

# **REFERAT FagMED Senior d. 03-04-2018**

**Mødedato** Tirsdag d. 03. april 2018 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 5, Skolegade 1, kl. 13.00-15.15

## Indholdsfortegnelse

Orientering fra Netværkslokomotivet.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Arbejds miljø på Seniorområdet.....	5
HovedMED's årlige arbejds miljødrøftelse.....	6
Trivselsmåling 2018.....	8
Orientering ved formanden.....	9
Orientering ved næstformanden.....	10
Budgetstrategi og tids- og procesplan for budgetproces 2019.....	11
Indsatskatalog 2018.....	13
Kommende sager til fagMED Senior.....	14
Eventuelt.....	15

# Punkt 1: Orientering fra Netværkslokomotivet

81.38.01-P35-1-18

## Sagsfremstilling

Orientering fra Netværkslokomotivet om hjælp til medarbejdere der har svært ved at læse og skrive. Jonna Bach deltager på mødet fra 13-13.30 og fortæller omkring hvilke muligheder, der er for opkvalificering af medarbejdere, der har udfordringer ved læsning/stavning/IT/matematik/regning og evt. ordblindhed. Der vil være en dialog omkring hvilke ideer/holdninger Fag MED Senior har omkring konkrete initiativer på seniorområdet.

Du kan læse mere om Netværkslokomotivet og hvordan de arbejder via dette link: [www.netvaerkslokomotivet.dk](http://www.netvaerkslokomotivet.dk)

Lidt info om KL, FOA og 3F's indsats:

Bedre til ord, tal og IT – formålet er at tilbyde medarbejdere, der ønsker at blive bedre til at læse, stave, skrive, regne og bruge IT et særligt forløb, hvor dette ønske kan blive indfriet. I denne indsats gives der derfor tilskud til vikardækning/lønrefusion, når medarbejderne bliver screenet i deres færdigheder og efterfølgende deltager i kursus, hvis de har behov for det. Medarbejderne kan indenfor indsatsens rammer opnå tilskud til screening, ordblindeundervisning (OBU), FVU start, FVU dansk, FVU matematik og et særligt tilrettelagt IT-kursus.

Indsatsen omfatter alle kommunalt ansatte på en FOA eller 3F overenskomst.

[http://kl.dk/ImageVaultFiles/id\\_85287/cf\\_202/Vejledning\\_-\\_Bedre\\_til\\_ord-\\_tal\\_og\\_IT.PDF](http://kl.dk/ImageVaultFiles/id_85287/cf_202/Vejledning_-_Bedre_til_ord-_tal_og_IT.PDF)

## Formanden indstiller,

at fag MED Senior drøfter evt. initiativer på baggrund af orienteringen.

## Beslutning

Jonna Bach orienterede om muligheden for opkvalificering af medarbejdere, der har udfordringer ved læsning/stavning/IT/matematik/regning og evt. ordblindhed. Der opleves et øget fokus på dokumentation i forbindelse med Fælles Sprog III. Der er desuden udfordringer i forhold til manglende stavekontrol i Nexus. Det kan være medvirkende årsag til at der ikke sker den fornødne dokumentation.

Der var enighed om at der blandt medarbejderne kan være et behov for at udvikle kompetencer i forhold til læsning, stavning mv.

Det blev aftalt, at områderne forud for næste møde i fag MED Senior afdækker hvordan man bedst kan iværksætte et tilbud om undervisning, hverunder hvilken metode man ønsker at anvende - skal det være tvungen/frivillig - aftales på personalemøde/på MUS/GRUS mv. Dette kan evt. drøftes på et personalemøde.

Drøftelsen genoptages på næste møde, hvor det videre forløb aftales. Jonna får herefter en tilbagemelding herom.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.01-P35-1-18

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referater fra den 21. februar 2018

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Intet.

### **Bilag**

Referat fag MED Senior den 21.02.2018.pdf

## **Punkt 3: Arbejdsmiljø på Seniorområdet**

81.38.01-P35-1-18

### **Sagsfremstilling**

Hanna Kissow har forud for mødet forberedt et kort oplæg i fht. arbejdsskadestatistikken. Resultat af ekstern audit forår 2018 - planlægning af aktiviteter på baggrund af denne Helbredsundersøgelse nattevagter - samlet rapport

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Da der ikke var planlagt en gennemgang, blev arbejdsskadestatistikken drøftet generelt. Statistikken viser en øget antal fingerskader, men samlet set et fald i ulykker. Hvert område opfordres til at følge op i fht. egne ulykker. Der efterspørges bedre udtræksmuligheder - dette vil der være mulighed for i Safetynet. Helle Brinch kontakter Jens Boye med henblik på at få forbedrede muligheder for udtræk af data. Der er et ønske om at AMIR repræsentanterne også i fremtiden skiftes til at forberede en gennemgang af statistikken.

Opmærksomheden henledes på at huske at indberette nærved ulykker.

Helle orienterede om den gennemførte audit, som generelt set var fin. Der var ingen væsentlige bemærkninger, enkelte anbefalinger, enkelte mindre afvigelser og forbedringsforslag, og en del rosværdige forhold. Arbejdsmiljørapporterne for Fag MED Senior skal fremadrettet samles i én rapport. Tilbagemeldingen i forhold til Vold og Trusler vurderes til 3, som ligger ca. i midten af skalaen, men er i øvrigt ukonkret. Der er varslet ny audit i uge 40-41 - hvilke steder der udpeges kendes ikke endnu.

Der er gennemført helbredsundersøgelse af nattevagter. 29 nattevagter havde meldt sig til undersøgelsen. Kun 16 medarbejdere deltog. Der er tale om et anonymt, frivilligt tilbud, hvor deltagerne får individuelle tilbagemeldinger omkring egen undersøgelse. Det er deltagerens opfattelse at undersøgelsen er god, dog har der været et enkelt tilfælde, hvor en lovet tilbage melding ikke blev givet. Helle følger op i forhold til kontrakt.

### **Bilag**

Arbejdsulykker Senior 2017

Helbreds kontrolrapport Vejle Kommune 2017.pdf

## Punkt 4: HovedMED's årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.38.04-A00-1-18

### Resume

HovedMED skal, jf. MEDaftalen, gennemføre en årlig drøftelse af arbejdsmiljøet, hvor HovedMED skal:

- Vurdere, om de metoder og aktiviteter, der anvendes i arbejdsmiljøarbejdet, har styrket og effektiviseret arbejdsmiljøarbejdet.
- Tilrettelægge indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år.
- Fastlægge, hvordan samarbejdet skal foregå, herunder samarbejdsformer og mødeintervaller.
- Vurdere, om det foregående års mål er nået.
- Fastlægge mål for det kommende års arbejde.

Koncern HR har udarbejdet vedhæftede oplæg til arbejdsmiljødrøftelsen.

### Sagsfremstilling

Vejle Kommune har igennem de sidste to år arbejdet med tre hovedindsatser på arbejdsmiljøområdet:

- Robuste fællesskaber.
- Forebyggelse af arbejdsulykker.
- APV – keep it simple.

De tre indsatser er udmøntet i forskellige forløb, som er beskrevet i vedhæftede arbejdsmiljøberetning.

Dertil kommer, at der i januar 2018 er gennemført en trivselsmåling, der gør det ud for den psykiske APV.

Kommunaldirektøren indstiller, 26. februar 2018, pkt. 7:

at arbejdsmiljøberetningen drøftes

at Vejle Kommune fastholder de 3 hovedindsatserne for endnu en to årig periode, således at vi sikrer implementering at der er fokus på opfølgning på trivselsmålingen, både i MEDorganisationen og på arbejdspladserne.

HovedMEDudvalg, 26. februar 2018, pkt. 7:

Jens Boye Ravn gennemgik arbejdsmiljøberetningen, som er den årlige revision af arbejdsmiljøet i Vejle Kommune. Sygefraværstallene bearbejdes i HR-redegørelsen for 2017, da landstallene endnu ikke foreligger.

Jens Boye Ravn orienterede om, at handleplanværktøjet IPL udfases, da det ikke lever op til Databeskyttelsesforordningens krav til Databehandlafter med leverandører. Der er aftalt et pilotprojekt i Senior Service, hvor handleplanværktøjet Safety Net afprøves.

Medarbejdersiden spurgte ind til, hvornår IPL lukkes ned, og hvordan data fra IPL overføres til Safety Net?

Jens Boye Ravn svarede, at der endnu ikke er besluttet en specifik dato. Det bliver meldt ud, når den er på plads. Dog senest 24. maj 2018.

Medarbejdersiden spurgte ligeledes ind til, hvordan de øvrige områder, som bruger IPL, skal forholde sig, når systemet lukkes ned?

Jens Boye Ravn opfordrede til, at andre områder også kan være med i pilotprojektet, men ellers er alternativet SBSYS.

Medarbejdersiden bemærkede, at det er u hensigtsmæssigt, at alle afdelinger ikke registrerer hændelser/arbejdsulykker i samme system, da det kan betyde, at tal-lene i beretningen ikke er korrekte. Hvis Safety Net er nemt at arbejde i, vil det så

ikke være en god idé at udbrede det til hele Vejle Kommune? Og langt fra alle medarbejdere har adgang til SBSYS.

Enighed om, at Koncern HR sender information ud om IPL og Safety Net til de områder, som bruger IPL.

De foreslåede hovedindsatsområder blev godkendt, med en bemærkning om, at der kan komme flere temaer til, som der skal være fokus på i forhold til op-følgningen på Trivselsmålingen. Dette besluttet på HovedMEDmødet 31/5 2018.

Ledersiden orienterede om, at der vil blive lavet supplerende arbejdsmiljøuddannelse/klippekortmoduler på f.eks. vold, trusler og mobning.

Efter gennemgangen, var der gruppedrøftelser om hvilke temaer/emner man fremadrettet kan arbejde med inden for de 3 hovedindsatsområder.

Tilbagemeldinger fra gruppedrøftelserne:

- Psykisk arbejdsmiljø
- Vold og trusler
- Hvordan klædes AMR/TR på, så de kan spotte stress, og hvad kan man gøre for de tilbageværende medarbejdere, og hvordan tager man imod en stressramt medarbejder efter endt sygemelding?
- Fokus på registrering/indberetning af hændelser/arbejdsulykker – vigtigt for at kunne følge udviklingen bedst muligt. Voldelige hændelser, som politianmeldes, bliver i dag registreret to steder, vil være optimalt, hvis det kun skulle registreres et sted.

Indstillingerne blev godkendt.

På baggrund af HovedMEDs årlige arbejdsmiljødrøftelse og arbejdsmiljøberetninger for Vejle Kommune, gennemfører fag MED årligt en drøftelse af arbejdsmiljøet i forhold til Fag MEDs specifikke område, hvor deltagerne:

- vurderer, om de metoder og aktiviteter, der anvendes i arbejdsmiljøarbejdet, har styrket og effektiviseret arbejdsmiljøarbejdet.
- tilrettelægger indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år.
- fastlægger, hvordan samarbejdet skal foregå, herunder samarbejdsformer og mødeintervaller
- vurderer, om det foregående års mål er nået.
- fastlægger mål for det kommende års samarbejde

## **Formanden indstiller,**

at arbejdsmiljørapporten drøftes. På baggrund heraf har Fag MED mulighed for at drøfte arbejdsmiljø, arbejdsulykker, stress, APV, sygefravær m.m. og gennemfører dermed den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Indsatsområder for arbejdsmiljø udpeges for 2019.

## **Beslutning**

Der var enighed om at tilslutte sig Hoved MEDs 3 hovedindsatser for 2019.

Der skal være en særlig opmærksomhed på at flytte data fra IPL til Safetynet inden 25. maj 2018, da IPL lukkes pga. ny dataforordning.

## **Bilag**

Arbejdsmiljøberetning 2017

## **Punkt 5: Trivselsmåling 2018**

81.38.01-P35-1-18

### **Resume**

Trivselsmålingen 2018 er nu gennemført. Drøftelse af resultatet for fag MED Senior og orientering om den videre proces.

### **Formanden indstiller,**

at resultatet af Trivselsmålingen drøftes.

### **Beslutning**

En god trivselsmåling med en markant øget svarprocent, der nu kan danne grundlag for det videre arbejde i områderne. Stor ros for dette og for den indsats, der er gjort for at gøre opmærksom på målingen, samt den støtte der er givet til at få svaret. Målingen viser en god trivsel blandt medarbejderne og viser, at medarbejderne har stor tillid til at kollegaerne vil hjælpe, såfremt man har behov herfor. Der er gennemført TRIO møder, hvor resultaterne er drøftet. Trio-grupperne arbejder nu videre med de områder, som man lokalt finder væsentlige ligesom trivselsmålingerne vil blive drøftet i lokal MED udvalgene. Der inviteres til nye møder med TRIO grupperne primo juni 2018.

Tilbagemeldingerne fra medarbejderne er, at det er positivt at antallet af spørgsmål er reduceret, samt at man har mulighed for at deltage på trods af evt. sygemelding, da spørgeskemaet blev sendt til e-boks.

Vigtigt at have fokus på og fejre det der fungerer godt, og at arbejde med at udvikle de områder, som i mindre grad fungerer.

### **Bilag**

Resultater Trivselsmåling 2018 - FagMED Senior Drift.pdf

## **Punkt 6: Orientering ved formanden**

81.38.01-P35-1-18

### **Sagsfremstilling**

Fremmøde til møderne.

Orientering om den intelligente ble.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Vigtigt at prioritere deltagelse på møderne - og at melde til / melde afbud via kalenderindkaldelserne forud for møderne. Helle orienterede om projekt "intelligente bleer", hvor man via elektroder i bleer i løbet af 3 dage kan udarbejde overblik over vandladningsmønstre/mængde og herefter planlægge besøgene i forhold hertil, ligesom type af ble evt. kan justeres. Projektet vil blive iværksat på Kløverhaven og Kastaniehaven fra august 2018.

## **Punkt 7: Orientering ved næstformanden**

81.38.01-P35-1-18

### **Resume**

Orientering ved næsformanden og fra Hoved MED

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Intet

# Punkt 8: Budgetstrategi og tids- og procesplan for budgetproces 2019

00.30.00-Ø00-6-18

## Resume

Senest den 15. oktober skal Byrådet vedtage budgettet for det kommende år. Økonomiudvalget godkendte på møde 12. marts 2018 budgetstrategien for budget 2019-2026. Budgetstrategien udstikker rammerne for processen med udarbejdelse af budgetforslag 2019-2022. På mødet gennemgås tids- og procesplan for budgetprocessen på seniorområdet. Trine Kragelund Jensen deltager fra kl. 14.00-14.30

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på møde 12. marts 2018 budgetstrategi for 2019-2026. Budgetstrategien udstikker rammerne for processen med udarbejdelse af budgetforslag 2019-2022. Formålet med strategien er at sætte retning, øge det langsigtede fokus, give mulighed for politisk prioritering og sikre en klar ansvarsfordeling.

Budgetstrategi er vedlagt som bilag 1.

Seniorudvalget drøfter på møde 21. marts 2018 budgetstrategi samt tids- og procesplan for budgetlægning 2019.

Budgetstrategi 2019-2026 har hovedoverskriften Investering i fremtiden - vi tænker "på tværs og sætter dermed fokus på fremtidsorienterede og tværgående løsninger.

Det økonomiske udgangspunkt for Vejle Kommunes budgetlægning for 2019-2022 er et vedtaget budget 2018 med balance på det skattefinansierede område i år 2019, og med et årligt overskud i overslagsårene 2020-2026. Forventningerne til økonomien er behæftet med en vis usikkerhed. Det skyldes bl.a., at konsekvenserne af økonomiaftalen for 2019 endnu ikke kendes og dermed er de økonomiske rammer for de kommende år endnu ikke konkretiseret.

I lighed med tidligere år foregår budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som udarbejdes af de enkelte fagudvalg til beslutning ultimo maj 2018. Overskrifterne i spor 1 er:

- Udarbejdelse af et teknisk budgetforslag inden for de udmeldte rammer, herunder sikre at eventuelle udfordringer på udvalgets område håndteres inden for udvalgets bevilling.
- Forberede moderniserings- og effektiviseringstiltag i 2019-2020 som følge af statens moderniserings- og effektiviseringsprogram.
- Udarbejde kapacitetsanalyser på anlæg, som redegør for de kapacitetsmæssige behov, som bl.a. opstår som følge af Vejle Kommunes befolkningsmæssige og geografiske sammensætning.
- Udarbejde generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder.

Spor 2 indeholder et oplæg til 'budget i balance' for Vejle Kommune under ét, og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Oplægget udarbejdes med udgangspunkt i budgetstrategien og på baggrund af budgetforudsætninger for budgetlægningen, herunder økonomiaftalen mellem Regeringen og KL. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til Byrådets gennemførelse af budgetforhandlingerne.

I henhold til tidsplanen i budgetstrategien skal fagudvalgene senest 1. juni godkende et teknisk budgetforslag, der er i balance samt sikre involvering i processen. En samlet tidsplan for budgetlægningen på Seniorudvalgets område er vedlagt som bilag 2.

## Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

## **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Trine orienterede om budgetprocessen som blev taget til efterretning. Der er i højre grad end tidligere lagt op til at tænke løsninger på tværs. Det forventes dog, som tidligere, at budgetudfordringer løses indenfor udvalgets ramme. Tildelte puljemidler kan ikke anvendes til budgetudfordringer, da de er tildelt til øremærkede indsatser.

Fag MED Senior vil den 14. maj 2018 have mulighed for at komme med udtalelser til det tekniske budget for 2019 - spor 1. Vigtigt at indskrive evt. kendte opmærksomhedspunkter, signaler eller tendenser, som der så er mulighed for at tage højde for i det videre forløb. Spor 2 vil ligge op til budget i balance og gennemføres i løbet af efteråret. Anlæg indgår i spor 2. Der afsættes god tid til Trine Kragelund Jensen på mødet i maj.

## **Bilag**

Budgetstrategi 2019-26\_Vedtaget ØU12.3.18

Tids- og procesplan for budget 2019 i Seniorudvalget

## Punkt 9: Indsatskatalog 2018

81.38.01-P35-1-18

### Resume

Seniorudvalget skal mindst en gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig hjælp og praktisk bistand samt træning efter §§83 og 86 i Lov om Social Service. Derfor forelægges forslag til Indsatskataloget for 2018 nu til politisk godkendelse.

I forbindelse med implementering af Fælles Sprog III og den rehabiliterende tilgang, vil der i 2018 være en glidende overgang til indsatskataloget for 2018, som er beskrevet efter principperne for Fælles Sprog III. Indtil da vil indsatskataloget for 2017 være gældende. Yelva B. Jensen deltager på mødet fra 14.30-15.00.

### Sagsfremstilling

Indsatskataloget beskriver det serviceniveau, borgerne kan forvente på områderne personlig pleje og praktisk bistand, samt træning. Desuden indgår standarder for kørsel, midlertidige ophold, visiteret dagophold, og indsats relateret til ophold i plejebolig og leve-bo-miljø. I indsatskataloget er også beskrevet snitfladen mellem Myndighedsafdelingen og leverandører.

Formålet med Indsatskataloget, er at fastlægge Vejle Kommunes serviceniveau i 2018.

For indsatsbeskrivelser omkring midlertidige pladser gælder, at de alle vil blive redigeret og opdateret efter særskilt sagsbehandling i seniorområdet.

Indsatskataloget for 2017 har udgjort rammen for revideringen af kvalitetsstandarderne. Forslag til Indsatskatalog for 2018 er vedlagt som bilag. Der er vedlagt to versioner. En tilrettet, hvor ændringerne fremgår og en hvor ændringerne er indarbejdet. Forslag til ændringer fremgår af teksten i bilaget.

Der er udarbejdet et notat, som beskriver ændringerne i indsatskataloget i hovedpunkter. Dette er vedlagt som bilag 2.

### Formanden indstiller,

at Fag MED Senior afgiver udtalelse til indsatskataloget.

### Beslutning

Margrethe Ørum Schack deltog på mødet i stedet for Yelva Jensen.

Margrethe orienterede om, at revision af indsatskataloget først nu er klar på grund af overgangen til fælles sprog 3 og rehabiliteringsforløbet, som er indarbejdet i kataloget. Samtidig er ældrepolitikken indarbejdet i kataloget. Der kun få mindre ændringer i indsatser, som fremgår af særskilt bilag.

Side 33 - 2. afsnit - Der er et ønske om at det præciseres, at der er mulighed for at forlænge indsatsen ved revisitationen, som skal gennemføres mellem 2 - 4 uger.

Side 33 - 5. afsnit - Ændringen af tidspunkt for opstartsmøde fra 10 til 5 dage opleves som markant. Ændringen bunder i Fælles Sprog 3 og er aftalt i arbejdsgruppen, som består af repræsentanter fra myndighed og drift. Der skal være obs på hvordan det i praksis skal ske.

Side 65 - 3 afsnit - Der er et ønske om at tilføje "såfremt det er hensigtsmæssigt" da der kan være arbejdsmiljømæssige forhold der ikke er på plads i hjemmet. Indsatskataloget ikke har til formål at beskrive arbejdsmiljøforhold, som dog naturligvis skal være på plads. Der er i formuleringen bevidst skrevet "forvente" og ikke "skal" i forhold til at borgeren skal hjem til egen bolig i ventetiden til anden bolig. Dette for at undgå at aflastningspladserne sander til.

Side 95 - Terapeut har ikke adgang til at sende indlæggelsesrapport. Blev også drøftet sidste år og skal undersøges inden næste revision af indsatskatalog. Helle kontakter IT velfærd herom og om det er en del af SAMBO aftalen, der beskriver aftaler omkring indlæggelser og udskrivelser.

Generelt et godt og gennemskueligt materiale - meget positivt at Fælles sprog 3 og ældrepolitikken er indarbejdet.

### Bilag

Bilag 2 - notat ændringer i kataloget- beskr. af ændringer

Indsatskataloget 2018 klar forslag.docx

Indsatskataloget 2018 forslag med ændringer.docx

## **Punkt 10: Kommende sager til fagMED Senior**

81.38.01-P35-1-18

### **Resume**

Næste møde er den 14. maj 2018

Orientering om projekt vedr. forebyggelse af vold på Plejecenter Stensvang og de midlertidige pladser. (FADI)  
Budget 2019

Senere møder:

Forslag vedr. klip for ordinære medlemmer i 2018 (før sommerferien - juni)

B-procedurer (efter sommerferien)

### **Formanden indstiller,**

at punkter til kommende møder noteres

### **Beslutning**

Genoptage drøftelse af Netværkslokomotiv

## **Punkt 11: Eventuelt**

81.38.01-P35-1-18

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Medarbejdersiden efterlyste mere tid på møderne pga. tunge og mange punkter. Dette blev taget til efterretning i forhold til dette møde, hvor mødetiden var udvidet med 15 min. Forud for hvert møde bliver det vurderet, om der er sager, der kan vente, og om tiden slår til.

Der er fra et medlem forslag om at der planlægges flere møder. Der er dog allerede flere møder end aftalt, og de ligger ca. hver 2.mdr. Der skal planlægges i forhold til udtalelser og høringer af eks. indsatskatalog og budget.

Flytning af møder kan medføre, at medlemmerne ikke kan deltage på mødet. Der er opmærksomhed på at forsøge at undgå flytninger, men det er ikke altid muligt.