

REFERAT FagMED Økonomi d. 08-10-2025

Mødedato Onsdag d. 08. oktober 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Arbejds miljø.....	6
Sygefraværsrapporter fremadrettet.....	7
Status på arbejdet med fælles driftscentre.....	8
Fremtidens IT-service.....	9
Halvårsregnskabet 2025.....	11
Klippekortmodul – et opfølgingskursus til medlemmer i MEDudvalg.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 21: Godkendelse af dagsorden

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Stabschef for Strategi og Udbud indstiller,

at FagMED godkender dagsordenen.

Beslutning

Anette Gaarsvig, Malene Gros Poulsen, Brian Slot, Lone Madsen, Danijel Hoffmann Sørensen, Louise Kjærgaard Dolleris, Peter Marstrand Jørgensen og Mette Hillarius Rønsch deltog i mødet.

Sarah Gaarde, Kennet Wolff Engel og Henrik F. Gamborg-Kvist var fraværende.

FagMED godkendte dagsordenen.

Punkt 22: Godkendelse af referat

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Referat fra mødet d. 19. juni 2025 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

Indstilling

Stabschef for Strategi og Udbud indstiller,

at FagMED godkender referatet.

Beslutning

FagMED godkendte referatet.

Punkt 23: Orientering fra formand og næstformand

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

Indstilling

Stabschef for Strategi og Udbud indstiller,

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Anette Gaarsvig orienterede om budgetforlig, som blev indgået af alle partierne i byrådet den 4. september. Forliget sætter retning for kommunen og øger velfærden med over 100 mio. kr. i 2026 på den kommunale drift og sikrer samtidig stærke lokale udviklingsinvesteringer. Ved budgetlægningen har forligspartierne udjævnet råderummet over den 4-årige periode, og dermed givet mulighed for varige driftsløft på 94 mio. kr.. Derudover er der foretaget anlægsprioriteringer for 97,1 mio. kr. i 2026, 67,9 mio. kr. i 2027, 38,1 mio. kr. i 2028 og 23,5 mio. kr. i 2029. Læs mere: [Bredt budgetforlig i Vejle investerer i vækst og velfærd - Vejle Kommune](#)

Næstformand, Lone Madsen, orienterede om årets julefrokost, som er sat til den 5. december. Det blev besluttet, at konceptet vil være det samme som sidste år, og at det vil blive afholdt i bygningen sammen med Arbejdsmarkedsområdet. Der blev også nævnt, at der er behov for nye medlemmer i julefrokostudvalget. Lone opfordrede til, at alle tog en opfordring om at melde sig til julefrokost udvalget med tilbage til afdelingerne.

Punkt 24: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Sygefravær:

Der er vedlagt tre rapporter, som viser henholdsvis sygefravær pr. måned, sygefravær pr. måned på kortfravær og sygefravær pr. måned på langtidsfravær.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport, som viser fravær set i forhold til måltal.

Orientering fra Arbejdsmiljøorganisationen:

Formand for Arbejdsmiljøorganisationen giver FagMED en orientering om nyt fra seneste møde i Arbejdsmiljøorganisationen d. 30. september 2025.

Indstilling

Stabschef for Strategi og Udbud indstiller,

at FagMED drøfter sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

Beslutning

FagMED drøftede sygefravær, herunder at der i nogle afdelinger skal være øget fokus på, dels at medarbejderne husker at registrere deres sygefravær, og dels at ledelsen følger op på længerevarende sygefravær med sygefraværssamtaler.

Bilag

Fravaer pr Maaned MED - 7 dage eller mindre FagMED Ø

Fravaer pr Maaned MED - 8 dage eller mere FagMED Ø

Måltal

Punkt 25: Sygefraværsrapporter fremadrettet

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

På mødet præsenteres forvaltningens nye Power BI sygefraværsrapporter til ledere og FagMED i Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Formålet med rapporterne har været at skabe et fælles overblik over sygefraværet i forvaltningen, understøtte datadrevet ledelse samt sikre trivsel og fastholdelse ved at give mulighed for at opdage og reagere tidligt på eventuelle udfordringer. Det er tanken at rapporterne kan bruges i den generelle opfølgning/styring, under sygefraværssamtaler samt afdelingsmøder hvor/hvis sygefraværet er et tema.

Søren Gerding Kjeldgaard fra Strategi og Ledelse deltager på punktet med et oplæg.

Indstilling

Stabschef for Strategi og Udbud indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Forvaltningens nye Power BI sygefraværsrapporter til ledere blev præsenteret. Der blev også præsenteret en ny samlet oversigt med sygefravær og måltal, som FagMED fremadrettet får et link til i forbindelse med dagsordenen til møderne.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 26: Status på arbejdet med fælles driftscentre

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Som en del af Økonomiaftalen for 2026 er det besluttet at etablere 4-5 fælleskommunale driftscentre, der skal overtage ansvaret for server- og netværksdrift samt cybersikkerhed i kommunerne. Formålet er at styrke sikkerheden i den kommunale IT-Drift.

Arbejdet er efter en lang opstart nu gået ind i en mere intensiv planlægningsfase, hvor det i en lang periode har drejet sig om at få lagt de overordnede rammer for projektet i form af kommissorier for national og fælleskommunal styregruppe.

Vejle Kommune følger udviklingen tæt og deltager aktivt i det forberedende arbejde.

Der er udarbejdet en procesplan, som følger KL's overordnede tidslinje:

- Ultimo november 2025: AS-IS-analyse, kortlægning af selskabsformer og geografiske muligheder.
- Medio december 2025: Udarbejdelse af kommunalt beslutningsmateriale om selskabsform.
- Ultimo marts 2026: Beslutning om dannelse af selskaber.
- Ultimo april 2026: Nationalt teknisk målbillede og proces for selskabsdannelse vedtages.
- 1. januar 2027: Driftscentre etableres.
- 31. december 2027: Driftscentre er fuldt operationelle

Ledelsen i Digitalisering- og IT, og i Vejle Kommune arbejder meget aktivt for at påvirke processen og resultaterne af arbejdet, så vi fortsat bliver i stand til at arbejde både cybersikkert og cybervenligt. Helt aktuelt har vi arbejdet på og fået plads i arbejdsgruppen under KL, som skal komme med udkast til det tekniske målbillede. Her vil den AS-IS analyse, som KL har igangsat, give grundlag for arbejdet. Derudover er Digitaliserings- og IT chefen nu også med i den sydjyske/fynske følgegruppe

Vores erfaringer viser, at lokal IT-drift muliggør hurtige beslutninger og tilpasninger eksempelvis ved performanceproblemer i fagsystemer. Derudover har kommunerne en række specialiserede løsninger og projekter inden for eksempelvis AI og velfærdsteknologi som kræver fleksibel og lokal forankret drift. For at få dette til at fylde mere i processen er Vejle i samarbejde med Varde og andre kommuner ved at indsamle cases, som kan bruges som eksempler.

Overgangen til fælles driftscentre kan skabe usikkerhed. I ledelsen af Digitalisering og It er der stor opmærksomhed på dette. Derfor kommunikeres ud, så ofte det er muligt på afdelings- og teammøder og i nyhedsbreve.

Medarbejderne er orienteret om, at de altid kan tage fat i nærmest leder, hvis der er spørgsmål til processen.

Indstilling

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

FagMED tog orienteringen til efterretning. Der var ros til ledelsen i IT-afdelingen for informationsniveauet og for at byde ind i forhold til det forberedende arbejde i KL-regi.

Punkt 27: Fremtidens IT-service

81.16.00-G01-2-25

Resumé

I IT-afdelingen har igangsat et ”Train hard – fight easy” udviklingsforløb under strategiplansprojektet Fremtidens IT-service.

Formålet er følgende:

- Forståelse af egne og hinanden kompetencer
- Forbedre samarbejdet
- Foretage de nødvendige justeringer

Deltagerne er Servicecenteret, 1., 2., 3. level (Driften) og IT-ledelsen.

Udviklingsforløbet er tilrettelagt i samarbejde med HR, som har faciliteret gennemførelsen af tre moduler. Det videre forløb pågår lokalt i IT-afdelingen, hvor vi i 4 ugers turnus vil arbejde med prøvehandlinger, evaluering og justeringer.

Sagsfremstilling

Da free seating slut november 2024 blev indført, var det med følgende formål:

- Vi er én afdeling
- Vi får større fleksible fællesskaber
- Vi øger kompetenceudviklingen i samarbejdet
- Vi udvikler os og løfter i flok
- Vi skaber en attraktiv arbejdsplads sammen

Den første tid efter indførelsen af free seating, blev der blevet arbejdet meget med det praktiske omkring kontorstole, skriveborde, teknik, opbevaring, hvor må/kan jeg sidde mv. Der har samtidig været en nysgerrig opmærksomhed på, hvordan afdelingen har udviklet sig, hvor man søger fællesskaberne, hvad det har betydet ift. kompetenceudviklingen når pladserne er fleksible, og man sidder ikke nødvendigvis sammen med dem man plejer, løfter vi mere / mindre i flok, tages der ansvar for opgaverne etc.

Refleksionerne fra den første tid viser, hvordan rammer og fokus skal udvikles i takt med de nye vilkår i afdelingen, for at opnå en gevinst og udvikle både afdelingen, gruppen og individet. Det kan være svært at løsrive sig fra vante mønstre og rutiner, og dermed at se nye måder at gøre tingene på, for at skabe fornyede muligheder for både at levere en bedre service – men også få 2+2 til at give 5.

Med den baggrund igangsatte IT-afdelingen udviklingsforløbet Train hard – fight easy. Det blev dermed en del af strategiplansprojektet Fremtidens IT-service. Formålet var, i forlængelse af implementeringen af free seating, at få gentænkt den måde vi i dag håndterer IT-service, samarbejde, læring, udviklingen og tager et ansvar for opgaverne og brugerne.

Udviklingsforløbet er tilrettelagt med udgangspunkt i E-stimate adfærdstest, for at skabe en grundlæggende ramme og forståelse for egen og kollegaers adfærd og kommunikation.

Visionen for fremtidens IT-service tager udgangspunkt i, at vi er her for at hjælpe andre til at kunne udføre deres arbejde optimalt. Fokus for arbejdet har derfor været med brugere og kunder i centrum. Med det udgangspunkt har vi trænet – og arbejder fortsat med at justere og videreudvikle samarbejdet i afdelingen og den service IT-afdelingen leverer i dag.

To vigtige retninger i udviklingsarbejdet er:

- Vi finder frem til det som i dag fungerer godt. Det passer på og bevarer
 - Vi har et godt udgangspunkt for arbejdet. Målinger viser høj brugertilfredshed, afdelingen har et højt vidensniveau og en ret høj anciennitet.
- Men vi er også i gang med at identificere områder, der med fordel kan gentænkes og justeres.
 - Med fokus på vores kerneopgave, identificerer vi områder, hvor der kan arbejdes med f.eks. workflow, kommunikation, samarbejde og ansvar for opgaverne.

Forløbet ”Train hard – fight easy” er tilrettelagt sammen med HR, og gennemført i 3 moduler.

- Modul 1: 12-12 seminar den 8. og 9. maj.
 - Her blev primært arbejdet med tilbagemeldinger på e-stimate profilerne, samt forståelse af hinandens kommunikation, samarbejdsprofil, styrker og områder hvor vi med fordel kan træde til og hjælpe.
- Modul 2: Kursusdag den 11. juni.
 - Her arbejdedes primært med psykologisk tryghed, udviklingszonen, samarbejde på tværs, succesfulde teams og konkrete forslag til mulige tiltag på ”den korte bane”.
- Modul 3: 12-12 seminar den 11. og 12. september.
 - Her blev konkrete samarbejdsøvelser observeret og holdt op mod med de personlige samarbejds- og kommunikationspræferencer. På dette modul bidrog alle med værdier og ”killere” for det gode samarbejde, og der blev aftalt en proces for det videre arbejde.

På særligt modul 3 blev der sat ord på elefanterne i rummet, og som der skal arbejdes med. Eksempler på emnerne er sygefravær, forskellige opfattelser af lav- og højstatus funktion, og om specialister er hævet over generalister og grupperinger.

I det videre arbejde er der aftalt prøvehandlinger, evaluering, justering i 4 ugers cyklus, så der herefter foretages nye prøvehandlinger, evaluering, justering etc.

Første prøvehandling omhandler primært Supportten, og vil bl.a. have fokus på arbejdsglæde for alle og brugernes bedste ven. De konkrete tiltag vil være:

- Planlagt daglig holdopstilling (hvem er i Servicecenter, hvem er primær på telefon, på mail, 2. level etc.)
- Daglig tovholder, som kører på skift, funktion som har overblikket, og håndtere den daglige koordinering/prioritering hvis noget begynder at ryge (med fuld ledelsesmæssig støtte)
- Daglig tjek-in og prioriteringsmøde (vi skal øve os i at snakke sammen og koordinere sammen)

Efter 4 uger afholdes evalueringssmøde, hvor der evt. kan justeres, foretages mikrohandlinger, igangsættes nye prøvehandlinger mv. Når en prøvehandling er færdigtestet, bliver den gjort til en del af vores nye måde at arbejde og samarbejde på.

Indstilling

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 28: Halvårsregnskabet 2025

81.16.00-G01-2-25

Resumé

Orientering om halvårsregnskabet for Økonomi & Administration på Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens område i forhold til Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

I forlængelse af det generelle halvårsregnskab for 2025 gives en orientering om økonomiopfølgningen pr. 30. juni 2025 for Økonomi & Administration.

Budgetterne er gennemgået, og det forventes, at løn- og driftsbudgetterne overholdes.

De forventede overførsler til 2026 omfatter blandt andet investeringspuljen vedrørende Fremtidens ældrepleje, den politiske driftsreserve samt forventede overførsler indenfor pengeposen.

Mindreforbruget relaterer sig til Den Centrale Reservepulje, hvor der forventes udisponerede midler ved årets udgang samt mindreforbrug vedrørende Udbetaling Danmark og puljen til KMD og Kombit.

Tabel: Opgørelse serviceudgifter

1.000 kr.	Korrigerede budget pr. 30/6-25	Forventet regnskab	Forventet overførsel til 2026	Mer(+)/mindre(-) forbrug
Økonomi & Administration	265.786	202.740	49.449	-13.598

Indstilling

Stabschef for Strategi og Udbud indstiller,

At FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Halvårsregnskabet viser et forventet mindreforbrug, hvor en del vil blive overført til næste år, og resten vil tilgå kassen.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 29: Klippekortmodul – et opfølgingskursus til medlemmer i MEDudvalg

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Alle medlemmer af MEDudvalg har efter afsluttet MEDgrunduddannelse ret til en årlig uddannelsesdag pr. funktionsår, hvor de kan sætte fokus på et emne, som har særlig betydning for udvalgets arbejde – kaldet ”Klippekortmoduler”. Ledere og medarbejdere, der varetager både arbejdsmiljø- og samarbejdsfunktionen, har ret til to dage pr. år i 2., 3. og 4. funktionsår. Herefter én dag pr. år i 5. og efterfølgende funktionsår. Retten til klippekortmoduler begynder, når MEDgrunduddannelsen er afsluttet, dog tidligst 1 år efter valget/udpegningen.

Det enkelte MEDudvalg drøfter og beslutter, hvordan man vil anvende klippene, herunder om man ønsker, at klippene skal anvendes til fælles eller individuelle aktiviteter. HovedMED anbefaler fælles kursusaktiviteter for hele MEDudvalget.

FagMED Økonomi og FagMED Arbejdsmarked er i foregående år gået sammen om at arrangere en fælles temadag. I 2019 var temaet ”Mobbning”, i 2020 ”Psykologisk tryghed”, i 2021 ”Tillid og retfærdighed”, i 2022 ”Kommunikation som en vigtig fremtidskompetence”, i 2023 ”Fremtidens attraktive arbejdsplads – hvordan tiltrækker og fastholder vi kompetente medarbejdere?”, i 2024 ”Nøgleord i praksis” og i år ”At navigere i forandringens tidsalder: Styrke, sammenhold og muligheder”.

Der ønskes derfor en drøftelse af, om FagMED Økonomi igen i 2026 ønsker at anvende klippekortmodulet til et fælles arrangement med FagMED Arbejdsmarked.

Læs mere om retningslinjerne for brug af klippekortmoduler [her](#).

Indstilling

Stabschef for Strategi og Udbud indstiller,

at FagMED drøfter samt beslutter anvendelse af klippekortmodulet for 2026, herunder om klippene skal indløses på en fælles temadag med FagMED Arbejdsmarked.

Beslutning

FagMED ddrøftede anvendelse af klippekortmodulet for 2026 og besluttede, at klippene gerne må indløses på en fælles temadag med FagMED Arbejdsmarked. Formandsskabet arbejder videre på et indhold og program for denne dag.

Punkt 30: Eventuelt

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Drøftelse af eventuelle punkter.

Indstilling

Stabschef for Strategi og Udbud indstiller,

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

Beslutning

Peter Marstrand Jørgensen orienterede om, at han fremover overtager Kristinna Andersens plads i FagMED. Kristinna vil fremover være suppleant.