

# **REFERAT LokalMED Velfærdsstab d. 21-08-2013**

**Mødedato** Onsdag d. 21. august 2013 kl. 09:30

**Mødested** 3201 kl 9.30

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referatet fra sidste møde.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Nyt om Arbejdsmiljø.....	6
Budget og økonomi.....	7
Mangfoldighedsstrategi.....	8
Plakat med de 3 retningslinier.....	9
Punkter til næste møde.....	11
Eventuelt.....	12

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-33-12

### **Resume**

Evt. uklarheder i dagsorden afklares.

### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Godkendelse af referatet fra sidste møde**

81.38.00-P35-33-12

### **Resume**

Evt. uklarheder i referaterne fra de sidste møder afklares.

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Referat lokal MED Stabe Velfærd 24.05.13

## **Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-33-12

### **Sagsfremstilling**

Nyt fra afdelingerne.

Kursustilbud fra PUF.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

I efteråret inviterer Dansk Firmaidrætsforbund til deltage i Tæl-skridt-kampagne. Der vil ske fælles tilmelding. Deltagelse vil blive betalt af arbejdspladsen.

Der er ikke flere pladser på PUF arrangementerne - prisen på et lokalt arrangement undersøges.

Centerleder Helle Berthelsen, Center Dag har fået stilling i Middelfart kommune pr. 01.09.13. Centerleder John K. Pedersen; CFBB har valgt at stoppe sit arbejdsliv i december 2013.

Erling Olesen er pr. 01.09.13 er efter eget valg ansat på 32 timer ugl. Lotte Mikkelsen er pr. 01.08.13 efter eget valg ansat på 35 timer ugl. Anne Grønnegård har fået stilling i Assens kommune pr. 01.09.13 - hendes opgaver er foreløbig fordelt mellem de tilbageværende medarbejdere, som bl.a. betyder at Lisbeth Bjerre vil få en koordinerende rolle i forhold til Velfærdsteknologi og Birger Kruse overtager Ældrerådet. Stillingen vil for at imødegå de stigende krav om dokumentation bliver opslået til besættelse pr. 01.11.13 med vægt på at styrke metodetilgangen i afdelingen i form af effektmål, produktivitetmåling mv. Karin P. Christensens vikariat er på grund af udsættelse af tilsynsreformen forlænget med 3 mdr. til 31.01.2014.

Der er afviklet MUS samtaler i Velfærdsstab. Resultaterne herfor vil herefter danne baggrund af en vurdering af behovet for udvikling på tværs i forhold til kompetencevisionen - vil blive udmøntet på de planlagte temamøder i afdelingen. Der er i Velfærdsstaben etableret en bogklub (mødes 3 x årligt) med det formål at dele viden, for derved at styrke og udvikle de metodiske kompetencer.

Der forventes mindre roklader i forbindelse med lokalefordelingen som følge af organisationsændringen i Velfærdsstaben. Medarbejderne vil blive inddraget i processen. Rolf udsender orienteringsmail.

Kort drøftelse af at der for at sikre højt og rettidigt informationsniveau kan være behov for at melde mindre ændringer vedr. personale ud til afdelingerne. Kadencen for lokal-med møderne kan betyde, at orienteringen af MED ikke kan ske før udmeldingen. Proportioner og væsentlighed er afgørende for balancen mellem behov for udmeldinger og behov for orientering/involvering af MED.

## **Punkt 4: Nyt om Arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-33-12

### **Resume**

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. Arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel. Status på arbejdsskader.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der har ikke været arbejdsskader.

Sygefraværstatistikkerne giver ikke anledning til yderligere fokus.

For at styrke samarbejdet er der etableret et samarbejde på tværs af lokal MED Stabe og lokal MED Myndighed. Karin vil løbende orientere om den værdi dette samarbejde medfører.

### **Bilag**

Fravær rapport pr 30 06 2013

## **Punkt 5: Budget og økonomi**

81.38.00-P35-33-12

### **Resume**

Formanden orienterer.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der er intet nyt i forhold til stabenes økonomi . Der vil ske en udmelding, når forliget er indgået - resultatet heraf vil være afgørende for formen.

## **Punkt 6: Mangfoldighedsstrategi**

81.38.00-P35-33-12

### **Sagsfremstilling**

Styregruppen for mangfoldighed har udarbejdet en ny Mangfoldighedsstrategi for Vejle kommune, som nu er vedtaget i HovedMED

Der opfordres til at den enkelte arbejdsplads sætter fokus på det, som er relevant for arbejdspladsen i forhold til Mangfoldighedsstrategien.

I samme forbindelse opfordres arbejdspladsen til at tænke mangfoldighed og arbejdspladsens kultur ind i introduktionen af nye medarbejdere. Dette specielt, hvis der ansættes anderledes mangfoldige medarbejdere, end vanlig.

### **Formanden indstiller,**

at mangfoldighedsstrategien drøftes.

### **Beslutning**

Der er enighed om at udarbejdelsen af mangfoldighedsstrategien er et godt og relevant tiltag. Udvalget finder, at vi i afdelingerne under lokal MED Stabe er bevidste om ansvaret - og påtager det ansvar, der er beskrevet i mangfoldighedsstrategien.

### **Bilag**

Følgrebrev Mangfoldighedsstrategi.doc

Mangfoldighedsstrategi

## **Punkt 7: Plakat med de 3 retningslinier**

81.38.00-P35-33-12

### **Sagsfremstilling**

Fag MED Administration Velfærd har tidligere godkendt følgende retningslinier:

Retningslinie for håndtering af stress.

Retningslinie for sygefravær

Retningslinie for mobning

Det blev på mødet den 27. februar 2013 besluttet, at der skulle nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Susanne, Karin og Rolf, der skulle udarbejde et udkast på en ekstra facet, hvor der i dots blev svaret på udsagnet "sådan gør vi!" i forhold til de 3 retningslinier. Udkastet er nu udarbejdet og medsendes dagsorden til drøftelse.

På mødet den 27. februar 2013 blev det samtidig foreslået, at det blev lavet postkort med de 3 retningslinier, der er godkendt i Fag MED på den ene side og hvor den ekstra facet, der er udarbejdet i lokal MED er på den anden side. Postkortene ville efterfølgende evt. kunne præsenteres, og uddeles på personalemøder i afdelingerne.

### **Formanden indstiller, 24. maj 2013, pkt. 8:**

at arbejdsgruppens udkast drøftes. Samtidig drøftes, hvordan kendskab til såvel retningslinierne som den ekstra facet, skal udbredes.

### **Lokal MED Stabe Velfærd, 24. maj 2013, pkt. 8:**

Formålet med udarbejdelsen af actioncards er at understøtte de vedtagne retningslinier vedr. mobning, chikane og vold - sygefravær - og stress. Et godt oplæg, der blev godkendt med enkelte justeringer. Der udarbejdes et udkast til en plakat, der indeholder alle tre retningslinjer med henblik på at hænge resultatet op på udvalgte steder med henblik på at skabe synlighed. Herudover udbredes retningslinjerne afdelingsvis.

### **Genoptages fra 24. maj 2013:**

Til orientering er retningslinierne nu lavet til en plakat, som vil blive ophængt på centrale steder.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Plakaterne indrammes og ophænges på centrale steder i afdelingerne, ligesom de vil blive præsenteret for medarbejderne på personalemøder i de respektive afdelinger.

## **Bilag**

Plakat - 3 retningslinier - maj 2013 - endelig

## **Punkt 8: Punkter til næste møde**

81.38.00-P35-33-12

### **Resume**

Notering af punkter til næste møde.

### **Sagsfremstilling**

Næste møde er den 27. november 2013

### **Formanden indstiller,**

at punkter til det kommende møde i lokal MED noteres.

### **Beslutning**

Pt. ingen - udover punkter fra årshjulet.

## **Punkt 9: Eventuelt**

81.38.00-P35-33-12

### **Resume**

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

### **Formanden indstiller,**

at drøftelsen/orienteringen bliver taget til efterretning.

### **Beslutning**

Drøftelse af Vejle kommunes facebookstrategi.