

REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 12-03-2018

Mødedato Mandag d. 12. marts 2018 kl. 08:30

Mødested "Tirsbæk" Mødelokale, Havneparken 14a, 1 sal th

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Årsregnskab 2017 for Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	6
Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.....	7
Ændring af arbejdsmiljøorganiseringen på Arbejdsmarkedsområdet.....	9
MED-uddannelse i 2018 - klippekortmodul.....	10
Arbejdsmiljø.....	11
Trivselsmåling 2018.....	12
Sikkerhed og tryghed i jobcentret.....	13
Sundhedsordninger på arbejdsmarkedsområdet.....	14
Opsamling/evaluering vedr. parkering ved Jobcentret.....	16
Eventuelt.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-5-18

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-5-18

Sagsfremstilling

Referater fra FagMED mødet 1. december 2017 og 28. februar 2018.

<http://www.vkintra.vejle.dk/files/cache/2017120612335993ad40ad80a848d9b5c78904a45c683e/Referat%20FagMED%20AMO%20011217.pdf>

Formanden indstiller,

at referater fra FagMED mødet 1. december 2017 og 28. februar 2018 godkendes.

Beslutning

Referater fra FagMED mødet 1. december 2017 og 28. februar 2018 godkendt.

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-5-18

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

- Organisationsjustering: Flytningen er gennemført, og de sidste ting er så småt ved at falde på plads. Følgegruppen har holdt opfølgingsmøde den 8. marts 2018. Der gives en kort status på mødet.

Orientering fra næstformanden:

- Orientering fra HovedMED

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering fra formanden:

- Organisationsjustering: Flytningen er gennemført, og de sidste ting er så småt ved at falde på plads. Kort status v/arbejdsmarkedschefen. Følgegruppen har holdt opfølgingsmøde den 8. marts 2018. Der arbejdes på justering af de fysiske omgivelser efter flytningen.

Orientering fra næstformanden:

- Orientering fra HovedMED:

Rabataftale. Der er oprettet en personaleforening, der fremover skal varetage rabatordningen. Der er stiftende generalforsamling 20. marts 2018.

TR-dag 21. marts 2018 - temaet er ytringsfrihed og dialog.

Røgpolitik. Der nedsat en arbejdsgruppe, som skal kortlægge nuværende praksis i Vejle Kommune og finde eksempler på andre kommuners røgpolitikker.

IT- og Informationssikkerhedspolitik. Politikken er som led i EU-dataforordningen. Der udarbejdes en PIXI-udgave, som bliver nem og forståelig. Derudover bliver der tilbudt 2 timers temamøder for alle ansatte.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Årsregnskab 2017 for Arbejdsmarkedsudvalgets område

00.30.00-S00-5-16

Resume

Vedhæftet denne sag er årsregnskab 2017 på Arbejdsmarkedsudvalgets område, som forelægges til orientering.

Resultatet blev et mindreforbrug på 10,0 mio. kr. Desuden henstod der ikke anvendte midler på 16,1 mio. kr. i Buffer- og innovationspuljen.

Sagen behandles i udvalget d. 23.02.2018.

Formanden indstiller,

at FagMed Arbejdsmarkedsområdet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

FagMed Arbejdsmarkedsområdet tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Udkast til årsberetning for AU 2017

Årsregnskab på funktionsniveau

Regnskab 2017 i hovedtal

Dagsorden-årsregnskab 2017

Punkt 5: Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest

81.00.00-G01-3043-17

Resume

Der er hjemmel til indhentelse af en offentlig straffeattest i særlige tilfælde og mulighed for med samtykke eller af den ansatte selv at indhente en privat straffeattest i øvrige tilfælde.

Børneattest skal indhentes, når den ansatte har direkte kontakt med børn og unge under 15 år som led i vedkommendes daglige arbejde.

Direktionen besluttede i maj måned, at man i Vejle Kommune fremadrettet indhenter børneattest som hidtil, offentlige straffeattester hvor der er lovhjemmel, og at man indhenter den private straffeattest, hvor vi har med sårbare borgergrupper, eller hvor vi kommer i borgerens private hjem. På den baggrund er der udarbejdet en delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.

Delpolitikken er drøftet på Direktionsmødet 31/8 2017.

Sagsfremstilling

I Vejle Kommune har vi tillid til vores medarbejdere og tillid til at vores ledere ansætter den bedst egnede til stillingen ud fra objektive og saglige hensyn.

En straffeattest og børneattest indhentes for at skabe størst mulig tryghed for borgere og brugere af kommunens institutioner.

Alle former for attester indhentes ikke kun for at sikre trygheden for vores borgere og brugere, men også for at beskytte den enkelte medarbejder mod unødigt mistænkeliggørelse.

Alle indhentede attester vurderes individuelt ud fra objektive og saglige hensyn over for den stilling, som vedkommende skal bestride. Straffeattest og børneattest er en del af flere værktøjer i det samlede beslutningsgrundlag.

Offentlig og privat straffeattest

En straffeattest udstedes af politiet og indeholder oplysninger, som er registreret i kriminalregisteret, bl.a. domme, bøder, tiltalefracfald med vilkår for lovovertrædelser.

Der findes den private og den offentlige straffeattest. Den offentlige straffeattest indhentes af Vejle Kommune med samtykke fra den ansatte. Den private straffeattest kan indhentes af den ansatte selv eller af Vejle Kommune med samtykke.

Den offentlige straffeattest

Den offentlige straffeattest indeholder oplysninger om overtrædelse af straffeloven og alle øvrige love. Oplysninger fremgår af den offentlige straffeattest i minimum 10 år.

Fremadrettet skal den offentlige straffeattest indhentes, hvor der i lovgivningen er hjemmel til det.

Det drejer sig bl.a. om personer med arbejdsopgaver, som involverer pasning af børn under 18 år i eget hjem, dagtilbud/botilbud/døgntilbud til børn og unge under 18 år, dagtilbud/botilbud til psykisk syge og handicappede personer under 18 år, personlige rådgiver/fast kontaktperson eller støtteperson og personer som beskæftiger sig med udstedelse af pas og kørekort.

Den private straffeattest

Den private straffeattest indeholder kun oplysninger om overtrædelse af straffeloven, lov om euforiserende stoffer og lov om tilhold, opholdsforbud og bortvisning.

Oplysningerne fremgår af den private straffeattest i 2-5 år.

I delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest er det lagt ud til de enkelte forvaltninger at fastsætte retningslinjer for hvornår, hvordan og hvorfor der indhentes en privat straffeattest.

Der findes ikke i Vejle Kommune en generel regel om, hvornår der skal indhentes en privat straffeattest.

Børneattest

En børneattest indeholder udskrift af afgørelser, hvor der er sket krænkelse af børn under 15 år, besiddelse af børnepornografi og overtrædelse af straffelovens bestemmelser om seksuelle krænkelse af børn under 15 år. Oplysningerne fremgår af børneattesten i minimum 10 år. Afhængig af krænkelsens karakter kan oplysningerne fremgå af børneattesten indtil vedkommendes død.

Det er fastsat ved lov, at der skal indhentes børneattest på alle, der i deres arbejdsopgaver har direkte kontakt til børn under 15 år. Her ændres ikke på Vejle Kommunes nuværende praksis på området.

Når delpolitikken er drøftet og godkendt, vil der blive udarbejdet retningslinjer for håndtering og vurdering af straffeattester og børneattester.

Delpolitikken skal godkendes i Økonomiudvalget.

Delpolitikken blev vedtaget med tilføjelsen ”handicappede” efter psykisk syge under afsnittet om ”Den offentlige straffeattest”.

Delpolitikken skal drøftes i ØU, inden den offentliggøres.

Formanden indstiller,

at delpolitikken drøftes.

Beslutning

FagMED drøftede delpolitikken. Lovgivningen skal overholdes, men det vurderes ikke, at der p.t. er behov for anmodning om straffeattest.

Emnet tages op igen, hvis det bliver nødvendigt.

Bilag

Delpolitik om indhentelse af straffeattest 7.8.2017

Vejledning om børneattester

Vejledning om offentlige straffeattester

Punkt 6: Ændring af arbejdsmiljøorganiseringen på Arbejdsmarkedsområdet

87.01.00-G01-1-18

Resume

I forbindelse med organisationsjusteringen på Arbejdsmarkedsområdet har organiseringen af arbejdsmiljøområdet været drøftet.

Det indstilles til FagMED Arbejdsmarked, at arbejdsmiljøorganiseringen ændres, således der fremadrettet vælges en arbejdsmiljørepræsentant pr. afsnit, og ikke som tidligere pr. etage / pr. adresse.

Sagsfremstilling

Den nyligt gennemførte organisationsjustering på Arbejdsmarkedsområdet, og den fysiske rotering i den forbindelse, har givet anledning til, at organiseringen af arbejdsmiljøområdet er blevet drøftet.

Der er ønske om, at man går fra at have en arbejdsmiljørepræsentant pr. etage på alle adresser til fremadrettet at have en arbejdsmiljørepræsentant pr. afsnit. Det betyder, at der er afsnit, hvor der skal være nyvalg. En samlet oversigt over afsnittene, og hvor der ikke er sket ændringer, og i hvilke afsnit, der skal vælges en ny arbejdsmiljørepræsentant, er vedlagt som bilag.

Perioden for de nyvalgte vil være frem til og med 31. december 2018. Denne korte periode er begrundet i, at man i Vejle Kommune vælger repræsentanter for en 2 årig periode fra 1. januar 2019 – 31. december 2020.

I forlængelse af organisationsjusteringen vil Karen Vestergaard være sikkerhedsleder for adresserne Boulevarden, Basen og Havneparken 14A, mens Lone Lisby er sikkerhedsleder for Havneparken 16C.

Formanden indstiller,

at FagMED Arbejdsmarked godkender ændringen af arbejdsmiljøorganiseringen på Arbejdsmarkedsområdet.

Beslutning

Valg af nye arbejdsmiljørepræsentanter i de afsnit, der p.t. ikke har nogen, igangsættes. Valgperioden er indtil det ordinære valg i november 2018.

Arbejdsmiljørepræsentanterne vælger repræsentant til FagMED i stedet for Ann Brusén.

Karen Vestergaard er sikkerhedsleder for adresserne Boulevarden, Basen og Havneparken 14A, og Lone Lisby er sikkerhedsleder for Havneparken 16C.

Forslag til ændring af organiseringen af arbejdsmiljøområdet blev godkendt.

Bilag

Sag vedr. arbejdsmiljøorganiseringen - tilhørende bilag med oversigt

Punkt 7: MED-uddannelse i 2018 - klippekortmodul

81.38.00-P35-5-18

Sagsfremstilling

Alle medlemmer har ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår. Retten til klippekortmodulerne begynder, når MEDuddannelsen (Grund-, Samarbejds- og MIBmodul) er afsluttet, dog tidligst 1 år efter valget/udpegningen.

Klippekortmoduler er nærmere beskrevet på intranettet - <http://www.vkintra.vejle.dk/page38922.aspx>

Der ønskes en drøftelse i FagMED om anvendelse af klippekortmodulet i 2018.

Formand og næstformand foreslår at gentage et fælles arrangement med de 3 FagMED.

Formanden indstiller,

at FagMED Arbejdsmarkedsområde drøfter og beslutter forslag til MED-uddannelse.

Beslutning

I foregående år er klippekortmodulet blevet brugt til fælles temadage for de 3 FagMED.

FagMED AMO drøftede dette, og besluttede at de gerne vil deltage i et fælles arrangement, hvis emnet er relevant for alle. Et emne kunne være mobning.

Formanden drøfter sagen med FagMED Sundhed og FagMED Økonomi, og såfremt der også her er opbakning til fælles arrangement, vil formanden indkalde næstformændene til en drøftelse.

Punkt 8: Arbejdsmiljø

81.38.00-P35-5-18

Sagsfremstilling

Arbejdsulykker:

Arbejdsulykker i 2017 er nu opdateret - der er registreret 7 arbejdsulykker i 2017 - se bilag. I 2018 er der registreret 1 arbejdsulykke - se bilag.

Sygefravær:

Fraværsmeldinger for Arbejdsmarkedsområdet ultimo januar 2018 - se bilag.

Rapporterne er trukket på såvel kort- som langtidfravær.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Lone Lisby orienterede om kommende besøg fra Arbejdstilsynet i Havneparken 16 C. Arbejdsmiljørepræsentanterne deltager i møderne.

I forbindelse med organisationsjusteringen er det de fysiske rammer, der har fyldt mest. I fremtiden følges der også op på det psykiske arbejdsmiljø.

Ole Braagaard orienterede om besøg af arbejdsmiljøtekniker på Basen i forbindelse med det nye lejemål.

Der skal etableres udsugning og brandvæsenet er kontaktet mhp. besøg.

Drøftelse af arbejdspladsindretning. Det er lederens ansvar at igangsætte indretningen, og der er lavet en aftale med et firma, der benyttes i sådanne tilfælde. Jobcentrets egne ergo- og fysioterapeuter skal ikke varetage denne opgave, da de er ansat til at tage sig af borgerne.

Orientering om aftalen vedr. arbejdspladsindretning skrives ind på intranettet sammen med øvrig info om arbejdsmiljø.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Arbejdsulykker 2017

Arbejdsulykker 2018

Fraværsmelding mindre end eller lig med 13 dg

Fraværsmelding større end eller lig med 14 dg

Punkt 9: Trivselsmåling 2018

81.00.00-P05-1-17

Resume

I perioden 17. januar til 31. januar 2018 er der gennemført trivselsmåling i Vejle Kommune.

Sagsfremstilling

FagMED blev på ekstraordinær møde den 28.02.2018 orienteret om resultatet fra trivselsmålingen.

På FagMED ønskes en drøftelse af resultatet samt den videre proces for opfølgning.

Endelig procesplan med frist for ansøgning om puljemidler udsendes fra HR i uge 9.
Se referat fra HovedMED.

Formanden indstiller,

at resultatet af trivselsmålingen drøftes
at FagMED tager stilling til ansøgning om puljemidler
at den videre proces besluttet

Beslutning

Flemming Madsen, HR deltog under dette punkt.

FagMED drøftede trivselsmålingen. Der opfølges lokalt i de respektive afsnit - obs på APV-delen.

Tilbagemeldinger om problemer med arbejdsmiljøet på Boulevarden, da der er store problemer med lydforholdene i lokalerne.

HR kan assistere med opfølgningsprocesser mod betaling.

FagMED besluttede at søge om puljemidler til opfølgning i 3 afsnit:

- Fleksjobteamet
- Ydelse syge
- Tværs

De respektive afdelingsledere sender ansøgninger til formandskabet som prioriterer ansøgningerne.

Den videre proces:

Status på opfølgning lokalt i afsnittene drøftes på FagMED mødet i maj og handleplaner udarbejdes til mødet i maj.

FagMED vil på mødet i maj drøfte de udarbejdede handleplaner.

Punkt 10: Sikkerhed og tryghed i jobcentret

81.38.00-P35-5-18

Resume

Medarbejdersiden ønsker at drøfte sikkerheden i Jobcentret, da der opleves en eskalering af trusler.

Sagsfremstilling

Der er fra medarbejderne i FagMED fremsendt punkt til drøftelse omkring den generelle sikkerhed i Jobcentret, særligt i Modtagelsen, hvor der opleves en eskalering med hensyn til fysiske som verbale trusler.

Borgerne kan frit gå helt op til 3. sal uden at blive stoppet o.s.v.. Er det trygt ?

Der vedlægges udtræk af nærvedulykker i 2016 og 2017.

Formanden indstiller,

at sikkerheden i jobcentret drøftes.

Beslutning

Drøftelse af vold og trusler - især trusler, der er eskaleret i 2017 både telefonisk og ved direkte fremmøde.

Orientering om besøg af Vejle Politi som opfølgning på bombetruslen i efteråret. Politiet prioriterer Jobcentret højt, hvis der ringes om problemer.

Møde med vanskelige borgere kan aftales afholdt på politistationen.

Der er behov for handling - især i forhold til modtagelsen, hvor såvel ansatte som andre borgere bliver utrygge ved truende og voldelig adfærd.

Vigtigt at der i hvert tilfælde bliver samlet op i alle afsnit ved sådanne hændelser.

Forslag om uddannelse af nøglemedarbejdere i håndtering af truende og voldelig adfærd.

FagMED besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af Birgit Thorup, Lone Lisby og/eller Karen Hvid Vestergaard, Ole Braagaard, Tine Brehmer, 1 repræsentant fra Unge på Vej og sygedagpenge samt 1 repræsentant fra TR'erne.

Kristine Krebs Lassen er tovholder for arbejdsgruppen, og der indkaldes til møde snarest.

Opfølgning på FagMED mødet i maj.

Bilag

Nærvedulykker 2016 og 2017 på AMO

Punkt 11: Sundhedsordninger på arbejdsmarkedsområdet

81.34.00-Ø54-69-10

Resume

På møde i FagMED Arbejdsmarked 15. august 2017 blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra de forskellige afdelinger på Arbejdsmarkedsområdet, der fik til opgave at kigge på sundhedsordningerne på området.

På dagens møde vil Arbejdsmarkedschef Birgit Thorup samt to medlemmer fra arbejdsgruppen komme med oplæg til drøftelse.

Sagsfremstilling

Det blev besluttet på FagMED møde 15. august 2017, at der skulle nedsættes en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra de forskellige afdelinger på Arbejdsmarkedsområdet.

Arbejdsgruppen fik til opgave at kigge på nuværende sundhedsordninger på området, og komme med konkrete forslag til, hvordan der eventuelt kan sættes fokus på sundhed på en anden måde, så ordningen rammer en bredere kreds af medarbejdere end de tre tilbud, Arbejdsmarkedsområdet har i dag.

På mødet vil Arbejdsmarkedschef Birgit Thorup og repræsentanter fra arbejdsgruppen, Tove Reinert og Marianne Støhs, præsentere arbejdsgruppens forslag til sundhedsordning på Arbejdsmarkedsområdet fremadrettet.

Nuværende sundhedsordninger

De nuværende sundhedsordninger på Arbejdsmarkedsområdet består af frugtordning, massage (Arben), Fit og Sund og Lido Fitness.

Den model, der er nu for sundhedsordninger er meget statisk, og har fokus på den fysiske del. Der er relativt få, der benytter sig af tilbuddene.

Arbejdsgruppen lægger derfor op til, at de nuværende sundhedsordninger afskaffes i den form, de er i nu. Dog bør frugtordningen bevares, da alle har glæde af den.

Formålet med en sundhedsordning

- En sundhedsordning skal bredt komme medarbejderne på Arbejdsmarkedsområdet til gode
- Give plads og rum til, at man er forskellig
- Der er tale om både fysisk og mental sundhed
- Fokus på arbejdsrelateret sundhed – hvad kan man rent sundhedsmæssigt gøre for ex at mindske sygefraværet

Forslag til sundhedsordninger fremadrettet

Arbejdsgruppen foreslår en mere dynamisk model for sundhedsordning med tilbud af generel karakter, som skal ramme bredt. Vi skal kigge på fællesskabet, ikke på individet, og vi skal inddrage en større skare af medarbejdere for at få snakken om sundhed bredt ud ude i de enkelte afsnit.

Konkret betyder det:

- Frugtordningen videreføres
- Fyraftensarrangementer med fokus på sundhed
- Særlige tilbud, hvor man kan komme i gang med at sætte fokus på ex motion
- De resterende midler kan søges til fælles aktiviteter

For at få mere ejerskab til emnet sundhed fremadrettet, foreslår arbejdsgruppen derfor, at der udpeges en sundhedsambassadør i hvert afsnit. Man skal være sundhedsambassadør af almen interesse, der gives ikke tid til det. Arbejdsgruppen foreslår ligeledes, at sundhedsambassadørerne tilsammen udgøre et ”sundhedsudvalg” på Arbejdsmarkedsområdet, som blandt andet kan have til opgave at:

- Sikre, at informationer om sundhed kommer ensartet ud
- Gøre opmærksom på fyraftensmøder og generelle tilbud
- Opfordre til små breaks

Hvis man vælger at opsig kontrakterne på de nuværende ordninger, men fortsat vil anvende midlerne til sundhedstiltag, er det arbejdsgruppens forslag, at man fremadrettet kan søge de midler, der er tilovers, til aktiviteter i de enkelte afsnit eller på tværs. Det kunne være "sundhedsudvalgets" opgave at uddele disse midler efter nogle fastlagte principper som fx:

- En aktivitet, der rammer bredt
- Højne fællesskabet på Arbejdsmarkedsområdet
- Styrke kendskabet til hinanden på tværs i afsnittet/afdelingen/organisationen

Som kick-start på den nye sundhedsordning på Arbejdsmarkedsområdet lægger arbejdsgruppen op til, at der holdes et fyraftensarrangement, hvor Sundhedsområdet kommer og fortæller om sundhed som begreb.

Formanden indstiller,

at arbejdsgruppens oplæg om sundhedsordninger drøftes.

Beslutning

Marianne Støhs, Unge & Uddannelse deltog under dette punkt som medlem af arbejdsgruppen.
Oplæg fra arbejdsgruppen om forslag til Sundhedsordninger på arbejdsmarkedsområdet.

Orientering om mulighed for aftale med FitNu hvor der er mulighed for både motion og vejledning i kost og sundhed.
FagMED drøftede forslaget.
De eksisterende aftaler udløber 31. juli 2018.

Drøftelsen genoptages på FagMED mødet i maj.

Bilag

Bruttoliste - forslag til sundhedstiltag

Punkt 12: Opsamling/evaluering vedr. parkering ved Jobcentret

81.38.00-P35-6-17

Resume

På FagMED mødet 30. maj 2017 blev principper for fordeling af parkeringstilladelser godkendt med den ændring, at de resterende 33 pladser afsættes til gæsteparkering samt en buffer til at tage udsving i de 2 prioriterede medarbejderkategorier.

Sagsfremstilling

Jobcentret har i perioden samlet haft rådighed over 96 parkeringspladser

- 68 omkring Havneparken 16C og
- 28 pladser i forbindelse med lejemålet i Havneparken 14A.

De vedtagne principper for tildeling af parkeringstilladelser er:

1. Medarbejdere, der oppebærer ret til høj kørselstakst i forbindelse med jobbet ("ude af huset" 3 ud af 5 dage)
2. Medarbejdere, der har helbredsmæssige begrænsninger
3. Gæsteparkering

og det blev skønnet, at pladserne ville blive udnyttet med henholdsvis 46, 7 og 43 tilladelser.

Status er, at der aktuelt er udstedt 65 parkeringstilladelser fordelt med 55 til medarbejdere, der oppebærer ret til høj kørselstakst i forbindelse med jobbet, 6 til medarbejdere, der har helbredsmæssige begrænsninger, og 4 "permanente" gæsteparkeringer til rengørings-, kantine- og postbil fra Skolegade samt Massør Arben.

Frem til medio februar 2018 har der været reserveret og særlig skiltet med 28 gæsteparkeringspladser i området omkring Havneparken 16C.

Det er ændret, således at disse pladser også kan benyttes til såvel parkering med tilladelse som fri parkering i 2 timer/døgn.

Det har været forvirrende for borgerne og vanskeligt at formidle, at der i samme område var forskellige bestemmelser og registreringsmuligheder, og forventningen er, at det nu er mere gennemskueligt.

Jobcentret har fortsat mulighed for at udstede gæsteparkeringstilladelser til borgere, der er indkaldt til forløb udover 2 timer, samarbejdspartnere m.v., nu på samtlige 68 pladser.

Arbejdsmarkedschefen har løbende over perioden været i dialog med ParkZone omkring de udfordringer der har været omkring skiltning, udstedte parkeringsbøder til borgere og medarbejdere og billetautomaten.

Med indgåelsen af lejemålet Havneparken 14A, 2. sal, er antallet af parkeringspladser øget med 17 pladser.

Arbejdsmarkedschefen uddyber status på mødet.

Link til, hvor det er muligt at parkere gratis og mod betaling i Vejle: <https://www.vejle.dk/borger/mit-liv/trafik-og-parkering/parkering/>

Formanden indstiller,

at principper for fordeling af parkeringspladser godkendes
at fordeling af de resterende 33 pladser drøftes og besluttet

Beslutning

Oplæg v/arbejdsmarkedschefen vedr. status på parkering ved Jobcentret.

Gæsteparkeringspladserne ophæves, således at disse pladser også kan benyttes til såvel parkering med tilladelse som fri parkering i 2 timer/døgn.

Der har været løbende dialog med ParkZone om diverse problemstillinger, og der bliver nu sat en ekstra automat op. Al henvendelse fra borgere vedr. parkeringsproblemer omkring Jobcentret henvises til ParkZone. Der opleves forskelsbehandling af p-tilladelser til medarbejdere med helbredsmæssige begrænsninger. Lederne koordinerer ensartet holdning.

Der blev orienteret om app til ParkZone.

FagMED godkendte principper for fordeling af parkeringspladser samt fordeling af de resterende 33 pladser.

Punkt 13: Eventuelt

81.38.00-P35-5-18

Beslutning

Det kommende møde i maj forlænges med 30 minutter.