

# REFERAT FagMED Sundhed d. 11-06-2025

**Mødedato** Onsdag d. 11. juni 2025 kl. 11:30

**Mødested** Mødelokale 27, Sundhedshuset

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Klippekorts dage for MEDudvalg.....	5
Orientering fra formand og næstformand.....	6
Budgetopfølgning 1. kvartal.....	8
Budget 2026 - teknisk budget.....	9
Sygefravær.....	10
Arbejds miljø.....	11
Tilpasning af ledelsesorganisering.....	12
AI og digitalisering.....	13
Den attraktive arbejdsplads - pejlemærker.....	15
Overgangsalder - fra LokalMED Sundhed.....	17
Fastsættelse af tidspunkter for fællesarrangementer.....	18
Opfølgning på workshop om puljen for arbejdsmiljøindsatser.....	19
Referater fra LokalMED og HovedMED.....	20
Kommende sager til FagMED Sundhed.....	21
Sager fra FagMED Sundhed til LokalMED.....	22
Eventuelt.....	23

## **Punkt 17: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

Godkendelse af referat for FagMED Sundhed.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra mødet den 19. marts 2025 for FagMED Sundhed.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 18: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

Godkendelse af dagsorden for FagMED Sundhed.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden for mødet den 11. juni 2025 i FagMED Sundhed.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Afbud fra Diana.

## **Punkt 19: Klippe kortsdage for MEDudvalg**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

Sabine Brix Møller fra Koncern HR fremlægger et udkast til et program for klippekortsdagene. FagMED kommer med input hertil.

### **Sagsfremstilling**

FagMED Sundhed har på tidligere møder drøftet indholdet af klippekortsdage for MED, som finder sted den 2. og 3. september 2025.

Sabine Brix Møller deltager under punktet, hvor hun fremlægger et program for klippekortsdagene. FagMED kommer med input hertil. Programmet er bilagt sagen.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes

### **Beslutning**

Drøftet. Sabine Brix Mølgaard gemmegik programmet for de kommende MEDdage, som bliver en kombination af oplæg, drøftelser og gruppearbejde. FagMED fremhævede at der i drøftelserne bør være en opmærksomhed på at italesætte og reflektere over MED-niveauet.

### **Bilag**

Udkast til program for klippekortsdage, FagMED Sundhed.pdf

## **Punkt 20: Orientering fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

Orientering fra formand og næstformand.

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om:

- Nyt fra chefgruppen og det politiske
- Status på reformer og lovgivning, herunder forårsaftalen mellem KL, Danske Regioner og Regeringen

Orientering fra næstformanden.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Uffe Breum orienterede på vegne af Diana.

### **Status på Sundhedsreform**

Der er indgået en forårsaftale mellem regeringen, Danske regioner og Kommunernes Landsforening, som mere tydeligt afgrænser, hvilke opgaver der skal overdrages til regionen, og hvilke kommunen beholder. Sundhedskurser for borgere med diagnoser, såsom kurser for borgere med depression, overgår til regionen, mens forebyggende indsatser som "Lær at tackle"- kurser forbliver i kommunen. Der er også kommet en klarere afgrænsning på den avancerede genoptræning og kun ganske få borgere (5-6 pr år) vil med den nye målgruppebeskrivelse blive visiteret til specialiseret rehabilitering.

Økonomiaftalen er endt bedre for kommunerne end det første oplæg. På nogle områder skal kommunen overgive mere økonomi, end der bruges på opgaverne, mens det på andre områder er mindre. Samlet set skal kommunen dog aflevere mere økonomi, end der er budgetteret til opgaverne.

I øjeblikket arbejdes der på at kvalitetssikre tal og data, og der forberedes en politisk håndtering af sagen. I Sundhedskurser afdækkes, hvor mange timer der bruges på henholdsvis patientrettet forebyggelse, borgerrettet forebyggelse, jobcenteraktiviteter, TR/AMR-arbejde med mere.

I næste uge påbegyndes en proces, hvor regionen sættes ind i de områder, de skal overtage ansvaret for. Det starter meget overordnet, og for alle fire områder: akutsygeplejen, midlertidige pladser, avanceret genoptræning og patientrettet forebyggelse.

Hen over efterår og vinter skal det afklares, om regionen ønsker at indgå en virksomhedsoverdragelse eller en driftsaftale på de forskellige områder.

Politisk arbejdes der på at træffe beslutning om, hvorvidt en borgmester og en udvalgsformand eller to udvalgsformænd skal sidde i de nye Sundhedsråd, som træder i kraft 1. januar 2026.

Ledergruppen følger processen tæt og vil løbende tilpasse organisation og ressourcer. Der er nedsat arbejdsgrupper på tværs af forvaltninger for at følge og kvalificere processen, og Sundhed er vel repræsenteret i grupperne. MED systemet holdes løbende orienteret.

### **Politisk**

Valgkampen er stille og roligt i gang og vil fylde mere efter ferien op til kommunalvalget den 18. november.

Der er særligt fokus på, hvilke informationer vi giver til vores politikere. Alle politikere skal behandles ens, og ingen må stilles bedre end andre. Bliver medarbejdere kontaktet af politikere, der ønsker information, skal der gives besked til cheferne.

### **Budgetforhandling**

Fra driften går vi i budgetforhandling med et ønske om ekstra midler til genoptræning og til drift af sundheds digitalisering.

### **Lokaler**

I samarbejde med Børn og Unge er arbejdet med renovering af sundhedsfløjen på Midtbyskolen afd. Damhaven påbegyndt. Tandplejen og Sundhedsplejen holder på nuværende tidspunkt til i lokalerne.

Med ombygningen, som forventes at stå færdig ved årsskiftet, skabes rammerne for et spændende tværfagligt samarbejde med åbne rådgivninger, sundhedsplejen, skolen, tandplejen, folkesundhed og meget mere. Lokalerne bliver bedre udnyttet, bliver mere indbydende og der skabes mulighed for at mindske deltagelsesbarriererne for nogle af de sårbare familier i området. I første omgang skal livsstil og trivsel i familiekurserne flytte derover, men der vil blive plads til mere. Samtidig frigør det plads i Sundhedshuset.

## **Punkt 21: Budgetopfølgning 1. kvartal**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

FagMED orienteres om budgetopfølgningen på Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område for 1. kvartal 2025.

### **Sagsfremstilling**

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2025 for Sundheds- og Forebyggelsesudvalget blev behandlet på udvalgs mødet den 5. maj 2025. Sagen er bilagt dagsordenen.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

SFU - budgetopfølgning 1.kvartal.pdf

Bilag 1 - DRIFT - 1. kvartalsopfølgning 2025 - SFU.pdf

Bilag 2 - ANLÆG - 1. kvartalsopfølgning - SFU.pdf

Bilag 3 - Flytning mellem udvalg - 1. kvartalsopfølgning 2025.pdf

Bilag 4 - Ændring til anlægsbevilling - SFU - 1. kvartalsopfølgning 2025.pdf

## **Punkt 22: Budget 2026 - teknisk budget**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

FagMED orienteres om Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets behandling af det tekniske budget for 2026-2029.

### **Sagsfremstilling**

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget behandlede på udvalgmødet den 2. juni 2025, sag 39, det tekniske budget for 2026-2029. FagMED orienteres om udvalgets behandling, som er bilagt sagen.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

SFU Teknisk\_Budget\_2026-2029.pdf

Bilag - teknisk budget.pdf

Bilag - Generelle bemærkninger.pdf

## **Punkt 23: Sygefravær**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

Drøftelse af sygefravær og opfølgning på måltal for FagMED Sundhed.

### **Sagsfremstilling**

FagMED Sundhed følger op på og drøfter sygefraværet, herunder korttidsfravær, langtidsfravær og måltal.

FagMED kan orientere sig i sygefraværet her: [Samlet sygefravær - FagMED - Sundhed - Power BI](#)

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at sygefraværet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Intet at bemærke.

## **Punkt 24: Arbejdsmiljø**

87.00.00-P05-5-22

### **Resumé**

Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet, arbejdsulykker samt vold og trusler.

### **Sagsfremstilling**

FagMED Sundhed orienteres om status på arbejdsmiljøarbejdet, arbejdsulykker samt vold og trusler.

#### **Arbejdsmiljø Sundhed**

Der har været møde i arbejdsmiljøgruppen for Sundhed den 28. april 2025. Referatet er bilagt sagen.

#### **Arbejdsmiljø Tandplejen**

Der har været møde i arbejdsmiljøgruppen for Tandplejen den 29. april 2025. Referatet er bilagt sagen.

#### **Arbejdsulykker samt vold og trusler**

Oversigt over antallet af arbejdsulykker samt vold og trusler fremgår af bilaget. Oversigten dækker perioden april 2024 til april 2025.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Er der noget, som ikke virker i huset som f.eks. sæbedispensere eller andet, skal der gives besked til Camilla Storgaard.

### **Bilag**

Arbejdsmiljø - data, FagMED Sundhed.pdf

Referat - AMR Sundhed.docx

AMR Tandplejen - Referat 29.4.25.docx

## **Punkt 25: Tilpasning af ledelsesorganisering**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

Orientering om forslag til tilpasning af ledelsesorganisering på LokalMED Sundheds område.

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om forslag til tilpasning af ledelsesorganisering på LokalMED Sundheds område. Forslaget er drøftet og kommenterer på af LokalMED Sundhed inden mødet.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Ledelsen har drøftet et forslag til tilpasning af ledelsesorganisering med LokalMED Sundhed. LokalMED Sundhed foreslår at afvente forløbet i sundhedsreformprocessen, inden organisering drøftes og formidles yderligere. Det er taget til efterretning, og derfor udsættes punktet til senere relevant FagMED møde. Der må dog i sagens natur forventes at komme tilpasninger på LokalMED sundheds område.

## Punkt 26: AI og digitalisering

81.38.00-P35-5-22

### Resumé

AI og digitalisering er en prioritet både nationalt og lokalt. Chefgruppen har i årsplanen for 2025 prioriteret temaet med fokusområdet "AI og digitalisering med mennesket i fokus", og på chefmødet den 12. maj 2025 deltog digitaliserings- og it chef Brian Slot samt repræsentanter fra forvaltningens digitaliseringsnetværk i en drøftelse af temaet. FagMED drøfter potentialer og dilemmaer i anvendelsen af AI samt relevante opmærksomhedspunkter hvad angår arbejdsmiljø, samarbejde og trivsel.

### Sagsfremstilling

Arbejdet med AI og digitalisering er en prioritet dagsordenen både nationalt og lokalt. På finansloven 2025 er der afsat midler til arbejdet med AI i den offentlige sektor, mens der lokalt er fastlagt målsætninger og indsatser for arbejdet med AI og digitalisering i direktionens arbejdsgrundlag. Chefgruppen i Kultur og Sundhed har i årsplanen for 2025 også prioriteret temaet med fokusområdet "AI og digitalisering med mennesket i fokus". Her sætter chefgruppen retning for arbejdet og fremhæver behovet for kontinuerlig vidensopsamling og kompetenceudvikling og behov for at sikre indsigt i og ejerskab til Vejle Kommunes fælles tilgang til arbejdet med kunstig intelligens.

På chefmødet den 12. maj 2025 deltog digitaliserings- og it chef Brian Slot med et oplæg om Vejle Kommunes tilgang til brugen af AI samt repræsentanter fra forvaltningens digitaliseringsnetværk med eksempler på igangværende indsatser.

Arbejdet med AI og digitalisering foregår på både centralt niveau og i forvaltning. Centralt er der igangsat projekter som Min GPT, RoboRef og Copilot, mens der i forvaltningen arbejdes på at implementere flere af disse tiltag og andre initiativer som en Chatbot på musikteatrets hjemmeside, en robot til oversættelse af udstillingstekster på museerne, en avatar til at guide borgerne på velkomstskræme i Borgerservice, VR-briller i tandplejen og digitale lærings- og genoptræningsforløb i sundhed. Behovet for digital modenhed og tilstrækkelig tid til at fuldføre digitale projekter fremhæves af digitaliseringsnetværket som et nødvendigt fokusområde i forvaltningens videre arbejde med AI.

Arbejdet med AI er en balance mellem mod og sikkerhed, og brugen af generativ AI rummer både potentialer og dilemmaer. AI kan hjælpe os med nogle opgaver, og dermed frigøre tid til andre opgaver, som f.eks. at hjælpe de borgere, som har behov for personlig kontakt, ligesom det kan øge tilgængelighed, inklusion og demokratisering på måder, som ikke tidligere har været mulige.

Brugen af AI rejser dog også etiske spørgsmål. Hvordan ønsker vi at møde borgeren - i hvilket omfang skal AI-agenter erstatte den menneskelige dialog og kontakt? Kan vi med AI risikere at forstærke bias, eller kan vi opnå det fulde potentiale for neutralitet? Og hvad med klimaaftrykket – forespørgsler i sprogmodellerne som Copilot for the web og ChatGPT sætter et større klimaaftryk pr. forespørgsel end en Google-søgning, så hvornår skal vi bruge disse værktøjer, og hvornår skal vi ikke?

På FagMED ønskes en drøftelse af følgende:

- Hvilke potentialer og dilemmaer ser I ved anvendelsen af AI på jeres område?
- Er der relevante opmærksomhedspunkter i brugen af AI, når det gælder arbejdsmiljø, samarbejde eller trivsel?

FagMEDs tilbagemelding vil indgå i det videre arbejde med AI i Kultur og Sundhed.

### Indstilling

#### Formanden indstiller,

at FagMED drøfter punktet med udgangspunkt i sagsfremstillingen.

### Beslutning

Drøftet.

Det er godt med kendskab til, hvad andre arbejder med indenfor AI og digitalisering, men da afdelingerne er forskellige, er det ikke alt, der kan genbruges på tværs. Dette er et løbende opmærksomhedspunkt lokalt.

## **Bilag**

Årsplan 2025.pdf

# Punkt 27: Den attraktive arbejdsplads - pejlemærker

81.38.00-P35-5-22

## Resumé

Kultur og Sundhedsforvaltningen har siden 2022 arbejdet med diversitet, inklusion og biasbevidst ledelse som strategisk målsætning. Et af fokusområderne i årsplanen for 2025 er "kvalitet i kerneopgaven på mangfoldige og inkluderende arbejdspladser". På FagMEDs møde i marts blev udvalget orienteret om status på arbejdet, herunder evalueringen af blind rekruttering og chefgruppens plan for det videre arbejde. Dette arbejde indebærer blandt andet udarbejdelsen af en række pejlemærker for strategien. Udkast til pejlemærker præsenteres i denne sag.

## Sagsfremstilling

Det videre arbejde med den attraktive arbejdsplads i Kultur- og Sundhedsforvaltningen indebærer arbejde i tre spor:

- Et kulturspor
- Et spor med fokus på at dele de værktøjer, der allerede er udviklet
- Et udviklingsspor med fokus på forsøg og uddybning af eksisterende initiativer

Denne sag handler om kultursporet.

### Kultursporet

Med tre års arbejde med tankegodset bag biasbevidst ledelse, inklusion og diversitet har dette taget form af fornyede værdier, samtaler om adfærd og en række forsøg i de enkelte afdelinger og institutioner. For at konsolidere dette arbejde ønsker chefgruppen, at der nu formuleres fælles pejlemærker for vores arbejde med disse temaer, der både inkorporerer dette tankegods, de nye ledelsesværdier (set som fælles værdier) og andre relevante input.

Til udarbejdelsen af pejlemærker, blev der nedsat en arbejdsgruppe bestående af Karin Conradsen og Heidi Schrøder og Sofie Plenge. Vedhæftet sagen er et udkast til pejlemærker for den attraktive arbejdsplads som gruppen og chefgruppen ønsker at FagMED drøfter med udgangspunkt i nedenstående drøftelsespørgsmål.

Pejlemærkerne er tænkt som korte og præcise formuleringer, der giver et fælles udgangspunkt for arbejdet med den attraktive arbejdsplads i Kultur og Sundhed. Kultur og Sundhed er en forvaltning med en bred faglig spændvidde og dagligdagen ser forskellig ud på tværs af afdelinger og institutioner. Derfor sætter pejlemærkerne en overordnet kurs, som skal oversættes til en lokal kontekst.

Samtidig ønsker chefgruppen med disse pejlemærker at fastholde forventningen om, at alle arbejder med mangfoldighed, inklusion og biasbevidsthed på den måde, der er meningsfuld lokalt.

Chefgruppen lægger op til et fortsat tæt samarbejde om de attraktive arbejdspladser i MED-systemet og at værktøjskassen inkl. nye forsøg bliver en del af den årlige arbejdsmiljødrøftelse i FagMED.

Under det spor, der handler om at dele de værktøjer, der allerede er udarbejdet og afprøvet, er staben i gang med at opdatere og videreudvikle den værktøjskasse, der er lavet til arbejdet med den attraktive arbejdsplads. Imens dette arbejde pågår, kan den eksisterende værktøjskasse anvendes. Den findes her: [Diversitet og inklusion i Kultur og Sundhed - Vejle Kommune Intranet](#)

### Spørgsmål til drøftelse

- Hvilke tematikker under den attraktive arbejdsplads har i særlig grad været værdifulde på jeres arbejdspladser?
- Hvilke tematikker giver det i særlig grad mening at arbejde videre med?
- Kan det – som chefgruppen lægger op til – være meningsfuldt at bruge pejlemærkerne og de underliggende indsatser og forsøg som omdrejningspunkt for den årlige arbejdsmiljødrøftelse i FagMED?
- Hvordan bliver pejlemærkerne virksomme hos jer?

## Indstilling

### Formanden indstiller,

at FagMED drøfter punktet med udgangspunkt i sagsfremstillingen

## **Beslutning**

Drøftet. Der er opbakning til pejlemærkerne, og det fremhæves, at pejlemærkerne kan bringes i spil ved forandringer. De bør indtænkes i drøftelserne på de kommende MEDdage.

## **Bilag**

Pejlemærkerne.docx

## **Punkt 28: Overgangsalder - fra LokalMED Sundhed**

87.00.00-P05-5-22

### **Resumé**

LokalMED Sundhed har ønsket at få temaet overgangsalder på dagsordenen i FagMED.

### **Sagsfremstilling**

LokalMED Sundhed har ønsket at få følgende punkt på dagsordenen til FagMED:

#### **Overgangsalder**

Drøftelse af, hvordan vi som arbejdsplads, kan støtte op ift. de gener som kvinder og mænd kan opleve ifm. overgangsalderen.

Vigtigt at det er legalt at snakke om. Kunne/burde være en del af livsfasepolitikken i Vejle Kommune.

Punktet fra LokalMED er bilagt sagen.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Der er et ønske om, at overgangsalder bliver et opmærksomhedspunkt og en del af livsfasepolitikken. FagMED og LokalMED Sundhed ønsker det løftet til HovedMED. Louise tager dette med videre.

### **Bilag**

FagMED Sundhed - Fra LokalMED.pdf

## **Punkt 29: Fastsættelse af tidspunkter for fællesarrangementer**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

Medarbejdersiden fra Tandplejen har ønsket at få en fastlæggelse af tidspunkter for sommerparole og nytårsparole sat på dagsordenen.

### **Sagsfremstilling**

Medarbejdersiden fra Tandplejen har ønsket af få sat følgende på dagsordenen:

Dato for Dianas nytårsparole og sommerparole ønskes meget før. Kan disse to dage fastlægges, eventuelt 1. onsdag i en måned eller lignende. Det vil give mulighed for at blokere aftalebøgerne, så patienter ikke skal aflyses.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Der er et ønske om at fastlægge arrangementer i så god tid som muligt.

## **Punkt 30: Opfølgning på workshop om puljen for arbejdsmiljøindsatser**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

Opfølgning på workshop for FagMED m.fl. om Puljen til arbejdsmiljøindsatser i kommuner og regioner.

### **Sagsfremstilling**

Den 12. maj 2025 blev der afholdt workshop for FagMED m.fl. om Puljen til arbejdsmiljøindsatser i kommuner og regioner. Dette med henblik på at koordinere 1-2 ansøgninger fra Vejle Kommune, der skal bidrage til at skabe attraktive arbejdspladser.

FagMED følger op på workshoppen.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Det var en god dag med interessante drøftelser, som gav en samhørighed på tværs af kommunen.

## **Punkt 31: Referater fra LokalMED og HovedMED**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED.

### **Sagsfremstilling**

FagMED Sundhed skal holde sig orienteret og følge op på referater fra HovedMED og LokalMED under FagMED Sundhed.

Referaterne findes på intranettet.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at referaterne drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Intet at bemærke.

## **Punkt 32: Kommende sager til FagMED Sundhed**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

Drøftelse af kommende sager til FagMED Sundhed.

### **Sagsfremstilling**

FagMED Sundhed drøfter, om der er nye punkter, som skal på dagsordenen til kommende FagMED møder. I henhold til årshjulet skal følgende behandles på kommende FagMED i september måned:

- Budget 2026 - forlig
- Opfølgning på love og reformer

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Intet at bemærke.

## **Punkt 33: Sager fra FagMED Sundhed til LokalMED**

81.38.00-P35-5-22

### **Resumé**

Drøftelse af eventuelle sager, som skal til videre behandling i LokalMED.

### **Sagsfremstilling**

FagMED Sundhed drøfter, om der er sager, som skal til videre behandling i LokalMED.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Intet at bemærke.

## **Punkt 34: Eventuelt**

81.38.00-P35-5-22

### **Beslutning**

Intet at bemærke.