vende tilbage i Skolegade.

Hygiejne:

-

Sprit på alle kontorer, gange og fællesrum

-

Fortsat mulighed for test i Skolegade.

Hjemmearbejde og fleksibilitet:

- Der haves tillid til, at medarbejdere kan administrere behovet for hjemmearbejdsdage
- Vi har i corona perioden forandret os, vi har været omstillingsparate og set andre og nye løsninger i at udøve vores arbejde på, som har kommet os medarbejdere og borgere til gode.
- Turnusordning i forhold til hjemmearbejde, dette for at mindske støj, uro og afbrydelser i Skolegade
- Der er stort ønske om muligheden for hjemmearbejdsdage fra alle teams i Familie og Handicapafdelingen
- Flexibilitet – det giver arbejdsglæde at være i et job hvor der gives fleksibilitet. Der opleves en forhøjet effektivitet af arbejdet af medarbejderne.
- Egen fleksibilitet i at vurdere hybridmøde vs. Fysisk møde hvor det giver mening, eks. ved afstande osv.
- Bibeholde fleksibiliteten i at planlægge at arbejde hjemmefra.

Fælleskabskultur:

- Godmorgen og farvel
- Fælles formiddagspause

Fokus på sociale arrangementer

Punkt 22: Hjemmearbejde i F&H v. Birgit (15 min.)

81.38.00-P35-75-20

Sagsfremstilling

Vores skriv i Kære Kollega omkring muligheden for at arbejde hjemme 2 dage om ugen, har været drøftet i den tværgående chefgruppe i Vejle Kommune og skal revideres. Birgit orienterer mere om dette på mødet. Vedhæftet er både vores eget skriv og Vejle Kommunes delpolitik om tilstedeværelse.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Vores skriv har været på tværgående chefgruppemøde. Her har der været tema om hjemmearbejde og i den forbindelse har vores skriv været drøftet.

Er vi attraktive som arbejdsplads, når vi fratager medarbejderne mulighed for at arbejde hjemme de 2 dage om ugen og reducerer til 4 om måneden?

Sammenlignet med omkringliggende kommuner, som alle har lignende ordninger med hjemmearbejdsdage.

Coronatiden har vist, at vi drifter, at vi er effektive og at vi sagtens selv kan planlægge arbejdstiden.

Reducering i antal dage, giver følelsen af at tilliden bliver taget fra os ved, at vi ikke kan arbejde så meget hjemme og skal til teamleder og aftale om det er muligt at arbejde hjemme eller ej.

Da vi lavede vores skriv gik vi meget op i at det skulle være ens i alle teams.

Hjemmearbejde giver medarbejderne en stor fleksibilitet, så privatliv harmonerer med arbejdsliv, samt at der er mulighed for at få ro til at fordybe sig i arbejdsopgaven hjemme.

Kunne man arbejde med ordlyden i skrivet og medarbejderne sammen med Birgit kunne lave ændringen.

Anders: Ville det være en mulighed at fjerne dagene helt og så bruge vores sunde fornuft når vi planlægger hjemmearbejde.

Vigtigt at det fortsat er ens i alle teams og at teamlederne følger samme måde at håndtere hjemmearbejde på.

Anders: Løbende snakke om hvad opgaven kalder på, tæt dialog medarbejder og leder imellem.

Arbejdsgruppe: Krestine, Jannie, Betina og Julie.

Jannie indkalder start uge 27.

Arbejdsgruppe udarbejder forslag til nyt skriv der erstatter det gamle og sender det til Birgit.

Bilag

Hjemmearbejde i FH.pdf

delpolitik-tilstedeværelse

Hjemmearbejde i FH 2021 (NY)

Punkt 23: Delpolitik om krænkende handlinger (15 min.)

81.38.00-P35-75-20

Sagsfremstilling

Mail fra FagMED d. 17. maj 2021:

Kære LokalMED og jer der afholder personalemøder med MED status.

Hermed får I den justerede delpolitik om krænkende handlinger, der i dag har været på dagsordenen til mødet i FagMED Familie, Forebyggelse og B&U Staben til orientering.

Delpolitikken er godkendt af HovedMED 19. september 2019 og revideret den 26. februar 2021.

Delpolitikken findes på intra: [Delpolitik om krænkende handlinger - Vejle Kommune Intranet](#)

Ligesom den også er vedhæftet denne mail.

Formanden indstiller,

at den reviderede delpolitik om krænkende handlinger kort gennemgås og det beslutes om den skal sendes rundt i afdelingen.

Beslutning

Sende den til teamlederne, som kan tage den med til orientering på teammøde.
Jannie sender den rundt til teamlederne i dag.

Bilag

delpolitik-krænkende-handlinger-mobning

Punkt 24: Hvad skal bringes videre på FagMED (5 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Mødet i uge 26 er aflyst, hvorfor næste møde i FagMED først er d. 30. september

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Jannie, Birgit og Betina sætter sig sammen inden næste FagMED møde og drøfter hvad der skal med videre. Jannie indkalder.

Punkt 25: Orientering om ordstyrer og referent på næste møde (5 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Ordstyrer på næste møde d. 6. oktober er Julie Dybro Bæk. Referent er Marianne Baagø.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Der blev orienteret om ordstyrer og referent på næste møde.

Punkt 26: Årets arbejdsmiljøberetning (10 min.)

81.38.00-P35-75-20

Sagsfremstilling

Kære LokalMED og jer der holder personalemøder med MED status.

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet i Vejle Kommune.

Der gennemføres derfor én gang årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR & Løn har udarbejdet Arbejdsmiljøberetning for 2020, som er vedhæftet som bilag.

HovedMED har godkendt følgende 2 fokusområder i 2021:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID-19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst

Arbejdsmiljøberetningen er drøftet på FagMED mødet d. 17. maj. Referat fra mødet er tilgængeligt på intra, hvis I ønsker at se hvad FagMED drøftede omkring punktet.

Referatet finder I her: [Forside \(vejle.dk\)](#).

FagMED Familie, Forebyggelse og B&U Staben ønsker at I i jeres MED har arbejdsmiljøberetningen med til orientering og evt. drøfter det I finder interessant i forhold til jeres afdeling.

Har I spørgsmål er I velkomne til at kontakte mig på janfh@vejle.dk eller næstformand Marianne Møller på marmo@vejle.dk.

Venlig hilsen

Jannie Faurholt Hansen
Sekretær for FagMED Familie, Forebyggelse og B&U Staben

Formanden indstiller,

at LokalMED tager stilling til de 2 opmærksomhedspunkter fra årets arbejdsmiljøberetning.

Beslutning

Vi har nedsat en arbejdsgruppe der arbejder med opfølgning på trivselsmålingen. De vil kikke ind i de 2 opmærksomhedspunkter.

Bilag

Arbejdsmiljøberetning 2020

Punkt 27: Sygefravær (10 min.)

81.38.00-P35-75-20

Formanden indstiller,

at sygefraværsstatistik gennemgås

Beslutning

Sygefraværsstatistik gennemgås. Kikker man på korttidssygefravær og sammenligner med 2020 for de første 5 måneder er sygefraværet faldet. Langtidssygdom ligger over 2020.

Vi følger sygefraværet tæt og arbejder med det i punktet omkring opfølgning på trivselsmålingen.

Bilag

Sygefraværsstatistik til LokalMED juni 2021

Punkt 28: Eventuelt

81.38.00-P35-75-20

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Intet til eventuelt.